

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

## Tehniskās dokumentācijas (paskaidrojuma raksta) izstrādāšana „Bērnu rotaļu laukuma izbūve pie Ruģeļu ūdenskrātuves (kad.Nr.05000220018), Daugavpilī”

### 1. Uzdevums:

Veikt paskaidrojuma raksta „Bērnu rotaļu laukuma izbūve pie Ruģeļu ūdenskrātuves (kad.Nr.05000220018), Daugavpilī” izstrādāšanu saskaņā ar p.2. „Projektēšanas uzdevums”.

### 2. Projektēšanas uzdevums:

1.	Objekta nosaukums	“Bērnu rotaļu laukuma izbūve pie Ruģeļu ūdenskrātuves (kad.Nr.05000220018), Daugavpilī”					
2.	Objekta adrese	Daugavpils, zemes gabals pie Ruģeļu ūdenskrātuves (kad.Nr.05000220018)					
3.	Zemes kadastra apzīmējums	kad.Nr.05000220018					
4.	Būves veids	jaunbūve	atjaunošana	pārbūve	restaurācija	paplašināšana	citi jā
5.	Objekta funkcija un parametri	Bērnu rotaļu laukums					
6.	Būves klasifikācija	2412					
7.	Pasūtītājs	Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Komunālās saimniecības pārvalde”					
8.	Pasūtītāja atbild. pārstāvis, tālr.nr.	Oksana Grigorjeva, tālr.: 654-76321					
9.	Projektēšanas stadija	Paskaidrojuma raksts					
10.	Būvprojekts pa būves kārtām	<b>Nē</b>					
11.	Tipveida risinājuma pielietojums	Jā, rotaļu laukuma risinājums.					
12.	Individuālā risinājuma izstrādāšana	Jā, seguma risinājums atbilstoši esošajam reljefam.					
13.	Projekta mērķis	Izstrādāt rotaļu laukuma tehnisko dokumentāciju atbilstoši 16.09.2014 MK noteikumi “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi” prasībām.					
14.		Prasība izstrādāt:					
14.1.	Paskaidrojuma raksta risinājuma variants	1) Rotaļu laukuma risinājumu atbilstoši LVS EN 1176 par “Spēļu laukumu aprīkojumu drošību” un LVS EN 1177 par „Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas”. 2) Izvietot rotaļu aprīkojumu (vecuma kategorija 5.-14.g) saskaņā ar iekārtu drošības zonu prasībām. 3) Rotaļu laukuma seguma risinājumu, veicot teritorijas planēšanu, vai piedāvāt tādu variantu, kurš piemērots esošiem apstākļiem. 4) Nodrošināt rotaļu laukuma piekļūšanas un uzturēšanas funkcijas pildīšanu, konstrukciju un segumu ilgizturību ar minimāliem ekspluatācijas izdevumiem.					
14.2.	Nestandarta iekārtu darba zīmējumus	veic projektētājs					
15.		Paskaidrojuma raksta nepieciešamie dokumenti un izejmateriāli					
15.1.	Zemes gabala dokumenti	sagatavo pasūtītājs					
15.2.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	sagatavo pasūtītājs					
15.3.	Situācijas plāns	sagatavo projektētājs					
15.4.	Būves tehniskās apsekošanas dati	sagatavo projektētājs					
16.	Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termini	2016-2017.g.					
17.	Paskaidrojuma raksta saskaņošana	ar visiem ieinteresētiem inženierkomunikāciju īpašniekiem, ēku, zemes īpašniekiem, pilsētas arhitektu, ainavu arhitektu, komunālās saimniecības pārvaldi, būvvaldi u.c. veic izpildītājs					
18.	Paskaidrojuma raksta eksemplāru skaits	3 oriģināli + 2 kopijas+2 digitālā veidā (pdf; dwg)					
19.		Īpašie nosacījumi					
19.1.	Materiālu specifikāciju, darbu apjomus un būvdarbu izmaksas noteikt atbilstoši LBN 501-15., „Būvīzmaksu noteikšanas kārtība” materiālu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro sekojošais - būvdarbus jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt).						
19.2.	Ievērot aizsargjoslas noteikumus un iedibinātās apbūves līnijas.						

19.3. Paskaidrojuma raksta sastāva saturs (3 oriģināli):

1. Skaidrojoša apraksta, kurā norādīta informācija par būvniecības ieceres veikšanas vietu, paredzēto būvniecības veidu, paredzēto būvdarbu apjomu un veikšanas metodi;
2. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna mērogā M 1:500;
3. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;
4. Grafiskie dokumenti (laukuma izbūves plāns) ar vizuālo risinājumu un augstuma atzīmēm;
5. Labiekārtošanas risinājuma plāns;
6. Gājēju kustības organizācijas apraksts;

Izstrādes termiņi:

- 1 starpziņojuma iesniegšanas termiņš - 15 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas
- 2 starpziņojuma iesniegšanas termiņš - 30 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas
- 3 akceptēta paskaidrojuma raksta iesniegšanas termiņš - 45 kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas

**Sastādīja:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
“Komunālās saimniecības pārvalde”  
komunālinženiere

O.Grigrorjeva

**Saskaņoja:**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes  
“Komunālās saimniecības pārvalde”  
tehniskās nodaļas vadītājs

I.Prelatovs