

## Uzņēmuma līgums

Daugavpilī,

2016.gada 22.janvārī

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, tās izpilddirektors I.Goldbergas personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Baltex Group”**, reģistrācijas Nr.LV40103274353, juridiskā adrese: Dīķa iela 44, Rīga, LV-1004, turpmāk šā līguma tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes veiktās iepirkuma procedūras (identifikācijas numurs **DPD 2015/69**) „A” daļas rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas **izstrādāt būvprojektu minimālā sastāvā, būvprojektu** turpmāk tekstā “Projekta Dokumentācija” **būvobjektam** – Gajoka rūpnieciskās zonas ielu pārbūve (**1.1.kārta**) un krastmalas izbūve Daugavas upes labajā krastā, Bruģu ielas rajonā, Daugavpilī” (**1.2.kārta**); „Krustmalas izbūve Daugavas upes labajā krastā Daugavas ielas Cietokšņa rajonā, Daugavpilī” Cietokšņa promenādes būvniecība, Daugavpilī” (**2.kārta**), turpmāk tekstā “Būvobjekts”, un **veikt autoruzraudzību** Būvobjektam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un pretendenta iesniegto piedāvājumu iepirkuma procedūrai (Līguma Pielikums Nr.1), un ievērojot visus šī Līguma nosacījumus.

1.2. Projekta izstrāde ietver sekojošu Projekta dokumentācijas un pakalpojumu apjomu:

1.2.1. projekta daļas saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju un pasūtītāja prasībām;

1.2.2. Dokumentācijas izstrāde, izmantojot savus darbiniekus un materiālus;

1.2.3. Dokumentācijas saskaņošana Būvvaldē.

1.2. Izpildītājs apņemas veikt autoruzraudzību pēc būvdarbu uzsākšanas uz būvdarbu veikšanas laiku (līdz objekta nodošanai pasūtītājam). Projektētājam ir jāveic objekta autoruzraudzība atbilstoši normatīvajiem aktiem. Par autoruzraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autoruzraudzības līgumu, par cenu, kas ir noteikta pretendenta finanšu piedāvājumā iepirkuma procedūrai DPD 2015/69).

### 2. Darbu izpildes termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

#### 2.2. Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšanas termiņš

2.2.1. 1.1.kārtai - 2 (divi) mēneši no Līguma parakstīšanas dienas;

2.2.2. 1.2.kārtai – 3 (trīs) mēneši no Līguma parakstīšanas dienas;

2.2.3. 2.kārtai - 3 (trīs) mēneši no Līguma parakstīšanas dienas;

#### 2.3. Būvprojekta iesniegšana pasūtītājam ekspertīzes veikšanai

2.3.1. 1.1.kārtai - 2 (divi) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas;

2.3.2. 1.2.kārtai – 4 (četri) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas;

2.3.3. 2.kārtai - 4 (četri) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas;

#### 2.4. Būvprojekta ar pozitīvo ekspertīzes slēdzienu iesniegšanas termiņš:

2.4.1. 1.1.kārtai - 6 (seši) mēneši no Līguma parakstīšanas dienas;

2.4.2. 1.2.kārtai - 10 (desmit) mēneši no Līguma parakstīšanas dienas;

2.4.3. 2.kārtai – 10 (desmit) mēneši no Līguma parakstīšanas dienas;

#### 2.5. Līguma izpildes gala termiņš;

- 2.5.1. 1.1.kārtai - ne vēlāk kā 6 (seši) mēneši no līguma parakstīšanas dienas.
- 2.5.2. 1.2.kārtai - ne vēlāk kā 10 (desmit) mēneši no līguma parakstīšanas dienas.
- 2.5.3. 2.kārtai - ne vēlāk kā 10 (desmit) mēneši no līguma parakstīšanas dienas.

