

**DAUGAVPILS
BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLA**

2011. GADA PĀRSKATS

Saturs.

1. Vadības ziņojums.....	2
2. Bilance	12
3. Paskaidrojums bilances posteņiem	16
4. Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums.....	19
5. Pārskats par pamatbudžeta izpildi	20
6. Naudas plūsmas pārskats	24
7. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	26
8. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem	27
9. Pārskats par nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņām.....	28
10. Krājumu izmaiņu pārskats	30
11. Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem.....	31
12. Pārskats par debitoriem.....	32
13. Pārskats par kreditoriem	34
14. Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem.....	37
15. Izziņa no VID.....	39
16. Pārskats par bezatlīdzības ceļā saņemtajiem / nodotajiem nemateriālajiem ieguldījumiem, pamatlīdzekļiem vai krājumiem.....	40
17. Pārskats par budžeta izpildi (savstarpējiem darījumiem) 2011. gadā.....	42
18. Grāmatvedības uzskaites politika.....	43

VADĪBAS ZIŅOJUMS

1. Izglītības programmas īstenošanas organizēšana

Sporta skolā ir licencētas profesionālās izglītības programmas:

- Futbols
- Biatlons
- Svarcelšana
- Paukošana
- Ložu šaušana
- Volejbols
- Teniss
- Airēšana
- Basketbols
- Bokss
- Brīva cīņa
- Grieķu-romiešu cīņa
- Peldēšana
- Vieglatlētika
- Hokejs
- Daiļslidošana

Teorētisko un praktisko nodarbību programmu īstenošana notiek saskaņā ar sporta skolas Nolikumu. Ir izveidota teorētisko nodarbību un treniņu izpildes kontroles sistēma.

Treneri mēneša beigās iesniedz grupu žurnālus direktora vietniecēm. 1-2 reizes mēnesī notiek treneru padomes sēdes, kurās tiek pārrunāts un analizēts svarīgākais mācību-treniņu darbā, kā arī aizvadītajās sacensībās. Ja nepieciešams, treneri veic korekcijas treniņu plānos.

Pilna teorētisko un praktisko nodarbību programmu reglamentējošo dokumentu kopa ir pieejama ikvienam skolas pedagogam, trenerim, to saturu un norādījumus ievēro.

Trenerim ir mācību tēmu sadalījums programmu īstenošanai, kā arī grupu un individuālie plāni. Nodarbības notiek pēc apstiprināta grafika. Ir iespējamas izmaiņas grafikā, to saskaņojot ar skolas vadību.

Praktisko nodarbību laikā treneri izmanto citus sporta veidus, tā vieglatlēti spēlē basketbolu, tenisisti arī skrien krosu, spēlē futbolu, badmintonu, basketbolisti, savukārt, spēlē futbolu u.c.

Treniņu īstenošana ir maksimāli tuvināta sacensību situācijai – sporta spēlēs ar spēļu elementiem uz rezultātu, vieglatlētikā izpildot elementus un sacensību disciplīnas uz rezultātu.

Visās sporta bāzēs ir atpūtas telpas treneriem, bet izglītojamiem tādas ir pieejamas sporta skolā, spēlējot galda tenisu, novusu vai skatoties kādu filmu. Izglītojamiem ir iespējas visas sporta bāzes izmantot patstāvīgam darbam.

2. Teorētisko un praktisko mācību un prakses materiāltehniskais nodrošinājums un jaunāko tehnoloģiju apgūšana

Teorētisko un praktisko nodarbību programmas pilnībā nodrošinātas ar tehniskajiem līdzekļiem (DVD, CVD, videomagnetofons, televizors, digitālās kinokameras, magnētiskās tāfeles) un nepieciešamo inventāru, kas neapdraud audzēkņu drošību.

3. Teorētisko un praktisko nodarbību metodiskais nodrošinājums

Visu 16 sporta veidu apguves nodrošināšanai sporta skolā katru gadu tiek iegādāta jaunākā mācību literatūra un mācību līdzekļi. Ir izveidota mācību grāmatu datu bāze. Ļoti daudz jauna materiāla tiek iegūts no Interneta.

4. Metodiskā darba organizēšana

Tā kā sporta skolā ir liels treneru kolektīvs, tad ir izveidotas metodiskās komisijas katrā sporta veida nodaļā, kur darbojas visi treneri, daloties savā pieredzē. Treneri pilnveido savu līmeni BJSS metodiskajās apvienībās, tālākizglītībasursos un semināros. Metodiskais darbs tiek veikts sadarbībā ar sporta veidu federācijām.

5. Mācību metožu daudzveidība un atbildība

Treneri treniņu procesa organizēšanā izmanto vārda, demonstrējuma, analītisko, dalīto un plūsmas, imitāciju, rotaļu, uzdevumu un sacensību metodes. Vecākajās grupās izglītojamiem tiek mācīts autogēnais treniņš. Treneriem vairāk jāpiestrādā pie psiholoģiskās un taktiskās sagatavotības metodes un to pielietojuma.

6. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze

Izglītojamo rezultāti pēc sacensībām tiek ierakstīti anketās un analizēti. Pēc analīzes veikšanas treneri plāno tālāko darbību. Ir izveidota izglītojamo sasniegumu elektroniskā datu bāze. Tā ir pieejama un pārskatāma.

Ir noteikti grupas pārceļšanas normatīvi, pamatojoties uz sporta veidu programmām. Sporta veidu federāciju mājas lapās var iepazīties ar izglītojamo rezultātiem republikas sacensībās.

7. Nodrošinājums ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un personāla attīstības plānošana

Sporta skolā ir visu programmu realizēšanai nepieciešamie treneri ar atbilstošu izglītību (MK 03.10.2000. noteikumiem № 347 un to grozījumiem). Visi treneri ir sertificēti.

8. Pedagogu profesionālā pilnveide attiecīgajā profesijā

Sākot katru mācību gadu, treneri tiek iepazīstināti ar kvalifikācijas celšanas kursu plānu. Katrs var izvēlēties sev nepieciešamos kursus. Papildus treneri apmeklē sava sporta veida federācijas rīkotos kursus, pēc kuriem treneri dalās pieredzē par tajos apgūto.

Pārējais sporta skolas personāls (lietvede, grāmatvede) apmeklē kursus pēc individuāla plāna.

9. Telpu nodrošinājums teorētiskajām un praktiskajām mācībām

Daugavpils pilsētas Sporta pārvalde nodrošina Sporta skolu ar bāzēm, kurās notiek mācību-treniņu nodarbības dažādos sporta veidos. Ir noslēgti neapdzīvojamo telpu patapinājuma līgumi ar vispārīzglītojošajām skolām, kuru sporta zālēs arī notiek treniņu nodarbības dažādos sporta veidos.

Daudzfunkcionālajā Sporta kompleksā treniņu nodarbības, kā arī sacensības vada un organizē volejbolisti, futbolisti, paukotāji, peldētāji. Nodarbības notiek arī BJSS sporta kompleksā, kur nodarbojas volejbolisti, futbolisti un tenisisti. Šaušanas nodarbības notiek pilsētas šautuvē. Biatlona nodaļa lieto 16.vidusskolas un 11.pamatskolas sporta bāzes. DOC sporta zālēs nodarbojas svarcelšanas un cīņas nodaļas audzēkņi. Vieglatlētiem nodarbības notiek Sporta manēžā. Basketbolisti nodarbojas DU un vispārīzglītojošo skolu sporta zālēs. Boksa nodaļas nodarbības notiek Boksa zālē. Daugavpils Ledus hallē notiek hokeja un daiļslidošanas nodarbības.

10. Vides sakoptība

Sporta bāzes, kuras nomā sporta skola, tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir izpildītas sanitāri higiēniskās prasības. Sakopta arī bāzu apkārtnē.

11. Izglītības iestādes darbības organizācija

Ir izstrādāts sporta skolas Nolikums un Attīstības plāns, kuri ir apstiprināti Daugavpils Domē un ar kuriem ir iepazīnušies visi skolā strādājošie un izglītojamie. Skolā ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem un Darba kārtības noteikumi darbiniekiem.

Pienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši amatu aprakstiem un darba līgumiem.

Par iespējām paaugstināt profesionālo kvalifikāciju regulāri tiek informēti treneri un darbinieki katra mācību gada sākumā, vai arī uzreiz pēc informācijas saņemšanas.

Ir izstrādāti kritēriji treneru darba novērtēšanai. Pirms jaunā mācību gada katrs treneris iesniedz direktoram pašvērtējumu par aizvadītā mācību gada darba rezultātiem, kurš septembra mēnesī tiek analizēts, un izvirzīti uzdevumi jaunajam mācību gadam.

Ir ievēlētas vecāku un izglītojamo pašpārvaldes, kuras ar savu darbību palīdz risināt audzināšanas darbu.

Notiek veselīga dzīvesveida veicināšana un popularizēšana sporta skolā.

Skolas darbībā tiek ievērotas darba aizsardzības un darba drošības, ugunsdrošības prasības. Ar rīkojumu ir noteikts atbildīgais darbinieks par attiecīgo noteikumu pārraudzību un īstenošanu. Ir izstrādātas instruktažas, drošības žurnāls.

Skolas izmantojamās telpās ir darba drošības un ugunsdrošības vizuāli informatīvie līdzekļi. Izveidots pasākumu plāns ekstremāliem gadījumiem. Treniņu norises vietās ir medicīniskās aptieciņas, sporta medicīnas centrā strādā sporta ārsts. Skolas personāls zina pirmās palīdzības sniegšanas darbības, kā rīkoties nelaimes gadījumos. Notiek darbinieku sagatavošana ekstremālai rīcībai, saskaņā ar evakuācijas plānu, t. sk., īrētajās sporta bāzēs. Telpu iekārtojums atbilst darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumiem.

12. Iestādes darba un attīstības plānošana

Izstrādāts un apstiprināts skolas attīstības plāns 5 gadiem. Plāna izstrādāšanā piedalījās kolektīvs. Sporta pārvalde. Ir gada kalendārais plāns, treneriem ir mācību-treniņu perspektīvais plāns. Notiek inventāra atjaunošana.

13. Vadības darba plānošana, darba organizācija un koordinācija

Vadības darbs tiek plānots. Informatīvās sanāksmes pie direktora notiek divas reizes nedēļā. Gan sanāksmēs pie direktora, gan pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti un izvērtēti skolas sasniegumi, kā arī uzlabojamās jomas. Plānojums tiek veikts, balstoties uz izanalizētā bāzēs. Tiek ņemti vērā darbinieku, izglītojamo pašpārvaldes un vecāku ieteikumi. Ir plānoti vadības pieņemšanas laiki.

14. Izglītības iestādes dokumentācijas kvalitāte

Sporta skolas Nolikumu ir apstiprinājusi Daugavpils pilsētas Dome. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo, treneru un darbinieku tiesības un pienākumus.

Dokumentācija sakārtota atbilstoši lietvedības prasībām. Ir iekārtots uzskaites žurnāls nelaimes gadījumu fiksēšanu atspoguļo obligātā dokumentācija.

15. Kompetento iestāžu atzinumi

Skolā pieejami kompetento iestāžu atzinumi visās īrētajās par telpu stāvokli attiecīgās programmas īstenošanas periodam. Nav aizliegta telpu ekspluatācija. Skola nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu.

