

**Deleģēšanas līgums**

Daugavpilī

2017.gada 31.janvārī

**Daugavpils pilsētas dome**, reģ. Nr. 90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, turpmāk saukts „Pilnvardevējs”, Domes priekšsēdētāja J.Lāčplēša personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu un Daugavpils pilsētas domes 2017.gada 27.janvāra lēmumu Nr.29, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D”**, reģ.Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.pasažieru ielā 6, Daugavpilī, tās valdes locekļa S. Blagoveščenska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk saukts „Izpildītājs”, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti „Puses”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro un trešo daļu, 46.pantu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo daļu, Veterinārmedicīnas likuma 21.<sup>1</sup> pantu, Ministru kabineta 2007.gada 27.martā noteikumu Nr.215 „Kārtība, kādā veicama smadzeņu un bioloģiskās nāves fakta konstatēšana un miruša cilvēka nodošana apbedīšanai” 19.punktu, Daugavpils pilsētas domes 2011.gada 28.aprīļa saistošo noteikumu Nr.15 “Mājdzīvnieku turēšanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 4.punktu, kā arī ievērojot ar Daugavpils pilsētas domes 2016.gada 10.novembra lēmumu Nr.605 „Par Daugavpils pilsētas ilgtspējīgas enerģijas rīcības plāna un energopārvaldības sistēmas rokasgrāmatas apstiprināšanu” apstiprinātas Rokasgrāmatas energopārvaldības sistēmas izveidei un ieviešanai Daugavpilī, atbilstoši LVS EN ISO 50001:2012 standartam prasības,

ņemot vērā to, ka Daugavpils pilsētas pašvaldība ir izveidojusi sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D”, kuras darbības mērķi, saskaņā ar statūtiem: ainavu veidošanas un uzturēšanas darbības; apbedīšana un ar to saistīta darbība; elektroinstalācijas ierīkošana; ceļu un maģistrāļu būvniecība; citur neklasificēta inženierbūvniecība; citu viengadīgo kultūru audzēšana; citi neklasificēti individuālie pakalpojumi; grants un smilts karjeru izstrāde; koka izstrādājumu ražošana; atkritumu savākšana, izņemot bīstamos atkritumus; citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos, kravu pārvadājumi pa autoceļiem, datu apstrāde, uzturēšana un ar to saistītās darbības. Daugavpils pilsētas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D” no 1992.gada Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā sekmīgi nodrošina no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punkta izrietošu uzdevumu izpildi. Saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 2011.gada 28.aprīļa saistošo noteikumu Nr.15 “Mājdzīvnieku turēšanas noteikumi Daugavpils pilsētā” 4.punktu Daugavpils pilsētas dome deleģējusi sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D" organizēt klaiņojošo dzīvnieku izķeršanu un uzturēšanu dzīvnieku patversmē. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D” ir Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Daugavpils pilsētas pašvaldībai, un sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D” pašreiz veiktā uzņēmējdarbība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktām prasībām,

ievērojot to, ka pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju veikšanu un atbildēt par to, pašvaldība autonomo funkciju pildīšanai veido kapitālsabiedrības un ar saviem līdzekļiem

piedalās tajās, kā arī deleģē atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu (atbalstu), veicot energopārvaldības uzlabošanas pasākumus deleģēto uzdevumu izpildē, ik gadu izvērtējot nepieciešamību sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana-D” piešķirt finanšu līdzekļus no Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams noteikt finansējuma kārtību, to aprēķināšanas, kontroles un pārskatīšanas mehānismu, un skaidri definējot deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz Līgumu par sekojošo:

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pilnvardevējs deleģē Izpildītāju un Izpildītājs apņemas veikt saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2007.gada 27.martā noteikumu Nr.215 „Kārtība, kādā veicama smadzeņu un bioloģiskās nāves fakta konstatēšana un miruša cilvēka nodošana apbedīšanai” 19.punktu šādus pārvaldes uzdevumus:

1.1.1. kapsētu uzturēšanu;

1.1.2. parku, skvēru un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu, tajā skaitā:

1.1.2.1. puķu dobju ierīkošanu un uzturēšanu;

1.1.2.2. augu, koku, krūmu stādīšanu un uzturēšanu, augu audzēšanu, kā arī koku zaru un avārijas koku zāgēšanu, celmu frēzēšanu;

1.1.2.3. parku, skvēru un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu pļaušanu;

1.1.3. klaiņojošo un bezpalīdzības stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršanu Daugavpils pilsētā, un to uzturēšanu dzīvnieku patversmē;

1.1.4. atrasto dzīvnieku liķu savākšanu un to nodošanu tālākai utilizēšanai;

1.1.5. mirušo cilvēku, ja viņam nav piederīgo un ja mirušā cilvēka personība nav noskaidrota, apbedīšanas veikšanu;

1.1.6. Daugavpils pilsētas ielu, ceļu, ietvju un laukumu uzturēšanu, tajā skaitā ceļu greiderēšanu, ceļu seguma remontdarbu veikšanu;

1.1.7. ārtelpas elementu (bērnu rotaļlaukumu un citu mākslīgo būvju) izbūves, tajā skaitā iekārtu iegādes, rekonstruēšanas, ierīkošanas un uzturēšanas veikšanu;

1.1.8. pilsētas ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismojuma ieslēgšanu un izslēgšanu, apgaismojuma tīklu tehnisko apkalpošanu;

1.1.9. stihisko sekū un avārijas situāciju operatīvas likvidēšanas un savlaicīgas novēršanas nodrošināšanu.