### **3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

3.1. Līguma summa par projektēšanas darbiem atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma Pielikums Nr.4) tiek noteikta EUR **70450,00** (septiņdesmit tūkstoši četri simti piecdesmit euro un nulle centi) bez PVN. Kopējā līguma summa sastāda EUR 14794,50 (četrpadsmit tūkstoši septiņi simti deviņdesmit četri euro un piecdesmit centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) EUR 85224,50 (astoņdesmit pieci tūkstoši divi simti divdesmit četri euro un piecdesmit centi). *Papildus tam, summa par autorizraudzības veikšanu atbilstoši finanšu piedāvājumam sastāda EUR 14000,00 (četrpadsmit tūkstoši euro) bez PVN. Pirms būvdarbu uzsākšanas, par autorizraudzības veikšanu puses slēdz atsevišķu autorizraudzības līgumu ar šādu apmaksas kārtību: katru mēnesi, proporcionāli izpildīto būvdarbu vērtībai; pēdējais maksājums 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc visu būvdarbu izpildes un nodošanas.*

3.2. **Maksājums 20%** apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc būvprojektu minimālā sastāvā (visām kārtām) iesniegšanas, Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.3. **Maksājums 80%** apmērā no līguma summas tiks veikts 20 darba dienu laikā pēc līguma pilnīgas izpildes, Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

3.4. Gadījumā, ja tiek mainīta Latvijas Republikas nodokļu likumdošana, Puses vienojas atstāt nemainīgu Līguma noteikto samaksu bez PVN par darbu. Šādu grozījumu gadījumā tiek mainīta Līguma kopējā summa atbilstoši nodokļu likmes izmaiņām.

3.5. Finanšu līdzekļu trūkuma dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji:

3.5.1. apturēt darbu izpildi. Darbu apturēšanas gadījumā, Puses veic grozījumus Darbu izpildes kalendārajā plānā, grozot tikai darbu izpildes termiņus, nevis darbu izpildes ilgumu. Pasūtītāja tiesības apturēt darbu izpildi nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;

3.5.2. neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas kārtību. Darbu apmaksas kārtības grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. Pasūtītāja tiesības grozīt darbu apmaksas kārtību nav uzskatāmas par Pasūtītāja vainu un nevar būt par pamatu uzņēmējam prasīt no Pasūtītāja jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu.

### **4. Projekta dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtība**

4.1. Projekta dokumentācija tiek izsniegta 7 oriģināleksemplāros + 2 eksemplāri digitālā veidā (PDF;DWG).

4.2. Projekta dokumentācijas iesniegšana Pasūtītājam tiek fiksēta ar dokumentācijas nodošanas aktu.

4.2.1. Pasūtītājs apliecina Projekta dokumentācijas saņemšanu, parakstot dokumentācijas nodošanas aktu.

4.2.2. Pasūtītājam jāsaņem iesniegtā Projekta Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par neatbilstību un nepieciešamajiem labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta Dokumentācijas saņemšanas.

4.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Darba pieņemšanas aktu.

4.3.1. Pasūtītājs paraksta Darba pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstiskā veidā norāda uz Projekta dokumentācijas neatbilstību Līguma prasībām.

4.3.2. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.

#### 5. Izmaiņas Projekta Dokumentācijā:

5.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.

#### 6. Izpildītāja pienākumi un tiesības

6.1. Izpildītājam jāizstrādā Projekta Dokumentācija un jāsniedz pakalpojumi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.

6.2. Sagatavojot Projekta Dokumentāciju, Izpildītājam jāievēro spēkā esošā LR likumdošana, Līguma Pielikuma Nr.1 noteikumi un Pasūtītāja norādījumi.

6.3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.

6.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt savu dalību pasūtītāja rīkojamās sapulces Līguma izpildes laikā.

#### 7. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

7.1. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā dokumentācija un informācija, kas nepieciešama Projekta Dokumentācijas izstrādāšanai pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs pieņem to kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.

7.2. Pasūtītāja sagatavotajai tehniskajai specifikācijai jāatbilst normatīvajiem aktiem.

7.3. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja piekļūšanu objektam šī Līguma izpildes laikā.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma pielikumam Nr.1, normatīvajiem aktiem vai satur kļūdainus risinājumus.

