

LATVIJAS REPUBLIKAS

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404346, fakss 65421941 e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

2015.gada 10.decembrī **Saistošie noteikumi Nr.47**

Daugavpilī (prot.Nr.24, 19.§)

**Daugavpils pilsētas pašvaldības materiālais atbalsts**

**mazaizsargātajām personām**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”

43.panta trešo daļu un likuma “Par palīdzību

dzīvokļa jautājumu risināšanā” 26.panta otro

daļu

# 1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Daugavpils pilsētas pašvaldības materiālā atbalsta veidus, saņemšanas kārtību, personu loku, kurām ir tiesības saņemt atbalstu un ar atbalsta piešķiršanu saistīto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:
   1. **Atsevišķi dzīvojoša persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena.
   2. **Bērns** – šo noteikumu izpratnē ir persona līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai vai līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja tā turpina vispārējās, profesionālās, augstākās vai speciālās izglītības iegūšanu klātienē un nav stājusies laulībā.
   3. **E-iesniegums –** dokuments, kas ir nosūtīts izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv vai elektroniskais dokuments, kas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
   4. **Formas tērps –** Daugavpils pilsētas izglītības iestādē ieviests vienotā parauga tērps, kurš ir noteikts izglītības iestādes iekšējas kārtības noteikumos.
   5. **Ģimene** – laulātie, bērni un citas personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
   6. **Daudzbērnu ģimene** – ģimene, kura aprūpē trīs vai vairāk bērnus, tai skaitā audžuģimenē ievietotus un aizbildnībā esošus bērnus.
   7. **Krīzes situācija** – stāvoklis, kad kāda ģimene (persona) ir nonākusi tādā sociāli – ekonomiskā situācijā, ka nav spējīga apmierināt savas pamatvajadzības.
   8. **Mazaizsargāta persona** – persona, kurai pienākas šajos noteikumos noteiktais materiālais atbalsts.
   9. **Pensijas vecuma persona** – persona, kura sasniegusi vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju.
   10. **Vientuļa persona** – persona, kura dzīvesvietā dzīvo viena un kurai nav Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku.
3. Šajos noteikumos noteikto materiālo atbalstu izmaksu administrē Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde (turpmāk – Sociālo lietu pārvalde).
4. Šajos noteikumos noteikto materiālo atbalstu sniedz tikai tām personām (ģimenēm), kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

# 2. Materiālā atbalsta veidi un tā piešķiršanas vispārīgā kārtība

1. Daugavpils pilsētas pašvaldības mazaizsargātajām personām paredzēti šādi materiālā atbalsta veidi:
   1. Atbalsts daudzbērnu ģimenēm;
   2. Atbalsts skolēnu formas tērpa iegādei;
   3. Atbalsts veselības aprūpes izdevumu segšanai vai kompensēšanai;
   4. Atbalsts krīzes situācijā;
   5. Atbalsts pirts izdevumu segšanai;
   6. Atbalsts televīzijas abonēšanas maksas izdevumu segšanai;
   7. Atbalsts personas apbedīšanas izdevumu segšanai;
   8. Atbalsts personas apbedīšanas organizēšanai;
   9. Atbalsts dzīvojamās telpas remonta izdevumu segšanai;
   10. Atbalsts personu apliecinošā dokumenta atjaunošanai;
   11. Atbalsts personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas soda izciešanas;
   12. Atbalsts bērna piedzimšanas gadījumā;
   13. Atbalsts jubilejās;
   14. Atbalsts Jaungada svētkos;
   15. Atbalsts politiski represētajām personām, atzīmējot Latvijas Republikas Proklamēšanas dienu.
2. Lai saņemtu šo noteikumu 5.punktā norādītos materiālo atbalsta veidus, atbalsta pieprasītājs iesniedz Sociālo lietu pārvaldei e-iesniegumu vai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, vēršas ar iesniegumu klātienē (izņemot gadījumu, ja šajos noteikumos ir paredzēts, ka iesniegums nav jāiesniedz) un iesniedz ienākumus, materiālo stāvokli, izdevumus un citus apstākļus apliecinošus dokumentus.
3. Izdevumus apliecinošus dokumentus Sociālo lietu pārvalde pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas.
4. Sociālo lietu pārvalde sniegtās ziņas pārbauda, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu) vai pieprasot ziņas no privātpersonām, ja informāciju nevar iegūt valsts informācijas sistēmā. Sociālo lietu pārvaldei, to pamatojot, ir tiesības pieprasīt atbalsta pieprasītājam dokumentus, kas nepieciešami nozīmīga fakta konstatēšanai.
5. Sociālo lietu pārvalde lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
6. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu Sociālo lietu pārvalde atbalsta pieprasītājam paziņo mutvārdos (izņemot šo noteikumu 14.nodaļā noteiktos gadījumus), bet lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

