**APSTIPRINU:**

SIA “Labiekārtošana-D”

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Blagoveščenskis

2016.gada 14.jūlijā

**UZAICINĀJUMS**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D"

uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D" | |
| **Adrese** | 1.pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401 | |
| **Reģ.Nr.** | 41503003033 | |
| **Kontaktpersona** | Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D"  galvenā grāmatvede Svetlana Iozane, tālrunis: 65457655, e-pasts: [info@labiekartosana.lv](mailto:info@labiekartosana.lv), iepirkumi@labiekartosana.lv | |
| **Faksa nr.** | 654 57652 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena  Otrdiena  Trešdiena  Ceturtdiena  Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 18.00  No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30  No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30  No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30  No 08.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 15.00 |

1. **Veicamo pakalpojumu izpildes apraksts un vieta:** saskaņā ar tehnisko specifikāciju.

3. **Kritērijs, pēc kura tiks izvēlēts piegādātājs:** vislētākais piedāvājums.

4. **Pretendents iesniedz piedāvājumu** atbilstoši pievienotajiem formām, ievērojot Pasūtītāja norādītas prasībās.

5. Piedāvājums iesniedzams līdz **2016.gada 18.jūlijam, plkst.18.00, Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D", 1.pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai elektroniskā veidā uz e-pasta adresi: info@labiekartosana.lv.**

**6. Līguma darbības laiks:** līdz 2017.gada 30.aprīlim.

7. **Citi nosacījumi:**

7.1.iepirkuma procedūrā drīkst piedalīties LR Komercreģistrā reģistrētas un atbilstošā ārvalstu reģistrā reģistrētas fiziskās, juridiskās personas vai personu apvienības

7.1.1. Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz;

7.1.2. ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;

7.1.3. Ja pieteikumu iesniedz komercsabiedrība, pievieno Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas vai attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu licences kopiju un sertifikātu kopijas, kas apliecina to komercsabiedrības darbinieku vai piesaistīto speciālistu tiesības nodarboties ar revīzijas pakalpojumu sniegšanu, kurus plāno iesaistīt revīzijas pakalpojuma līguma izpildē. Ārvalsts komersants vai pašnodarbinātā persona papildus pievieno apliecinājumu, ka līdz līguma noslēgšanai, tas reģistrēsies likumā „Par zvērinātiem revidentiem” noteiktajā kārtībā un iegūs tiesības sniegt revīzijas pakalpojumu Latvijas Republikā.

7.1.4. Ja pieteikumu iesniedz individuālais komersants vai pašnodarbinātā persona, pievieno Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas vai attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu sertifikātu kopijas, kas apliecina zvērināta revidenta tiesības nodarboties ar revīzijas pakalpojumu sniegšanu, kurus plāno iesaistīt revīzijas pakalpojuma līguma izpildē. Ārvalsts individuālais komersants vai pašnodarbinātā persona papildus pievieno apliecinājumu, ka līdz līguma noslēgšanas dienai, tas reģistrēsies likumā “Par zvērinātiem revidentiem” noteiktajā kārtībā un iegūs tiesības sniegt revīzijas pakalpojumu Latvijas Republikā.

7.1.5. Informāciju par pretendenta pieredzi revīzijas pakalpojumu sniegšanā vismaz divās citās kapitālsabiedrībās iepriekšējo triju gadu laikā, klāt pievienojot vismaz vienu pozitīvu atsauksmi par kvalitatīvi izpildītu pakalpojumu. Ja pretendents uzsācis profesionālo darbību vēlāk, pieredzi norāda par faktisko laika posmu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Revidējamā kapitālsabiedrība | Bilances kopsumma vērtējamā posmā | Gads vai laikposms, kad veikta revīzija | Pasūtītāja  kontaktpersona, tālr. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

7.1.6. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju.

7.1.7. Tehnisko piedāvājumu, kas sastādīts atbilstoši sekojošiem prasībām, pievienojot sertifikātus un citus prasītos dokumentus.