16. Mācību procesa organizēšana

Sporta skolas kolektīvā labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklimats. Regulāri notiek mācību-treniņu analīze un lēmumu pieņemšana, kurā piedalās viss kolektīvs. Nodarbību saraksts pusgadam un sacensību kalendārs gadam ir apstiprināts un visiem pieejams. Darbs ar izglītojamiem ir mērķtiecīgs un tam radīti atbilstoši apstākļi.

Ir izstrādāts mācību metodiskā darba plāns. Notiek treniņu vērošana. Treneriem un darbiniekiem regulāri tiek piedāvātas iespējas kvalifikācijas celšanai.

17. Izglītojamo uzņemšanas, uzskaites un atskaitīšanas sistēma

Izstrādāta izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība. Izglītojamo uzņemšanas noteikumi ir saskaņā ar skolas Nolikumu.

Atbilstoši prasībām ir sakārtota izglītojamo uzskaites un kustības reģistrācijas dokumentācija.

Audzēkņu veselība regulāri tiek pārbaudīta. Ja nepieciešams, ārsts izglītojamos papildus nosūta konsultēt uz Latvijas Sporta medicīnas aģentūru.

18. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas sistēma

Ir noteikti grupu pārceļšanas normatīvi, pamatojoties uz sporta veida programmu. Pēc katrām Latvijas Republikas sacensībām ar rezultātiem var iepazīties sporta federāciju mājas lapās.

19. Mācību satura informatīvais nodrošinājums

Sporta skolā ir plašs metodisko materiālu klāsts. Ir izveidota datu bāze par [www](#) adresēm un pieejamiem informatīviem materiāliem tajās. Ir iekārtota speciāla telpa teorētiskajām nodarbībām. Treneri darbā izmanto CVD, DVD, videokasetes, kinokameras, fotoaparātu, portatīvo datoru, pieejama satelītprogrammu skatīšanās.

20. Normatīvo dokumentu pieejamība

Visi sporta skolas reglamentējošie dokumenti ir pieejami treneriem un darbiniekiem, sadarbības partneriem un izglītojamiem.

21. Interneta pieslēgums

Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams skolas darba laikā.

22. Izglītojamo labākie sasniegumi sacensībās

Eiropas čempionātos:

Karolina	Tjapko	5.v.	brīvajā cīņā
Anastasija	Grigorjeva	7.v.	brīvajā cīņā
Imants	Lagodskis	15.v.	brīvajā cīņā
Artjoms	Kostigovs	26.v.	gr-r. cīņā:
Mihails	Semjonovs	11.vieta	svarcelšana

Pasaules junioru čempionātos:

Karolina	Tjapko	18.v.	brīvajā cīņā
Aleksandrs	Pomjalovs	22.v.	brīvajā cīņā
Ivans	Kolosovs	22.v.	brīvajā cīņā
Haralds	Regža	5.v.	pludmales volejbols

Eiropas junioru čempionātos.

Karolina	Tjapko	5.v.	brīvajā cīņā
Arta	Vagale	dalībnieks	šaušana
Artjoms	Žerebkovs	9.v.	svarcelšana
Vadims	Slesarevs	12.v.	svarcelšana
Žans	Andrejevs	6.v.	biatlons
Haralds	Regža	2.v.	pludmales volejbols

Eiropas čempionātā U-23

Arturs	Šilins,	3.vieta	paukošana
Jurijs	Sjanita	dalībnieks	paukošana

Eiropas kadetu čempionātos.

Konstanins	Astašonoks	24.v.	brīvajā cīņā
Aleksandrs	Jurkijans	5.v.	grieķu-romiešu
Leons	Morozovs	21.v.	grieķu-romiešu
Nikita	Masjuks	20.v.	grieķu-romiešu
Vadims	Koževnikovs	16.vieta	svarcelšana

Pasaules kausa

izcīņā:

Jurijs	Sjanita	dalībnieks	paukošana
--------	---------	------------	-----------

Eiropas čempionātā, II līga

Maksims	Tkačovs	4.v.	vieglatlētika
---------	---------	------	---------------

Jaunatnes Olimpiskā nedēļā

Valerija	Linkeviča	8.v.	vieglatlētika
Artjoms	Žerebkovs	4.v.	svarcelšana

Latvijas čempionātos:

I vieta: 14 medaļas	II vieta: 21 medaļas	III vieta: 29 medaļas
----------------------------	-----------------------------	------------------------------

LR jaunatnes Olimpiādē:

I vieta: 8 medaļas	II vieta: 15 medaļas	III vieta: 18 medaļas
---------------------------	-----------------------------	------------------------------

Zēni:	U-16	Jaunatnes līgas čempionāts 2.div.	- I vieta
meitenes:	U-12	Jaunatnes līgas čempionāts 1.div.	- II vieta
	U-13	Jaunatnes līgas čempionāts 1.div.	- II vieta

Latvijas jaunatnes čempionātā futbolā

U-9	klass "A"	I vieta
U-10	klass "A"	I vieta
U-11	klass "A"	III vieta
U-14	klass "A"	II vieta
U-16	klass "A"	II vieta
U-18	klass "A"	II vieta

Latvijas jaunatnes čempionātā volejbolā

Zēni:			meitenes:	
A	II vieta	B1		II vieta
B1	III vieta	B2		II vieta
C1	III vieta	C1		I vieta
C2	III vieta	C2		I vieta
D1	II vieta	D1		I vieta

Latvijas meistarsacīkstēs hokejā

U-18	II vieta
------	----------

- 2011.gada laikā tika sarīkotas 44 sacensības, t.s. Starptautiskas sacensības -
- "Daugavpils kauss" brīvajā cīņā,
 - L..A.Purvinsku piemiņas turnīrs boksa,
 - Meistaru piemiņas Starptautiskais turnīrs grieķu-romiešu cīņā,
 - Starptautiskais H.Silova turnīrs augstlēcšanā,
 - Maizeļa piemiņas kauss volejbolā
 - M.Purenes piemiņas kauss volejbolā
 - Daugavpils kauss volejbolā
 - Starptautiskais turnīrs „Zelta rudens” futbolā
 - Starptautiskais turnīrs „Sniegpulkstenis” futbolā
 - Daugavpils Cup hokejā
 - Starptautiskās sacensības "Burvīgās slidas" daiļslidošanā

BJSS direktors



I. Utināns

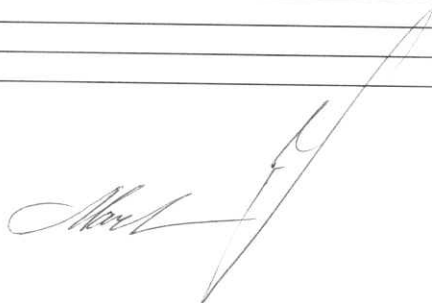
Daugavpils pilsētas pašvaldības 2010. un 2012. gada budžeta programmu mērķi, darbības rezultāti un to rezultatīvie rādītāji saskaņā ar pašvaldības autonomajām funkcijām

EKK kods	Iestādes darbības rezultatīvie rādītāji	2010.gada izpilde	2011.gada izpilde	2012.gada plāns																																																																																																							
09.510	Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola																																																																																																										
	<p>Mērķis:</p> <p>1. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu izpilde.</p> <p>2. Jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespēju nodrošināšana.</p> <p>3. Sportistu sagatavošana startiem Latvijai, Eiropas, Pasaules čempionātos.</p> <p>Teorētisko un praktisko nodarbību programmu īstenošana notiek saskaņā ar sporta skolas Nolikumu.</p> <p>Treneri mēneša beigās iesniedz grupu žurnālus direktora vietniecēm</p> <p>1-2 reizes mēnesī notiek treneru padomes sēdes, kurās tiek pārrunāts un analizēts svarīgākais mācību-treniņu darbā, kā arī aizvadītajās sacensībās. Ja nepieciešams, treneri veic korekcijas treniņu plānos.</p> <p>Pilna teorētisko un praktisko nodarbību programmu reglamentējošo dokumentu kopa ir pieejama ikvienam skolas pedagogam, trenerim, to saturu un norādījumus ievēro.</p> <p>Trenerim ir mācību tēmu sadalījums programmu īstenošanai, kā arī grupu un individuālie plāni.</p> <p>Nodarbības notiek pēc apstiprināta grafika. Ir iespējamas izmaiņas grafikā, to saskaņojot ar skolas vadību.</p> <p>Praktisko nodarbību laikā treneri izmanto citus sporta veidus, tā vieglatlēti spēlē basketbolu, tenisisti arī skrien krosu, spēlē futbolu, badmintonu, basketbolisti, savukārt, spēlē futbolu u.tml.</p> <p>Treniņu īstenošana ir maksimāli pietuvināta sacensību situācijai - sporta spēlē ar spēju elementiem uz rezultātu, vieglatlētikā uzpildot elementus un sacensību disciplīnas uz rezultātu. Visās sporta bāzēs ir atpūtas telpas treneriem, bet audzēkņiem tādas ir pieejamas sporta skolā spēlējot galda tenisu, novusu vai skatoties kādu filmu. Audzēkņiem ir iespējas visas sporta bāzes izmantot patstāvīgam darbam.</p> <p>Darbības rezultāti:</p> <table border="1"> <tr> <td>Izdevumi kopā (Ls), tai skaitā:</td> <td>363635</td> <td>478259</td> <td>506152</td> </tr> <tr> <td>Pašvaldības dotācija (Ls)</td> <td>201668</td> <td>281719</td> <td>317647</td> </tr> <tr> <td>Transferti (Ls)</td> <td>161891</td> <td>196438</td> <td>188505</td> </tr> <tr> <td>Maksas pakalpojumi (Ls)</td> <td>76</td> <td>102</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Līzings, kredīti (Ls)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Profesionālās ievirzes nodaļu skaits</td> <td>14</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Audzēkņu skaits</td> <td>1252</td> <td>1663</td> <td>1686</td> </tr> <tr> <td>Uzturēšanas izmaksas vienam audzēknim mēnesī</td> <td>24,20</td> <td>23,97</td> <td>25,02</td> </tr> <tr> <td>legādāto mācību grāmatu skaits</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Audzēkņu dalība sacensībā</td> <td>1146</td> <td>2364</td> <td>2553</td> </tr> <tr> <td>Godalgotās vietas, t.sk.:</td> <td>461</td> <td>1176</td> <td>1270</td> </tr> <tr> <td>- pilsētas sacensībās</td> <td>238</td> <td>362</td> <td>391</td> </tr> <tr> <td>- novada sacensībās</td> <td>18</td> <td>375</td> <td>405</td> </tr> <tr> <td>- valsts sacensībās</td> <td>203</td> <td>437</td> <td>472</td> </tr> <tr> <td>- starptautiskajos sacensībās</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Faktiskais skolas darbinieku skaits atbilstoši amatu sarakstam pārskata gada beigās</td> <td>50</td> <td>77</td> <td>77</td> </tr> <tr> <td>Administrācijas personāla štata vienību skaits.</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Pedagoģiskā personāla štata vienību skaits (treneru likmes)</td> <td>43,89</td> <td>66,29</td> <td>66,29</td> </tr> <tr> <td>Tehniskā personāla štata vienību skaits</td> <td>2</td> <td>2,35</td> <td>2,35</td> </tr> <tr> <td>Izdevumi atlīdzībai pedagoģiskajam personālam (EKK 1000) (Ls)</td> <td>197889</td> <td>284937</td> <td>291338</td> </tr> <tr> <td>Izdevumi atlīdzībai tehniskajam personālam (EKK 1000) (Ls)</td> <td>10892</td> <td>8916</td> <td>9686</td> </tr> <tr> <td>Vidējā darba samaksa uz vienu nodarbināto mēnesī (EKK 1110) (Ls)</td> <td>280</td> <td>263</td> <td>263</td> </tr> <tr> <td>Telpu platība (m²)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Izdevumi komunālajiem pakalpojumiem (Ls)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Siltumenerģija (MWh)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Ūdens un kanalizācija (m³)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </table>	Izdevumi kopā (Ls), tai skaitā:	363635	478259	506152	Pašvaldības dotācija (Ls)	201668	281719	317647	Transferti (Ls)	161891	196438	188505	Maksas pakalpojumi (Ls)	76	102	0	Līzings, kredīti (Ls)				Profesionālās ievirzes nodaļu skaits	14	16	16	Audzēkņu skaits	1252	1663	1686	Uzturēšanas izmaksas vienam audzēknim mēnesī	24,20	23,97	25,02	legādāto mācību grāmatu skaits	-	-	-	Audzēkņu dalība sacensībā	1146	2364	2553	Godalgotās vietas, t.sk.:	461	1176	1270	- pilsētas sacensībās	238	362	391	- novada sacensībās	18	375	405	- valsts sacensībās	203	437	472	- starptautiskajos sacensībās	2	2	3	Faktiskais skolas darbinieku skaits atbilstoši amatu sarakstam pārskata gada beigās	50	77	77	Administrācijas personāla štata vienību skaits.	5	6	6	Pedagoģiskā personāla štata vienību skaits (treneru likmes)	43,89	66,29	66,29	Tehniskā personāla štata vienību skaits	2	2,35	2,35	Izdevumi atlīdzībai pedagoģiskajam personālam (EKK 1000) (Ls)	197889	284937	291338	Izdevumi atlīdzībai tehniskajam personālam (EKK 1000) (Ls)	10892	8916	9686	Vidējā darba samaksa uz vienu nodarbināto mēnesī (EKK 1110) (Ls)	280	263	263	Telpu platība (m ²)	-	-	-	Izdevumi komunālajiem pakalpojumiem (Ls)	-	-	-	Siltumenerģija (MWh)	-	-	-	Ūdens un kanalizācija (m ³)	-	-	-		
Izdevumi kopā (Ls), tai skaitā:	363635	478259	506152																																																																																																								
Pašvaldības dotācija (Ls)	201668	281719	317647																																																																																																								
Transferti (Ls)	161891	196438	188505																																																																																																								
Maksas pakalpojumi (Ls)	76	102	0																																																																																																								
Līzings, kredīti (Ls)																																																																																																											
Profesionālās ievirzes nodaļu skaits	14	16	16																																																																																																								
Audzēkņu skaits	1252	1663	1686																																																																																																								
Uzturēšanas izmaksas vienam audzēknim mēnesī	24,20	23,97	25,02																																																																																																								
legādāto mācību grāmatu skaits	-	-	-																																																																																																								
Audzēkņu dalība sacensībā	1146	2364	2553																																																																																																								
Godalgotās vietas, t.sk.:	461	1176	1270																																																																																																								
- pilsētas sacensībās	238	362	391																																																																																																								
- novada sacensībās	18	375	405																																																																																																								
- valsts sacensībās	203	437	472																																																																																																								
- starptautiskajos sacensībās	2	2	3																																																																																																								
Faktiskais skolas darbinieku skaits atbilstoši amatu sarakstam pārskata gada beigās	50	77	77																																																																																																								
Administrācijas personāla štata vienību skaits.	5	6	6																																																																																																								
Pedagoģiskā personāla štata vienību skaits (treneru likmes)	43,89	66,29	66,29																																																																																																								
Tehniskā personāla štata vienību skaits	2	2,35	2,35																																																																																																								
Izdevumi atlīdzībai pedagoģiskajam personālam (EKK 1000) (Ls)	197889	284937	291338																																																																																																								
Izdevumi atlīdzībai tehniskajam personālam (EKK 1000) (Ls)	10892	8916	9686																																																																																																								
Vidējā darba samaksa uz vienu nodarbināto mēnesī (EKK 1110) (Ls)	280	263	263																																																																																																								
Telpu platība (m ²)	-	-	-																																																																																																								
Izdevumi komunālajiem pakalpojumiem (Ls)	-	-	-																																																																																																								
Siltumenerģija (MWh)	-	-	-																																																																																																								
Ūdens un kanalizācija (m ³)	-	-	-																																																																																																								

