

**Līgums
par Daugavpils pilsētas ielu ikdienas uzturēšanu**

Daugavpilī

2016.gada 29.janvārī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk sauks PASŪTĪTĀJS, vadītāja Aivara Pudāna personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakspunktu, no vienas puses, un

Akciju sabiedrība “Daugavpils specializētais autotransporta uzņēmums”, reģ.Nr. 41503002447, juridiskā adrese: Slāvu ielā 6, Daugavpils, LV-5401, turpmāk sauks IZPILDĪTĀJS, tās valdes priekšsēdētāja ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Valērija Golubeva personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz 2016.gada 29.janvāra Daugavpils pilsētas iepirkuma komisijas lēmumu (protokols Nr.2) sarunu procedūrā “Daugavpils pilsētas ielu ikdienas uzturēšana”, identifikācijas Nr. DPD 2016/14, izsakot brīvi radošu gribu, bez maldiem un viltus, noslēdza šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS par samaksu uzpemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, veikt Daugavpils pilsētas ielu ikdienas uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši tehniskajam specifikācijām un uzturēšanas Pakalpojumu izcenojumiem, ielu nosaukumiem un platībām.

1.2. Līgumā minētais pilsētas ielu ikdienas uzturēšana ir pakalpojumu sniegšana pašvaldībai pēc Pasūtītāju saskaņota grafika un abpusēji saskaņotām tāmēm, kurās ir norādīts pakalpojumu izcenojums un periodiskums.

1.3. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvos aktus.

1.4. Pēc darbu pabeigšanas PASŪTĪTĀJS tos pieņem un novērtē saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehniskajām prasībām, tāmi un citiem darba izpildes dokumentiem, abām Pusēm sastādot nodošanas-pieņemšanas aktu.

1.5. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar tehnisko specifikāciju, tajā skaitā, ar paskaidrojuma rakstiem, darba apjomu, pielietojamiem materiāliem, tehniku un citām Darbu izpildes prasībām.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

2.1. Darbu apjomi un darbu vērtība ir noteiktas PASŪTĪTĀJA saskaņotās tāmēs. Darbi tiek veikti saskaņā ar abpusēji apstiprinātām apkopjamo teritoriju platībām, apkopšanas periodiskumu un likumdošanā paredzētajām normatīvajām un tehniskajām prasībām.

2.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt Darbu izpildes kvalitāti saskaņā ar apstiprināto apkopjamo teritoriju platību, apkopšanas periodiskuma un tehniskajām prasībām.

2.3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas darbi jāpieņem ar nodošanas-pieņemšanas aktu.

2.4. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šā Līguma noteikumiem.

2.5. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu IZPILDĪTĀJAM šā līguma noteiktajos termiņos un apjomā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 0,1% par katru nokavēto dienu no termiņā nesamaksātās summas. Soda naudas samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no pamatparāda samaksas.

2.6. Sniega izgāztuvju vietu saskaņošanu ar attiecīgām instancēm IZPILDĪTĀJS veic patstāvīgi pēc saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU.

2.7. Lai novērstu trešo personu pārkāpumus, kas traucē IZPILDĪTĀJAM pienācīgi pildīt uzņemtās saistības, PASŪTĪTĀJS apņemas sniegt IZPILDĪTĀJAM visa veida palīdzību šādu jautājumu atrisināšanai pašvaldības vai valsts institūcijās.

2.8. Gadījumā, ja ziemas periodā laika apstākļu dēļ rodas nepieciešamība veikt tādu darbu veidus, apjomu un/vai izpildes periodiskumu, kas raksturīgs vasaras periodam un otrādi, IZPILDĪTĀJS šos darbus

veic pēc apstiprinātajiem attiecīgajiem tarifiem. Šādu darbu veida, apjoma un/vai izpildes periodiskuma maiņa tiek abpusēji saskaņota un veicot izmaiņas ikgadējā vienošanās.

2.9. Pasūtītājs lēmumu par šī līguma 3.12. un 3.13.punktos minēto pretendenta personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu pieņem ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņems visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šā panta noteikumiem.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

3.1. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums līdz Līguma noslēgšanai, Pasūtītājam uzrādīt civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, kuras apmērs ir ne mazāk kā 10% no Līguma vērtības uz darbu izpildes laiku. Ja civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš ir notecējis darbu izpildes laikā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums noslēgt jaunu apdrošināšanas līgumu uz atlikušo darbu izpildes laiku.

3.2.IZPILDĪTĀJS šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktā apjomā un kārtībā nodrošina Daugavpils pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas darbu izpildi saskaņā ar PASŪTĪTĀJA tehniskajās specifikācijās noteikto teritoriju kopējo platību un, saskaņā ar apstiprināto uzkopšanas periodiskumu un tehniskajām prasībām.