* + - 1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
* **Tehnisko piedāvājumu** pretendents sagatavo kā aprakstu, ievērojot šajā punktā, tehniskajā specifikācijā (uzaicinājuma 2.pielikums) un normatīvajos aktos noteiktās prasības.
* **Tehniskā piedāvājumā jāiekļauj apraksts** par revīzijas darbu plānošanu un organizēšanu, kuram jāsatur vismaz šāda informācija (apraksts):
* **Īss pretendenta līdzšinējās darbības raksturojums** *(ne vairāk kā viena lapa)*;
* **Revīzijas procesa organizācija**:
* Normatīvie akti un standarti,
* Plānošana (t.sk. par revīzijas plānošanas procedūras būtiskākajiem finanšu pārskatu posteņiem),
* Iekšējās kontroles sistēmas analīze,
* Aktuālo kļūdu rašanās cēloņu un apstākļu analīze,
* Risku izvērtēšana,
* Krāpniecisko risku faktoru noteikšana,
* Analīze vai atklātās kļūdas un iekšējās kontroles trūkumi, kas norāda uz krāpšanas risku,
* Pārbaužu veikšana,
* Rezultātu apkopošana,
* Ziņojuma sniegšana.
* **Pielietotā revīzijas metodoloģija**:
* Metodoloģija,
* Metodoloģijas būtiskākie aspekti: klienta specifikas izprašana, iekšējās kontroles sistēmas izpratne, koncentrēšanās uz riskiem, revīzijas plāns un procedūras.
* **Audita pakalpojuma laika grafiks**[[1]](#footnote-1) par vienu gadu, tajā norādot:
* pakalpojuma līguma ietvaros paredzēto pakalpojumu detalizētu uzskaitījumu;
* citus pakalpojuma sniegšanai būtiskus uzdevumus un to izpildes laiku un resursus.
* Pasūtījuma veikšanā iesaistāmo zvērināto revidentu skaits un saraksts,norādot atbildīgo revidentu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Vārds, uzvārds | Atzīme vai ir darbinieks vai pieaicinātā persona, un vai ir atbildīgais revidents[[2]](#footnote-2) | Nododamie darba uzdevumi | Sertifikāta numurs (ja piemērojams) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* Informācija par pasūtījumā iesaistāmo/majiem nodokļu konsultantu/tiem (ja tādi tiek piesaistīti):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Vārds, uzvārds | Atzīme vai ir darbinieks vai pieaicinātā persona[[3]](#footnote-3) | Nododamie darba uzdevumi | Izglītība |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* Reaģēšanas laiks konsultāciju sniegšanai **veselās stundās** *(laiks no brīža, kad tiek pieteikta konsultācija (telefoniski, elektroniski), līdz ierašanās brīdim pie pasūtītāja (klātienē) konsultācijas sniegšanai));*
* Ja tehniskajā piedāvājumā norādītais speciālists nav pretendenta nodarbinātā persona, papildus pievieno speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par piekrišanu piedalīties konkrēta līguma izpildē.
* **Tehniskā piedāvājuma nosacījumi nedrīkst būt pretrunā ar tehniskās specifikācijas un normatīvo aktu prasībām.**
  + - 1. **Finanšu piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
* **Finanšu piedāvājumu** pretendents iesniedz atbilstoši uzaicinājumam pievienotajai finanšu piedāvājuma veidnei (3.pielikums), norādot līgumcenas kopsummu.
* Finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskā piedāvājuma nosacījumiem.
* **Finanšu piedāvājumā norāda:**
* Informāciju par pretendenta piedāvājumā ietverto darba stundu apjomu gadā (norāda veselās stundās) un katras stundas izmaksas.
* Informācija par **bezmaksas konsultāciju stundu skaitu klātienē gadā**, kas ietilpst līgumcenā par 2016. gada pārskata revīzijas veikšanu.
* Juridiskās un tematiskās revīzijas pakalpojuma **cilvēkstundas vienības un kopējās izmaksas**. Paredzamais stundu skaits noteikts tehniskajā specifikācijā.
* Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visi nodokļi, nodevas un citi izdevumi, kas jāsedz pretendentam, lai nodrošinātu pilnīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu pasūtījuma izpildi.