# 3. Atbalsts daudzbērnu ģimenēm

1. Daudzbērnu ģimenes ir tiesīgas saņemt šādus atbalsta veidus:
   1. atbalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures nodrošināšanai par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot, ja vidējie ienākumi uz katru pilngadīgo darbspējīgo ģimenes locekli nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, un uz pārējiem ģimenes locekļiem nepārsniedz 50% no attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – 25,00 euro apmērā mēnesī par katru bērnu, bet ne vairāk par 125,00 euro mēnesī;
   2. atbalstu karstā ūdens piegādes nodrošināšanai šo noteikumu 11.1.punktā minētajām personām (ģimenēm) – 18,00 euro apmērā kalendārajā gadā;
   3. atbalsts gāzes vai cietā kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai, ja vidējie ienākumi uz katru pilngadīgo darbspējīgo ģimenes locekli nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, un uz pārējiem ģimenes locekļiem nepārsniedz 50% no attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – 157,00 euro apmērā vienu reizi kalendārajā gadā;
   4. atbalsts dzīvojamās mājas tehniskās uzturēšanas (dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts) un sanitārās uzturēšanas izdevumu segšanai pārvaldniekam, aukstā ūdens, gāzes, elektroenerģijas piegādes un atkritumu apsaimniekošanas izdevumu apmaksai, ja vidējie ienākumi uz katru pilngadīgo darbspējīgo ģimenes locekli nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru, un uz pārējiem ģimenes locekļiem nepārsniedz 50% no attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas – 15,00 euro apmērā mēnesī par laika periodu no 1.oktobra līdz 31.martam ieskaitot;
   5. atbalstu ēdināšanas izdevumu segšanai Daugavpils pirmsskolas izglītības iestādēs, ja vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no ēdināšanas izdevumu summas uz triju mēnešu periodu. Pēc minētā termiņa notecējuma, atbalsta pieprasītājs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā var atkārtoti pieprasīt bērnu ēdināšanas atbalstu uz nākamo triju mēnešu periodu.
2. Izvērtējot ģimenes atbilstību 11.punktā minēto ģimeņu kategorijām, Sociālo lietu pārvalde izvērtē ģimenes ienākumu līmeni atbilstoši kārtībai, kuru piemēro piešķirot Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālos pabalstus.
3. Atbalstu siltumenerģijas piegādes izdevumu apmaksai apkures un karstā ūdens piegādes nodrošināšanai un atbalstu ar dzīvojamās telpas lietošanu saistīto pakalpojumu apmaksai izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontu kredītiestādē.
4. Atbalstu kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai, izmaksā skaidrā naudā, pārskaitījuma veidā uz atbalsta pieprasītāja norēķinu kontu kredītiestādē, vai pārskaitījuma veidā komersantam kā samaksu par iegādāto kurināmo.
5. Noteikumu 11.1.-11.4.apakšpunktā minēto atbalstu daudzbērnu ģimenēm, kuras dzīvo pašvaldībai piederošajā Sociālajā mājā, īres līguma darbības laikā piešķir atbalstu, kura apmērs nepārsniedz siltumenerģijas apmaksas rēķinā norādīto summu.
6. Bērnu ēdināšanas atbalstu izmaksā pārskaitījuma veidā ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam.
7. Daudzbērnu ģimene nav tiesīga saņemt 11.punktā noteikto atbalstu, ja daudzbērnu ģimene saņēmusi attiecīgo materiālo atbalstu atbilstoši citiem pašvaldības normatīvajiem aktiem.
8. Sociālo lietu pārvaldes sociālā darba speciālists triju mēnešu laikā pēc atbalsta gāzes vai cietā kurināmā iegādei individuālās apkures nodrošināšanai piešķiršanas, apseko atbalsta saņēmēju dzīvesvietā un sastāda apsekošanas aktu par piešķirtā atbalsta izlietojuma atbilstību tam paredzētajam mērķim.

