

**Vienošanās pie 2015.gada 28.maija deleģēšanas līguma
Nr.D-2015/339**

Daugavpilī

2016.gada 21. marta

Daugavpils pilsētas pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība), nodokļu maksātāja reģ.Nr.LV90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401, tās priekšsēdētāja Jāņa Lāčplēša personā, kurš rīkojas saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu, no vienas puses,

Biedrība „Latvijas zinātnes centru apvienība” (turpmāk – Biedrība), nodokļu maksātāja reģ.Nr.LV40008169402, juridiskā adrese: Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes locekļa Irbina Paula personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Statūtiem, no otras puses,

pamatojoties uz 2015.gada 28.maija deleģēšanas līguma Nr.D-2015/339 (turpmāk-Līgums) 8.4.punktu, ņemot vērā biedrības “Latvijas zinātnes centru apvienība” 2016.gada 23.februāra vēstuli,

vienojas izdarīt grozījumu visā Līguma tekstā, aizstājot vārdus “Biedrība “Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”” ar vārdiem “Biedrība “Latvijas zinātnes centru apvienība””.

Pušu rekvizīti:

Pašvaldība

Reģ.Nr.LV90000077325,

Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī

Biedrība

Reģ.Nr. LV40008169402,

Jāņa Poruka iela 8, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

Priekšsēdētājs

J.Lāčplēsis

Valdes loceklis

Irbins Pauls



SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas pašvaldība
Izpildītājs

20

16

2016

03

21

marta

2016

g.

m.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

p.

O. Lāčplēšis

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Daugavpilī,

2015.gada 18. maijā

Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401, tās priekšsēdētāja Jāņa Lāčplēša personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2005.gada 11.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums”, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses,

Biedrība „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”, reģistrācijas Nr.40008169402, juridiskā adrese Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, turpmāk - **Pilnvarotā persona**, kuras vārdā saskaņā ar biedrības statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Pauls Irbins, no otras puses, abas puses kopā un katra atsevišķi, turpmāk - Puses vai Puse,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 43.¹ panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 5.punktu un 10.punktu, 15.panta ceturto daļu un 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Jaunatnes likuma 5.panta otrās daļas 4.punktu, 8.panta trešo daļu,

ievērojot:

1. Pašvaldības pienākumu pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt noteikto autonomo funkciju izpildi, kā arī lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, un tiesības deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
2. Pilnvarotās personas mērķus:
 - veicināt jauniešu un pārējās sabiedrības intereses par tehniskām un eksaktām zinātnēm;
 - veicināt jaunatnes interesi par uzņēmējdarbību Latgales reģionā;
 - veicināt sadarbību starp uzņēmējiem un izglītības iestādēm.
3. Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 26.februāra lēmumu Nr.68 “Par dalību biedrībā”;
4. To ka biedrībai „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs” ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss;
5. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 4.¹ punktu un 5.punktu;
6. Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 30.aprīļa lēmumu Nr.173 “Par jauniešu Zinātkāres centra „Zili Brīnumi” izveidošanu un deleģēšanas līguma ar biedrību “Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs” noslēgšanu”. Nosakot, ka Pašvaldības Telpās esošās mantiskās vērtības, aprīkojums un Telpu lietošanas tiesības tiek nodotas bez atlīdzības kā deleģēšanas līguma un pašvaldības autonomās funkcijas izpildei nepieciešamais resurss;
7. Pašvaldības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, drošu un ilgtspējīgu pašvaldības funkciju izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus;

Puses noslēdz šāda satura Deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība deleģē Pilnvarotajai personai, un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus Pilnvarotās personas kompetencē esošus pārvaldes uzdevumus, kas izriet no likuma „Par

pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktā, 5.punktā un 10.punktā noteiktajām pašvaldības autonomajām funkcijām (turpmāk – Uzdevumi):