3.3. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt uz laika apstākļiem (no sniega snigšanas sākuma, aplēdojuma veidošanās sākuma) IZPILDĪTĀJA piedāvājumā noteikto reaģēšanas ātrumu (Pielikums Nr.4).

3.4. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ darbi netiek izpildīti noteiktā termiņā un apjomā, Pasūtītājs par to sastāda aktu, norādot termiņu nepilnību novēršanai. Ja IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJA norādītajā termiņā nepilnības nenovērš, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam sodu naudu 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu, no termiņā neizpildīto darbu kopējās summas. Soda naudas samaksa neatbrīvo Izpildītāju no nepilnību novēršanas pienākuma.

3.5. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Līgumā paredzētos darbus, ievērojot spēkā esošo likumdošanu un normatīvos aktus.

3.6. Veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, IZPILDĪTĀJS ievēro 28.10.2010. likuma” Atkritumu apsaimniekošanas likums” prasības, citus normatīvo aktu prasības, darba orgānizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības prasības, iekšējās kārtības noteikumus, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu. IZPILDĪTĀJAM ir jāievēro 09.03.2010. MK noteikumu Nr.224 “Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” un VAS “Latvijas Valsts ceļi ” prasības ceļu uzturēšanai ziemā .

3.7. Pēc darbu pabeigšanas Izpildītājs nodot paveiktos darbus Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu pieņemšanas – nodošanas aktu, atbilstoši šī Līguma noteikumiem.

3.8. Darbu izpildes procesā IZPILDĪTĀJS noformē nepieciešamo dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.

3.9. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par ziemas laikā mehanizētas uzkopšanas darbiem, šim nolūkam paredzot galveno uzturēšanas mehānismu darbu dežūrrežīmā, saskaņā ar tehniskajās specifikācijās norādīto.

3.10. IZPILDĪTĀJS nodrošina ziemas laikā mehanizētas uzkopšanas darbu izpildi pēc iepriekš izstrādātiem un ar Pasūtītāju saskaņotiem maršrutiem.

3.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums veikt sniega izvešanu uz saskaņotajām sniega izgāztuvju vietām, kā arī pavasaros minētajās vietās veikt šo vietu uzkopšanu par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem.

3.12. Ilgstošu (ilgāk nekā 10 stundas) puteļu, sniega vētru un snigšanas gadījumā, IZPILDĪTĀJS tiesīgs atkāpties no normām, kas ir norādītas tehniskajās prasībās, lai pirmām kārtām nodrošinātu sabiedriskā transporta kustību un gājēju drošību, bet ne ilgāk, kamēr pastāv šie apstākļi. Pēc puteļu, sniega vētru, snigšanas beigām, IZPILDĪTĀJS veic uzkopšanas darbus saskaņā ar tehniskām prasībām.

3.13. Pretendenta personāla, par kuru Izpildītājs ir sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs ir balstījis, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, nomaiņu līguma darbības laikā Izpildītājs drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, un, ja:

3.13.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;

3.13.2. piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

3.13.3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmaja daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

3.14. Izpildītājs ir tiesīgs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu nomainīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības (saskaņā ar Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkuma procedūrā) vai lielāka, ar nosacījumu, ja minētais apakšuzņēmējs atbilst 3.12.punkta un 3.12.1., 3.12.2. un 3.12.3. apakšpunktu nosacījumi.

3.15. Izpildītājam ir pienākums 5/piecū/ darba dienu laikā no līguma parakstīšanas, Pasūtītājam uzrādīt, atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai, noslēgtu līgumu ar sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

4.1. Kopējā pakalpojumu vērtība par tehniskajās specifikācijās uzrādīto darbu apjomu sastāda EUR 286 181,20 (divi simti astoņdesmit seši tūkstoši viens simts astoņdesmit viens euro 20 euro centi) kōpā ar pievienotās vērtības nodokli 21%, nemot vērā iepirkuma procedūras ietvaros IZPILDĪTĀJA piedāvātās vienību cenas.

4.2. Līguma summa ietver samaksu par šī līguma ietvaros paredzēto Izpildītāja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem ar šī līguma izpildi saistītiem izdevumiem.

4.3. Apmaksa par darbu izpildi tiks veikta šādā kārtībā:

4.3.1. Priekšapmaka nav paredzēta.

4.3.2. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi veicami pēc Izpildītāja piestādīto rēķinu un aktu par izpildīto darbu apstiprināšanas 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā, izņemot šī līguma 4.4.apakšpunktā minēto. Par maksājumu veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summa tiek ieskaitīta Izpildītāja norādītajā bankas norēķinu kontā.

