

**Pašvaldības budžeta iestāde
„BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRS”**

**GADA PĀRSKATS
PAR 2015. GADU**

SATURS

Nr.	Nosaukums	lpp
1.	Ziņas par iestādi	3
2.	Vadības ziņojums Baltkrievu kultūras centra 2015.gada pārskatam	4
3.	Baltkrievu kultūras centra grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts	7
4.	Bilance uz 2015.gada 31.decembri	13
5.	Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem, veidlapa Nr.4-3	17
6.	Pašu kapitāla izmaiņu pārskats, veidlapa Nr.4-1	18
7.	Naudas plūsmas pārskats, veidlapa Nr.2-NP	19
8.	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats, veidlapa Nr.5	21
9.	Krājumu izmaiņu pārskats, veidlapa Nr.6	23
10.	Pārskats par saistībām, veidlapa Nr.8-2	24
11.	Pārskats par budžeta izpildi, veidlapa Nr.2	25
12.	Pārskats par budžeta izpildi (savstarpējiem darījumiem)	28
13.	Baltkrievu kultūras centra 2015.gada pārskata skaidrojumi	29
14.	Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par norēķiniem ar valsts budžetu	36
15.	Baltkrievu kultūras centra apliecinājums 2015.gada pārskatam	37

ZIŅAS PAR IESTĀDI

Iestādes nosaukums	BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRS pašvaldības budžeta iestāde
Nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs	90000647330
Adrese (juridiskā un pasta)	Smilšu iela 92, Daugavpils, LV-5410
Iestādes vadītājs	Žanna Romanovska
Pārskata gads	2015. gada 1.janvāris – 31.decembris
Finanšu pārskatā lietotā naudas vienība	EUR
Revidenta vārds un adrese	SIA "Deloitte Latvia" Gredu iela 4a, Rīga, LV-1019, Latvija

Vadības ziņojums Pašvaldības budžeta iestādes „Baltkrievu kultūras centrs” 2015.gada pārskatam

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Baltkrievu kultūras centrs” tika dibināta pamatojoties uz Daugavpils pilsētas Domes Lēmumu Nr.242 no 1999.gada 25.marta un reģistrēta nodokļu maksātāju reģistrā 1999.gada 12.aprīlī Rīgā ar numuru 90000647330. Juridiskā un faktiskā adrese ir Smilšu iela 92, Daugavpils, LV-5410.

Pašvaldības budžeta iestāde “Baltkrievu kultūras centrs” ir patstāvīga juridiskā organizācija, kas darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, Daugavpils pilsētas Domes lēmumiem, rīkojumiem un nolikumiem.

Baltkrievu kultūras centra (BKC) darbības mērķis ir baltkrievu nacionālās kultūras un tradīciju saglabāšana un attīstīšana. BKC ir šādi uzdevumi: saglabāt un popularizēt baltkrievu nacionālās kultūras identitāti; attīstīt un atbalstīt māksliniecisko pašdarbību baltkrievu nacionālās kultūras jomā; veicināt sadarbību ar citām iestādēm kultūras un izglītības jomā. BKC ir šādi darbības pamatvirzieni: baltkrievu nacionālās kultūras, tradīciju, folkloras un valodas saglabāšana Latvijā; baltkrievu nacionālās kultūras attīstības sekmēšana, to iekļaujot Latvijas kultūras aprītē; baltkrievu kultūras pieminekļu saglabāšana un aizsardzība; sadarbība ar fiziskām un juridiskām personām Latvijas Republikā, Baltkrievijā un citās valstīs baltkrievu nacionālās kultūras saglabāšanai un attīstībai.

Baltkrievu kultūras centrs sadarbojas ar Daugavpils pilsētas Kultūras pārvaldi, Daugavpils pilsētas un Daugavpils novada kultūras iestādēm, Daugavpils Universitāti, baltkrievu kultūras sabiedriskajām organizācijām Latgalē, mazākumtautību sabiedriskajām organizācijām, māksliniekiem, rakstniekiem un dzejniekiem. Iestāde sadarbojas arī ar Baltkrievu Republikas ģenerālkonsulātu Daugavpilī, Baltkrievijas kultūras iestādēm.

I. Galvenie notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību 2015.gadā.

2015.gadā BKC organizēja un rīkoja Daugavpils pilsētā vairāk nekā 120 kultūras masu pasākumu, kas par 7% vairāk nekā iepriekšējā gadā. 2015.gads bija piesātināts ar dažādiem pasākumiem un notikumiem, kuri bija strukturēti pa virzieniem:

1. Gada trīs galvenie pasākumi Daugavpilī:

a) V Starptautiskais tautas kultūras festivāls „Baltkrievu gadatirgus Daugavpilī”. Tas ir kļuvis par BKC vizītkarti. Festivālā piedalījās baltkrievu amatierkolektīvi no Baltijas valstīm un Baltkrievijas. Liels folkloras koncerts, kura laikā norisinājās arī konference “Kultūras tilts: Latvija-Lietuva-Igaunija-Polija-Baltkrievija”, amatnieku izstrādājumu izstāde un meistarklases, labdarības grāmatu akcija, fotoizstāde, koncerti, ieguva plašu pozitīvu rezonansi Latvijas un Baltkrievijas plašsaziņas līdzekļos. Ir parakstītas 5 sadarbības vienošanās.

b) BKC divi radošie kolektīvi atzīmēja jubileju ar lielu atskaites koncertu Kultūras pilī, kurā piedalījās visi radošie kolektīvi un tika pārstāvēti augsta līmeņa viesi.

c) Baltkrievu tiesiskās informācijas centra atklāšana sadarbības līguma ar Baltkrievu informāciju centru (Rīga) ietvaros.

2. Baltkrievu kultūras koncerti:

- Baltkrievu kultūras nedēļa Daugavpilī,
- Svētku koncerts “Kupalle”,

- Svētku koncerts, veltīts Latvijas Republikas Neatkarības dienai.

3. Festivālu darbība, kas popularizē Daugavpils vārdu:

- Starptautiskais folkloras festivāls "Baltica 2015" (Rīga),
- Starptautiskais festivāls „Oģinska Zeļesje sasauc draugus” (Smorgoņa, Baltkrievija),
- Starptautiskais ekofestivāls "Mijoru novada dzērves un dzērvenes" (Miōri, Baltkrievija),
- Gadatirgus "Draugu tikšanās" (Braslava, Baltkrievija),
- XIII Starptautiskais festivāls "Pierobežas dziesmas" (Viļņa, Lietuva)
- Starptautiskie svētki „Jonass – Līgo – Kupalle" (Visaģinas, Lietuva),
- VIII Starptautiskais nacionālo kultūru festivāls "Ventspils Vainags" (Ventspils),
- IV tautas dziesmu festivāls (Līvāni),
- Starptautiskais festivāls „FEST" (Dagda),
- Starptautiskais festivāls "Cīruļi" (Daugavpils),
- „Kultūras festivāls" (Daugavpils),
- Dziesmu festivāls "Šūpojamiēs dziesmās-7" (Silene),
- tautas svētki un pagastas svētki Daugavpils novadā.

3. Ieražu darbība:

Baltkrievu tautas ieražu izpēte un citu iepazīstināšana ar tām ar koncertu, literāro izstāžu, svētku un radošu darbnīcu starpniecību. Sadarbības līguma ietvaros Braslavas meistari novadīja 5 meistarklases baltkrievu amatniecībā Daugavpils pilsētas iedzīvotājiem. Daugavpils 740 gadadienai svinīgi tika dāvināts musturdeķis "Baltkrievu talismans".

4. Izglītojošā darbība:

Baltkrievu tautas bibliotēkas fonds papildinās; pilsētas bērnu dārzos tiek rīkota izglītojošā spēles nodarbība „Mūsu kaimiņi – baltkrievi", ir izstrādāta ekskursiju programma „Baltkrievu nams" skolēniem un studentiem; tiek rīkotas lekcijas, Baltkrievijas dzejnieku un rakstnieku literārie vakari, grāmatu izstādes.

5. Izstāžu darbība:

Virzīta uz iepazīstināšanu ar talantīgajiem cilvēkiem; tiek rīkotas gleznu izstādes, fotoizstādes, adījumu izstādes, grāmatu izstādes.

6. Literārā darbība:

Virzīta uz baltkrievu izcelsmes talantīgo dzejnieku un rakstnieku vārdu popularizēšanu Daugavpilī, tiek rīkoti viņu radošie vakari, jauno grāmatu prezentācijas. Izplatītas vairāk nekā 80 preses relīzes par BKC darbību un pasākumiem.

7. Sociālais virziens:

Ir sniegti labdarības koncerti Daugavpils sociālās aprūpes teritoriālajā centrā, bērnamā patversmē „Priedīte".