1.2. Izpildītājs apņemas veikt Eiropas Savienības finanšu instrumentu un valsts finansējuma piesaisti, piedalīties Eiropas Savienības fondu projektos, koordinēt un uzraudzīt projektu realizāciju savas kompetences ietvaros, veikt energopārvaldības uzlabošanas pasākumus deleģēto uzdevumu izpildē, ievērot Pilnvardevēja pieņemtos normatīvos aktus deleģēto uzdevumu izpildes nodrošināšanai, sekot izmaiņām normatīvajos aktos, atbildēt uz juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas labiekārtošanas jautājumos, sadarboties atbilstoši savai kompetencei ar valsts un pašvaldību institūcijām.

1.3. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes apjoms un sasniedzamie mērķi tiek noteikti vidējā termiņa darbības stratēģijā.

1.4. Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes sasniedzamie rādītāji tiek noteikti ikgadējā rīcības plānā.

1.5. Pilnvardevējs nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu izpildes uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes izvērtēšanu atbilstoši Līguma 3.1.punktā paredzētajiem deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtēšanas kritērijiem.

## **2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS**

2.1. Līguma izpildes sakarā Izpildītājs ir tieši pakļauts Daugavpils pilsētas domei. Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir obligāti Pilnvardevēja rīkojumi un norādījumi.

2.2. Līguma izpildes, tajā paredzēto uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors un Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa savas kompetences ietvaros.

2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata Daugavpils pilsētas domes izpilddirektors.

2.4. Reizi gadā līdz 1.maijam Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam rakstveida gada pārskatu par uzdevuma izpildi, detalizētu informāciju par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzdevuma izpildes darbībām iepriekšējā kalendārajā gadā. Pēc Pilnvardevēja pieprasījuma detalizēta informācija par pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu var tikt pieprasīta arī papildus.

2.5. Līguma 2.4.punktā paredzētais pārskats iesniedzams ar pavadvēstuli, norādot visus pievienotos dokumentus, to apjomu, kā adresātu obligāti norādot Daugavpils pilsētas domes Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļu. Dokumentu iesniegšana ir pieļaujama papīrā formā vai elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ar drošu elektronisku parakstu parakstītu elektronisko dokumentu iesniegšanas kārtību. Elektronisko dokumentu aprītei tiek izmantota elektroniskā pasta adrese: info@daugavpils.lv.

2.6. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.

2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.

2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otru Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

## **3. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

3.1. Izpildītāja darbību Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 3.1.1. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība un pieejamība;
- 3.1.2. deleģēto uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;
- 3.1.3. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti (iedzīvotāju un juridisko personu uzklauššana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz lūgumiem, sūdzībām, priekšlikumiem vai jautājumiem, pamatotu sūdzību skaits un citi);
- 3.1.4. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;
- 3.1.5. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;
- 3.1.6. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums;
- 3.1.7. personāla kvalifikācijas novērtējums.

3.2. Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa, ievērojot Pilnvardevēja ar rīkojumu apstiprināto Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtēšanas kārtību un tajā noteiktos deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes rādītājus, iesniedz Pilnvardevējam izvērtējumu par Izpildītājam deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes atbilstību 3.1.punktā minētajiem kritērijiem.

3.3. Gadījumā, ja deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāte neatbilst deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes rādītājiem, kuri ir paredzēti Līguma 3.2.punktā norādītajā Pilnvardevēja ar rīkojumu apstiprinātā Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes izvērtēšanas kārtībā, Pilnvardevējs norāda Izpildītājam kādi trūkumi jānovērš, kādos termiņos, un lemj par deleģēšanas līguma turpmāko turpināšanu.

#### **4. IZPILDĪTĀJA KOMPETENCE UN ATBILDĪBA**

4.1. Izpildītājam ir tiesības:

4.1.1. saņemt no pašvaldības vai valsts institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

4.1.2. veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto funkciju izpildi;

4.2. Izpildītājs nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Izpildītājs ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

4.3. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītājam deleģēto uzdevumu izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

4.4. Ja Izpildītājs nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7(septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pilnvardevēju.

4.5. Izpildītājs apņemas izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.

4.6. Izpildītājs atbild par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē Izpildītāja darbību.

4.7. Par Līgumā noteikto Izpildītāja pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīgs Izpildītājs.

4.8. Izpildītājs atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus un izdevumus, kas Pilnvardevējam radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu uzdevumu rezultātā.