Elektroenerģija (kWh)	-	-	-
Iznomāto telpu platība (m ²)	-	-	-
Izmantotā transporta vienību skaits	1	1	1
Degvielas patēriņš (litri)	2150	2050	2050
Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu īstenošana, tai skaitā:			
Pieteikti projekti (skaits)	-	-	-
Apstiprinātie projekti (skaits)	-	-	-
Saņemts finansējums (Ls)	-	-	-

Iestādes vadītājs:

Grāmatvedis:



I. Utināns

N. Marhileviča

2012. gada *17. februārī*

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pielikums Nr.2

Daugavpils BJSS kopējais audzēkņu skaits 2011.gadā - 1750		
Sporta veids	Audzēkņu skaits	
Akadēmiskā airēšana	22	
Bokss	74	
Grieķu-romiešu cīņa	77	
Brīvā cīņa	175	
Vieglatlētika	102	
Basketbols	143	
Peldēšana	101	
Volejbols	378	
Futbols	292	
Teniss	30	
Biatlons	36	
Svarcelšana	38	
Paukošana	56	
Šaušana	38	
Hokejs	150	
Daiļslidošana	38	
Treneru skaits sporta skolā - 65+ 6 administrācija		
Sporta veids	Treneru skaits	Likmes
Akadēmiskā airēšana	1	1,19
Bokss	4	2,71
Grieķu-romiešu cīņa	3	3
Brīvā cīņa	7	7
Vieglatlētika	6	4,74
Basketbols	4	4,78
Peldēšana	3	2,5
Volejbols	12	11,33
Futbols	7	7,5
Teniss	1	2,2
Biatlons	2	2,2
Svarcelšana	3	2,8
Paukošana	3	3,3
Šaušana	2	2,2
Hokejs	2	6,14
Daiļslidošana	5	2,7
	65	66,29
Direktors	1	1
Direktora vietnieks	3	3
Metodiķis	2	2
	71	72,29

Direktors

I.Utināns

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr.1 Bilance
--	---------------------------------

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums _____

Iestādes nosaukums **Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola** _____

Juridiskā adrese **Kandavas 17-a, Daugavpils** _____

Pasta indekss: _____

Tālrunis **65476577** _____

e-pasts: **daugavpilsbjssbjss@inbox.lv** _____

KODI
90009242212

LV-

5401

uz 2012 .gada 01. janvāri

(latos)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	1	2
	AKTĪVS			
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	2 507	2 529
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	0	154
1120	Liecences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	0	154
1200	Pamatlīdzekļi	1.2.	2 507	2 375
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	2 507	2 375
2000	Apgrozāmie līdzekļi	2.	4 751	138
2300	Debitori	2.3.	4 593	36
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	2.4.	158	0
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	0	102
I.	BILANCE (1000+2000)	1.	7 258	2 667

(latos)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	1	2
	PASĪVS			
3000	Pašu kapitāls	3.		
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	-18 946	-21 036
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	-21 036	-26 079
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	2 090	5 043
5000	Kreditori	5.	26 204	23 703
5200-	Īstermiņa saistības	5.2.-5.9.	26 204	23 703
5900				
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem	5.3.	259	735
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.2.	25 941	22 471
5700	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	0	460
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	4	37
I.	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	7 258	2 667

(latos)				
Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	1	2
ZEMBILANCE				
9100	Zebilances aktīvi	9.1.	42 965	0
9190	Citi zebilances aktīvi	9.1.9.	42 965	0

Iestādes vadītājs _____ x Imants Utināns

Atbildīgais finanšu darbinieks _____ Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

I. Sagatavošanā 06.02.2012. 15:51:14

Balances posteņu atšifrējumi un skaidrojumi

2011.gada pārskata DBJSS bilances kopsumma ir Ls 7 258. Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu bilances kopsumma palielinājusies par Ls 4 591.

AKTĪVS

1. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi kopsummā salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu samazinājušies par Ls 154.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
1. Nemateriālie ieguldījumi - kopā	1.1.	0	154	<i>-154</i>
1. Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	0	154	<i>-154</i>

Piezīme Nr. 1

Grāmatvedības programma Ls 513. Tiek aprēķināts nolietojums, atlikusī vērtība – Ls 0.

2. Pamatlīdzekļi

Pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pamatlīdzekļu kopsumma palielinājusies par Ls 132.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
2. Pamatlīdzekļi - kopā (070+080+090+100+110)	1.2.	2507	2375	<i>132</i>
1. Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	2507	2375	<i>132</i>

3. Debitori

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, debitori palielinājušies par Ls 4557.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
Debitori - kopā	2.3.	4593	36	4557
1. Pircēju un pasūtītāju parādi		9	8	1
2. Prasības pret personālu		294	28	266
3. Pārmaksāts IIN		3034	0	3034
4. Pārmaksāts soc. nodoklis		1256	0	1256

(skatīt veidlapu Nr.8-1 "Pārskats par debitoriem (prasībām)

4. Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu nākamo periodu izdevumi ir palielinājušies par Ls 158.

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
Nākamo periodu izdevumi - kopā	2.4.	158	0	158
Pārējie nākamo periodu izdevumi		158	0	158

(skatīt veidlapu Nr.8-AV "Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem)

5. Naudas līdzekļi

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu naudas līdzekļi ir samazinājušies par Ls 102.

Naudas līdzekļi tiek glabāti (komercbankās/Valsts kasē).

AKTĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
Naudas līdzekļi - kopā		0	102	-102
Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs		0	102	-102

Naudas līdzekļu atlikumu sadalījumu pa budžeta veidiem skatīties veidlapā Nr.1-1 "Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums".

PASĪVS

Pašu kapitāls.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pašu kapitāls palielinājies par Ls 2 090. Pašu kapitāla izmaiņas uzrādītas veidlapā Nr.4-1 "Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats".

1. Budžeta izpildes rezultāts

Budžeta gada izpildes rezultātu DBJSS aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību. Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi (skatīt veidlapu Nr.2 "Pārskats par budžeta izpildi" un veidlapa Nr. 4 – 3 "Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem")

PASĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
Budžeta izpildes rezultāts - kopā	3.5.	-18946	-21036	2090
1. Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	-21036	-26079	5043
2. Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	2090	5043	-2953

Iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātā uzkrāj budžeta izpildes rezultātu par visiem iepriekšējiem gadiem. Izmaiņas postenī veidojas, ja pārskata gada rezultātu pārņese uz iepriekšējo gadu rezultātu.

2. Kreditori

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata periodu palielinājies par Ls 2501.