BKC radošie kolektīvi piedalās visos Kultūras pārvaldes rīkotajos pasākumos (Pilsētas svētki, Dzejas dienas, Lieldienas, Ziemassvētki), sadarbojas ar citiem kultūras centriem, atbalstot viņu pasākumus (Slāvu kultūras nedēļa, Masļeņica, Varšavas ielas svētki u.c.).

Iepriekš minētajos pasākumos piedalījās šādi **BKC radošie kolektīvi**:

1. „Kupalinka” (baltkrievu tautas dziesmu ansamblis),
2. „Lanok” (deju ansamblis),
3. „Paulinka” (teātra studija),
4. „Praleski” (vokāli instrumentālais ansamblis),
5. „Kvitnejuči maj” (akordeonistu ansamblis),
6. „Spadčina” (scenioru ansamblis).

Kopējais radošo kolektīvu dalībnieku skaits, kas apmeklēja mēģinājumus un uzstājās publiski, ir 70 cilvēki. Tiek veikts darbs, lai piesaistītu jaunus cilvēkus, tiek veikta kandidātu atlase dalībai radošajos kolektīvos.

BKC publiskus pasākumus apmeklēja ap 6200 Daugavpils un novada iedzīvotāju.

BKC darbību pozitīvi vērtē Baltkrievu Republikas Kultūras ministrija, Baltkrievijas Republikas Vēstniecība Latvijā, BR Ģenerālkonsulāts Daugavpilī, baltkrievu kultūrizglītības biedrība „Uzdim”, plašsaziņas līdzekļi un citi kultūras nozares partneri.

Iepriekšminētā darbība nodrošina pilsētas kultūras dzīvi, kā arī sekmē pozitīvu starptautisku dialogu un integrācijas procesus.

II. Būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un kā tās ietekmējušas finanšu rezultātus.

Pārskata gadā būtisku pārmaiņu BKC darbībā nebija.

III. Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt finanšu rezultātus.

2015.gadā notikumu, kuri varētu būtiski ietekmēt finanšu rezultātus, nebija.

IV. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras.

Iestāde nebija saskarusies ar būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem pārskata periodā. Bet ir iespējams darbinieku atlaišanas risks zemu algu dēļ.

V. Pētniecības darbi un attīstības pasākumi.

Festivāla „Baltkrievu gadatirgus Daugavpilī” organizēšanā piecu gadu laikā tika dziļāk pētītas tautas ieražu tradīcijas un ir savākts materiāls metodisko līdzekļu izdošanai. Ir uzsākts pētnieciskais darbs par Daugavpils valsts baltkrievu ģimnāzijas, teātra, baltkrievu sabiedrisko organizāciju un izdevumu darbību, sabiedrisku darbinieku pirmskara periodā Latgalē darbības izpēti. Tika rīkots literārais piemiņas etnogrāfā, baznīcu vēsturnieka, publicista, pedagoga S.Saharova vakars (130 gadi kopš dzimšanas) sadarbībā ar Ludzas muzeju un Latvijas pareizticīgo baznīcu.

VI. Finanšu instrumentu un finanšu riska vadības mērķi un politika.

Iestādes finansiālā darbība 2015. gadā ir stingri reglamentēta uzturēšanas tāmes ietvaros. Tiek īstenota striktas plānošanas, stingras taupīšanas un saimnieciski pārdomātas naudas līdzekļu izmantošanas politika. Finanšu risku nebija.

Baltkrievu Kultūras Centra vadītāja  Anna Romanovska

2016.gada 19.februārī

BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRA GRĀMATVEDĪBAS POLITIKAS APRAKSTS

1.1. FINANŠU PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATNOSTĀDNES PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATS

2014.gada grāmatvedības uzskaitē kārtoja un gada pārskats sastādīts, ņemot vērā sekojošu normatīvo aktu nosacījumus:

- Latvijas Republikas MK 2013.gada 15.oktobra noteikumi Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”
- Latvijas Republikas MK 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”
- Latvijas Republikas MK 2012.gada 5.jūnija noteikumi Nr.386 „Kārtība, kādā valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu”
- Latvijas Republikas MK 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”
- Latvijas Republikas MK 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”
- Latvijas Republikas MK 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”
- Latvijas Republikas MK 2013.gada 10.decembra noteikumi Nr.1456 „Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”
- Likums „Par grāmatvedību”
- Starptautiskā publiskā sektora grāmatvedības standarti
- Dokumentu juridiskā spēka likums
- Latvijas Republikas MK 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”
- Latvijas Republikas MK 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādes un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”
- Daugavpils pilsētas domes 2014.gada 23.decembra noteikumi Nr.5 „Noteikumi par Daugavpils pilsētas pašvaldības un tās padotībā esošo iestāžu grāmatvedības uzskaiti”

PĀRSKATA PERIODS

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2015.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31. decembrim.

NAUDA UN NAUDAS EKVIVALENTI

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no tekošo bankas kontu atlikumiem. Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Eiropas Savienības vienotā valūtā - *euro* (EUR).

Euro ir brīvi konvertējams gandrīz attiecībā pret visām valūtām un ir atzīts par konvertējamu naudas vienību atbilstoši Starptautiskā Valūtas fonda vadlīnijām. Visi darījumi ārvalstu valūtas tiek pārvērtēti *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas oficiāli noteiktā ārvalstu valūtas kursa attiecīgajā darījuma veikšanas dienā. Valūtas kursu starpības, kuras radušās no norēķiniem valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumos un izdevumos.

1.2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES POLITIKA UN PRINCIPI

Grāmatvedības uzskaites politika - konkrētu principu, paņēmieni un metožu kopums, ko pielieto konkrētu darījumu uzskaitē un pārskatu sagatavošanai. Iestādē lieto vienas un tās pašas uzskaites politikas, lai nodrošinātu dažādu periodu atskaišu salīdzināmību.

Grāmatvedības politikas maiņu uzskaita retrospektīvi, attiecinot maiņu arī uz iepriekšējiem darījumu atlikumiem. Starptautiskajos publiskā sektora standartos ir pieļaujams, ka šādu kļūdu labo, arī mainot iepriekšējā perioda atlikumus. Tā kā Latvijā nav noteikts, kā notiek iepriekšējo periodu atlikumu maiņa un kādas atskaites līdz ar šādu maiņu iesniedz, Latvija izmanto principu, kas nosaka kļūdas labojumu pārskata periodā. Tas nozīmē, ka darījumus uzskaita pēc vienota principa tā, it kā politika būtu pielietota jau no darījumu rašanās brīža.

Ieņēmumus vai izdevumus, kas rodas grāmatvedības politikas maiņas rezultātā, uzrāda pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatā un attiecīgi paskaidro pārskata pielikumā. Atsevišķus kontus šādai politikai maiņu uzskaitē nepielieto.

GADA PĀRSKATA POSTEŅI NOVĒRTĒTI ATBILSTOŠI ŠĀDIEM NOVĒRTĒŠANAS PRINCIPIEM:

1. Pieņemts, ka iestāde darbosies arī turpmāk.
2. Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā.
3. Posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.:
 - pārskatā iekļauti tikai līdz bilances sastādīšanas dienai iegūtie ieņēmumi un izdevumi;
 - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gados, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un pārskata sastādīšanas dienu;
 - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanās un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskats tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
 - ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā. Ieņēmumus un izdevumus atzīst un uzskaita, pamatojoties uz uzkrāšanas principu;
 - aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
4. Darījumi atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību nevis juridisko formu.
5. Atkāpes no grāmatvedības principiem paskaidrotas pielikumā, norādot, kā tās ietekmē iestādes līdzekļus un saistības, finansiālo stāvokli un finanšu rezultātus.
6. Pārskata perioda sākuma bilancē salīdzināmie radītāji uzrādāmi iepriekšējā pārskata gada radītāji.

Izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos 2015.gadā nav notikušas.

1.3. GRĀMATVEDĪBAS APLĒSES – pieņēmumi, ko veic, pamatojoties uz pieejamo informāciju. Tas attiecas uz uzkrājumiem, debitoru parādiem, aktīvu lietderīgās kalpošanas laika noteikšanu, uzkrājumu izmaksu noteikšanu, tiesas prāvu izmaksu aplēsēm un citiem finanšu pārskatu sagatavošanai nepieciešamiem pieņēmumiem. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskatu sastādīšanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību. Izmaiņas grāmatvedības aplēses 2015.gadā nav notikušas.

1.4. BŪTISKO KĻŪDU UZSKAITE

Iepriekšējo periodu kļūdu labojumi 2015.gadā nav notikuši.