#### 8. Pušu atbildība

8.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu, kā arī Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

8.2. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.

#### 8.3. Autortiesības:

8.3.1. Izpildītājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta Dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.

#### 8.4. Sankcijas:

8.4.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

#### 9. Līguma apturēšana, izbeigšana, izpilde

9.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi saskaņā ar šo Līgumu, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja otra Puse nav izpildījusi saistību, kas tieši apgrūtina pirmās Puses savlaicīgu saistību izpildi.

9.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskajā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas.

9.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības.

#### **10. Strīdu izšķiršanas kārtība**

10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

#### **11. Nepārvarama vara**

11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinu par Izpildītāja faktiski padarīto darbu.

#### **12. Citi noteikumi**

12.1. Likumdošana un Līguma valoda:

12.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

12.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

12.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

12.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

12.3. Pušu kontaktpersonas:

##### **Pasūtītāju pārstāv**

Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta

Projektu nodaļas Plānošanas inženieris Sergejs Gorņiks

Adrese: K.Valdemāra iela 13, 301.kab.

Tālrunis: 65476065

Fakss: 65421941

e-pasts: sergejs.gorniks@daugavpils.lv

12.4. Apakšuzņēmēji:

12.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

##### **Izpildītāju pārstāv**

Būvprojektu vadītājs Aivars Mauriņš

sertif.nr.20-2763

Adrese: Dīķa iela 44,Rīga

Tālrunis: 20306607

Fakss: 67555139

e-pasts: info@baltexgroup.lv

12.5. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs izstrādā papildu risinājumus. Ja papildu risinājumus (t.sk. detalizēto rasējumu, ja attiecināms) izstrādā apakšuzņēmējs vai trešā puse, tie saskaņojami ar Izpildītāju.

12.6. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence šī Līguma saistībā notiek rakstveidā.

12.7. Šis Līgums ir noformēts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks. Visi pielikumi pie šī Līguma, kas sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

12.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

12.9. Līguma pielikumi: Līguma pielikums Nr. 1 – pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrai (kopija) uz 43 lpp.

**Pušu juridiskās adreses, norēķinu konti un paraksti:**

**PASŪTĪTĀJS**

Daugavpils pilsētas dome  
Reģ.Nr.90000077325

Juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1,  
Daugavpils, LV-5401  
Tālr.: 65404344  
Banka: A/S SWEDBANK  
Konts: LV69HABA0001402041250  
Swift kods: HABALV22

**IZPILDĪTĀJS**

SIA „Baltex Group”  
Reģ.Nr.LV40103274353

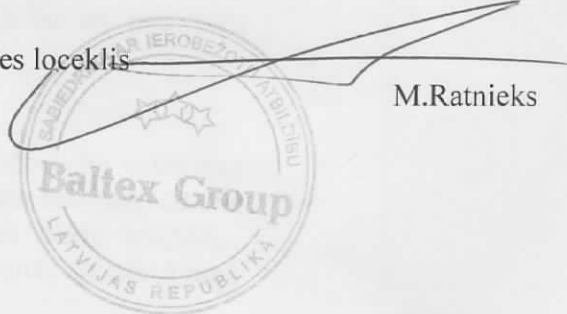
Juridiskā adrese: Dīķa iela 44,  
Rīga, LV-1004  
Tālr.: 66662080  
Banka: AS Citadele banka  
Konts: LV29PARX0015206640001  
Swift kods: PARXLV22

Izpildītāja



I.Goldberga

Valdes loceklis



M.Ratnieks

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes  
Attīstības departamenta Projektu  
nodaljas plānošanas inženieris  
Sergejs Gorniks

2016.g. 19. janvārī

**SASKAŅOTS**

Daugavpils pilsētas domes  
Centralizētās grāmatvedības  
Galvenā grāmatvede  
E.Ugarinko

Saskaņots: 13. Inženieris  
A. dep. [Signature]

Saskaņots: [Signature]  
S. Korneičuka  
Centr. iep. nod. vadītāja

[Signature]  
A. Korneičuka