PASĪVS	Piezīmes Nr.	Uz pārskata perioda beigām	Uz pārskata gada sākumu	Izmaiņas (+,-)
1	2	4	5	6
Kreditori - kopā	5.	26204	23703	2501
1. Īstermiņa saistības	5.2.-5.9.	26204	23703	2501
1.1. Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.3.	259	735	-476
1.2. Uzkrātās saistības	5.4.2.	25941	22471	3470
1.3. Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	0	460	-460
1.4. Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	4	37	-33

(skatīt veidlapu Nr.8-2 "Pārskats par kreditoriem (saistībām))

Iestādes vadītājs _____ Imants Utināns

Grāmatvede _____ Nadežda Marhileviča

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums

Veidlapa Nr. 1-1

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums _____

Iestādes nosaukums: Daugavpils Bērnu un jauniešu sporta skola _____

Pārskata periods (gads) _____

KODI

2011

Konta Nr.	Posteņa nosaukums vai darbījuma apraksts	Latvijas Banka/ Valsts kase	Kreditēstādes											Iestādes kasē	Pārskata perioda beigās (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	Pārskata perioda sākumā
			a/s "SEB banka"	a/s "Latvijas Krājbanka"	a/s "Swedbank"	a/s "Parex banka"	a/s "GE Money Bank"	valsts a/s "Latvijas Hipotēku un zemes banka"	a/s "Privat bank"	a/s "Aizkraukles banka"	a/s "DnB Nord Banka"	pārējās komercbankas				
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
2600	NAUDAS LĪDZEKĻI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2620	Norēķinu konti Valsts kasē vai kredītiestādēs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	
2621	Pamatbudžeta līdzekļi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	

Paskaidrojums par citu budžetu līdzekļu kontu atlikumos iekļautajiem līdzekļiem:

Paskaidrojums par posteņi "Nauda ceļā" uzrādītajiem datiem:

Atbildīgais finanšu darbinieks _____



Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2
Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 2
2 Parakstīts - AFD 23.03.2012 15.38.41
1 Parakstīts - AFD 23.03.2012 15.38.41

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.pantā pirmā, otrā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus.

Pārskats par budžeta izpildi

Veidlapa Nr. 2

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jauniešu sporta skola

Pārskata periods (gads)

Budžeta veids pamatbudžets

Cita informācija

KODI
90009242212
2011
1

(latos)

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Likums/plāns gadam		Budžeta izpilde		izpilde pēc uzkrāšanas principa	
		likumā/ plānā apstiprināts	plāns gadam ar izmaiņām	pārskata periodā	iepriekšējā pārskata periodā	pārskata periodā	iepriekšējā pārskata periodā
		1	2	4	15	16	17
I.	IENĒMUMI KOPĀ	411 330	478 157	478 157	363 635	478 842	363 559
3.0	MAKSĀS PAKĀLPOJUMI UN CITI PAŠU IENĒMUMI	0	0	0	76	0	0
21.3.0.0	Ieņēmumi no budžeta iestāžu smiegtajiem maksas pakalpojumiem un citu pašu iegūtiem	0	0	0	76	0	0
21.3.8.0	Ieņēmumi par nomu un īri	0	0	0	76	0	0
21.3.8.1	Ieņēmumi par telpu nomu	0	0	0	76	0	0
5.0	Transferi	0	0	0	0	685	0
18.0.0.0	VALSTS BUDŽETA TRANSFERTI	0	0	0	0	685	0
18.6.0.0	Pašvaldību budžetā saņemtie uzturēšanas izdevumu transferi no valsts budžeta	0	0	0	0	685	0
18.6.9.0	Pārējie pašvaldību budžetā saņemtie valsts budžeta iestāžu uzturēšanas izdevumu transferi	0	0	0	0	685	0
7.0	DOTĀCIJA NO VISPĀRĒJĒM IENĒMUMIEM	0	0	0	0	685	0
21.7.0.0	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	411 330	478 157	478 157	363 559	478 157	363 559
21.7.1.0	Vispārējā kārtībā sadalāmā dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	411 330	478 157	478 157	363 559	478 157	363 559
II.	IZDEVUMI KOPĀ	411 432	478 259	478 259	364 204	476 752	358 516
1.0	Uzturēšanas izdevumi	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1.1	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1000	Aizlīdzība	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1100	Atalgojumus	250 698	293 852	293 853	208 781	289 719	205 086
1110	Mēneša amataļa	0	0	236 607	168 559	233 539	165 681
1119	Pārējo darbinieku mēneša amataļa	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1140	Pienākums un prēmijas	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāli stimulešana	0	0	3 359	0	3 359	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas; sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	3 359	0	3 359	0
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	57 246	40 222	56 180	39 405
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	36 896	40 222	55 830	39 405
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	350	0	350	0
1228	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	0	0	0	0
2000	Preces un pakalpojumi	0	0	300	0	300	0
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	160 044	183 357	183 356	154 733	181 988	149 209
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	53 557	47 695	53 482	47 319
2111	Dienas nauda	0	0	36 300	34 621	35 655	34 319
2112	Pārējie komandējumi un dienesta braucieni izdevumi	0	0	20 984	20 800	21 624	20 806
2120	Arvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	15 316	13 821	14 031	13 513
2121	Dienas nauda	0	0	17 257	13 074	17 827	13 000
2122	Pārējie komandējumu izdevumi	0	0	11 273	8 882	11 727	8 808
2200	Pakalpojumi	0	0	5 984	4 192	6 100	4 192
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	85 912	67 576	84 749	63 113
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	0	3 315	0	0
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	0	3 014	0	0
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	0	73	0	0
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	228	0	0	0
2234	Normatīvajos aktos noteikti darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	0	0	2 341	1 952	2 159	1 952
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	469	348	468	348
2260	Īre un noma	0	0	1 872	1 604	1 691	1 604
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	0	63 369	44 684	62 434	43 580
2262	Transportlīdzekļu noma	0	0	0	3 149	0	2 045
2270	Citi pakalpojumi	0	0	63 369	41 335	62 434	41 535
2278	Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi	0	0	17 329	14 822	17 183	14 822
2279	Pārējie iepriekš neklasificētie pakalpojumu veidi	0	0	344	0	344	0
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	16 985	14 822	16 839	14 822
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	43 887	39 462	43 737	38 777
2311	Biroja preces	0	0	22 970	19 494	22 674	18 809
2312	Inventārs	0	0	1 764	1 629	1 717	1 632
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	0	21 206	17 865	20 957	17 177
2322	Degviela	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2360	Valsts un pašvaldību aprūpe un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	1 399	2 087	1 396	2 087
2361	Mākslas inventārs	0	0	18 312	16 641	18 484	16 641
2363	Ēdnāšanas izdevumi	0	0	17 005	15 381	17 177	15 381
2.0	Kapitālie izdevumi (5000+9100)	0	0	1 307	1 260	1 307	1 260
2.1	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5100	Nemateriālie ieguldījumi	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	154	179
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	154	179
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	0	0	154	179
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382	4 042
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382	4 042
5238	Datortika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	0	0	0	25
5239	Pārējie iepriekš neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	0	0	546	627
3.0	Pārējie izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš	0	0	1 050	690	836	3 390
8000	Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš	0	0	0	0	3 509	0

8900	Pārējie iepirkējs neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodos 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	3 509	0
091000	Izglābība	411 432	478 259	478 259	364 204	476 752	358 516
10	Uzturēšanas izdevumi	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1.1	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1000	Afīdizība	250 698	293 852	293 853	208 781	289 719	205 086
1100	Atalgojums	0	0	236 607	168 559	233 539	165 681
1110	Mēneša amatalga	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatalga	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1140	Pienākums un prēmijas	0	0	3 359	0	3 359	0
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāla stimulēšana	0	0	3 359	0	3 359	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	57 246	40 222	56 180	39 405
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	56 896	40 222	55 830	39 405
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	350	0	350	0
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	50	0	50	0
1228	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kā neapņēma ienākuma nodokli, un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	300	0	300	0
2000	Preces un pakalpojumi	160 044	183 357	183 356	154 733	181 988	149 209
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	0	53 557	47 695	53 482	47 319
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	36 300	34 621	35 655	34 319
2111	Dienas nauda	0	0	20 984	20 800	21 624	20 806
2112	Pārējie komandējumu un dienesta braucieniem izdevumi	0	0	15 316	13 821	14 031	13 513
2120	Arvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	17 257	13 074	17 827	13 000
2121	Dienas nauda	0	0	11 273	8 882	11 727	8 808
2122	Pārējie komandējumu izdevumi	0	0	5 984	4 192	6 100	4 192
2200	Pakalpojumi	0	0	85 912	67 576	84 749	63 113
2210	Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	0	0	3 315	0	0
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	0	3 014	0	0
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	0	75	0	0
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	0	228	0	0
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 341	1 952	2 159	1 952
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darbu ņēmējiem	0	0	469	348	468	348
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	1 872	1 604	1 691	1 604
2260	Īre un noma	0	0	63 369	44 684	62 434	43 580
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	0	0	3 149	0	2 045
2262	Transportlīdzekļu noma	0	0	63 369	41 535	62 434	41 535
2270	Citi pakalpojumi	0	0	17 329	14 822	17 183	14 822
2278	Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi	0	0	344	0	344	0
2279	Pārējie iepirkējs neklasificētie pakalpojumu veidi	0	0	16 985	14 822	16 839	14 822
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	43 887	39 462	43 757	38 777
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	22 970	19 494	22 674	18 809
2311	Biroja preces	0	0	1 764	1 629	1 717	1 632
2312	Inventārs	0	0	21 206	17 865	20 957	17 177
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2322	Degviela	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2350	Kārtēja remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	1 399	2 087	1 396	2 087
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	18 312	16 641	18 484	16 641
2361	Mīkstais inventārs	0	0	17 005	15 581	17 177	15 381
2363	Ēdināšanas izdevumi	0	0	1 307	1 260	1 307	1 260
2.0	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
2.1	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5100	Neimateriālie ieguldījumi	0	0	0	0	154	179
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	154	179
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	154	179
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382	4 042
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382	4 042
5232	Saimesniecības pamatlīdzekļi	0	0	0	0	0	25
5238	Datortehnikā, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	0	0	546	627
5239	Pārējie iepirkējs neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	836	3 390
3.0	Pārējie izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepirkējs	0	0	0	0	3 509	0
8000	Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepirkējs	0	0	0	0	3 509	0
8900	Pārējie iepirkējs neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodos 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	3 509	0
09 500	Līmējošs nedefinēta izglābība	411 432	478 259	478 259	364 204	476 752	358 516
1.0	Uzturēšanas izdevumi	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1.1	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1000	Afīdizība	250 698	293 852	293 853	208 781	289 719	205 086
1100	Atalgojums	0	0	236 607	168 559	233 539	165 681
1110	Mēneša amatalga	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatalga	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1140	Pienākums un prēmijas	0	0	3 359	0	3 359	0
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāla stimulēšana	0	0	3 359	0	3 359	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	57 246	40 222	56 180	39 405
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	56 896	40 222	55 830	39 405
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	350	0	350	0
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	50	0	50	0
1228	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kā neapņēma ienākuma nodokli, un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	300	0	300	0
2000	Preces un pakalpojumi	160 044	183 357	183 356	154 733	181 988	149 209
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	0	53 557	47 695	53 482	47 319
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	36 300	34 621	35 655	34 319
2111	Dienas nauda	0	0	20 984	20 800	21 624	20 806
2112	Pārējie komandējumu un dienesta braucieniem izdevumi	0	0	15 316	13 821	14 031	13 513
2120	Arvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	17 257	13 074	17 827	13 000
2121	Dienas nauda	0	0	11 273	8 882	11 727	8 808
2122	Pārējie komandējumu izdevumi	0	0	5 984	4 192	6 100	4 192
2200	Pakalpojumi	0	0	85 912	67 576	84 749	63 113