1.5. NOZĪMĪGU GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU KOPSAVILKUMS

ILGTERMIŅA POSTEŅI

Ilgtermiņa ieguldījumi – visu veidu resursi, kurus iestāde plāno izmantot ilgāk nekā gadu un kuru apmaksu paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

Līdzekļi, kas ir paredzēti ilgākai lietošanai vai ieguldīti ilglietojamā īpašumā, ir ilgtermiņa ieguldījumi. Nemateriālie ieguldījumi, nekustamais īpašums, tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas, mēbeles, datortehnika ir nemateriālie un materiāli aktīvi, kurus lieto iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai.

Pēc sākotnējās atzīšanas ilgtermiņa ieguldījumi jāuzskaita pēc to iegādes pašizmaksas. Ilgtermiņa ieguldījuma nolietojamā summa sistemātiski jāsadala tā lietderīgās lietošanas laikā, saskaņā ar labāko iespējamo novērtējumu lietderīgās izmantošanas periodā.

Nolietojumu aprēķina attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi un likmes saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Nolietojuma normas pamatlīdzekļiem tiek piemērotas vadoties no Latvijas Republikas MK 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti".

NEMATERIĀLO IEGULDĪJUMU UN PAMATLĪDZEKĻU POSTEŅI

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības.

Iestāde nemateriālo līdzekļu sastāvā uzskaita datoru programmaproduktus (grāmatvedības programmas, licences datorprogrammām, iestādes logo un mājas lapa).

Pamatlīdzekļi ir materiāli lietišķi ilgtermiņa ieguldījumi, kam lietošanas termiņš ir ilgāks par vienu gadu, tā iegādes vērtība pārsniedz EUR 213 un kuru iegādes mērķis nav to pārdošana un tie funkcionē patstāvīgi.

Iestādes grāmatvedības politikā nosaka pamatlīdzekļu vienības sākotnējās atzīšanas vērtību atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā. Pamatlīdzekļus uzskaita *euro*. Par ārvalstu valūtas līdzekļiem iegādātos pamatlīdzekļus uzskaita Latvijas Republikas naudas vienībās (*euro*) un tādās summās, kādās tie novērtēti pēc Eiropas Centrālās bankas noteikto maiņas kursa to faktiskās apmaksāšanas dienā. Pamatlīdzekļus novērtē atbilstoši to iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksās ietver to pirkšanas cenu un citus ar pirkumu saistītos neatlīdzināmos nodokļus, saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu. Lai nodrošinātu kontroli par pamatlīdzekļu saglabāšanu katra objekta inventāra numurs ir vienads ar pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas numuru.

Bilancē visi pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot nolietojumu un amortizāciju.

APGROZĀMIE LĪDZEKĻI

Apgrozāmie līdzekļi ir aktīvi, kurus iestāde plāno izmantot gada laikā un ilgāk, kuri neatbilst pamatlīdzekļu uzskaites kritērijiem, vai kuru apmaksu paredzēta gada laikā no bilances datuma. Apgrozāmo līdzekļu sastāvā uzskaita aktīvus, ja vienas aktīvas vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vērtību (213 *euro*). Baltkrievu kultūras centrā apgrozāmos līdzekļus iedala šādās grupās: krājumi, debitori, nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem, naudas līdzekļi. Apgrozāmos līdzekļus sākotnēji novērtē saskaņā ar iegādes vai ražošanas pašizmaksu. Iegādes pašizmaksu aprēķina, iegādes cenai pieskaitot ar pirkumu saistītos izdevumus. Ražošanas pašizmaksu aprēķina, saskaitot izejvielu izlietojumu atbilstoši iegādes izmaksām un ražojumu izgatavošanas saistītām izmaksām.

KRĀJUMU NOVĒRTĒŠANA

Krājumi ir budžeta iestādes īstermiņa aktīvi, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai un materiālu vai izejvielu veidā atrodas vai tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā.

Krājumu uzskaites galvenais uzdevums ir nodrošināt to saglabāšanu un kontrolēt izlietošanu. Lai to nodrošinātu, iestādes vadītājs nodrošina krājumu uzskaiti pa nosaukumiem un pa atbildīgiem glabātājiem. Iestādes vadībai jāseko, lai krājumu saglabāšanas, iegādes un izlietošanas procesā tiktu ievērotas visas iekšējās kontroles procedūras (telpu drošība, atbildība par saglabāšanu, inventarizācija)

Krājumu uzskaitē tiek pielietota FIFO metode, tas ir krājumu vienības, kuras pirmās iepirkta, pirmās arī tiek izlietotas.

Inventārs, vērtībā līdz 213 *euro* par vienību un kura kalpošanas laiks ir lielāks par vienu gadu. Tos noraksta izdevumu atzīšanas dienā, kad priekšmetu nodod darbiniekam izmantošanai, saimniecības vajadzībām. Grāmatvedības uzskaitē inventārs saglabājas zembilancē līdz faktiskajai tā norakstīšanai (skaitliskā un vērtības uzskaitē).

DEBITORU PARĀDI

Debitori - juridiskas un fiziskas personas, kas ir Baltkrievu kultūras centra parādnieki. Debitoru parādi ir tādi aktīvi, kuri saistīti ar iestādes juridiskām tiesībām saņemt ekonomiskos labumus no juridiskām vai fiziskām personām.

Debitoru parādi ietver ar pamatdarbību saistītos parādus (pircēju un pasūtītāju parādi) un arī ar citiem darījumiem saistītos parādus (avansa maksājumi, pārmaksātie nodokļi).

Baltkrievu kultūras centram pārskata periodā darījumu ar pircējiem un pasūtītājiem nebija.

NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI UN AVANSI PAR PAKALPOJUMIEM

Baltkrievu kultūras centra darbībā ir izdevumi, kas veicami pārskata gadā, bet ietekme uz saimniecisko darbību ilgst nākamajos pārskata periodos. Uz nākamo periodu izdevumiem attiecinā apdrošināšanas izdevumus un periodisko izdevumu abonēšanas izdevumus. Nākamo periodu izdevumi, avansi par pakalpojumiem, rodas tikai naudas samaksas procesā, apmaksājot konkrētu rēķinu, konkrētas saistības, konkrētu darījumu. Tās ir priekšapmaksas par pakalpojumiem pirms to faktiskās sniegšanas. Nākamo periodu izdevumus grāmatvedībā noraksta tajā periodā uz kuru tie attiecas. Samaksātos avansus uzskaita tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi uzskaita avansus nemateriāliem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus krājumiem, nākamo periodu izdevumus un avansus par pakalpojumiem.

NAUDAS LĪDZEKĻI

Naudas līdzekļi ir viens no vissvarīgākajiem apgrozāmo līdzekļu veidiem. Iestādes naudas līdzekļi glabājas iestādes norēķinu kontos, sadalījumā pa budžeta veidiem.

Kredītiestāžu kontos atspoguļojas bezskaidras naudas līdzekļu kustība. Tas ir saņemtie transferti no Daugavpils pilsētas pašvaldības.

Nauda ceļā ir naudas summa, kas ir nosūtīta, bet tā vēl nav ieskaitīta saņēmēja norēķinu kontā un šāda summa uzskaitas naudas līdzekļu kontā „Nauda ceļā”.

Izdevumi kredītiestāžu kontos ir samaksa piegādātājiem un darbuņēmējiem saskaņā ar rēķiniem par pakalpojumiem, materiāliem, norēķini ar budžetu par nodokļiem, darba samaksa.

Grāmatvedībā naudas līdzekļu uzskaitē ir *euro*. Ja darījums veikts ārvalstu valūtā, tad pārrēķina pielietojot Eiropas Centralās bankas, noteikto oficiālo valūtas kursu konkrētā darījuma dienā.

Iestādei konti atvērti AS Citadele bankā, Nordea Finland bankā, SEB bankā un Swedbankā.

PAŠU KAPITĀLS

Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas un ietver: rezerves, iepriekšējo pārskata periodu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu.

KREDITORU PARĀDI

Kreditoru kontu grupās iestāde uzskaita ilgtermiņa un īstermiņa parādus piegādātājiem un darbuņēmējiem, saistības pret budžeta iestādēm, parādus radniecīgajām un asociētajām kapitālsabiedrībām.

Ilgtermiņa uzskaites kontus iestāde uzskaita saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, kuru apmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

Īstermiņa uzskaites kontus iestāde uzskaita īstermiņa saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, saistības par norēķiniem pret budžetu (pa budžeta veidiem), norēķini ar darbiniekiem, norēķini par ieturējumiem no darba samaksas, saņemtie avansa maksājumi no partneriem un citas īstermiņa saistības. Iestādē ir iekārtota analītiskā uzskaitē par katru kreditoru.

Bilancē ilgtermiņa un īstermiņa kreditoru saistības atspoguļotas atsevišķi.