- 1.1.1. līdz **2015.gada 1.jūlijam** Pašvaldības telpās ar kadastra apzīmējumu Nr.0500 001 0813 001, kas atrodas Vienības ielā 30, (turpmāk – Telpas) izveidot jauniešu Zinātkāres centru „Zili Brīnumi” (turpmāk – Centrs);
 - 1.1.2. piedāvāt un organizēt skolēnu grupām Centra apmeklējumus ar mērķi veicināt jauniešu interesi par eksaktajām un dabaszinātnēm;
 - 1.1.3. izstrādāt jaunus interaktīvus zinātniskus eksponātus Centra satura pilnveidošanai ar mērķi veicināt jauniešu interesi par konkrētām komercdarbības vai tehnoloģiju jomām;
 - 1.1.4. organizēt informatīvus un interaktīvus seminārus skolu jauniešiem par skolēnu mācību uzņēmumu veidošanu un attīstību, komercdarbības uzsākšanas veicināšanai Latgales reģionā;
 - 1.1.5. organizēt Telpās tematiskas vasaras nometnes un pulciņus atbilstoši sabiedrības vajadzībām un interesēm;
 - 1.1.6. veicināt tūristu plūsmu reģionā, piedāvājot Centra apmeklējumu un citus pakalpojumus, kas paildzinātu tūristu uzturēšanās laiku reģionā;
 - 1.1.7. organizēt izglītojošus izbraukuma pasākumus uz reģiona skolām;
 - 1.1.8. informēt Centra apmeklētājus par Latgales reģiona uzņēmējiem, kas savā darbībā sekmē inovāciju veidošanos eksaktajās un dabaszinātnēs;
 - 1.1.9. organizēt sadarbības projektus ar reģiona mācību iestādēm un/vai uzņēmumiem.
- 1.2. Pilnvarotā persona darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģētos Uzdevumus tikai Telpās, kuru izmantojamo platību katru gadu nosaka atsevišķi.
 - 1.3. Pilnvarotā persona Uzdevumus pilda atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām un Telpas izmanto tikai deleģēto Uzdevumu izpildei.

2. Uzdevumu izpildes kārtība

- 2.1. Pilnvarotā persona nodrošina profesionālu, pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un sadarbojas ar Pašvaldību.
- 2.2. Jautājumos, kas saistīti ar Pilnvarotajai personai deleģēto Uzdevumu izpildi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.3. Ja Pilnvarotā persona nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību un Pašvaldībai ar atsevišķu lēmumu uz laiku ir tiesības apturēt ar Līgumu nodoto Uzdevumu izpildi. Šādā gadījumā Pilnvarotajai personai ir pienākums turpināt Uzdevumu izpildi līdz Pašvaldība pilnībā var pārņemt Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 2.4. Pilnvarotā persona, veicot Uzdevumus, apņemas:
 - 2.4.1. nodrošināt korespondences saņemšanu tās juridiskajā adresē, par šo adresi vai tās maiņu informējot Pašvaldību;
 - 2.4.2. savas kompetences ietvaros un Pašvaldības darbību regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un termiņā sniegt atbildes uz saņemtajiem sarakstes dokumentiem;
 - 2.4.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sakarā ar trešo personu sūdzību par Pilnvarotās personas darbību saņemšanu sniegt Pašvaldības noteiktajā termiņā informāciju un paskaidrojumus, kas saistīti ar konkrēto sūdzību un ir Uzdevumu ietvaros;

- 2.4.4. pēc Pašvaldības pieprasījuma tās noteiktajā termiņā sniegt informāciju, kas saistīta ar Uzdevumu veikšanu un nepieciešama Pilnvarotās personas pārraudzības nodrošināšanai Uzdevumu ietvaros;
 - 2.4.5. neveikt deleģēto Uzdevumu ietvaros sniegto pakalpojumu cenas izmaiņas bez saskaņošanas ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 2.4.6. noteikt Daugavpils pilsētas izglītojamiem atlaidi no ieejas biļetes cenas 20 % apmērā.
- 2.5. Pusēm ir tiesības, abpusēji vienojoties, mainīt šajā Līgumā izvirzītos Uzdevumus un to kritērijus atbilstoši Pušu aktuālajām vajadzībām, bet ne biežāk kā reizi gadā.
- 2.6. Uzdevumu veikšanai Pilnvarotai personai ir tiesības pieaicināt sadarbības partnerus, to saskaņojot ar Pašvaldību.

3. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 3.1. Pilnvarotā persona Līguma noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu Uzdevumu izpildi.
- 3.2. Pilnvarotās personas darbību, veicot Līgumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.2.1. Centra apmeklējums – vismaz 20 (divdesmit) skolu klases, kas apmeklējušas Centru, ar kopējo apmeklētāju skaitu ne mazāk kā 300 (trīs simti) kalendārajā gadā;
 - 3.2.2. kalendārajā gadā izstrādāti un izgatavoti vismaz 3 jauni tematiski eksponāti par kādu biznesa vai tehnoloģiju nozari;
 - 3.2.3. kalendārā gada laikā sniegts atbalsts un individuālas konsultācijas komercdarbības uzsākšanā un veidošanā vismaz 3 (trīs) Daugavpils pilsētas skolēnu mācību uzņēmumiem;
 - 3.2.4. kalendārajā gadā noorganizētas vismaz 5 tematiskas nometnes vai pulciņi.
 - 3.2.5. kalendārajā gadā piesaistīti vismaz 1000 (viens tūkstotis) tūristu apmeklējumu Centrā;
 - 3.2.6. noorganizēt vismaz 3 (trīs) izbraukuma pasākumus uz reģiona skolām;
 - 3.2.7. noorganizēti vismaz 2 (divi) sadarbības projekti ar reģiona mācību iestādēm un/vai uzņēmumiem;
 - 3.2.8. iedzīvotāju un citu personu, attiecībā uz kurām tiek vērstas aktivitātes, atsauksmes, apmierinātība ar Pilnvarotās personas darbību, sniegtajiem pakalpojumiem