21

2210	Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	0	0	3 315	0	0
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	0	3 014	0	0
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	0	73	0	0
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	0	228	0	0
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 341	1 952	2 159	1 952
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	0	0	469	348	468	348
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	1 872	1 604	1 691	1 604
2260	Īre un noma	0	0	63 369	44 684	62 434	43 580
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	0	0	3 149	0	2 045
2262	Transportlīdzekļu noma	0	0	63 369	41 535	62 434	41 535
2270	Citi pakalpojumi	0	0	17 329	14 822	17 183	14 822
2278	Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi	0	0	344	0	344	0
2279	Pārējie iekšēji neklasificētie pakalpojumi veidi	0	0	16 985	14 822	16 839	14 822
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	43 887	39 462	43 757	38 777
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	22 970	19 494	22 674	18 809
2311	Biroja preces	0	0	1 764	1 629	1 717	1 632
2312	Inventārs	0	0	21 206	17 865	20 957	17 177
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2322	Degviela	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	1 399	2 087	1 396	2 087
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	18 312	16 641	18 484	16 641
2361	Mīkstas inventārs	0	0	17 005	15 381	17 177	15 381
2363	Ēdināšanas izdevumi	0	0	1 307	1 260	1 307	1 260
2 0	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
2 1	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5000	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	0	0	154	179
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	154	179
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	154	179
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382	4 042
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382	4 042
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	0	0	0	25
5238	Datortika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	0	0	546	627
5239	Pārējie iekšēji neklasificētie pamatlīdzekļi	0	0	1 050	690	836	3 390
3 0	klasificēti iekšēji	0	0	0	0	3 509	0
8000	klasificēti iekšēji	0	0	0	0	3 509	0
8900	Pārējie iekšēji neklasificētie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodos 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	3 509	0
09 510	Interesi un profesionālās ievirzes izglītība	411 432	478 259	478 259	364 204	476 752	358 516
1 0	Uzturēšanas izdevumi	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1 1	Kārtējie izdevumi (1000+2000)	410 742	477 209	477 209	363 514	471 707	354 295
1000	Atbildība	250 698	293 852	293 853	208 781	289 719	205 086
1100	Ātalgojums	0	0	236 607	168 559	233 539	165 681
1110	Mēneša amatalgā	0	0	233 248	168 559	230 180	165 681
1119	Pārējo darbinieku mēneša amatalgā	0	0	3 359	0	3 359	0
1140	Premaksas un prēmijas	0	0	3 359	0	3 359	0
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāli stimulēšanai	0	0	3 359	0	3 359	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	0	0	57 246	40 222	56 180	39 405
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	56 896	40 222	55 830	39 405
1220	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	350	0	350	0
1221	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	50	0	50	0
1228	Darba devēja sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	300	0	300	0
2000	Preces un pakalpojumi	160 044	183 357	183 356	154 733	181 988	149 209
2100	Komandējumi un dienesta braucieni	0	0	53 557	47 695	53 482	47 319
2110	Iekšzemes komandējumi un dienesta braucieni	0	0	36 300	34 621	35 655	34 319
2111	Dienas nauda	0	0	20 984	20 800	21 624	20 806
2112	Pārējie komandējumu un dienesta braucienu izdevumi	0	0	15 316	13 821	14 031	13 513
2120	Ārvalstu komandējumi un dienesta braucieni	0	0	17 257	13 074	17 827	13 000
2121	Dienas nauda	0	0	11 273	8 882	11 727	8 808
2122	Pārējie komandējumu izdevumi	0	0	5 984	4 192	6 100	4 192
2200	Pakalpojumi	0	0	85 912	67 576	84 749	63 113
2210	Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	2 873	2 803	2 973	2 759
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	0	0	0	3 315	0	0
2221	Izdevumi par apkuri	0	0	0	3 014	0	0
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0	0	0	73	0	0
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0	0	0	228	0	0
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 341	1 952	2 159	1 952
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	0	0	469	348	468	348
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	0	0	1 872	1 604	1 691	1 604
2260	Īre un noma	0	0	63 369	44 684	62 434	43 580
2261	Ēku, telpu īre un noma	0	0	0	3 149	0	2 045
2262	Transportlīdzekļu noma	0	0	63 369	41 535	62 434	41 535
2270	Citi pakalpojumi	0	0	17 329	14 822	17 183	14 822
2278	Iestādes iekšējo kolektīvo pasākumu organizēšanas izdevumi	0	0	344	0	344	0
2279	Pārējie iekšēji neklasificētie pakalpojumi veidi	0	0	16 985	14 822	16 839	14 822
2300	inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	43 887	39 462	43 757	38 777
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	22 970	19 494	22 674	18 809
2311	Biroja preces	0	0	1 764	1 629	1 717	1 632
2312	Inventārs	0	0	21 206	17 865	20 957	17 177
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2322	Degviela	0	0	1 206	1 240	1 203	1 240
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	1 399	2 087	1 396	2 087
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	18 312	16 641	18 484	16 641
2361	Mīkstas inventārs	0	0	17 005	15 381	17 177	15 381
2363	Ēdināšanas izdevumi	0	0	1 307	1 260	1 307	1 260
2 0	Kapitālie izdevumi (5000+9000)	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221
2 1	Pamatkapitāla veidošana	690	1 050	1 050	690	1 536	4 221

5000	Pamatkapitāla veidošana							
5100	Nemateriālie ieguldījumi	690	1 050	1 050	690			
5120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	0	0	1 536		4 221
5121	Datorprogrammas	0	0	0	0	154		179
5200	Pamatīdzekļi	0	0	0	0	154		179
5230	Pārējie pamatīdzekļi	0	0	1 050	690			
5232	Samniecības pamatīdzekļi	0	0	1 050	690	1 382		4 042
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	0	0	1 382		4 042
5239	Pārējie ierīcēs neklasificētie pamatīdzekļi	0	0	0	0	0		25
3 0	Pārējie izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti ierīcēs	0	0	1 050	690	546		627
8000	Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti ierīcēs	0	0	0	0	856		3 390
8000	Pārējie ierīcēs neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti kodos 8100, 8200, 8300, 8400, 8500 un 8600	0	0	0	0	3 509		0
8000		0	0	0	0	3 509		0
III.	IENĒMUMU PĀRSNĒGUMS (+), DEFICITS (-) (I-II)						3 509	0
IV.	FINANSĒŠANA	-102	-102	-102	-569	2 090		5 043
F20010000	Naudas līdzekļi un noguldījumi	102	102	102	569	X		X
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi	102	102	102	569	X		X
F22010010	Pieprasījuma noguldījumu palielinājums	102	102	102	569	X		X
F22010020	Pieprasījuma noguldījumu samazinājums	-411 330	-478 157	-478 157	-363 638	X		X
		411 432	478 259	478 259	364 204	X		X

Atbildīgais finanšu darbinieks



Nadežda Marheviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 23.03.2012 15:40:39

1. Paraksts - AFD 23.03.2012 15:40:39

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa
dod tiesības pieprasīt šos datus

Naudas plūsmas pārskats

Veidlapa Nr. 2-NP

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums _____

Iestādes nosaukums Daugavpils pilsētas Sporta pārvaldes Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods (gads) _____

KODI
90000399039
2011

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods				Iepriekšējais pārskata periods					
		Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (1. līdz 4. summa)	Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 9. summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Ieņēmumi kopā (A1. + B1. + C1.)	0	0	0	0	0	76	0	0	0	76
II.	Izdevumi kopā (A2. + B2. + C2.)	478 259	0	0	0	478 259	364 204	0	0	0	364 204
A.	Naudas līdzekļu plūsma no pamatdarbības (A1. - A2.)	-477 209	0	0	0	-477 209	-363 438	0	0	0	-363 438
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.7. rindas summa)	0	0	0	0	0	76	0	0	0	76
A1.3.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	0	0	0	0	0	76	0	0	0	76
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.10. rindas summa)	477 209	0	0	0	477 209	363 514	0	0	0	363 514
A2.1.	Darba samaksa	236 607	0	0	0	236 607	168 559	0	0	0	168 559
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas	57 246	0	0	0	57 246	40 222	0	0	0	40 222
A2.3.	Komandējumi un dienesta braucieni	53 557	0	0	0	53 557	47 695	0	0	0	47 695
A2.4.	Pakalpojumi	85 912	0	0	0	85 912	67 576	0	0	0	67 576
A2.5.	Krājumu, materiālu, preču un grāmatu iegāde	43 887	0	0	0	43 887	39 462	0	0	0	39 462
B.	Naudas līdzekļu plūsma no ieguldījumu darbības (B1. - B2.)	-1 050	0	0	0	-1 050	-690	0	0	0	-690
B2.	Izdevumi no ieguldījumu darbības (B2.1. līdz B2.6. rindas summa)	1 050	0	0	0	1 050	690	0	0	0	690
B2.3.	Pamatlīdzekļu iegāde	1 050	0	0	0	1 050	690	0	0	0	690
III.	Naudas līdzekļu plūsma kopā (I. - II.)	-478 259	0	0	0	-478 259	-364 128	0	0	0	-364 128
D1.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	478 157	0	0	0	478 157	363 559	0	0	0	363 559
IV.	Naudas plūsma kopā (III. + D1.+D2.)	-102	0	0	0	-102	-569	0	0	0	-569
VI.	Naudas līdzekļu un noguldījumu izmaiņas pārskata periodā (NL1. - NL2.)	102	0	0	0	102	569	0	0	0	569
NL1.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā	102	0	0	0	102	671	0	0	0	671
NL2.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās (pēc asignējumu slēgšanas)	0	0	0	0	0	102	0	0	0	102

Skaidrojumi par:

Rindā "A1.7. Citi ieņēmumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

Rindā "A2.10. Citi izdevumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

Rindā "B1.4. Citi ieņēmumi no ieguldījumu darbības" iekļautajiem darījumiem:

Rindā "B2.6. Citi izdevumi no ieguldījumu darbības" iekļautajiem darījumiem:

Rindā "C1.4. Citi ieņēmumi no finanšu darbības" iekļautajiem darījumiem:

Kods	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata periods				Iepriekšējais pārskata periods					
		Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (1. līdz 4. summa)	Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un dāvinājumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 9. summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Rindā "C2.4. Citi izdevumi no finanšu darbības" iekļautajiem darījumiem:

Iestādes vadītājs

Imants Utināns

Atbildīgais finanšu darbinieks

Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 06.02.2012 16:35:36

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr. 4-1

Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums _____

KODI

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jauniešu sporta skola _____

90009242212

Pārskata periods: (gads) _____

2011

(latos)

Conta Nr.	Conta nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata perioda sākumā	Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Pārvietošana (+,-) starp 3000 kontu līmeņiem	Budžeta izpildes rezultāts (+,-)	Citas izmaiņas (+,-)	Pārskata perioda beigās (1.+2.+3.+4.+5.+6.)
A	B	1	2	3	4	5	6	7
3000	Pašu kapitāls	-21 036	0	0	0	2 090	0	-18 946
3500	Budžeta izpildes rezultāti	-21 036	0	0	0	2 090	0	-18 946
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	-26 079	x	x	5 043	x	0	-21 036
3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts	-85 366	x	x	5 043	x	0	-80 323
3512	Iepriekšējo pārskata gadu speciālā budžeta izpildes rezultāts	-1 343	x	x	0	x	0	-1 343
3513	Iepriekšējo pārskata gadu ziedojumu un dāvinājumu izpildes rezultāts	60 630	x	x	0	x	0	60 630
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	5 043	x	x	-5 043	2 090	0	2 090
3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts	5 043	x	x	-5 043	2 090	0	2 090

Skaidrojumi par:

Ailē "Citas izmaiņas (+,-) iekļautajiem darījumiem:

A	B	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Kontā "3360 Pārējās rezerves" iekļautajiem darījumiem:

A	B	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Iestādes vadītājs _____ x Imants Utināns