Pārskata periodā iestādei ilgtermiņa saistību nav. Īstermiņa saistības ietver parādus piegādātājiem un darbuņēmējiem, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

Baltkrievu kultūras centram kreditoru parādu pārskata periodā nav.

UZKRĀTĀS SAISTĪBAS

Uzkrātās saistības ir saistības, kas radušās un ir jāmaksā par labumiem un pakalpojumiem, kuri ir saņemti vai sniegti, bet par kuriem vēl nav izrakstīts rēķins vai nav notikusi formāla vienošanās ar piegādātāju. Pārskata perioda beigās Baltkrievu kultūras centrs ieģrāmato uzkrātās saistības, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrājumu summu, samazina izdevumus un uzkrātās saistības.

Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem ietver uzkrājumu neizmantojamiem atvaļinājumiem un uzkrātās saistības norēķiniem par sociālās apdrošināšanas maksājumiem, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

Uzkrājumu summa tiek noteikta, reizinot vidējo darbinieku atalgojumu pārskata periodā par vienu dienu ar pārskata perioda beigās neizmanto to atvaļinājumu dienu skaitu.

NODOKĻI

Pārskata periodā nodokļu izmaksas ir iekļautas finanšu pārskatā, saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu likumdošanu, veiktajiem aprēķiniem.

Šis postenis ietver gan no darbinieku darba samaksas ieturētos nodokļus, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem – iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, gan pārējos nodokļus.

IEŅĒMUMI

Ieņēmumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Baltkrievu kultūras centrs ieņēmumu kontos uzskaita saņemtos transfertus iestādes funkciju nodrošināšanai.

Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus no dāvinājumiem un ziedojumiem tādā vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

IZDEVUMI

Baltkrievu kultūras centra izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši vadības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.


Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav notikuši nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērtējumu.

GADA INVENTARIZĀCIJA

Gada inventarizācija veikta laika periodā no 25.01.2016.- 29.01.2016. saskaņā ar Baltkrievu kultūras centra 2015.gada 07.janvāra rīkojumu Nr.3-1/23 „Par inventarizācijas organizēšanu”.

Grāmatvede _____  _____ S.Zolotuhina

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta
pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.1

Bilance

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības
nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Atrašanās vietas adrese Smilšu iela 92, Daugavpils

Pasta indekss

L.V.

5410

Tālrunis: 65424695

e-pasts: cbk@inbox.lv

KODI

90000647330

uz 2015 .gada 31.decembri

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	1	2
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	3 076	2 503
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	170	213
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	1.1.3.	170	213
1200	Pamatīdzekļi	1.2.	2 906	2 290
1230	Pārējie pamatīdzekļi	1.2.3.	2 906	2 290
2000	Apgrozāmie līdzekļi	2.	4 980	3 150
2100	Krājumi	2.1.	4 980	3 150
I.	BILANCE (1000+2000)	I.	8 056	5 653

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	PASĪVS			
A	B	C	1	2
3000	Pašu kapitāls	3.	7 415	4 591
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	7 415	4 591
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	4 591	2 063
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	2 824	2 528
5000	Kreditori	5.	641	1 062
5200- 5900	Īstermiņa saistības	5.2.-5.9.	641	1 062
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	641	1 062
I	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	8 056	5 653

Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
ZEMBILANCE				
A	B	C	1	2
9100	Zembilances aktīvi	9.1.	2 744	1 423
9190	Citi zembilances aktīvi	9.1.9.	2 744	1 423

Iestādes vadītājs _____  Žanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks _____  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS (PĀRSKATU SISTĒMĀ)

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošana 04.02.2016 10:03:47

Datums: 2013. gada 12. mēn. 31. diena
 Datums: 2013. gada 12. mēn. 31. diena

Veidlap Nr. 01

Pārskats par darbības finansiskajiem rezultātiem

Mācītājs, centrālās vai citas izstrādes, palīdzības sekcijas Daugavpils
 Sevišķs uzdevums "Baltkrievu kultūras centra" palīdzības budžeta izstrāde
 Parlaida periods: (gods)

KOD
 900104730
 2013
 (gods)

Kods	Darbības nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods						Izstrādājuma plānotais periods						
		pasākumiem	izstrādāt budžeta	nodrošināt ar atbilstošām	ar budžeta	konsekvence	KOPĀ (1 kol. 1 rindas summa)	pasākumiem	izstrādāt budžeta	nodrošināt ar atbilstošām	ar budžeta	konsekvence	KOPĀ (7 kol. 1 rindas summa)	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A1	Izdevumi uz pamatdarbības (A1.1, kol. A1.2, rindas summa)	48 950	0	0	0	0	48 950	32 285	0	0	0	0	0	32 285
A1.2	Transferti	40 920	0	0	0	0	40 920	32 213	0	0	0	0	0	32 213
A1.2.1	Transferti starp pakārtības vienībām	40 920	0	0	0	0	40 920	32 213	0	0	0	0	0	32 213
A1.2.2	Citi izdevumi uz pamatdarbības	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A2	Izdevumi uz pasākumbudžeta (A2.1, kol. A2.11, rindas summa)	38 134	0	0	0	0	38 134	29 827	0	0	0	0	0	29 827
A2.1	Atbalgājama	23 653	0	0	0	0	23 653	19 854	0	0	0	0	0	19 854
A2.1.1	Darbu devība izstrādāt projektsolus, pakalpi un konsultācijas	0 200	0	0	0	0	0 200	0 200	0	0	0	0	0	0 200
A2.1.2	Mācību, darbu un diskusiju karavadojumi un diskusiju, darbu izstrāde	411	0	0	0	0	411	0	0	0	0	0	0	0
A2.1.3	Palīdzējama	3 360	0	0	0	0	3 360	3 107	0	0	0	0	0	3 107
A2.1.4	Krājumi, izstrādāt, organizēt, pētīt, šķirt, prasīt un veikt pārbaudes	2 487	0	0	0	0	2 487	2 360	0	0	0	0	0	2 360
A2.10	Mācījuma, apmācītoju un veidņu izstrādājama izstrāde	615	0	0	0	0	615	360	0	0	0	0	0	360
A	Pasākumbudžeta pārskats vai deficīts (A1-A2)	2 824	0	0	0	0	2 824	3 058	0	0	0	0	0	3 058
B	Parlaida gada pasākumbudžeta vai deficīts (A-C)	2 824	0	0	0	0	2 824	2 528	0	0	0	0	0	2 528

- Pasākumbudžeta pārskats - rinda "A1.2" ("Izdevumi uz pamatdarbības") izstrādājama darījumam
- rinda "A2.1.1" ("Darbu devība izstrādāt projektsolus, pakalpi un konsultācijas") izstrādājama darījumam
- rinda "A2.1.2" ("Mācību, darbu un diskusiju karavadojumi un diskusiju, darbu izstrāde") izstrādājama darījumam
- rinda "A2.1.3" ("Palīdzējama") izstrādājama darījumam
- rinda "A2.1.4" ("Krājumi, izstrādāt, organizēt, pētīt, šķirt, prasīt un veikt pārbaudes") izstrādājama darījumam
- rinda "A2.10" ("Mācījuma, apmācītoju un veidņu izstrādājama izstrāde") izstrādājama darījumam

Izstrādāt vadītājs Rozina Zina Rozina
 Atbildīgais finansdarbinātājs [Paraksts] Svetlana Zolotareva

ŠIS DOKUMENTS IR SAJUKUMS UN NEIETILKUMS PARAKSĒTS UN ARĀKĀTO SĪSĒMĀ

Veidlapa izstrādāta saskaņā ar: 16-1
 1. Izstrādājama 24.02.2013. 12:55

Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums

KODI

Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs"

90000647330

Pārskata periods: (gads)

2015

(euro)

Konta Nr.	Konta nosaukuma vai darījuma apraksts	Pārskata perioda sākumā	Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Parvietošana (+,-) starp 3000 līmeņa kontiem	Budžeta izpildes rezultāta (+,-)	Citas izmaiņas (+,-)	Pārskata perioda beigās (1.+2.-3.-4.+5.+6.)
A	B	1	2	3	4	5	6	7
3000	Pašu kapitāls	4 591	0	0	0	2 824	0	7 415
3310	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	x	x	x	x	x	x	x
3500	Budžeta izpildes rezultāti	4 591	x	x	0	2 824	0	7 415
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	2 063	x	x	2 528	x	0	-4 591
3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts	2 063	x	x	2 528	x	0	-4 591
3520	Pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	2 528	x	x	-2 528	2 824	0	2 824
3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts	2 528	x	x	-2 528	2 824	0	2 824

Paskaidrojumi par:

a) "Citas izmaiņas (+,-)" iekļautajiem darījumiem:

A	B	6
---	---	---

kontā "Pārējās rezerves" uzskaitīto darījumu atlikumiem un izmaiņām atbilstoši šā pārskata 1.,2.,3.,4.,5.,6. un 7.a)ci:

A	B	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Iestādes vadītājs _____

 Zanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks _____

 Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ.