*Piezīme: Sludinājums nav pakļauts Publisko iepirkumu likuma tiesiskajam regulējumam, jo paredzamā kopējā līgumcena ir zemāka par euro 4000. Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa, izpildot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta trešā punkta prasības.*

**Pielikums Nr.1**

**“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana**

**par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

2016.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām **“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””**,

2Piekrīt visiem uzaicinājuma nosacījumiem un garantē uzaicinājuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Uzaicinājuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

3. Piekrīt informācijas apmaiņai pa faksu, e-pastu, tālruni.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

5. Norāda, ka līguma izpildei plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus (ja tādi ir).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukums  un reģistrācijas numurs | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Nododamie darba uzdevumi | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**Pielikums Nr.2**

**“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana**

**par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””

**1. Vispārējā informācija**

Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrības SIA “Labiekārtošana – D” (turpmāk – Sabiedrība) 2016.gada pārskats tiks veidots par laika periodu no 01.01.2016.-31.12.2016.

Grāmatvedības uzskaiti Sabiedrība nodrošina patstāvīgi.

Pretendents slēdz līgumu ar Sabiedrību un samaksa par revīzijas pakalpojumiem tiks veikta no Sabiedrības budžeta.

Sabiedrības bilances kopsumma uz 2015.gada 31.decembri sastādīja **1004347 eiro**:

**2. Iepirkuma mērķis**

Iepirkums paredz, ka pretendents sniedz 2016.gada Sabiedrības gada pārskata revīzijas pakalpojumus, pildot Gada pārskatu un [konsolidēto gada pārskatu likuma](http://likumi.lv/ta/id/147385-konsolideto-gada-parskatu-likums), MK noteikumu Nr.1115 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, Komerclikuma un citu normatīvo aktu prasības.

Revīzijas pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši likumam “Par zvērinātiem revidentiem”, Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumam, Komerclikumam, Profesionālās ētikas kodeksa normām, ievērojot Latvijā atzīto starptautisko revīzijas standartu prasības.

Revīzijas pakalpojuma gala rezultāts ir zvērināta revidenta ziņojuma ar atzinumu un ziņojuma vadībai par Sabiedrības 2016.gada pārskatu iesniegšana.

**3. Darba uzdevums**

Sabiedrības gada pārskata revīzijas veikšana, noslēgumā sniedzot ziņojumu ar atzinumu par Sabiedrības 2016.gada pārskatu.

Zvērināta revidenta ziņojuma vadībai sniegšana, kurā atspoguļo revīzijas laikā atklāto, kā arī sniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi būs nepieciešami. Ziņojums vadībai jāsniedz arī tad, kad gada pārskatā būtiskas nepilnības nav atklātas. Ziņojums vadībai jāsniedz pēc starpposma un noslēguma revīzijas veikšanas.

Pirms zvērināta revidenta ziņojuma iesniegšanas, ar ziņojuma projekta saturu jāiepazīstina Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētājs.

Zvērināta revidenta ziņojums ar atzinumu un ziņojums vadībai, jāiesniedz četros oriģinālos eksemplāros papīra formā. Starpposma revīzijas ziņojums ir jāiesniedz divos oriģinālos eksemplāros papīra formā. Ziņojumi nav publiskojami bez saskaņošanas ar Daugavpils pilsētas domes kapitāla daļu turētāju.