Atbildīgais finanšu darbinieks _____ x Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs:
Nr. 1
Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1
1. Sagatavošanā 06.02.2012 16:50:50

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums _____
 Iestādes nosaukums: Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola _____
 Pārskata periods (gads) _____

KODI
 90009242212
 2011

Kods	Postena nosaukums vai darbījuma apraksts	Pārskata periods					Iepriekšējais pārskata periods				
		Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un atviegojumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 4. rindas summa)	Pamatbudžets	Speciālais budžets	Ziedojumi un atviegojumi	Citi budžeti	KOPĀ (6. līdz 9. rindas summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.8. rindas summa)	478 842	0	0	0	478 842	363 559	0	0	0	363 559
A1.5	Transferti:										
	<i>transferti starp valsts pārvaldes iestādēm</i>	685	0	0	0	685	0	0	0	0	685
A1.5.4	<i>izņemot komercsaimis</i>	685	0	0	0	685	0	0	0	0	685
A1.7	Dodiena no vaspārdzēm ierēdņiem	478 157	0	0	0	478 157	363 559	0	0	0	363 559
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.11. rindas summa)	476 752	0	0	0	476 752	358 516	0	0	0	358 516
A2.1	Darbu samaksa	233 539	0	0	0	233 539	165 681	0	0	0	165 681
A2.2	Darbu devuma sociālās apdrošināšanas iemaksas, sociāla nodrošinājuma palīdzība un kompensācijas	56 180	0	0	0	56 180	39 405	0	0	0	39 405
A2.3	Komandējumi un dienesta braucieni	53 482	0	0	0	53 482	47 319	0	0	0	47 319
A2.4	Palikojumi	84 740	0	0	0	84 740	63 113	0	0	0	63 113
A2.5	Krājumu, materiālu, precu un grāmatu iegāde	43 757	0	0	0	43 757	38 777	0	0	0	38 777
A2.10	Nobetopuma un amortizācijas izmaksas	1 536	0	0	0	1 536	4 221	0	0	0	4 221
A2.11	Citi izdevumi no pamatdarbības	3 509	0	0	0	3 509	0	0	0	0	0
A.	Pamatdarbības pārniegums vai deficīts (A1.-A2)	2 090	0	0	0	2 090	5 043	0	0	0	5 043
D.	Perioda neto pārniegums vai deficīts (A.+ B.+C1.+C2.+C3.)	2 090	0	0	0	2 090	5 043	0	0	0	5 043

Skaidrojumi par:
 Rindā "A1.8. Citi ierēdņiem no pamatdarbības" iekļautajiem darbījumiem

Rindā "A2.11. Citi izdevumi no pamatdarbības" iekļautajiem darbījumiem

A2.11.PAR	Bezatl. samaksa no "Daugavpils Ledus" uzku. savstībis	3509	0	0	0	3509					
	Kopa:	3509	0	0	0	3509					

Rindā "B1. Izmantojamie ierēdņi (+)" iekļautajiem darbījumiem

Rindā "B2. Finanšu izdevumi (+)" iekļautajiem darbījumiem

Rindā "C1. Atkārtas iegādājumi (+)" iekļautajiem darbījumiem

Rindā "C2. Atkārtas izdevumi (+)" iekļautajiem darbījumiem

Iestādes vadītājs _____ Imants Utiņš
 Atbildīgais finanšu darbinieks _____ Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālais redakcijas numurs: Nr. 1
 Izcēltais redakcijas numurs: Nr. 1
 3. Sagraušanas datums: 2012.12.07.33

Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods (gads)

KODI

90009242212

2011

A sadaļa

(latos)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	darījumi/palielinājums (+)	Sākotnējā vērtība								pārveiktā (+, -) starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārvērtēšana (+)		avānsa maksājumi iepriekšējos periodos (+)	pārskata perioda beigās (1 līdz 12 summa)
				sākotnējā atzišana (+) / izslēgšana (-)				bez atlīdzības		palielinājums (+)	samazinājums (-)					
				sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+/-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+/-)	saņemts (+)	nodots (-)							
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
(1100 + 1200)	ILGTERMINA NEFINANŠU AKTĪVI	13 263	1 050	0	0	0	464	0	0	0	0	0	0	0	14 777	
1100	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	513	
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	513	
1121	Datorprogrammas	513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	513	
1200	PAMATLĪDZEKLĪ	12 750	1 050	0	0	0	464	0	0	0	0	0	0	0	14 264	
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	12 750	1 050	0	0	0	464	0	0	0	0	0	0	0	14 264	
1232	Saunniecības pamatlīdzekļi	410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	410	
1238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	3 634	0	0	0	0	0	0	0	575	0	0	0	0	4 209	
1239	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	8 706	1 050	0	0	0	164	0	0	-575	0	0	0	0	9 645	

B sadaļa

(latos)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	aprēķināts pārskata periodā (+)	Nolietojums (amortizācija) un vērtības samazinājums					Atlikusi vērtība				
				izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+/-)	Korekcijas (+/-)	bez atlīdzības		pārveiktā starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārskata perioda beigās (14.līdz 21.summa)	pārskata perioda sākumā (1.-14.)	pārskata perioda beigās (13.-22.)	
							saņemts (+)	nodots (-)					
A	B	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
(1100 + 1200)n	ILGTERMINA NEFINANŠU AKTĪVI	10 734	1 536	0	0	0	0	0	0	0	12 270	2 529	2 507
1100n	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	359	154	0	0	0	0	0	0	0	513	154	0
1120n	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	359	154	0	0	0	0	0	0	0	513	154	0
1121n	Datorprogrammas	359	154	0	0	0	0	0	0	0	513	154	0
1200n	PAMATLĪDZEKLĪ	10 375	1 382	0	0	0	0	0	0	0	11 757	2 375	2 507
1230n	Pārējie pamatlīdzekļi	10 375	1 382	0	0	0	0	0	0	0	11 757	2 375	2 507
1232n	Saunniecības pamatlīdzekļi	410	0	0	0	0	0	0	0	0	410	0	0
1238n	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	2 825	546	0	0	0	0	0	0	0	3 381	799	828
1239n	Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi	7 130	836	0	0	0	0	0	0	0	7 966	1 576	1 679

Paskaidrojumi par nemateriālo ieguldījumu izveidošanu, nepabeigto būvniecību un pamatlīdzekļu izveidošanu

Pabeigšanas termiņš, nodotāna lietošanā vai ekspluatācijā	Izmaksu postepa raksturojums	Līguma summa (Ls)	Apgūtais apmērs (bilances vērtība) (Ls)
---	------------------------------	-------------------	---

Paskaidrojums par īpašumu reģistrēšanu zemesgrāmatā

Pilnnotais beigu termiņš ierakstīšanai zemesgrāmatā (dd mm gggg)	Īpašuma raksturojums	Bilances (atlikusi) vērtība īpašumiem, kuri jāieraksta zemesgrāmatā (Ls)	Bilances (atlikusi) vērtība īpašumiem, kuri ir ierakstīti zemesgrāmatā (Ls)	Bilances (atlikusi) vērtība īpašumiem, kuri nav ierakstīti zemesgrāmatā (Ls)
--	----------------------	--	---	--

Paskaidrojums par bilancē norādīto zemi

Īpašuma veids	Apmoms (ha)
---------------	-------------

Atbildīgais finanšu darbinieks _____



Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs Nr. 1
Izvēlētais redakcijas numurs Nr. 1
1. Sagatavošanā 10.02.2012 09:28:03

68

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Krājumu izmaiņu pārskats

Veidlapa Nr. 6

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums _____

KODI

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaungatnes sporta skola _____

90009242212

Pārskata periods (gads) _____

2011

(latos)

Konta Nr	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda sākumā	Darījumi (+,-)		Sākotnējā atzišana (+)/ izslēgšana (-)						Pārvietošana (+,-) starp 2100 līdzīgu kontiem	Vērtības samazinājums (-)	Avansa maksājumi iepriekšējos periodos (-)	Pārskata perioda beigās (1.līdz 12. ailes summa)
			palielinājums (+)	samazinājums (-)	sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/ 1200 kontu grupām (+,-)	bez atlīdzības					
					palielinājums (+)	samazinājums (-)			saņemts (+)	nodots (-)				
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2100	KRĀJUMI	0	464	0	0	0	-685	-464	685	0	0	0	0	0
2160	Inventārs	0	464	0	0	0	-685	-464	685	0	0	0	0	0
2161	Ātri nolietojamais inventārs	0	464	0	0	0	0	-464	0	0	0	0	0	0
2169	Pārējais inventārs	0	0	0	0	0	-685	0	685	0	0	0	0	0

Atbildīgais finanšu darbinieks _____

Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs:

Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 10.02.2012 10.45-14

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību
30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.8-AV

Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansu maksājumiem

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskata periods (gads)

KODI

90009242212

2011

Konta Nr./ klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	kontu uzskaites vērtība (bruto)	Pārskata perioda beigās				Neto vērtība Kopā (1.-5.)	Pārskata perioda sākumā (neto)
			Uzkrājumi aktīviem					
			pārskata perioda sākumā (+)	palielinājums (+)	samazinājums (-)	KOPĀ (2.+3.+4.)		
A	B	1	2	3	4	5	6	7
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	158	0	0	0	0	158	0
S100000	Rezidenti	158	0	0	0	0	158	0
S110000	Nefinanšu komersanti	158	0	0	0	0	158	0
2420	Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem	158	0	0	0	0	158	0
S100000	Rezidenti	158	0	0	0	0	158	0
S110000	Nefinanšu komersanti	158	0	0	0	0	158	0
2429	Pārējie nākamo periodu izdevumi	158	0	0	0	0	158	0
S100000	Rezidenti	158	0	0	0	0	158	0
S110000	Nefinanšu komersanti	158	0	0	0	0	158	0

Skaidrojums:

Informācija par pārējo nākamo periodu izdevumu darījumiem un to apjomu pārskata perioda beigās

Kods	Objekta (mērķa) nosaukums	Bruto apjoms (Ls)
NPLZEM	Nākamo periodu izdevumi līdz Ls 1000	158
	Kopā	158

Informācija par avansa maksājuma objektu un apmēru pārskata perioda beigās

Kods	Objekta (mērķa) nosaukums	Bruto apjoms (Ls)
------	---------------------------	-------------------

Atbildīgais finanšu darbinieks


Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

I. Sagatavošanā 10.02.2012 13:40:15

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums _____
 Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola _____
 Pārskata periods: (gads) _____