#### **5. PILNVARDEVĒJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

5.1. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

5.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk, ka 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

5.3. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

5.4. Pilnvardevējs sekmē veicamo uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.

5.5. Pilnvardevējs atbild par tā funkciju, kurās ietilpst deleģētie uzdevumi, izpildi kopumā.

## **6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

### 6.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

- 6.1.1. ienākumi no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kurus sniedz Izpildītājs saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Izpildītājs izmanto savas darbības nodrošināšanai un attiecīgā deleģētā uzdevuma veikšanai, ja normatīvajos aktos nodokļu un nodevu jomā nav noteikts citādi;
- 6.1.2. pašvaldības atbalsts (kompensācija):
  - 6.1.2.1. budžeta finansējums ar Līguma izpildi saistīto izdevumu apmaksai;
  - 6.1.2.2. ja Izpildītājam nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Daugavpils pašvaldības un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai.
  - 6.1.2.3. ieguldījumi pamatkapitālā;
  - 6.1.2.4. investīcijas sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā, ja infrastruktūras objekti nav publiskajā lietošanā un ieguldījums infrastruktūrā veikts Izpildītāja interesēs;

6.2. Līguma 6.1.2.1.apakšpunktā minētajā gadījumā, Izpildītājs iesniedz saskaņošanai uzdevumu izpildei nepieciešamo pašvaldības budžeta finansējuma nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”. Pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde” iesniedz Pilnvardevējam saskaņoto finansējuma pamatojumu nākamā gada budžetam, pašvaldības noteiktajā kārtībā.

6.3. Pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde” iestādes budžetā paredz Izpildītājam finanšu līdzekļus uzdevumu izpildei, saskaņā ar apstiprināto budžeta tāmī.

6.4. Izpildītāja ar Līguma izpildi saistītos izdevumus pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde” apmaksā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu un pārskaita uz Izpildītāja norēķinu kontu.

Līguma 6.1.2.2., 6.1.2.3., 6.1.2.4.apakšpunktos minētajos gadījumos Pilnvardevējs lemj par pašvaldības finansējuma piešķiršanu, paredzot līdzekļus Daugavpils pilsētas ikgadējā budžetā un pārskaita Izpildītājam piešķirto atbalstu pašvaldības noteiktajā kārtībā. Izpildītājs sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu šā līguma 2.4.punktā noteiktajā kārtībā.

6.5. Nodrošinot atbalsta piešķiršanas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kontroli un pārmērīga atbalsta saņemšanas novēršanu, Pilnvardevējs reizi gadā, deleģēšanas līguma darbības perioda beigās un ES līdzfinansēta projekta īstenošanas rezultātā, veic pārbaudes par Izpildītājam piešķirtā atbalsta izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem.

6.6. Gadījumā, ja Izpildītājs ir saņēmis pārmērīgu atbalstu, t.i. starpību starp aprēķināto un faktiski saņemto summu pārskata periodā, Izpildītājam ir pienākums atmaksāt šo saņemto pārmērīgo atbalstu pašvaldības budžetā.

6.7. Ja pārmērīgā atbalsta summa nepārsniedz 10% no vidējās gada kompensācijas summas vai šī atbalsta atmaksā apdraud deleģēto uzdevumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi, Puses var vienoties novirzīt pārmērīgā atbalsta summu uz nākamo periodu un atskaitīt no atbalsta summas, kas jāmaksā par minēto periodu.

## **7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANĀS**

7.1. Līgums darbojas līdz 2022.gada 31.janvārim.

7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.

7.3. Pilnvardevējs vai Izpildītājs var Līgumu uzteikt, rakstiski brīdinot par to pretējo pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

- 7.4. Pilnvardevējs vai Izpildītājs var Līgumu uzteikt nekavējoties, ja konstatē, ka:
- 7.4.1. pretējā pusē rupji pārkāpusi normatīvos aktus vai līguma noteikumus;
  - 7.4.2. pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma izpildi.
- 7.5. Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 7.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pilnvardevējs nodrošina valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

## 8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta.
- 8.2. Izpildītājs regresa kārtībā atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, ja:
- 8.2.1. zaudējumi radušies Izpildītāja prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā;
  - 8.2.2. Izpildītājs neizpilda vai nepienācīgi izpilda deleģētos uzdevumus.

## 9. STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.
- 10.2. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.3. Pilnvardevējs un Izpildītājs piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI


Pilnvardevējs:  
**Daugavpils pilsētas dome**  
reģ. Nr. 90000077325  
Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils

Izpildītājs  
**SIA „Labiēkārtošana-D”**  
reģ. Nr.41503003033,  
1.pasažieru iela 6, LV-5401, Daugavpils,

Pilnvardevēja vārdā  
Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

Izpildītāja vārdā  
SIA „Labiēkārtošana-D” Valdes loceklis

 J.Lāčplēsis

 S. Blagoveščenskis



*Saskaņots:  
Lap tālrunā ar  
pārvaldi, kas veic  
valdītāja spēku*  
*Doms*  
*M. Dimitrijeva* 6