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvērtētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošana 04.02.2016 12:07:25

Datu savākšanas pamatjoms - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.pantā pirmās daļas dod tiesības pieprasīt šos datus

Naudas plūsmas pārskats

Veidlapa Nr. 2-NP

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrieva kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2015

Kods	Pozīcija nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods						Iegriežtājais pārskata periods					
		pamatbudžeta	speciālais budžeta	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (1.līdz 5. rindas summa)	pamatbudžeta	speciālais budžeta	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (7. līdz 11. rindas summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Ieņēmumi kopā (A1. + B1. + C1.)	40 950	0	0	0	0	40 950	32 313	0	0	0	0	32 313
II.	Izdevumi kopā (A2. + B2. + C2.)	40 950	0	0	0	0	40 950	32 313	0	0	0	0	32 313
A.	Naudas līdzekļu plūsma no pamatdarbības (A1. - A2.)	1 188	0	0	0	0	1 188	2 293	0	0	0	0	2 293
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.7. rindas summa)	40 950	0	0	0	0	40 950	32 313	0	0	0	0	32 313
A1.5.	Transfēri	40 950	0	0	0	0	40 950	32 313	0	0	0	0	32 313
A1.5.2.	transfēri starp padotības iestādēm	40 950	0	0	0	0	40 950	32 313	0	0	0	0	32 313
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.10. rindas summa)	39 762	0	0	0	0	39 762	30 020	0	0	0	0	30 020
A2.1.	Atalgojums	23 996	0	0	0	0	23 996	19 376	0	0	0	0	19 376
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, pabalsti un kompensācijas	6 275	0	0	0	0	6 275	4 861	0	0	0	0	4 861
A2.3.	Mācību, darbu vai dienesta komandējumu un dienasna, darba brauciem	411	0	0	0	0	411	8	0	0	0	0	8
A2.4.	Pakalpojumi	3 763	0	0	0	0	3 763	3 128	0	0	0	0	3 128
A2.5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika	5 317	0	0	0	0	5 317	2 647	0	0	0	0	2 647
B.	Naudas līdzekļu plūsma no ieguldījumu darbības (B1. - B2.)	-1 188	0	0	0	0	-1 188	-2 293	0	0	0	0	-2 293
B2.	Izdevumi no ieguldījumu darbības (B2.1. līdz B2.6. rindas summa)	1 188	0	0	0	0	1 188	2 293	0	0	0	0	2 293
B2.1.	Namateriālu ieguldījumu iegāde	199	0	0	0	0	199	213	0	0	0	0	213
B2.3.	Pamatlīdzekļu iegāde	989	0	0	0	0	989	2 080	0	0	0	0	2 080

Paskaidrojumi par:

- rinda "A1.7. Citi ieņēmumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "A2.10. Citi izdevumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "B1.4. Citi ieņēmumi no ieguldījumu darbības" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "B2.6. Citi izdevumi no ieguldījumu darbības" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "C1.4. Citi ieņēmumi no finansēšanas darbības" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "C2.4. Citi izdevumi no finansēšanas darbības" iekļautajiem darījumiem:

- citi budžeta iestādes, kas nav iekļautas šajā pārskatā, ir norādītas šīs tabulas 1. pielikuma 1. tabulā.

Atlikums	Pārskata periodā	Atlikums
----------	------------------	----------

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods					Iepriekšējais pārskata periods						
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (1.līdz 5 rindas summa)	pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (7. līdz 11 rindas summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	izmaiņām	pārskata gada sākums	iegājumi (+)	izdevumi (-)	pārskata gada beigas								

Iestādes vadītājs _____ *Zanna Romanovska* Zanna Romanovska

Arhibīdžais finanšu darbināks _____ *Svetlana Zolotuhina* Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKĀTU SISTĒMĀ.

Veidlapas akredītais rodājais numurs: Nr. 1
Izvērtētais rodājais numurs: Nr. 1
1. Sagatavotāns 04.02.2014 12:10:40

Datā švītēšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.pantā pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Balvīniešu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2015

(euro)

A sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	darījumi/ pabeigājumi (+)	Sākotnējā vērtība						pārveidošana (+,-) starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārveidošana (-)		pārskata perioda beigās (1.līdz 12.līmeņu summa)	
				sākotnējā atzīšana un investīcijas rezultāti (+,-)		sākotnējā atzīšana (+) izslēgšana (-)		bez atzīšanas			palielinājums (+)	samazinājums (-)		
				pašreizējais (+)	samazinājums (-)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	saņemts (+)	nodots (-)					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(1100 + 1200)	ILGTERMINA NEFINANŠU AKTĪVI	5 290	1 188	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 178
1100	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	655	199	0	0	0	0	0	0	-199	0	0	0	655
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tirdzniecības tiesības	442	199	0	0	0	0	0	0	-199	0	0	0	442
1121	Datorprogrammas	442	199	0	0	0	0	0	0	-199	0	0	0	442
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	213
1200	PAMATLĪDZEKLĪ	5 335	989	0	0	0	0	0	0	199	0	0	0	6 523
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	5 335	989	0	0	0	0	0	0	199	0	0	0	6 523
1232	Saimniecības pamatlīdzekļi	3 701	240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 941
1238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 634	749	0	0	0	0	0	0	199	0	0	0	2 582

B sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	nprēķināts pārskata periods (+)	Nolietojums (amortizācija) un vērtības samazinājums				Atlikusi vērtība					
				uzslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	Korektāžas (+,-)	bez atzīšanas		pārveidošana starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārskata perioda beigās (14.līdz 21.līmeņu summa)	pārskata perioda sākumā (1.-14.)	pārskata perioda beigās (15.-22.)	
							saņemts (-)	nodots (-)					
A	B	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
(1100 + 1200)n	ILGTERMINA NEFINANŠU AKTĪVI	3 487	615	0	0	0	0	0	0	0	4 102	2 503	3 076
1100n	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	442	43	0	0	0	0	0	0	0	485	213	170
1120n	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tirdzniecības tiesības	442	0	0	0	0	0	0	0	0	442	0	0
1121n	Datorprogrammas	442	0	0	0	0	0	0	0	0	442	0	0
1130n	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	43	0	0	0	0	0	0	0	43	213	170
1200n	PAMATLĪDZEKLĪ	3 045	572	0	0	0	0	0	0	0	3 617	2 290	2 906
1230n	Pārējie pamatlīdzekļi	3 045	572	0	0	0	0	0	0	0	3 617	2 290	2 906
1232n	Saimniecības pamatlīdzekļi	1 973	255	0	0	0	0	0	0	0	2 230	1 726	1 711
1238n	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 070	317	0	0	0	0	0	0	0	1 387	564	1 195

Paskaidrojumi par:

- nemateriālo ieguldījumu izveidošanu, nepabeigto būvniecību un pamatlīdzekļu izveidošanu;

Kods/pabeigums (izstrādā, nodotāna jētošana vai elektroniskā)	Izstrādes posma raksturojums	Līguma summa	Apgūtais apmērs (bilances vērtība)
---	------------------------------	--------------	---------------------------------------

- Izaugumu reģistrēšanu zemesgrāmatā:

Pilnvarotais beigu izstrādā ierakstīšanas zemesgrāmatā (d/d. mm. gggg.)	Izauguma raksturojums	Bilances (stākus) vērtība īpašumiem, kuri ierakstīti zemesgrāmatā	Bilances (stākus) vērtība īpašumiem, kuri ir ierakstīti zemesgrāmatā	Bilances (stākus) vērtība īpašumiem, kuri nav ierakstīti zemesgrāmatā
---	-----------------------	--	---	--

- bilance norādīto apjoma:

Izauguma veids	Apjoms (ha)
----------------	-------------

Atbildīgais finanšu darbinieks _____



Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKRĪTIS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Vaidlapas akta/akšu reģistrācijas numurs: Nr. 1
Izveidāšanas reģistrācijas numurs: Nr. 1
L. Sagatavotāna 04.02.2016 11.20.27

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus.