# 4. Atbalsts skolēnu formas tērpa iegādei

1. Atbalstu skolēnu formas tērpa iegādei piešķir izglītojamiem, kuri iegūst izglītību Daugavpils izglītības iestādēs, kurās ir ievests formas tērps.
2. Tiesības saņemt atbalstu formas tērpa iegādei līdz 30,00 *euro* vienu reizi kalendārajā gadā uz katru izglītojamo ir:
   1. ģimenēm (personām), kurām piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;
   2. ģimenēm (personām), kurām piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.
3. Atbalstu skolēnu formas tērpa iegādei izmaksā kā kompensāciju vai pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu kredītiestādē.
4. Atbalsta pieprasītājs iesniedz izdevumus apliecinošus dokumentus, ja pieprasīta izdevumu kompensācija, vai rēķinu no attiecīgā pakalpojuma sniedzēja, ja pieprasīta izdevumu segšana.
5. Atbalstu skolēnu formas tērpa iegādei atbalsta pieprasītājs ir tiesīgs pieprasīt no katra gada 1.aprīļa.

# 5. Atbalsts veselības aprūpes izdevumu segšanai vai kompensēšanai

1. Atbalsts veselības aprūpes izdevumu segšanai vai kompensēšanai ir paredzēts šādiem mērķiem:
   1. pacienta iemaksu segšanai;
   2. ar tuberkulozi slimām personām;
   3. citiem ar veselības aprūpi saistītiem mērķiem:
      1. veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai;
      2. medikamentu, kuriem piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi, iegādes izdevumu kompensēšanai;
      3. zobu protezēšanas, ārstēšanas un ortodonta pakalpojuma apmaksai vai apmaksas izdevumu kompensēšanai;
      4. izdevumu kompensēšanai par vizīti pie ārsta speciālista;
      5. transporta pakalpojumu kompensācijai klientiem, kuriem nepieciešama hemodialīzes procedūra;
      6. medicīnisko ierīču un optisko briļļu lēcu iegādes izdevumu kompensēšanai;
      7. bezglutēna pārtikas produktu iegādei un iegādes izdevumu kompensēšanai;
      8. plānveida operācijas izmaksu segšanai.
2. Ģimene (persona) nav tiesīga saņemt šajos saistošajos noteikumos noteikto atbalstu veselības aprūpei, izņemot atbalstu plānveida operācijas izmaksu segšanai, ja ģimene vai persona saņēmusi finansiālu atbalstu veselības aprūpes nodrošināšanai atbilstoši citiem pašvaldības normatīvajiem aktiem.

## 5.1. Atbalsts pacienta iemaksu segšanai

1. Atbalsts ir paredzēts SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" dienas stacionāra un stacionāra pacienta iemaksu segšanai.
2. Tiesības saņemt atbalstu pacienta iemaksu segšanai līdz četrām dienām stacionārā ir pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti, izņemot gadījumus, ja pacienta iemaksas sedz no valsts budžeta vai apdrošināšanas sabiedrības līdzekļiem.
3. Atbalsts tiek sniegts, pamatojoties uz SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" sniegto informāciju.
4. Atbalstu izmaksā pārskaitījuma veidā uz SIA "Daugavpils reģionālā slimnīca" norēķinu kontu kredītiestādē.

## 5.2. Atbalsts ar tuberkulozi slimām personām

1. Atbalsta mērķis ir sniegt materiālu atbalstu ar tuberkulozi slimām personām ārstniecības kursa laikā.
2. Ar tuberkulozi slimas personas ārstniecības kursa laikā ir tiesīgas saņemt šādus atbalsta veidus:
3. materiālu atbalstu ceļa izdevumu kompensēšanai pilsētas sabiedriskajā transportā, nokļūšanai uz tuberkulozes ārstniecības iestādi un atpakaļ – 100% apmērā;
4. bezmaksas pusdienas Sociālo lietu pārvaldes norādītajā ēdnīcā vienu reizi dienā, piecas dienas nedēļā;
5. piena produktus 1,42 euro vērtībā nedēļā.
6. Atbalsts tiek sniegts, pamatojoties uz ārstniecības iestādes sniegto informāciju.
7. Atbalstu ceļa izdevumu kompensēšanai izmaksā skaidrā naudā. Atbalsts pusdienu vai piena produktu izdevumu segšanai tiek pārskaitīts uz attiecīgā pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu kredītiestādē.