4.4. Pamatojoties uz apstiprināto ikgadējo Daugavpils pilsētas pašvaldības budžetu, Pasūtītājam ir tiesības:

4.4.1. Samazināt darbu veidus vai to periodiskumu. Darbu apjomu izmaiņas tiek veiktas, Pusēm veicot attiecīgus grozījumus Darbu izpildes grafikā. PASŪTĪTĀJA tiesības samazināt darbu veidus vai to periodiskumu šādā gadījumā nav uzskatāmas par PASŪTĪTĀJA vainu un nevar būt par pamatu IZPILDĪTĀJAM prasīt no PASŪTĪTĀJA jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu;

4.4.2. Neapturot darbu izpildi, grozīt darbu apmaksas grafiku, par ko Puses sastāda rakstisku vienošanos. Darbu apmaksas grafika grozīšanas gadījumā Puses groza tikai maksājumu veikšanas termiņus, nevis maksājumu summu. PASŪTĪTĀJA tiesības grozīt darbu apmaksas grafiku nav uzskatāmas par PASŪTĪTĀJA vainu un nevar būt par pamatu IZPILDĪTĀJAM prasīt no PASŪTĪTĀJA jebkādu kompensāciju, atlīdzību vai līgumsodu. Par gaidāmajiem darbu apmaksas grafika grozījumiem PASŪTĪTĀJS 1(vienu) mēnesi iepriekš rakstiski brīdinā IZPILDĪTĀJU.

4.5. Iespējamais darbu izmaksu sadārdzinājums līguma darbības laikā netiek papildus apmaksāts, izņemot valstī noteiktās izmaiņas nodokļu likumdošanā.

4.6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

5. Darbu nodošanas– pieņemšanas kārtība

5.1. Līgumā uzdotie darbi ir jāveic no 2016.gada 01.februāra līdz 2016.gada 31.martam.

5.2. Līgums var tikt pārtraukts pirms 5.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, ja būs pabeigta Domes uzsāktā iepirkuma procedūra – atklāts konkurss “DAUGAVPILS PILSEĀTAS IELU IKDIENAS UZTURĒŠANA”, identifikācijas Nr.DPD 2015/103 un tiks noslēgts iepirkuma līgums.

5.3. IZPILDĪTĀJS 3 reizes mēnesī iesniedz PASŪTĪTĀJAM noteiktas formas izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas aktus.

5.4. Izpildītie darbi uzskatāmi par pieņemtiem pēc abu Pušu nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanas. Aktu sagatavo IZPILDĪTĀJS, pamatojoties uz faktiski veiktiem darbiem, un nākošajā darba dienā pēc katras mēneša dekādes (desmit dienas) pabeigšanas iesniedz parakstīšanai PASŪTĪTĀJAM. Ja aktu iesniegšanas diena ir brīvdiena vai svētku diena, tad akts tiek izsniegt PASŪTĪTĀJAM pirmajā darba dienā pēc tām. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums iepazīties ar akta saturu un pieņemt izpildītos darbus vai 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas iesniegt IZPILDĪTĀJAM motivētu rakstisku atteikumu pieņemt izpildītos darbus. Gadījumā, ja 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta iesniegšanas parakstīšanai PASŪTĪTĀJS neparaksta aktu par izpildītajiem darbiem vai neiesniedz rakstiski motivētu atteikumu pieņemt izpildītos

darbus, tad aktā norādītie darbi tiek uzskatīti par pieņemtiem bez iebildumiem un IZPILDĪTĀJAM ir tiesības prasīt apmaksu par šiem izpildītiem darbiem.

5.5. Ja darbi nav izpildīti vai tie neatbilst tehniskajām prasībām, tad par Daugavpils pilsētas neapmierinošo sanitāro stāvokli PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA pārstāvji tajā pašā dienā, kad ir jābūt noteikts termiņš pieļauto trūkumu novēršanai. Ja trūkumi netiek novērsti noteiktā termiņā, PASŪTĪTĀJS arī pēc mutiskas vienošanās bez akta rakstiskas sastādīšanas, nebūs par pamatu soda naudas maksājumam, pamatu šī līguma laušanai. IZPILDĪTĀJS neatbild par piesārņošanu, kuru ir izdarījušas trešās personas pēc uzkopšanas darbu beigšanas.

5.6. Ja ir saņemts PASŪTĪTĀJA motivēts atteikums pieņemt darbu, LĪDZĒJI sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par darbiem, kurus nepieciešams paveikt, ar norādi par to izpildes termiņiem. Trūkumi, ko pieļāvis IZPILDĪTĀJS, novēršami par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā un kārtībā.

6. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

6.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, un kādam no LĪDZĒJIEM vai trešajām personām ir radušies zaudējumi, vainīgais LĪDZEJS ir materiāli atbildīgs saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības apturēt uzturēšanas un apkopšanas darbus, ja PASŪTĪTĀJS vairāk nekā 2 (divus) mēnešus pēc kārtas nemaksā par izpildītiem darbiem vairāk kā 30% no piestādīto rēķinu summas. Uzturēšanas un uzkopšanas darbu apturēšana sakarā ar nesavlaicīgu maksājumu neveikšanu netiek uzskatīta par pamatu līguma un/vai vispārīgās vienošanās laušanai, un jaunas iepirkuma procedūras veikšanai.

6.4. Līgums ir saistošs līguma pušu tiesību un saistību pārņemējiem, tai skaitā arī ar organizatoriski tiesiskajām izmaiņām.

6.5. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegtu ziņu patiesumu un pilnību.

7. Nepārvarama vara

7.1. Neviens no līguma LĪDZĒJIEM nav atbildīgs par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

7.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus LĪDZĒJI nevar ietekmēt un par ko tie nevar būt atbildīgie, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus LĪDZĒJI nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.

7.3. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

7.4. Līguma pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties, ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu jebkādu zaudējumu rašanos.

7.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam.

7.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks tiek pagarināts uz šo apstākļu darbības periodu. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, līguma puses tiesīgas līgumu lauzt.

8. Līguma papildinājumi, grozījumi un citi noteikumi

8.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.

8.2. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī līguma izpildi, līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

8.3. Ja kāds no līguma punktiem tiek atzīts par spēkā neesošu vai normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas.

8.4. Nevienam no līdzējiem nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra līdzēja rakstiskas piekrišanas.

8.5. Šī līguma noteikumi ir saistoši līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz līdzēju tiesību un saistību pārņemējiem.

8.6. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8.7. Visi šī Līguma grozījumi vai pielikumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.

8.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

8.9. Līgums sastādīts uz 5/piecām/ lapām latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8.10. Šim Līgumam tiek pievienoti sekojoši pielikumi un kopijas, kuri ir Līguma neatņemamas sastāvdajas:

Pielikumi:

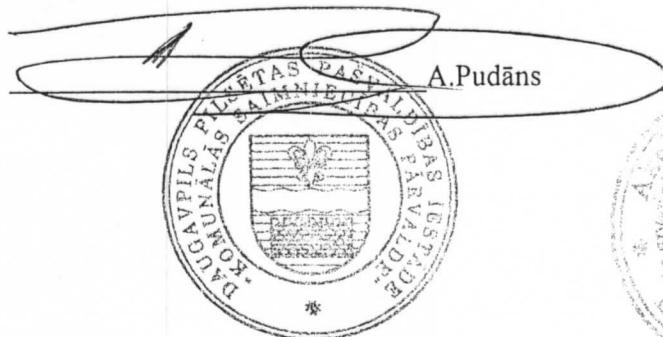
- 1.pielikums Tehniskā specifikācija uz 8lp.
- 2.pielikums Tāmes uz 2lp.
- 3.pielikums Uzkopjamo teritoriju saraksts uz 60lp.
- 4.Izcenojumi darbiem vasaras periodā (tāme) uz 1lp.

9. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Reģ.Nr. 90009547852,
Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401
AS “Citadele banka”,
bankas kods PARXLV22
konts LV05PARX0000850062701

Pašvaldības iestādes vadītājs



Izpildītājs:

Akciju sabiedrība „Daugavpils specializētais autotransporta uzņēmums”
Reģ.Nr. 41503002447,
Slāvu ielā 6, Daugavpils, LV-5404
AS “Citadele banka”,
bankas kods PARXLV22
konts LV23PARX0000872481017

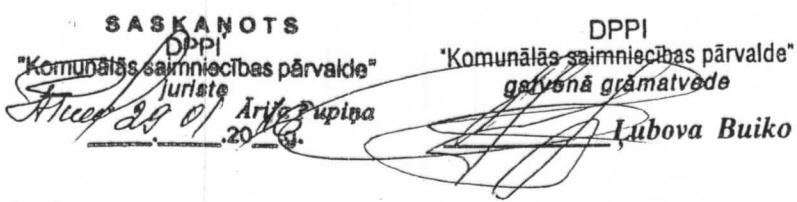
Valdes priekšsēdētājs



V.Golubevs

SASKANOTS
Daugavpils pilsētas domes
izpilddirektore

J.Goldberga
20/16.gada 29.janvār.



Daugavpils pilsētas domes
Centralizēto leirkumu nodalas vadītāja
J.Kornutjaka
20/16.gada 29.janvār.