Veidlapa Nr. 6

Krājumu izmaiņu pārskats

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltskrieļu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2015

(euro)

A sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	Sākotnējā vērtība								pārveidošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem	avansa maksājumu iepriekējos periodos (+)	pārskata perioda beigās (1.līdz 11. ailēs summa)
			darījumi (+,-)		sākotnējā atzīšana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izlīdzināšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	bez atbildības				
			palielinājums (+)	samazinājums (-)	sākotnējā atzīšana un inventarizācijas rezultāti (+,-)	palielinājums (+)			samazinājums (-)	sagatots (+)			
			1	2	3	4	5	6	7	8			
A	B												
2100	KRĀJUMI	3 150	5 317	0	0	0	-3 487	0	0	0	0	0	4 980
2110	Izejvielas un materiāli	0	2 167	0	0	0	-2 167	0	0	0	0	0	0
2112	Pārtikas produkti	0	498	0	0	0	-498	0	0	0	0	0	0
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	0	715	0	0	0	-715	0	0	0	0	0	0
2119	Pārējie materiāli	0	954	0	0	0	-954	0	0	0	0	0	0
2160	Inventārs	3 150	3 150	0	0	0	-1 320	0	0	0	0	0	4 980
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	3 150	1 830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 980
2169	Pārējais inventārs	0	1 320	0	0	0	-1 320	0	0	0	0	0	0

B sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Vertības samazinājums (+,-)							Atlikusi vērtība			
		pārskata perioda sākumā	sprēdzināts pārskata periodā (+)	izlīdzināšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	korekcijas (+,-)	bez atbildības		pārveidošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem	pārskata perioda beigās (13.līdz 20. ailēs summa)	pārskata perioda sākumā (1.-13.)	pārskata perioda beigās (13.-21.)
							sagatots (-)	nodots (-)				
A	B	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2100v	KRĀJUMI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 150	4 980
2160v	Inventārs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 150	4 980
2162v	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 150	4 980

Athlīdzīgais finanšu darbinieks _____

Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.8-2

Pārskats par saistībām

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2015

(euro)

Konta Nr. / klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigas	Pārskata perioda sākumā
A	B	1	2
5000	Kreditori	641	1 062
S100000	Rezidenti	641	1 062
S110000	Nefinanšu sabiedrības	6	5
S130000	Vispārējā valdība	117	198
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	117	198
S130190	Valsts budžets	117	198
S140000	Mājsaimniecības	518	859
5200-5900	Istermina saistības	641	1 062
S100000	Rezidenti	641	1 062
S110000	Nefinanšu sabiedrības	6	5
S130000	Vispārējā valdība	117	198
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	117	198
S130190	Valsts budžets	117	198
S140000	Mājsaimniecības	518	859
5400	Istermiņa uzkrātās saistības	641	1 062
S100000	Rezidenti	641	1 062
S110000	Nefinanšu sabiedrības	6	5
S130000	Vispārējā valdība	117	198
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	117	198
S130190	Valsts budžets	117	198
S140000	Mājsaimniecības	518	859
5420	Istermiņa uzkrātās saistības	641	1 062
S100000	Rezidenti	641	1 062
S110000	Nefinanšu sabiedrības	6	5
S130000	Vispārējā valdība	117	198
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	117	198
S130190	Valsts budžets	117	198
S140000	Mājsaimniecības	518	859
5421	Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem	518	859
S100000	Rezidenti	518	859
S140000	Mājsaimniecības	518	859
5422	Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem	117	198
S100000	Rezidenti	117	198
S130000	Vispārējā valdība	117	198
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība)	117	198
S130190	Valsts budžets	117	198
5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuuzņēmējiem	6	5
S100000	Rezidenti	6	5
S110000	Nefinanšu sabiedrības	6	5

Paskaidrojumi par:

- rindā 5140 "Ilgtērmiņa uzkrātās saistības" pārskata perioda beigās iekļautajiem datiem:

- rindā 5919 "Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi" pārskata perioda beigās iekļautajiem datiem:

Atdbildīgais finanšu darbinieks

Svetlana Zolotuhina

Pārskats par budžeta izpildi

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltiešu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads) 2015

Budžeta veids pamatbudžets

KODS
90000647330
2015
1

(euro)

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Līdzuma/pārsniegums		Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzskaites principa	
		likumā/ pārsn. apstiprināts	piēns ar izmaiņām	pārskata periods PAVISAM (8.+12.+13.-14.)	izpildējam pārskata periodā	pārskata periodā	veiktākajam pārskata periodā
A	B	1	2	4	15	16	17
I	IENĒRUMI	41 065	41 065	40 950	32 313	40 950	32 385
3.0	Maksas pakalpojumi un citi pašu iegūti	0	0	0	0	0	72
21.4.0.0	Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie iestāžu iegūti par esošajiem maksas pakalpojumiem un citi paši iegūti // Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie budžeta iestāžu iegūti par budžeta iestāžu esošajiem maksas pakalpojumiem un citi paši iegūti	0	0	0	0	0	72
21.4.9.0	Citi iepirkēji neklasificētie paši iegūti	0	0	0	0	0	72
21.4.9.3	Iegūti no materiāli veiktā saņemtajām materiālajām vērtībām	0	0	0	0	0	72
5.0	Transferi	41 065	41 065	40 950	32 313	40 950	32 313
10.2.0.0	Pašvaldību budžeta transferi	41 065	41 065	40 950	32 313	40 950	32 313
10.2.0.3	Pašvaldības iestāžu saņemtie transferi no uzdevības iestādes	0	0	40 950	32 313	40 950	32 313
II	IZDEVUMI KOPA	41 065	41 065	40 950	32 313	38 126	29 887
1.0	Uzturēšanas izdevumi	39 874	39 874	39 762	30 020	37 511	29 497
1.1	Kārtējie izdevumi	39 874	39 874	39 762	30 020	37 511	29 497
1000	Azūdzība	30 352	30 352	30 271	24 237	29 848	24 820
1100	Atdeģi	0	0	23 996	19 376	23 655	19 384
1110	Mēnešalga	0	0	23 238	18 395	22 897	18 874
1119	Pārējie darbinieku mēnešalga (darba alga)	0	0	23 238	18 395	22 897	18 874
1140	Premijas, prasmes un maudas izdevi	0	0	398	660	398	660
1148	Premijas un maudas izdevi // Premijas, maudas izdevi un materiāli simbolizēti	0	0	398	660	398	660
1150	Atļaujums funkcionālā personāla un izstrādes atbilstības regulējuma dokumentu pamatā	0	0	360	320	360	320
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	6 275	4 861	6 191	4 968
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	5 691	4 541	5 698	4 668
1220	Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	584	320	584	320
1221	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina iedzīvotāju iemaksu nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas // Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina iedzīvotāju nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	521	107	521	107
1228	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kļ nepārņipina iedzīvotāju iedzīvotāju nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas // Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kļ nepārņipina iedzīvotāju nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	63	213	63	213
2000	Procesi un pakalpojumi	9 522	9 522	9 491	5 783	7 663	4 675
2100	Mācītn, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni // Mācītn, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	411	8	411	8
2.10	Iekļuzemes mācītn, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni // Iekļuzemes mācītn, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	173	0	173	0
2111	Dienas mauda	0	0	6	0	6	0
2112	Pārējie komandējumi un darba braucieni izdevumi // Pārējie komandējumi un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	173	0	173	0
2120	Arvāstu mācītn, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni // Arvāstu mācītn, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	234	8	234	8
2121	Dienas mauda	0	0	203	0	203	0
2122	Pārējie komandējumi un darba braucieni izdevumi // Pārējie komandējumi un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	31	8	31	8
2200	Pakalpojumi	0	0	3 763	3 128	3 763	3 107
2210	Paests telefons un citi sakaru pakalpojumi	0	0	830	740	832	740
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	850	740	852	740
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 608	2 231	2 608	2 200
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedrības attiecības // Administratīvie izdevumi un sabiedrības attiecības, kurām un kuriem organizācija	0	0	2 471	2 174	2 471	2 133
2234	Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja vispārīgie izdevumi darba ņēmējiem	0	0	27	0	37	0
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	0	0	100	47	109	47
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (ņemot kapitolu remontu) // Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (ņemot Eku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	0	0	180	167	180	167
2243	Iekļuzes, inventāru un aparātūras remonta tehniskā apdrošināšana	0	0	180	167	180	167
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0	0	115	0	115	0
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	0	0	115	0	115	0
2300	Kriājumi, materiāli, nepabeigti procesi, biroja preces un inventārs, kuram nosaukums kods 5000	0	0	5 317	2 640	3 487	1 560
2310	Izdevumi par preču iestādes darbības nodrošināšanu // Biroja preces un inventārs	0	0	4 901	1 136	3 071	1 238
2311	Biroja preces	0	0	299	363	299	303
2312	Inventārs	0	0	3 790	773	1 320	845
2314	Izdevumi par preču iestādes administratīvajās darbības nodrošināšanu	0	0	1 452	30	1 452	30
2320	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	416	352	416	350
2360	Valsts un pašvaldību aprūpe un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	0	1 199	0	0
2361	Mākslas inventārs	0	0	0	1 199	0	0
2.0	Kapitālie izdevumi	1 191	1 191	1 188	2 293	615	360
2.1	Pamatkapitāla veidošana	1 191	1 191	1 188	2 293	615	360
5000	Pamatkapitāla veidošana	1 191	1 191	1 188	2 293	615	360
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	399	213	43	0
5120	Licenzas, komercijas un patenti, preču zīmes un izlīdzinošie tiesības	0	0	399	0	0	0
5121	Historiogrammas	0	0	399	0	0	0
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	0	0	213	43	0
5200	Finanslīdzekļi	0	0	989	2 080	372	360
5220	Pārējie finanslīdzekļi	0	0	989	2 080	372	360
5230	Saimnieciskie finanslīdzekļi	0	0	260	1 560	253	186
5238	Historiskā, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	789	520	317	174
05.000	Alpina, kūrorta un reliģija	41 065	41 065	40 950	32 313	38 126	29 887
1.0	Uzturēšanas izdevumi	39 874	39 874	39 762	30 020	37 511	29 497
1.1	Kārtējie izdevumi	39 874	39 874	39 762	30 020	37 511	29 497