KODI
90009242212
2011

Konta Nr / klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās						Neto vērtība Kopa (1.-5.)	Pārskata perioda sākumā (neto)
		kontu uzskaites vērtība (bruto)	Uzkrājumu aktīviem						
			pārskata perioda sākumā (+)	pieelinājums (+)	samazinājums (-)	KOPĀ (2.+3.+4.)			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	
2300	DEBITORI	12 144	0	7 551	0	7 551	4 593	36	
S100000	Rezidenti	12 144	0	7 551	0	7 551	4 593	36	
S110000	Nefinanšu komersanti	2	0	0	0	0	2	1	
S130000	Vispārējā valdība	4 297	0	0	0	0	4 297	7	
S130100	Valsts struktūras	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130120	Ministru un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130300	Pašvaldību struktūras	7	0	0	0	0	7	7	
S130330	Pašvaldību struktūru kontrolēti un finansēti komersanti	7	0	0	0	0	7	7	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	1 256	0	0	0	0	1 256	0	
S140000	Mājsaimniecības	7 845	0	7 551	0	7 551	294	28	
2310	Prasības pret precejiem un pasūtītājiem	7 560	0	7 551	0	7 551	9	8	
S100000	Rezidenti	7 560	0	7 551	0	7 551	9	8	
S110000	Nefinanšu komersanti	2	0	0	0	0	2	1	
S130000	Vispārējā valdība	7	0	0	0	0	7	7	
S130300	Pašvaldību struktūras	7	0	0	0	0	7	7	
S130330	Pašvaldību struktūru kontrolēti un finansēti komersanti	7	0	0	0	0	7	7	
S140000	Mājsaimniecības	7 551	0	7 551	0	7 551	0	0	
2319	Pārējās prasības pret precejiem un pasūtītājiem	7 560	0	7 551	0	7 551	0	0	
S100000	Rezidenti	7 560	0	7 551	0	7 551	9	8	
S110000	Nefinanšu komersanti	2	0	0	0	0	2	1	
S130000	Vispārējā valdība	7	0	0	0	0	7	7	
S130300	Pašvaldību struktūras	7	0	0	0	0	7	7	
S130330	Pašvaldību struktūru kontrolēti un finansēti komersanti	7	0	0	0	0	7	7	
S140000	Mājsaimniecības	7 551	0	7 551	0	7 551	0	0	
2370	Pārmaksātie nodokļi	4 290	0	0	0	0	4 290	0	
S100000	Rezidenti	4 290	0	0	0	0	4 290	0	
S130000	Vispārējā valdība	4 290	0	0	0	0	4 290	0	
S130100	Valsts struktūras	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130120	Ministru un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	1 256	0	0	0	0	1 256	0	
2371	Iedzīvotāju ienākuma nodokļi	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S100000	Rezidenti	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130000	Vispārējā valdība	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130100	Valsts struktūras	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130120	Ministru un centrālo valsts iestāžu padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
S130122	Citas ministrijas vai centrālās valsts iestādes padotības iestādes (izņemot no valsts budžeta daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, budžeta nefinansētas iestādes, publiskos nodibinājumus)	3 034	0	0	0	0	3 034	0	
2372	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1 256	0	0	0	0	1 256	0	
S100000	Rezidenti	1 256	0	0	0	0	1 256	0	
S130000	Vispārējā valdība	1 256	0	0	0	0	1 256	0	
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	1 256	0	0	0	0	1 256	0	
2380	Prasības pret personālu	294	0	0	0	0	294	28	
S100000	Rezidenti	294	0	0	0	0	294	28	
S140000	Mājsaimniecības	294	0	0	0	0	294	28	
2381	Darbiniekiem izsniegtie avansi	294	0	0	0	0	294	28	
S100000	Rezidenti	294	0	0	0	0	294	28	
S140000	Mājsaimniecības	294	0	0	0	0	294	28	

Skaidrojumi par:

Nekustamā īpašuma nodokļa debitoru parādu sadalījumu atbilstoši termiņiem:

Kods	Nodokļa nosaukums/ termiņš	<=1	1 - 2	3-5	>5
------	----------------------------	-----	-------	-----	----

Piešķirtajiem atvieglojumiem pārskata gadā:

Kods	Atvieglojuma veids	Summa (Ls)
------	--------------------	------------

Atbildīgais finanšu darbinieks

 Nadežda Marhileviča

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskats par prasībām

uz 01.01.2012g.

2319 debitoru parādi

Venden SLA	2,02	9,20
Stard SLA	0,18	
Daugavpils bērnu veselības centrs	7,00	

2381 Norēķini par prasībām pret personālu 293,65

2371 Pārmaksāts IIN 3034,47

2372 Pārmaksāts soc. nodoklis 1256,16

Kopā: 4593,48

2429 Nākamo periodu izdevumi (laikrakstu un žurnālu abonēšana) 157,50

SLA "Dienas Mediji" Ls 67,00; SLA "DaiTKom Plus" Ls 21,00;
VAS "Latvijas pasts" Ls 51,50; "Sporta apgāda fonds" Ls 18,00.

2319/2339 Uzkrājumi šaubīgiem debitoriem 7550,84
(vecāku dalības maksa no "Daugavpils Ledus")

Direktors

I. Utināns

Grāmatvede

N. Marhileviča

Daru savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Pārskats par kreditoriem (saistībām)

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

KODI

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jauniešu sporta skola

90009242212

Pārskata periods (gads)

2011

(latos)

Konta Nr. vai klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	1	2
5000	Kreditori	26 204	23 703
S100000	Rezidenti	26 204	23 703
S110000	Nefinanšu komersanti	287	735
S130000	Vispārējā valdība	4 989	4 822
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 989	4 822
S140000	Mājsaimniecības	20 886	18 146
S150000	Mājsaimniecības apkalpojošās organizācijas	42	0
5200-5900	Istermiņa saistības	26 204	23 703
S100000	Rezidenti	26 204	23 703
S110000	Nefinanšu komersanti	287	735
S130000	Vispārējā valdība	4 989	4 822
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 989	4 822
S140000	Mājsaimniecības	20 886	18 146
S150000	Mājsaimniecības apkalpojošās organizācijas	42	0
5300/ 5310	Istermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuuzņēmējiem	259	735
S100000	Rezidenti	259	735
S110000	Nefinanšu komersanti	217	735
S150000	Mājsaimniecības apkalpojošās organizācijas	42	0
5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuuzņēmējiem	259	735
S100000	Rezidenti	259	735
S110000	Nefinanšu komersanti	217	735
S150000	Mājsaimniecības apkalpojošās organizācijas	42	0
5420	Istermiņa uzkrātās saistības	25 941	22 471
S100000	Rezidenti	25 941	22 471
S110000	Nefinanšu komersanti	70	0
S130000	Vispārējā valdība	4 989	4 362
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 989	4 362
S140000	Mājsaimniecības	20 882	18 109
5421	Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem	20 882	18 109
S100000	Rezidenti	20 882	18 109
S140000	Mājsaimniecības	20 882	18 109
5422	Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem	4 989	4 362
S100000	Rezidenti	4 989	4 362
S130000	Vispārējā valdība	4 989	4 362
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	4 989	4 362
5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuuzņēmējiem	70	0
S100000	Rezidenti	70	0
S110000	Nefinanšu komersanti	70	0
5700/ 5720	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	0	460
S100000	Rezidenti	0	460
S130000	Vispārējā valdība	0	460
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	0	460
5722	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	460
S100000	Rezidenti	0	460
S130000	Vispārējā valdība	0	460
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	0	460
5800/ 5810	Pārējās istermiņa saistības	4	37
S100000	Rezidenti	4	37
S140000	Mājsaimniecības	4	37
5811	Citas saistības pret personālu	4	37
S100000	Rezidenti	4	37
S140000	Mājsaimniecības	4	37

Konta Nr. vai klasifi- kācijas kods	Postena nosaukums	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	1	2

Skaidrojumi par:

Rindā 5140 "Ilgtermiņa uzkrātās saistības" pārskata perioda beigās
iekļautajiem datiem:

Rindā 5919 "Citi nākamo periodu ieņēmumi" pārskata perioda beigās
iekļautajiem datiem:

Atbildīgais finanšu darbinieks



Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktualās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 10.02.2012 13:58:45

Pārskats par Bērnu un jaunatnes sporta skolas kreditoriem

uz 01.01.2012

norēķini ar piegādātājiem un darbuņēmējiem

2381	<i>Norēķini par prasībām pret personālu</i>	3,58 Ls
5311	Saistības pret piegādātājiem	259,38 Ls
5311	IVS-D	15,70 Ls <i>medaļas</i>
5311	ER Lines SLA	159,67 Ls <i>transporta pakalpojumi</i>
5311	ProLine D	22,36 Ls <i>kanc. preces</i>
5311	Adamas SLA	6,05 <i>kanc. preces</i>
5311	Eden Springs Latvija SLA	13,60 <i>dz. ūdens</i>
5311	Latvijas volejbola federācija	42,00 <i>dalības maksa</i>
5420	Uzkrātās saistības	25940,92 Ls
5421	<i>Uzkrājumi atvaļinājumiem (atvaļinājuma nauda)</i>	20 882,16 Ls
5422	<i>Uzkrājumi atvaļinājumiem (soc. nodoklis)</i>	4 988,67 Ls
5424	<i>Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem</i>	70,09 Ls
	<i>Latvijas Mobilais telefons SLA (decembra pakalpojumi) Ls 54,07</i>	
	<i>Latttelecom SLA (decembra pakalpojumi) Ls 16,02</i>	

Kopā

26203,88

Direktors

I.Utināns

Grāmatvede

N. Marbileniča

Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums _____

Iestādes nosaukums Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola _____

Pārskata periods (gads) _____

KODI
90009242212
2011

(latos)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata periods / pamatbudžets	Pārskata periods / speciālais budžets	Pārskata periods / ziedojumi un dāvinājumi	Pārskata periods / citi budžeti	Pārskata periods / KOPĀ (1. līdz 4.ailes summa)	Iepriekšējais pārskata periods / pamatbudžets	Iepriekšējais pārskata periods / speciālais budžets	Iepriekšējais pārskata periods / ziedojumi un dāvinājumi	Iepriekšējais pārskata periods / citi budžeti	Iepriekšējais pārskata periods / KOPĀ (6. līdz 9.ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I. Ieņēmumi kopā	685	0	0	0	685	0	0	0	0	0
8410	Ieņēmumi no bezatlīdzības ceļā saņemtajām materiālajām vērtībām	685	0	0	0	685	0	0	0	0	0
8413	Ieņēmumi no vērtību saņemšanas bezatlīdzības ceļā starp valsts un pašvaldību budžeta iestādēm	685	0	0	0	685	0	0	0	0	0
	II. Izdevumi kopā	3 509	0	0	0	3 509	0	0	0	0	0
8420	Izdevumi no bezatlīdzības ceļā nodotām materiālajām vērtībām	3 509	0	0	0	3 509	0	0	0	0	0
8422	Izdevumi no vērtību nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padošībā esošajām budžeta iestādēm	3 509	0	0	0	3 509	0	0	0	0	0

Skaidrojumi par:

Kontā 8599 uzskaitītajiem darījumiem un to apmēru (latos):

Kods	Darījuma apraksts	Pārskata periods / pamatbudžets	Pārskata periods / speciālais budžets	Pārskata periods / ziedojumi un dāvinājumi	Pārskata periods / citi budžeti	Pārskata periods / KOPĀ (1. līdz 4.ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5

Kontā 8699 uzskaitītajiem darījumiem un to apmēru (latos):

(latos)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata periods / pamatbudžets	Pārskata periods / speciālais budžets	Pārskata periods / ziedojumi un dāvinājumi	Pārskata periods / citi budžeti	Pārskata periods / KOPĀ (1. līdz 4.ailes summa)	Iepriekšējais pārskata periods / pamatbudžets	Iepriekšējais pārskata periods / speciālais budžets	Iepriekšējais pārskata periods / ziedojumi un dāvinājumi	Iepriekšējais pārskata periods / citi budžeti	Iepriekšējais pārskata periods / KOPĀ (6. līdz 9.ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kods	Darījuma apraksts	Pārskata periods / pamatbudžets	Pārskata periods / speciālais budžets	Pārskata periods / ziedojumi un dāvinājumi	Pārskata periods / citi budžeti	Pārskata periods / KOPĀ (1. līdz 4.ailes summa)					
A	B	1	2	3	4	5					

Atbildīgais finanšu darbinieks



Nadežda Marhileviča

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 23.03.2012 15:40:28

1. Paraksts - AFD 23.03.2012 15:40:28



LATVIJAS REPUBLIKA
VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Reģ. Nr.90000069281, Smilšu iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67028703, tālr./fakss 67028704, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

IZZĪŅA

Daugavpilī

14.02.2012.