## 5.3. Atbalsts citiem ar veselības aprūpi saistītiem mērķiem

1. Šo noteikumu 24.3.1. – 24.3.7.apakšpunktā noteiktus atbalstus ir tiesīgas saņemt šādas personas (ģimenes):
   1. ģimene (persona), kuras aizgādībā atrodas bērns ar invaliditāti ar funkcionāliem traucējumiem – 115,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā;
   2. ģimene (persona), kuras aizgādībā atrodas smagi slims gulošs bērns ar invaliditāti ar funkcionāliem traucējumiem – 175,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā par katru smagi slimu gulošu bērnu ar invaliditāti ar funkcionāliem traucējumiem;
   3. persona, kurai piešķirts "Mazgadīgā koncentrācijas nometņu ieslodzītā" statuss – līdz 90,00 *euro* kalendārajā gadā;
   4. smagi slima guļoša persona ar spināliem bojājumiem, kurai noteikta 1. vai 2.grupas invaliditāte – līdz 215,00 *euro* kalendārajā gadā;
   5. personas, kurām nepieciešamas hemodialīzes procedūras – 100,00 *euro* kalendārajā gadā saskaņā ar sarakstu no Latvijas Nieru slimnieku asociācijas Daugavpils nodaļas;
   6. ģimene (persona), kuras aizgādībā atrodas ar celiakiju slims bērns – līdz 175,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā noteikumu 24.3.7.punktā paredzētajam mērķim;
   7. personas, kuras ir SIA „Daugavpils reģionālā slimnīca” donori – 5,00 *euro* apmērā par katru asins nodošanas reizi.
2. Šo noteikumu 24.3.1.apakšpunktā noteikto atbalstu ir tiesīgi saņemt Ļeņingradas blokādes dalībnieki – līdz 200,00 *euro* apmērā kalendārajā gadā.
3. Ikviens Daugavpils pilsētas pašvaldības iedzīvotājs ir tiesīgs saņemt atbalstu tādas plānveida operācijas izmaksu segšanai (apmaksai vai kompensēšanai), kuru, atbilstoši ārsta slēdzienam, ir nepieciešams veikt steidzamības kārtā – operācijas faktisko izmaksu apmērā, bet nepārsniedzot 1500,00 *euro* vienai personai (izņemot izmaksas, ko sedz valsts vai apdrošinātājs).
4. Atbalsta saņemšanai persona vai tās likumīgais pārstāvis iesniedz iesniegumu Sociālo lietu pārvaldē, pievienojot klāt šādu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu, ja dokumenti neatrodas Sociālo lietu pārvaldes rīcībā:
   1. pamatojumu par nepieciešamo veselības aprūpi, ko izsniedz primārās veselības aprūpes ārsts, ārsts speciālists, psihologs vai ārsta speciālista atzinumu par funkcionālo traucējumu esamību un medicīnas vai higiēnas preču iegādes nepieciešamību;
   2. ārsta izziņu (forma 027/u) personām ar invaliditāti ar spināliem bojājumiem un pacientiem, kuriem nepieciešamas hemodialīzes procedūras;
   3. ārstniecības iestādes vadītāja parakstītu izziņu par attiecīgas operācijas rindas garumu, plānoto operācijas datumu rindas kārtībā, par plānotajām plānveida operācijas izmaksām un nepieciešamību veikt operāciju steidzamības kārtā, ja pieprasa atbalstu operācijas izmaksu segšanai;
   4. izdevumus apliecinošus dokumentus, ja pieprasīta izdevumu kompensācija;
   5. veselības apdrošināšanas polises kopiju, ja atbalstu pieprasa veselības apdrošināšanas polises iegādes izdevumu kompensēšanai.
5. 37.1.-37.6.apakšpunktos minētos atbalstus izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
6. 37.7.punktā minēta atbalsta izmaksu nodrošina ārstniecības iestāde, kurā persona ir nodevusi asinis, bez personas iesnieguma.