Klasifikācijas kods	Pusējai nosaukums	Izdevumu pilsētā gadam		Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzturēšanas principa	
		likumta' pilsētā aprēķināts	pilsētā izmaksoti	pārskata perioda PAVISAM (8.-12.+13.+14.)	izpildījuma pārskata periods	pārskata periods	izpildījuma pārskata periods
A	B						
1000	Aibidzība	30 352	30 352	30 271	28 237	29 848	28 874
1100	Aizglotums	0	0	23 996	19 376	23 655	19 854
1110	Mācītājs	0	0	23 238	18 396	22 897	18 874
1119	Pensjo darbinieku mērķējuma (darba algas)	0	0	23 238	18 396	22 897	18 874
1140	Premijas, prēmijas un naudas balvas	0	0	398	660	398	660
1148	Premijas un naudas balvas // Prēmijas, naudas balvas un materiāli stimulējuma	0	0	398	660	398	660
1150	Aizglotuma finansējums personām uz tiesiskās aizsardzības regulējumu dokumentu izstrādi	0	0	360	320	360	320
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pašdarbī un kompensācijas	0	0	6 275	4 861	6 193	4 968
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	5 691	4 541	5 609	4 648
1220	Darba devēja pašdarbī, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	584	320	584	320
1221	Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kuriem aprēķinā iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas // Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kuriem aprēķinā ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	521	307	521	307
1228	Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kā nesapņējama iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas // Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kā nesapņējama ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	63	213	63	213
2000	Preces un pakalpojumi	9 522	9 522	9 491	5 785	7 663	4 675
2100	Mācību, darbu un dienesta komandējumi, darbu braucieni // Mācību, darbu un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	411	8	411	8
2110	Iekārtas mašīnu, darbu un dienesta komandējumi, darba braucieni // Iekārtas mašīnu, darbu un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	177	0	177	0
2111	Dienas nauda	0	0	0	0	0	0
2112	Pārtikas komandējumi un darba braucieni izdevumi // Pārtikas komandējumi un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	171	0	171	0
2120	Arvāstu mašīnu, darbu un dienesta komandējumi, darba braucieni // Arvāstu mašīnu, darbu un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	294	8	294	8
2121	Dienas nauda	0	0	0	0	0	0
2122	Pārtikas komandējumi un darba braucieni izdevumi // Pārtikas komandējumi un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	203	0	203	0
2200	Pakalpojumi	0	0	31	8	31	8
2210	Pašta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	3 763	3 128	3 765	3 077
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	850	740	852	740
2220	Iestādes administratīvās izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistīti izdevumi	0	0	850	740	852	740
2231	Administratīvās izdevumi un sabiedrības attiecības // Administratīvās izdevumi un sabiedrības attiecības, izņemot semināru organizēšanu	0	0	2 608	2 221	2 608	2 200
2234	Sekretariāta atbalsta noteikšis darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem	0	0	2 471	2 174	2 471	2 150
2239	Pārējie iestādes administratīvās izdevumi	0	0	37	0	37	0
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu) // Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un citu kapitālo remontu)	0	0	100	47	100	47
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0	0	190	167	190	167
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	0	0	115	0	115	0
2260	Krievu, materiāli, energoresursi, preces, toroju preces un inventārs, kuras nosaukuma kods 5000	0	0	115	0	115	0
2310	Izdevumi par preču iestādes darbības nodrošināšanu // Biroja preces un inventārs	0	0	5 317	3 647	3 487	1 560
2311	Biroja preces	0	0	4 901	1 136	3 671	1 209
2312	Inventārs	0	0	209	363	299	363
2314	Izdevumi par preču iestādes administratīvās darbības nodrošināšanu	0	0	3 150	773	1 320	843
2330	Kārtas remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	1 452	X	1 452	X
2360	Valsts un pašvaldības sērtipā un apvaldē esošo personu uzturēšana	0	0	416	352	416	352
2361	Mācītāji inventārs	0	0	0	1 159	0	0
2.0	Kapitālie izdevumi	0	0	0	1 159	0	0
3.1	Pamatkapitāla veidošana	1 191	1 191	1 188	2 293	615	560
5000	Pamatkapitāla veidošana	1 191	1 191	1 188	2 293	615	560
5100	Nemateriālie ieguldījumi	1 191	1 191	1 188	2 293	615	560
5120	Licences, koncesijas un izdevumi, preču zīmes un izdevumi saistīti	0	0	199	213	43	0
5121	Datortīmekļi	0	0	199	0	0	0
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	0	0	213	43	0
5200	Pamatīdzekļi	0	0	989	2 080	572	560
5230	Pārējie pamatīdzekļi	0	0	989	2 080	572	560
5238	Datortīmekļi, izņemot no cita biroja tehnika	0	0	240	1 560	257	186
08.200	Kultūra	0	0	749	520	317	174
1.0	Uzturēšanas izdevumi	41 065	41 065	40 550	33 111	38 126	29 867
1.1	Kārtas izdevumi	39 874	39 874	39 762	30 020	37 511	29 197
1000	Aibidzība	30 352	30 352	30 271	28 237	29 848	28 874
1100	Aizglotums	0	0	23 996	19 376	23 655	19 854
1110	Mācītājs	0	0	23 238	18 396	22 897	18 874
1119	Pensjo darbinieku mērķējuma (darba algas)	0	0	23 238	18 396	22 897	18 874
1140	Premijas, prēmijas un naudas balvas	0	0	398	660	398	660
1148	Premijas un naudas balvas // Prēmijas, naudas balvas un materiāli stimulējuma	0	0	398	660	398	660
1150	Aizglotuma finansējums personām uz tiesiskās aizsardzības regulējumu dokumentu izstrādi	0	0	360	320	360	320
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pašdarbī un kompensācijas	0	0	6 275	4 861	6 193	4 968
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	5 691	4 541	5 609	4 648
1220	Darba devēja pašdarbī, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	584	320	584	320
1221	Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kuriem aprēķinā iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas // Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kuriem aprēķinā ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	521	307	521	307
1228	Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kā nesapņējama iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas // Darba devēja pašdarbī un kompensācijas, no kā nesapņējama ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	63	213	63	213