Ziņojumā vadībai revidents iekļauj komentārus un viedokli par iekšējās kontroles sistēmu (tai skaitā par pārbaudīto grāmatvedības uzskaites sistēmu, kas tika pārbaudīta revīzijas laikā), identificētos grāmatvedības uzskaites sistēmas trūkumus un ieteikumus to novēršanai, viedokli un komentārus par Sabiedrības stāvokli kopumā un tā galvenajiem ietekmes faktoriem, viedokli un komentārus par darba samaksas sistēmu, darba samaksas fonda izlietojuma analīzi, komentārus, viedokli un ieteikumus par īpašumu un infrastruktūras uzturēšanas izmaksām, tai skaitā vērtēs to pietiekamību, lietderību un efektivitāti, nomas līgumu lietderību; vērtējumu un komentārus par preču un pakalpojumu iepirkumu procedūrām, kā arī viedokli par iepirkumu lietderību un efektivitāti, tai skaitā arī pasākumu rīkošanas, vērtējumu par valsts pasūtījuma un maksas pakalpojumu īpatsvaru institūcijas darbībām un valsts pasūtījuma nozīmi, (ietekmi) sabiedrības darbībā un attīstībā, viedokli, komentārus un ieteikumus par sabiedrības īstermiņa un ilgtermiņa saistību iespējamajām sekām, dzēšanas iespējām, ziņas par visiem jautājumiem, kas revīzijas laikā nonākuši uzmanības lokā un kuriem varētu būt negatīva vai pozitīva ietekme turpmākajā sabiedrības darbībā, jebkurus jautājumus, kuriem revidents uzskata par nepieciešamu pievērst vadības uzmanību.

Konsultēt Sabiedrības grāmatvežus 2016.gada pārskata sagatavošanas jautājumos, kā arī nepieciešamības gadījumā konsultēt vispārējos grāmatvedības jautājumos līguma darbības laikā.

Revīzijas veikšanas laiks un saturs iepriekš jāsaskaņo ar Sabiedrības valdes loceklim un Sabiedrības atbildīgajiem darbiniekiem.

Revidentam ir pienākums piedalīties dalībnieku sapulcē par 2016.gada pārskata apstiprināšanu saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 75.pantu.

Revidents iesaista Līguma izpildē personālu, kuru tas norādījis iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā.

**Revidents īpašu uzmanību pievērsīs:**

1. iekšējās kontroles sistēmas pilnam novērtējumam un atzinuma sniegšanai;
2. preču un pakalpojumu iepirkumiem (iepirkumu procedūru atbilstība normatīvo aktu prasībām, apjoms, lietderība, efektivitāte, līguma saturs);
3. maksas pakalpojumiem (atbilstība normatīvo aktu prasībām, pakalpojumu izmaksu posteņu īpatsvars dažādos pakalpojumos, to lietderība un efektivitāte, ieņēmumu izlietojuma atbilstība institūcijas pamatdarbības mērķiem un uzdevumiem);
4. īstermiņa un ilgtermiņa saistībām (apjoms, veidošanās pamatojums);
5. pamat finansiālajiem rādītājiem (bilances kopsumma, neto apgrozījums);
6. īpašuma apsaimniekošanai (uzturēšanas izmaksas, nomas līgumi un ieņēmumi no tiem, infrastruktūras uzturēšanai izmantotie līdzekļi)
7. darba samaksas sistēmai (darbinieku darba samaksas, nosacījumi un izlietojums);

**3.1. Darbu veikšanas termiņi**

Gada pārskata revīzijas pakalpojumi jāveic atbilstoši saskaņotam revīzijas darba grafikam, kurā noteikti divi galvenie posmi:

* starpposma revīzija (Sabiedrības grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles procedūru novērtēšana, starpposma revīzijas ziņojuma iesniegšana par kapitālsabiedrību) tiek veikta laika no **oktobra līdz februārim (ieskaitot).**
* noslēguma revīzija (gada pārskata revīzija, zvērināta revidenta ziņojuma ar atzinumu un ziņojuma vadībai iesniegšana par katru iestādi) tiek veikta sākot ar martu un tiek pabeigta līdz **31.martam (ieskaitot)**.

Pārbaudes veikšanas laiki un saturs iepriekš saskaņojams ar Sabiedrības valdes locekli.

Pirms Zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanu, ar ziņojuma projekta saturu jāiepazīstina Sabiedrības valdes locekļa un Domes kapitāla daļu turētāja.