# 6. Atbalsts krīzes situācijā

1. Sociālo lietu pārvalde, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, var piešķirt ģimenei (personai) atbalstu krīzes situācijā līdz 500,00 *euro* vienai ģimenei (personai) kalendārajā gada laikā, bet nepārsniedzot faktiskos izdevumus.
2. Sociālo lietu pārvaldei ir tiesības lemt par atbalsta krīzes situācijā nepieciešamību, ja ģimenes (personas) situācija neatbilst Daugavpils pilsētas pašvaldības sociālo pabalstu saņemšanas kritērijiem vai sociālās palīdzības pabalstu veidiem un ģimene (persona) nevar apmierināt savas pamatvajadzības krīzes situācijā.
3. Lai saņemtu atbalstu, atbalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas esamību un zaudējumu apmēru.
4. Sociālo lietu pārvalde lēmumu par atbalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darba speciālista sniegto atzinumu. Nosakot atbalsta apmēru, ņem vērā:
   1. atbalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības krīzes situācijā;
   2. krīzes situācijas sekas, kas skar bērnu, bērna tiesības un intereses.
5. Atbalstu krīzes situācijā ir tiesības saņemt šādos gadījumos, šādiem mērķiem:
   1. ģimenei (personai), kurai nepietiek naudas līdzekļu ēdiena nodrošināšanai – pusdienu izdevumu 100% segšanai Sociālo lietu pārvaldes norādītajā sabiedriskās ēdināšanas uzņēmumā līdz 20 dienām kalendārajā gadā, vienu reizi dienā.
   2. ģimenei (personai), kurai nepietiek naudas līdzekļu veselības aprūpes nodrošināšanai.
   3. ģimenei (personai), kurai nepietiek naudas līdzekļu kurināmā individuālās apkures nodrošināšanas iegādes izdevumu segšanai.
   4. ģimenei (personai), kurai nepietiek naudas līdzekļu bērna nodrošināšanai ar mācību piederumiem.
6. Atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojumu sniedzēju norēķinu kontu kredītiestādē.

# 7. Atbalsts pirts izdevumu segšanai

1. Atbalsts pirts izdevumu segšanai ir paredzēts pirts apmeklējumu izdevumu segšanai līdz divām reizēm mēnesī gada laikā Sociālo lietu pārvaldes norādītajā sabiedriskajā pirtī, nodrošinot higiēnas pamatvajadzību apmierināšanu.
2. Atbalstu pirts izdevumu segšanai ir tiesības saņemt šādām ģimenēm (personām), šādā apmērā:
   1. vientuļai personai ar invaliditāti vai vientuļai politiski represētai personai, kura dzīvo privātmājā vai dzīvoklī bez vannas, vai valsts vai pašvaldības dzīvoklī ar vannu, bet kura sava veselības stāvokļa dēļ nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, un kuras vidējais ienākums pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no pirts apmeklējumu izdevumu summas;
   2. vientuļai, 70 gadu vecumu sasniegušai pensijas vecuma personai, kura dzīvo privātmājā vai dzīvoklī bez vannas, vai valsts vai pašvaldības dzīvoklī ar vannu, bet kura sava veselības stāvokļa dēļ nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, un kuras vidējais ienākums pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no pirts apmeklējumu izdevumu summas;
   3. 80 gadu vecumu sasniegušai personai, kuras vidējais ienākums pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteikto minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no pirts apmeklējumu izdevumu summas;
   4. daudzbērnu ģimenei, kura dzīvo privātmājā vai dzīvoklī bez vannas, ja vidējie ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā uz katru ģimenes locekli nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru – 100% apmērā no pirts apmeklējumu izdevumu summas.
3. Atbalstu izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu kredītiestādē.

# 8. Atbalsts televīzijas abonēšanas maksas izdevumu segšanai

1. Atbalsts televīzijas abonēšanas maksas izdevumu segšanai ir paredzēts personas izvēlētās televīzijas abonēšanas maksas daļējai apmaksai.
2. Tiesības saņemt atbalstu ir guļošām personām ar 1. vai 2.grupas invaliditātes grupu.
3. Atbalsta apmērs ir līdz 5,00 *euro* mēnesī.
4. Atbalsta saņemšanai persona vai tās likumīgais pārstāvis iesniedz Sociālo lietu pārvaldē iesniegumu un iesniedz šādu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), ja tie neatrodas Sociālo lietu pārvaldes rīcībā:
   1. ģimenes ārsta izsniegtu atzinumu/izziņu (veidlapa Nr.27/u);
   2. līguma kopiju ar televīzijas pakalpojuma sniedzēju.
5. Atbalstu izmaksā pārskaitījuma veidā uz attiecīgā pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu kredītiestādē.