4. Pilnvarotās personas darbības pārraudzības kārtība

- 4.1. Pilnvarotā persona, veicot šajā Līgumā noteiktos Uzdevumus, atrodas Pašvaldības un Latviešu Kultūras centra vadītāja funkcionālā pārraudzībā (turpmāk - Pašvaldības pārstāvis).
- 4.2. Pašvaldība, pārraugot Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē:
 - 4.2.1. apkopo Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus;
 - 4.2.2. apstiprina Pilnvarotās personas iesniegtos investīciju plānus atbilstoši Uzdevumu izpildes vajadzībām.
- 4.3. Pašvaldības pārstāvis nodrošina Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu pārraudzību un kvalitātes analīzi.
- 4.4. Pašvaldības pārstāvis, pārraugot Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildē:
 - 4.4.1. ir tiesīgs pieprasīt no Pilnvarotās personas visu nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Uzdevumu izpildi;

- 4.4.2. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 3.punktā minētajiem kvalitātes novērtējuma kritērijiem;
- 4.4.3. īsteno citas tiesības un pienākumus, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešami pārraudzības nodrošināšanai.

5. Finanšu resursu piešķiršanas nosacījumi un savstarpējo norēķinu kārtība

- 5.1. Pilnvarotā persona deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošos pakalpojumus finansē no maksas pakalpojumu ieņēmumiem, projektu konkursu rezultātā piesaistītajiem finanšu līdzekļiem, saņemtajiem ziedojumiem vai dāvinājumiem, citu institūciju finansējuma.
- 5.2. Pilnvarotā persona var iesniegt lūgumu piešķirt pašvaldības budžeta finansējumu, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
- 5.3. Pašvaldības finansējums tiek piešķirts apstiprinātā budžeta ietvaros vai veicot grozījumus pašvaldības budžetā, paredzot dotāciju pārvaldes deleģētā uzdevuma izpildei.
- 5.4. Piešķirtais finansējums tiek pārskatīts uz Līgumā norādīto Pilnvarotās personas norēķinu kontu.
- 5.5. Pilnvarotā persona atskaiti par pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu iesniedz vienu reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu. (1.pielikums). Ja pašvaldības finansējums Pilnvarotai personai netika piešķirts, atskaite netiek iesniegta.
- 5.6. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnīgi vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona finanšu līdzekļus, kas nav izlietoti piešķiršanas mērķiem, atmaksā pašvaldības budžetā.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

- 6.1. Pilnvarotā persona pārskatu par Līguma izpildi, kā arī informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām iesniedz reizi pusgadā mēneša laikā pēc I un II pusgada beigām.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pilnvarotās personas ziņojumu un pārskatu par Uzdevumu izpildi biežāk kā norādīts Līguma 6.1.punktā, par to rakstiski 1(vienu) mēnesi iepriekš iesniedzot Pilnvarotajai personai pieprasījumu.
- 6.3. Līguma izpildes ziņojumā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par deleģēto Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildus informāciju.
- 6.4. Pašvaldībai pēc pārskata un ziņojuma saņemšanas ir tiesības, par to rakstiski 1(vienu) nedēļu iepriekš rakstiski brīdinot Pilnvaroto personu, veikt revīziju par Uzdevumu izpildi un finansējuma izlietojumu, ko veic Pašvaldības noteikta kompetenta persona.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās ietilpst Uzdevumi, izpildi kopumā.
- 7.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums atlīdzināt Pašvaldībai zaudējumus šādos gadījumos:
 - 7.2.1. zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 7.2.2. Pilnvarotā persona neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģētos Uzdevumus, par ko Pašvaldība Pilnvaroto personu iepriekš rakstveidā brīdina;

- 7.2.3. Pilnvarotās personas rīcības dēļ nodotā manta tiek nozaudēta vai bojāta.
- 7.3. Pašvaldība ir atbildīga par šī Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem Pilnvarotajai personai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Iespējamā atbildība Līguma izbeigšanas gadījumā:
- 7.4.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai Līguma izpildes pārskatu;
- 7.4.2. Puses nodrošina Uzdevumu izpildes nepārtrauktību.