Ziņojumu ar atzinumu par Sabiedrības gada pārskatu un zvērināta revidenta ziņojumu vadībai un Sabiedrības valdes loceklim jāiesniedz ne vēlāk kā līdz pārskata gadam sekojošā gada **10.aprīlim (ieskaitot)**.

**3.2. Pienākumi un atbildība**

Revīzija tiek veikta Sabiedrības telpās. Sabiedrība nodrošina pieeju visiem pieprasītajiem dokumentiem un citai nepieciešamajai informācijai.

Pēc revidenta ziņojuma saņemšanas Sabiedrība var pieprasīt Izpildītājam sniegt tādus paskaidrojumus, kādus uzskata par nepieciešamiem, un Izpildītāja pienākums ir sniegt šādus paskaidrojumus.

Nozīmīgu attiecīgās likumdošanas, kura reglamentē pārskatu sagatavošanas un iesniegšanas termiņus, grozījumu rezultātā un citos pamatotos gadījumos var tikt ieviestas izmaiņas revīzijas darba grafikā, termiņos, kuri savstarpēji rakstiski saskaņojami.

**3.3. Revidents veic juridisko un tematisko revīziju kapitālsabiedrībā pēc kapitāla daļu turētāja pieprasījuma (ja ir nepieciešams). Revīzijas apjoms tiek uzskaitīts stundās.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapitālsabiedrība** | **Paredzamais stundu skaits** |
| **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Labiekārtošana-D”** | **50 stundas** |

**Sabiedrībai nav pienākums pakalpojumus izmantot visas stundas, kas paredzētas juridiskajai un tematiskajai revīzijai. Aprēķinot līgumcenu, pretendents ņem vērā visas stundas.**

Galvenā grāmatvede S.Iozane\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.3**

**“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana**

**par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Iepazinies ar uzaicinājumupar līguma piešķiršanas tiesībām **“Revīzijas veikšana un zvērināta revidenta atzinuma sniegšana par Daugavpils pilsētas pašvaldības kapitālsabiedrību SIA “Labiekārtošana – D” 2016.gada pārskatu””** tehniskās specifikācijas nosacījumiem, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā veikt revīziju un sagatavot zvērināta revidenta ziņojumu par Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Labiekārtošana-D” 2016.gada pārskatu, par šādām summām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Nosaukums** | **Piedāvāto stundu/cilvēkstundu skaits** | **Pretendenta piedāvātā cena EUR par 1 stundu \*** | **Pretendenta piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par visu apjomu** |
| 1. | SIA “Labiekārtošana – D” 2016. gada pārskata revīzijas veikšana, noslēgumā sniedzot ziņojumu ar atzinumu par kapitālsabiedrības 2016.gada pārskatu |  |  |  |
| 2. | Bezmaksas konsultāciju stundu skaits klātienē līguma darbības laikā, kas ietilpst līgumcenā par 2016. gada pārskata revīzijas veikšanu |  |  |  |
| 3. | Juridiskā un tematiskā revīzija kapitālsabiedrībā | *stundu skaitu norāda saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.3.punkta prasībām* |  |  |
| **Kopā par visu apjomu bez PVN:** | | | |  |
| **PVN \_\_\_%:** | | | |  |
| **Kopā par visu apjomu ar PVN:** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats, paraksts** |  |

S.Pankeviča 65457654

iepirkumi@labiekartosana.lv

1. Pretendents laika grafiku veido pēc brīvi izvēlētas formas, tomēr tam ir pārskatāmi jāatspoguļo viena gada ietvaros sniegtā pakalpojumu uzskaitījumu un aktivitātes. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja speciālists nav pretendenta nodarbinātā persona, papildus pievieno speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par piekrišanu piedalīties konkrēta līguma izpildē. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja speciālists nav pretendenta nodarbinātā persona, papildus pievieno speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par piekrišanu piedalīties konkrēta līguma izpildē. [↑](#footnote-ref-3)