Nr.8.18.2.1-34/473

Nodokļu maksātājs: **Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola**

Reģistrācijas kods: **90009242212**

Nodokļu maksātāja adrese: **Kandavas iela 17A, Daugavpils**

Nodokļu maksātājs 18.01.2010. ir stājies uzskaitē Valsts ieņēmumu dienestā un nav reģistrēts ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistrā.

14.02.2012. nodokļu maksātājam nav nodokļu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu.

Izziņa izdota iesniegšanai Daugavpils pilsētas domei.

Nodokļu pārvaldes Daugavpils
klientu apkalpošanas centra vadītāja

(z.v.)

Izziņas sagatavotājs

65476234

J. Sevostjanova

M. Avdejenko

Nodots bez atlīdzības

Budžeta iestādes nosaukums	Aktīvu/ Pasīvu konti	Nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu nosaukums	Sākotnējā vērtība (Ls)	Uzkrātais nolietojums (Ls)	Atlikusī vērtība (Ls)	Veiktie kontējumi virsgrāmatā	Atspoguļots gada pārskatā (vdlp.,aile,rinda)

Gāvēnā grāmatvede: *[Handwritten Signature]* *Madēda Markileviča*

Budžeta iestādes nosaukums Jelgavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola

Pārskats par budžeta izpildi (savstarpējiem darījumiem) 2011. gadā

(latos)

Darījuma partnera nosaukums	Klasifikācijas kods	Darījuma nosaukums	Likums plāns gadam		Budžeta izpilde pēc naudas plūsmas	Izpilde pēc uzkrāšanas principa
			Likumā plānā apstiprināts	Plāns ar izmaiņām		
I. Ieņēmumi kopā	x	x	411 330	478 157	478 157	478 157
1. Jelgavpils Dome	21.7.4.0.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	240 000	281 719	281 719	281 719
2. Valsts kase	21.7.4.0.	— " —	171 330	196 438	196 438	196 438
3.						
4.						
II. Izdevumi kopā	x	x	411 432	478 259	478 259	478 243
1. Jelgavpils Dome			240 102	281 821	281 821	276 805
2. Valsts kase			171 330	196 438	196 438	196 438
3.						
4.						

Gatvenā grāmatvede:

Marf Madžēda Marhileviča

48

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolas 2011. gada finanšu pārskata pielikums

1. Grāmatvedības politiku apraksts - uzskaites principi

1.1. Vispārīgie principi

Pārskata sagatavošanas pamats

Bērnu un jaunatnes sporta skolas 2011. gada pārskats sagatavots atbilstoši LR likumiem:

- „Par grāmatvedību”,
- „Par budžetu un finanšu vadību”,

Ministru kabineta noteikumiem:

- Nr. 777 (17.08.2010.) „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”,
- Nr. 1486 (15.12.2009.) „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”

un turpinājumā aprakstītajām grāmatvedības politikām.

2011. gada finanšu pārskats ir sagatavots saskaņā ar uzkrāšanas un darbības turpināšanas principu.

Pārskata periods

Kopsavilkuma finanšu pārskats aptver laika periodu no 2011. gada 1. janvāra līdz 2011. gada 31. decembrim.

Naudas vienība

Bērnu un jaunatnes sporta skolas grāmatvedības uzskaiti veic Latvijas Republikas naudas vienībā – Latos (Ls). Finanšu pārskatos atspoguļotie finanšu dati ir noapaļoti līdz veseliem latiem.

1.2. Aplēšu izmantošana

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķus bilances un ieņēmumu vai izdevumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skolā tiek izmantotas aplēses šādos postesos:

- pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 21.06.2005. noteikumiem Nr. 440 „Noteikumi par budžeta iestāžu pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietošanas nosacījumiem”,
- uzkrājumi aktīviem – atbilstoši ar iekšējiem nolikumiem.
- uzkrājumi – atbilstoši ar iekšējiem nolikumiem.
- uzkrātās saistības – atbilstoši ar iekšējiem nolikumiem.

1.3. Nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzskaita tikai par samaksu iegūtās tiesības.

Nemateriālos aktīvus noraksta uz izmaksām vienmērīgi programmas noteiktajā lietošanas periodā.

Koncesijas, patentī, licences, preču zīmes un līdzīgas tiesības, datorprogrammas - uzskaita datoru programmproduktus, grāmatvedības programmas, datu bāzes programmas u.c. Datoru programmatūra tiek amortizēta aktīva lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi un piemērojot šādas gada likmes:

- 35% gadā (datorprogrammām)

Nemateriālie ieguldījumi uzskaitīti to sākotnējā vērtībā, atskaitot uzkrāto amortizāciju un vērtības samazinājumu.

1.4. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi pārskatā uzskaitīti to sākotnējā vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Pamatlīdzekļu nolietojums aprēķināts pēc lineārās metodes, vadoties pēc LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.440 “Noteikumi par budžeta iestāžu pamatlīdzekļu nolietojuma normām un pielietošanas nosacījumiem” un vērtības samazinājumu.

Veicot ēku un būvju atjaunošanu, rekonstrukciju vai uzlabojumus, kas pagarina to lietderīgās lietošanas laiku vai būtiski uzlabo to stāvokli, izdevumus pieskaita sākotnējai uzskaites vērtībai. Izmaksas, kas radušās, saglabājot vai uzturot ēku un būvju esošo stāvokli, kā arī tās remontējot vai labojot, atzīst kā izdevumus periodā, kad tās radušās.

Nolietojumu aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas perioda garumā, sākotnējo vērtību sistemātiski sadalot pa periodiem.

Zemei nolietojums netiek rēķināts.

Ja ilgtermiņa ieguldījumi tiek likvidēti, atsavināti vai iznīcināti prettiesiskas darbības dēļ, ilgtermiņa ieguldījumus izslēdz no uzskaites, atzīstot izdevumus ilgtermiņa ieguldījuma uzskaites (atlikušajā) vērtībā.

Pamatlīdzekļus, kas iegūti operatīvās nomas ietvaros, bilancē neuzskaita. Šādus aktīvus uzskaita zembilancē atsevišķā uzskaites reģistrā. Nomas maksājumus atzīst izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, izdevumus atzīst pārskata periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas samaksas.

1.5. Vērtības samazināšanās

Vērtības samazināšanās novērtēšana attiecas uz visām aktīvu kategorijām. Katra pārskata perioda beigās tiek novērtēts, vai nav pazīmju, kas norāda uz aktīvu vērtības būtisku samazinājumu. Ja ilgtermiņa ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites vērtību un vērtības samazinājums ir ilgstošs, ilgtermiņa ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Ja ilgtermiņa ieguldījuma vērtība ir būtiski lielāka par tā iegādes (izveides, ražošanas) vērtību vai novērtējumu iepriekšējā gada bilancē un vērtības palielinājums ir ilgstošs, attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu var pārvērtēt atbilstoši augstākai vērtībai. Ja ilgtermiņa ieguldījumam uzskaitīts nolietojums, tad, pārvērtējot ilgtermiņa ieguldījumu, koriģē arī nolietojuma (amortizācijas) aprēķinus kārtējam un nākamajiem periodiem.

Ja pārvērtētajam ilgtermiņa ieguldījumam konstatē pazīmes, kas liecina par vērtības samazinājumu, šo samazinājumu attiecina uz ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi var samazināt tikai par konkrētā ilgtermiņa aktīva pārvērtēšanas rezerves samazinājuma summu.

Ja pārvērtēto ilgtermiņa aktīvu izslēdz no uzskaites, ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezervi, kas attiecas uz izslēgto aktīvu, atzīst pārskata perioda ieņēmumos.

1.6. Norēķini par prasībām (debitori)

Daugavpils Bērnu un jaunatnes sporta skola šajā kontu grupā atspoguļo visus norēķinus ar debitoriem – juridisko un fizisko personu īstermiņa parādus, kuri atmaksājami viena gada laikā. Debitoru parādi saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.

1.7. Nākamo periodu izmaksas

Nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi izdevumus atzīst tad, kad budžeta iestāde ir saņēmusi pakalpojumu.

Saņemot rēķinu par avansa maksājumiem un nākamo periodu izdevumiem, to līdz apmaksas dienai uzskaita atsevišķi kā zebilances saistības. Katru avansa maksājumu vai nākamo periodu izdevumu veidu uzskaita analītiski.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Avansu aktīva iegādei norāda tajā pašā bilances grupā, kur pēc darījuma izpildes uzskaitīs iegūto aktīvu. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā kā īstermiņa aktīvu daļu.

1.8. Naudas līdzekļi

Naudas līdzekļus veido nauda kasē un norēķinu kontos bankās.

1.9. Pašu kapitāls

Pašu kapitālu veido:

1. ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves;
2. rezerves;
3. iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts;
4. pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve veidojas no ilgtermiņa aktīvu pārvērtēšanas.

Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem.

1.10. Uzkrājumi

Uzkrājumi paredzamajām saistībām ir saistības, kuras attiecas uz iepriekšējā perioda darījumiem un ir paredzamas vai noteikti zināmas, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi. Ja budžeta iestādei ir pašreizējas saistības, kuras, visticamāk, būs jāapmaksā, uzkrājumus paredzamajām saistībām veido bilances slēgšanas dienā.

Sagatavojot finanšu pārskatus, ņemti vērā visi paredzamie riski un iespējamie zaudējumi, kas radušies pārskata periodā vai iepriekšējos periodos. Uzkrājumus veido saskaņā ar uzkrāšanas principu atbilstoši izdevumu rašanās laikam, ievērojot piesardzības principu saskaņā ar paredzamiem izdevumu rašanās riskiem.

Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā. Dienā, kad budžeta iestāde noslēgusi līgumu par resursu izmaksu nākotnē (ticams, ka līguma noteikumi tiks izpildīti), paredzamo maksājumu summu norāda kā nākotnes saistības zembilancē. Kad darījums noticis un saistības par darbu izpildi iekļautas bilancē, nākotnes saistības samazina.

1.11. Kreditori

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana). Daugavpils BJSS kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par saistībām, par saņemtajiem avansiem, norēķini ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis un sociālais nodoklis, kuri jāpārskaita līdz 2011. gada 15. janvārim). Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.

1.12. Uzkrātās saistības

Uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi un nenoteiktības pakāpe ir daudz mazāka nekā uzkrājumiem. Pārskata perioda beigās budžeta iestāde iegrāmato uzkrātās saistības. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apjomu. Aprēķināto summu iegrāmato izdevumos un uzkrātajās saistībās.

Uzkrājumi darbinieku atvaļinājumu apmaksai tiek aprēķināti katram Daugavpils BJSS darbiniekam, pamatojoties uz kopējo nopelnīto, bet neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu, kas reizināts ar vidējo vienas dienas darba atalgojumu pēdējo sešu mēnešu laikā, kam pieskaitītas attiecīgās sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

1.13. Ieņēmumi

Ieņēmumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Saņemtus dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus no dāvinājumiem un ziedojumiem tādā vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

1.15. Dotācijas un dāvinājumi

Saņemtās mērķdotācijas uzskaita pēc naudas saņemšanas principa.

Direktors

I.Utināns

Grāmatvede



N. Marhileviča