# 9. Atbalsts personas apbedīšanas izdevumu segšanai

1. Atbalstu personas apbedīšanas izdevumu segšanai (apmaksai vai kompensēšanai) var pieprasīt ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no personas nāves brīža, gadījumā, ja mirusi persona, kurai saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepienākas valsts nodrošināts apbedīšanas pabalsts un kurai uz nāves brīdi, vai ne agrāk kā 6 mēnešus pirms tam bija piešķirts trūcīgās personas statuss.
2. Atbalstu apbedīšanas izdevumu segšanai trūcīgās personas nāves gadījumā piešķir tās tuvākajam ģimenes loceklim vai citai personai, kura faktiski uzņēmusies apbedīšanu.
3. Atbalsta apmērs ir līdz 150,00 *euro*.
4. Atbalsta saņemšanai persona iesniedz iesniegumu Sociālo lietu pārvaldē, pievienojot izziņu, kas apliecina, ka personai nav tiesību saņemt valsts nodrošinātu apbedīšanas pabalstu.
5. Atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

# 10. Atbalsts personas apbedīšanas organizēšanai

1. Atbalstu apbedīšanas organizēšanai piešķir personai bez radiniekiem un likumīgajiem apgādniekiem, vai vientuļām personām, kuras bija Nakts patversmes, Sociālās patversmes, mājas aprūpes vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijās īslaicīga sociālas aprūpes pakalpojuma saņēmēji, vai kurām nav piederīgo, un kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.
2. Atbalsts personas apbedīšanas organizēšanai iekļauj:
   1. apbedīšanas procesa organizēšanu;
   2. apbedīšanas pakalpojuma apmaksu.
3. Sociālo lietu pārvalde apmaksā apbedīšanas pakalpojumu par personām, kurām miršanas brīdī nebija ienākumu un kurām nepienākas Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras apbedīšanas pabalsts, bez personas iesnieguma .

# 11. Atbalsts dzīvojamās telpas remonta izdevumu segšanai

1. Vienreizējs atbalsts dzīvojamās telpas remontam ir paredzēts Daugavpils pilsētas pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas remontam, kas likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteiktajā kārtībā piešķirta personai lietošanā.
2. Atbalstu ir tiesīgas pieprasīt šādas ģimenes un personas:
   1. atsevišķi dzīvojošas personas ar invaliditāti vai atsevišķi dzīvojošas pensijas vecuma personas, kuru ienākumi mēnesī nepārsniedz attiecīgajā periodā valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru;
   2. ģimenes (personas), kurām piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss.
3. Atbalstu dzīvojamās telpas remontam nav tiesīgas saņemt ģimenes (personas), kuras izliktas no dzīvojamās telpas par maksājumu parādiem ar tiesas spriedumu.
4. Atbalsta apmērs ir līdz 285,00 *euro*.
5. Atbalsta saņemšanai persona divu mēnešu laikā no dzīvojamas telpas piešķiršanas dienas iesniedz iesniegumu Sociālo lietu pārvaldē, pievienojot klāt šādus dokumentus, ja tie neatrodas Sociālo lietu pārvaldes rīcībā:
   1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
   2. defektu aktu par nepieciešamiem remontdarbiem.
6. Pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas Sociālo lietu pārvaldes darbinieki apseko atbalsta pieprasītāja dzīvojamo telpu un sastāda atzinumu par atbalsta izmaksas nepieciešamību un apmēru.
7. Atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

# 12. Atbalsts personu apliecinoša dokumenta atjaunošanai

1. Atbalstu personu apliecinošā dokumenta atjaunošanai ir tiesīga saņemt persona bez ienākumiem, kura saņem Nakts patversmes pakalpojumu un kurai nav personu apliecinošu dokumentu.
2. Atbalsta apmērs nedrīkst pārsniegt valsts nodevas apmēru par personu apliecinošu dokumentu izsniegšanu.
3. Atbalstu izmaksā ne biežāk, ka vienu reizi kalendārajā gadā.
4. Atbalstu izmaksā ar pārskaitījumu attiecīgajā valsts budžeta kontā Valsts kasē.

