SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore

*(personīgais paraksts)* I.Goldberga

# Daugavpilī, 2017. gada 15. maijs

# Daugavpils pilsētas domes Attīstības

# departamenta vadītāja

# *(personīgais paraksts)* Daina Krīviņa

# Daugavpilī, 2017. gada 15. maijs

**ZIŅOJUMS**

par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**„Apliecinājuma kartes (fasādes vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošanai** **dzīvojamai mājai – 18.novembra ielā 354v, Daugavpilī (Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs)”**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas dome |
| Adrese | **Krišjāņa Valdemāra ielā 1**, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģistrācijas numurs | **90000077325** |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšana departamenta Nekustamā īpašuma attīstības nodaļas projektu tehniskā vadītāja Olga Galančuka, tālr.65476063, e-pasts: olga.galancuka@daugavpils.lv |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

## **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2017. gada 12. maijs.

## **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** Apliecinājuma kartes (telpu grupas vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana dzīvojamai mājai – 18.novembra ielā 354v, Daugavpilī (Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs).

## **Līguma izpildes termiņš:** **divi mēneši no līguma noslēgšanas brīža**.

## **Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi):** Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts Projektēšanas uzdevumā (1.pielikums)

## **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz **EUR 10000** bez PVN.

## **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

## **Pretendents iesniedz piedāvājumu:** atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (2.pielikums).

## **Informācija par rezultātiem:** tiks nosūtīta uz pretendentu norādīto elektroniskā pasta adresi.

1. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2017. gada 29. maija plkst.10:00 Daugavpils pilsētas domes ēkā, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, 2.stāvā, 206.kab., Daugavpilī, LV-5401 vai elektroniski: ainars.streikis@daugavpils.lv

**1.Pielikums**

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**Apliecinājuma kartes (fasādes vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošanai**

**Ieceres mērķis** – dzīvojamās mājas pēc adreses 18.novembra ielā 354v, Daugavpilī (Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs) energoefektivitātes paaugstināšana un jumta nomaiņa, ievērojot 4.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldības ēkās” regulējošos normatīvos dokumentus un atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.331 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 "Publiskas būves"” prasībām, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.332 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 221-15 "Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija"”, Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.333 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība"”, Ministru kabineta 2015.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.294 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 261-15 "Ēku iekšējā elektroinstalācija"”, ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus, tehniskos normatīvus un standartus.

Izpildītājs savu pilnvaru un atbildības robežās sagatavos dzīvojamās mājas pēc adreses 18.novembra ielā 354v, Daugavpilī ēkas vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes tehnisko dokumentāciju, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” izpratnē, iesniegs izskatīšanai pilsētas būvvaldē, ieceres akcepta un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanai. Dokumentāciju izstrādā tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tās varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus.

Dokumentācijas izstrādes gaitā saskaņot ar Pasūtītāju un ēkas izmantotāju materiālus un tehniskos risinājumus.

Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī autoruzraudzības, būvuzraudzības, jaunās aktualizētas kadastrālās uzmērīšanas lietas dokumentācijas sagatavošanas izmaksas. Piedāvātajai autoruzraudzības izmaksu pozīcijai jābūt fiksētai un to nedrīkst pārrēķināt. Par autoruzraudzības veikšanu objektā līgums tiks noslēgts atsevišķi pēc tam, kad pasūtītājs būs veicis iepirkumu par būvniecību, izvēlējies iepirkuma uzvarētāju un precizējis būvdarbu izpildes termiņus.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **APLIECIMĀJUMA KARTES****NOSAUKUMS** | Dzīvojamās mājas (Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs) energoefektivitātes paaugstināšana un jumta nomaiņa |
| **2.** | **OBJEKTA ADRESE** | 18.novembra ielā 354v, Daugavpilī Būves kadastra apzīmējums: 0500 026 0119 004 |
| **3.** | **BŪVES VEIDS** | JAUNBŪVE | VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA | PĀRBŪVE | RESTAURĀCIJA | NOJAUKŠANA | CITI |
|  | **JĀ** |  |  |  |  |
| **4.** | **OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs(kods 1122)**Parametri:** Ēkas būvtilpums: 2028 m3 Ēkas platība: 577.4 m2 |
|  | **PASŪTĪTĀJS** | Daugavpils pilsētas dome |
| **5.** | **PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS****PĀRSTĀVIS** | Olga Galančuka, Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšana departamenta Nekustamā īpašuma attīstības nodaļas projektu tehniskā vadītāja, 65476063, olga.galancuka@daugavpils.lv |
| **6.** | **BŪVPROJEKTĒ-ŠANAS STADIJAS** | Vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes dokumentācijas sagatavošana nepieciešamā apjomā |
| **7.** | **PRASĪBAS IZSTRĀDĀT:** |
| **7.1.** | **APLIECINĀJUMA KARTES RISINĀJUMA****VARIANTU** | ***Pēc ēkas energoaudita un tehniskās apsekošanas veikšanas, šajā projektēšanas uzdevumā norādītie dati var tikt koriģēti, atbilstoši ēkas energoefektivitātes paaugstināšanas sasniedzamajiem rezultātiem, saskaņojot tos ar Pasūtītāju.***Norādījumi par ēkas konstrukciju projektēšanu:**Pamati –** Veicot pamatu tehnisko apsekošanu, jānoskaidro grunts pamatnes kopā ar ēkas betona aizsargapmali sēšanās iemesli, jāizstrādā tehniskie risinājumi šī procesa novēršanai. Ēkas pamatiem - vertikālās hidroizolācijas atjaunošana, siltināšana ar ekstrudēto putupolistirolu. Cokola daļā - siltumizolācijas materiālu virsmas apmetums, krāsojums. Ēkas betona apmales demontāža - jaunas uzstādīšana, izmantojot betona bruģakmeni vai citu materiālu, kā arī paredzot ģeorežģa un ģeotekstila slāņu ieklāšanu. **Ārsienas -** Daļēji izdrupušo vai citādi bojāto ķieģeļu nomaiņa jeb bojāto vietu aizdarīšana ar remonta javas sastāvu. Precizēt vietas, kur ir plaisas. Ārsienu virsmu sagatavošana siltināšanai, siltināšana ar siltuma izolācijas plāksnēm A1 ugunsdrošības klases, vieglais apmetums, krāsojums. Siltumizolācijas biezums saskaņā ar būvnormatīvu LBN 002 - 15 „Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika”. Jāizstrādā raksturīgie ēkas griezumi un mezgli, t.sk. ailu sānu apdares mezgli. Izpildītājs var piedāvāt savu ārsienu siltināšanas risinājumu, taču konstrukcijām un materiāliem jābūt racionāliem, tehniski-ekonomiski pamatotiem.**Bēniņu pārsegums –** esošo pārseguma kārtas demontāža, bēniņu siltināšana ar laipu ierīkošanu, bēniņu ugunsdrošības lūka uzstādīšana.**Jumts –** esošo koka spāru konstrukcijas tehniska apsekošana, nepieciešamības gadījumā – demontāža un jauno jumta nesošo konstrukciju izveidošana. Jumta seguma nomaiņa uz jumta tērauda profila konstrukcijām. Paredzēt jumtam ierīkot sniega aizturēšanas barjeru, ka arī cilvēka drošības barjeru. Paredzēt nomainīt lietus ūdens teknes un caurules. DOP projekta sadaļā jāparedz pasākumi, lai novērstu iekštelpu appludināšanu ar nokrišņu ūdeni, kā arī starp paneļu šuvju aizpildījuma atjaunošanu. Esošo ķieģeļu ventilācijas šahtu un dūmvadu remonts un pārbūve, skārda jumtiņu ierīkošana. Jāizstrādā jumta plāns un mezgli, t.sk. kanalizācijas stāvvadu iebūves mezgli. Izpildītājs var piedāvāt savu jumta siltināšanas risinājumu, taču konstrukcijām un materiāliem jābūt racionāliem, tehniski- ekonomiski pamatotiem.**Pagraba griestu siltināšana –** siltināt pagraba telpas griestus saskaņā ar energoaudīta aprēķinu.**Ieejas mezgls -** paredzēt esošo jumtiņa un lieveņa atjaunošanu ar iespēju nokļūt uz 1.stāvu cilvēkiem ar ratiņiem.**Citas prasības** – esošo cauruļvadu siltuma izolācijas atjaunošana. |
| 7.2. | ENERGOAUDĪTS | **Ēkas energoefektivitātes novērtējums. Ēkas energosertifikāts.** |
| 7.3. | IZPĒTES DARBI | **Ēkas būvkonstrukciju un inženiertīklu tehniskā apsekošana nepieciešamā apjomā.** |
| 7.4. | UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU PLĀNS | **Sakarā ar to, ka ēka ir Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centra ēka, izstrādāt UPP un apliecinājuma karti ar pilnu drošību ugunsgrēka gadījumā.** |
| **8.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:** |
| 8.1. | ZEMES GABALA DOKUMENTI | **Sagatavo pasūtītājs** |
| 8.2. | BŪVES INVENTARIZĀCIJASMATERIĀLI | **Būves tehniskās inventarizācijas lietas kopiju izsniedz pasūtītājs** |
| 8.3. | BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI | **Sagatavo projektētājs nepieciešamā apjomā** |
| 8.5. | SANITĀRI HIGIĒNISKAISUZDEVUMS | **-** |
| 8.6. | ELEKTROAPGĀDEI | **-** |
| **9.** | **APLIECINĀJUMA KARTES SASKAŅOŠANA** | Ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju u.c. institūcijām pēc nepieciešamības |
| **10.** | **EKSEMPLĀRU SKAITS** | 6 ORIĢINĀLI + 2 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3. inženierrisinājumu daļa:** |
| 3.1. būvkonstrukcijas, ja nepieciešams;3.3. citi inženierrisinājumi, ja tādi nepieciešami;3.4. būvizstrādājumu specifikācijas. |
| **4. EKONOMISKĀ DAĻA:** |
| 4.1. konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;4.2. būvdarbu apjoms;4.3. izmaksu aprēķins (tāme).Sastādot būvdarbu apjomu un tāmju dokumentāciju, atsevišķi jānorāda “attiecināmās” (izmaksas, kuras tiks segtas no SAM 4.2.2.) un “neattiecināmās” būvizmaksas. Sīkāks būvdarbu uzskaitījums “attiecināmie/ neattiecināmie” tiks precizēts izstrādes laikā. |
| **12. IZSTRĀDES TERMIŅI:** |
| **1. starpziņojuma** iesniegšanas termiņš: 2 kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas  |
| **Apliecinājuma kartes izstrādes un iesniegšanas būvvaldē kopējais termiņš: 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.** |

Detalizēto rasējumu skaitu paredzēt tādā optimālā apjomā, lai būvniecības darbi tiktu maksimāli izskaidroti.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes būvinženieris - O.Galančuka

**2.pielikums**

 **TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

**Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītie pakalpojumi:** | **Piedāvātā līgumcena** |
| 1. | Apliecinājuma kartes izstrāde |  |
|  |  |  |
| Kopā bez PVN, EUR: |  |
| PVN\_\_\_\_% ,EUR: |  |
| Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR: |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese: Tīmekļa vietnes adrese:

***Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /***

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)*