8. Līguma spēkā stāšanās, tā darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu līgumsaistību izpildei.
- 8.2. Līguma priekšmetā norādītie Uzdevumi tiek veikti **5 (piecus) gadus** no šī Līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts Pirms Līguma 8.2.punktā noteiktā termiņa beigām, to rakstveidā uzsakot 1(vienu) kalendāro gadu iepriekš.
- 8.4. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi pie šī Līguma ir spēkā tikai tad, kad tie izteikti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 8.5. Līgumu var izbeigt, neievērojot 8.3.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja otra Puse pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 8.6. Līgumu uzsaka un tas tiek izbeigts, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 8.7. Ja Līguma darbības laikā Pilnvarotajai personai tiek nodotas telpas tad Līgumam izbeidzoties, Pilnvarotā persona 10 (desmit) darba dienu laikā atbrīvo Telpas, ar nosacījumu, ka laika periodā, kamēr notiek Telpu pieņemšana un nodošana Pilnvarotā persona turpina pildīt ar šo Līgumu uzliktos pienākumus.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties starp pusēm šī Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā. Ja puses nepadara vienošanos pārrunu ceļā, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

10. Citi noteikumi

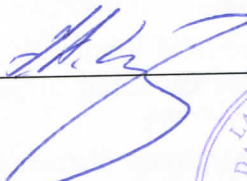
- 10.1. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek kvalificēti kā Force Majeure apstākļi un kuru dēļ šis Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot šajā Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām.
- 10.4. Jebkurš paziņojums, kas attiecas uz šo Līgumu, tiek iesniegts rakstveidā vai nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē uz Pušu juridiskajām adresēm.
- 10.5. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētās un abu pušu parakstītās izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
- 10.6. Puses garantē, ka to pārstāvjiem ir attiecīgas pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās saistības un tiesības.

10.7. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lapaspusēm ar vienu pielikumu uz 1 (vienas) lapas un parakstīts 3 (trijos) eksemplāros. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pašvaldībai tiek izsniegti 2 (divi) Līguma eksemplāri, Pilnvarotai personai – 1 (viens) Līguma eksemplārs.


11. Pušu juridiskās adreses un banku rekvizīti

Pašvaldība
Daugavpils pilsētas dome
reģ. Nr. 90000077325
Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils
AS SEB Banka
Konta Nr. LV10UNLA0005011130526
Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs

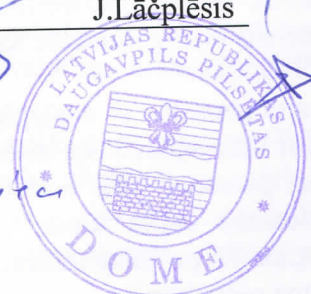

Pilnvarotā persona
Vidzemes inovāciju un
uzņēmējdarbības centrs
Reģ. Nr. 40008169402
Jāņa Poruka iela 8, Cēsis, Cēsu novads,
LV 4101





J.Lāčplēsis



P.Irbins

SASKAŅOTS
Daugavpils pilsētas domes
Juridiskā departamenta
Iekšējās inspekcijas nodaļas jurists
A.Streiķis

2015.g."28" maijā

SASKAŅOTS
Daugavpils pilsētas domes
izpilddirektora

I.Goldberga
2015.g."28" maijā

ATSKAITE
PAR DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES PIEŠKIRTO FINANSĒJUMU
 20___.gada ___ceturksnī

Saskaņā ar Deleģēšanas līgumu Nr. _____ starp Daugavpils pilsētas domi un biedrību „Vidzemes inovāciju un uzņēmējdarbības centrs”
 no 20___.gada _____ līdz 20___.gada _____ ir īstenots uzdevums _____

1. Saņemti līdzekļi no Daugavpils pilsētas domes 20___.gada ___ceturksnī _____euro apmērā.
2. Daugavpils pilsētas Domes finansējums izlietots sekojoši:

Nr.p.k	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē (euro)	Izmaksu apliecināošs dokuments (maksājuma uzdevuma nr. , saņēmējs)	Izmaksu datums	Izmaksas summa (euro)
KOPĀ	x	x	x	x	

3. Daugavpils pilsētas domes piešķirto līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās _____euro.

Apstiprinu, ka Daugavpils pilsētas domes pārskaitītie finanšu līdzekļi izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un paredzētajiem mērķiem. Finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Daugavpils pilsētas domē.

 (Galvenā grāmatveža paraksts)

 (vārds, uzvārds)

 (Valdes locekļa paraksts)

 (vārds, uzvārds)

Datums

20___.gada _____