# 13. Atbalsts personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas soda izciešanas

1. Personām, kuras ir atbrīvotas no brīvības atņemšanas soda izciešanas, izņemot īslaicīgo brīvības atņemšanu, un kuru deklarētā vai pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils pašvaldības administratīvajā teritorijā, pienākas vienreizējs materiālais atbalsts.
2. Vienreizējā materiālā atbalsta apmērs ir 40,00 *euro*.
3. Atbalsta saņemšanai persona iesniedz iesniegumu Sociālo lietu pārvaldē, pievienojot klāt izziņas kopiju no ieslodzījuma vietas (uzrādot oriģinālu).
4. Atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
5. Atbalstu izmaksā, ja tas pieprasīts ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no atbrīvošanās dienas.

# 14. Atbalsts bērna piedzimšanas gadījumā

1. Atbalsts bērna piedzimšanas gadījumā ir vienreiz izmaksājams atbalsts jaundzimušā pamatvajadzību apmierināšanai, ko izmaksā papildus valsts noteiktajam pabalstam.
2. Atbalstu bērna piedzimšanas gadījumā ir tiesības saņemt vienam no bērna vecākiem vai citai personai, kuras aprūpē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu nodots bērns.
3. Atbalsta apmērs ir 150,00 *euro* par katru bērnu. Atbalstu var pieprasīt trīs mēnešu laikā pēc bērna dzimšanas reģistrācijas dienas.
4. Atbalsta saņemšanai viens no bērna vecākiem vai cita persona, kuras aprūpē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu nodots bērns, iesniedz iesniegumu Sociālo lietu pārvaldē.
5. Atbalstu izmaksā pārskaitījuma veidā uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

# 15. Atbalsts jubilejās

1. Tiesības saņemt vienreizēju atbalstu 150,00 *euro* apmērā jubilejā ir personām, kuras ir sasniegušas 100 gadu vecumu.
2. Tiesības saņemt vienreizēju atbalstu 15,00 euro apmērā jubilejā ir personām, kuras ir sasniegušas 70, 80 vai 90 gadu vecumu. Atbalstu izmaksā ne vēlāk kā pusgadu pēc jubilejas.
3. Atbalstu piešķir bez personas iesnieguma, pamatojoties uz Iedzīvotāju reģistra ziņām.
4. Atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

# 16. Atbalsts Jaungada svētkos

1. Vienreizējs atbalsts Jaungada svētkos tiek piešķirts mantiskā (svētku dāvanas) veidā laika periodā no kārtējā gada 1.decembra līdz 31.decembrim, bez personas iesnieguma.
2. Tiesības saņemt atbalstu ir šādām personām:
   1. guļošām personām ar invaliditāti;
   2. bērniem, kuriem ar bāriņtiesas lēmumu noteikta ārpusģimenes aprūpe;
   3. bērniem ar invaliditāti;
   4. bērniem līdz 14 gadiem (ieskaitot) no ģimenēm, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss;
   5. personām, kurām piešķirts aprūpes mājās pakalpojums.
3. Sociālo lietu pārvalde nodrošina atbalsta izmaksas laika paziņošanu.

# 17. Atbalsts politiski represētajām personām, atzīmējot Latvijas Republikas Proklamēšanas dienu

1. Atbalsts tiek piešķirts ar mērķi sniegt atbalstu politiski represētajām personām, atzīmējot Latvijas Republikas Proklamēšanas dienu.
2. Atbalsta apmērs ir 15,00 euro gadā vienai personai.
3. Atbalsts tiek piešķirts reizi gadā (no novembra) bez personas iesnieguma un bez ienākumu un materiālās situācijas izvērtēšanas. Sociālo lietu pārvalde nodrošina atbalsta izmaksas laika paziņošanu.
4. Ja atbalsts nav saņemts attaisnojošu iemeslu dēļ, to var pieprasīt līdz nākamā gada 31.maijam.
5. Atbalstu izmaksā skaidrā naudā vai ar pārskaitījumu uz atbalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

# 18. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

1. Sociālo lietu pārvaldes pieņemto lēmumu par atbalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un faktisko rīcību var apstrīdēt Daugavpils pilsētas domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
2. Daugavpils pilsētas domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību klients var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

# 19. Noslēguma jautājums

1. Atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2015.gada 30.janvāra saistošus noteikumus Nr.5 "Daugavpils pilsētas pašvaldības materiālais atbalsts mazaizsargātajām personām" ("Latvijas Vēstnesis", 36 (5354), 20.02.2015., 90 (5408), 11.05.2015.).

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs *(personiskais paraksts)* J.Lāčplēsis