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Likumsplēns galven		Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzkrāšanas principa	
		likuma/ plāna apzīmējums	pārsn. izmaiņām	pārskata periods PAVISAM (8.-12.+13.+14.)	izpildījuma periods	pārskata periods	izpildījuma periods
A	B						
2020	Proces un pakalpojumi	9 522	9 522	9 491	5 793	7 663	4 675
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni // Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	411	8	-411	8
2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni // Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	177	0	177	0
2111	Dienas izdevi	0	0	6	0	6	0
2112	Pārējie komandējumi un darba braucieni izdevumi // Pārējie komandējumi un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	171	0	171	0
2120	Arvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni // Arvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	234	8	234	8
2121	Dienas izdevi	0	0	203	0	203	0
2122	Pārējie komandējumi un darba braucieni izdevumi // Pārējie komandējumi un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	31	8	31	8
2200	Pakalpojumi	0	0	3 763	3 128	3 763	3 107
2210	Pašta, tālrunu un citi sakaru pakalpojumi	0	0	850	740	852	740
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	850	740	852	740
2230	Iestādes administratīvās izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 608	2 221	2 608	2 200
2231	Administratīvās izdevumi un sabiedriskās aģentūras // Administratīvās izdevumi un sabiedriskās aģentūras, kurām ir saviem darbiniekiem	0	0	2 471	2 174	2 471	2 153
2234	Normatīvo aktove noteiktie darba devēja veselības izdevumi darbu ņēmējiem	0	0	37	0	37	0
2239	Pārējie iestādes administratīvās izdevumi	0	0	100	67	100	47
2240	Remontdarbi un izstrāde uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu) // Remontdarbi un izstrāde uzturēšanas pakalpojumi (izņemot Būv, būvniecību un citu kapitālo remontu)	0	0	190	167	190	167
2243	Iekārtas, inventārs un aparātu remonts, tehniska apkalpošana	0	0	190	167	190	167
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0	0	115	0	115	0
2251	Informācijas sistēmu uzturēšana	0	0	115	0	115	0
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, procesi, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 3000	0	0	5 317	2 647	3 487	1 560
2310	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai // Biroja preces un inventārs	0	0	4 901	1 136	3 071	1 208
2311	Biroja preces	0	0	299	363	299	361
2312	Inventārs	0	0	2 150	771	1 320	845
2314	Izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai	0	0	1 452	X	1 452	X
2350	Kaņģu remonts un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	416	392	416	392
2360	Vairotu un palvādību aprūpe un apkalpošana izdevumiem	0	0	0	1 159	0	0
2361	Mākslās inventārs	0	0	0	1 159	0	0
2.0	Kapitālie izdevumi	1 191	1 191	1 188	2 293	615	360
2.1	Pamatkapitāla veidošana	1 191	1 191	1 188	2 293	615	360
5000	Pamatkapitāla veidošana	1 191	1 191	1 188	2 293	615	360
5100	Neatņemamie ieguldījumi	0	0	199	213	41	0
5120	Līzings, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	0	0	199	0	0	0
5121	Dataprogrammas	0	0	199	0	0	0
5130	Pārējie neatņemamie ieguldījumi	0	0	0	213	41	0
5200	Pensijas izdevumi	0	0	989	2 080	572	360
5230	Pensijas pamatlīdzekļi	0	0	989	2 080	572	360
5232	Saņēmniecības pamatlīdzekļi	0	0	200	1 560	351	186
5238	Darbinieku, sākumu un cita biroja tehnika	0	0	789	520	317	174
III.	IRĒMUMU PĀRSNĒGIJUMS (-), DEFICITS (+) (I-III.)	0	0	0	0	2 824	2 528
F22010010	Pārvaldības ieguldījuma virkme	-41 065	-41 065	-40 950	-32 313	X	X
F22010020	Pārvaldības noguldījuma izpildme	41 065	41 065	40 950	32 313	X	X

Atdziņgais finanšu darbinieks

Svedana Zolotareva

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOJIS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS RPARSKATU ŠĪSĒMĀ

Veidlapa atbilstē redakcijas numurs: № 3

Izveidots redakcijas numurs: № 3

3. Iestāde - agrizais birojans 25.02.2014 16:23:42

2. Iestāde - agrizais birojans 25.02.2014 16:23:32

1. Paraksts - AED 23.02.2014 10:43:24

pielikums
2015.gada 4.decembra
rīkojumam Nr.330

Budžeta iestādes nosaukums: Baltkrievu kultūras centrs ,reģ.nr.90000647330

Pārskats par budžeta izpildi (savstarpējiem darījumiem) 2015.gadā

Darījuma partnera nosaukums	Klasifikā- cijas kods	Posteņa nosaukums	Likums/plāns gadam		Budžeta izpilde pēc naudas plūsmas	Izpilde pēc uzkrāšanas principa
			Likuma/plānā apstiprināts	Plāns ar izmaiņām		
I. Ieņēmumi kopā	x	x	41 065	41 065	40 950	40 950
Daugavpils pilsētas domes Finanšu nodaļa	19.3.0.0.	Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākas iestādes	41 065	41 065	40 950	40 950

Grāmatvede  S.Zolotuhina

BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRA 2015.GADA PĀRSKATA SKAIDROJUMI

SKAIDROJUMI PIE BILANCES POSTEŅIEM

Pašvaldības budžeta iestādes „Baltkrievu kultūras centrs” 2015.gada pārskata bilances kopsumma ir EUR 8 056. Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu bilances kopsumma palielinājās par EUR 2 403.

BILANCES AKTĪVS

Ilgtermiņa ieguldījumi

Piezīme Nr. 1.1.3.

Pārējie nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi bilancē ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot amortizāciju.

AKTĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	170	213	-43

Pārskata periodā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, nemateriālo ieguldījumu summa samazinājās par EUR 43. Tas saistīts ar aprēķināto amortizāciju WEB vietnēm www.bkc.daugavpils.lv pārskata gadā.

Piezīme Nr. 1.2.3.

Pārējie pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi bilancē ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts saskaņā ar pamatlīdzekļu kategorijām pēc 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 pielikuma Nr.2 noteiktām normām

3.2. Datortehnika, sakaru un biroja tehnika

20%

3.3. Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi

10%

AKTĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Saimniecības pamatlīdzekļi	1 711	1 726	-15
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 195	564	+631
Kopā:	2 906	2 290	+616

Pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pārējo pamatlīdzekļu atlikušās vērtības kopsumma palielinājās par EUR 616, sakarā ar saimniecības pamatlīdzekļu un datortehnikas iegādi.

Pamatlīdzekļu izmaiņas attēlotas veidlapā Nr.5 „Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats”.

Piezīme Nr. 2.1.

Krājumi

AKTĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	4 980	3 150	+1 830
Kopā:	4 980	3 150	+1 830

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, krājumu kopsumma palielinājās par EUR 1 830. Pārskata periodā no Baltkrievijas tika iegādāti baltkrievu sieviešu kostīmi kolektīvam „Lanok”.

BILANCES PASĪVS

Piezīme Nr. 3.

Pašu kapitāls

Pašu kapitāls – iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Salīdzinot ar iepriekšējo periodu pašu kapitāls palielinājās uz pārskata gada budžeta izpildes rezultātu par EUR 2 824. Budžeta izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada ieņēmumu un izdevumu starpību pēc uzkrāšanas principa.

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	4 591	2 063	+2 528
Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	2 824	2 528	+296
Kopā:	7 415	4 591	+2 824

Piezīme Nr. 5.4.

Īstermiņa uzkrātās saistības

Šis postenis ietver uzkrājumus neizmantotajiem atvaļinājumiem un uzkrātās saistības norēķiniem par sociālās apdrošināšanas maksājumiem, kā arī izdevumus par pakalpojumiem pārskata periodā, par kuriem rēķini izrakstīti ar nākamā perioda datumiem.

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Uzkrājumi neizmantotajiem atvaļinājumiem	518	859	-341
Uzkrājumi norēķiniem par sociālās apdrošināšanas maksājumiem	117	198	-81
Uzkrājumi norēķiniem ar piegādātājiem, t.sk. SIA „Tele 2”, LV40003272854	6	5	+1
Kopā:	641	1 062	-421

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, īstermiņa uzkrātās saistības samazinājās par EUR 421. Kreditoru izmaiņas uzrādītas veidlapā Nr.8-2 „Pārskats par saistībām”.

Norēķini par nodokļiem

Nodokļa veids	Atlikums uz 01.01.2015	Aprēķināts 2015.gadā	Samaksāts 2015.gadā	Atlikums uz 31.12.2015
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	0	4 350	4 350	0
Sociālās iemaksas	0	8 225	8 225	0
Kopā	0	12 575	12 575	0

Pārskata gadā no darbinieku darba algām tika ieturēts iedzīvotāju ienākuma nodoklis EUR 4 350 apmērā, un aprēķināts arī sociālais nodoklis EUR 8 225 apmērā un šīs summas pārskaitītas valsts budžetā. VID izdotajā izziņā Nr. 17814 konstatēts, ka uz gada beigām iestādei nav nodokļu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu.

ZEMBILANCE

Piezīme Nr. 9.1.9. Zembilances aktīvi

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Citi zembilances aktīvi	2 744	1 423	+1 321
Kopā:	2 744	1 423	+1 321

Šis postenis ietver iegādāto mazvērtīgo inventāru, kas paredzēts iestādes darbības nodrošināšanai un pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un iegādes vērtība nepārsniedz EUR 213 par vienu vienību. Iegādātais inventārs tika uzskaitīts pēc konta 2169 „Pārējais inventārs”, nododot ekspluatācijā, mazvērtīgā inventāra vērtība tika norakstīta izdevumos un ņemta operatīvajā uzskaitē zembilancē.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu citi zembilances aktīvi palielinājās par EUR 1 321.

SKAIDROJUMI PĀRSKATAM PAR DARBĪBAS FINANSIĀLAJIEM REZULTĀTIEM

Šajā pārskatā iestāde norāda ieņēmumus un izdevumus, kas radušies iestādes darbības rezultātā pārskata periodā saskaņā ar uzkrāšanas principu.

Kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā periodā	Izmaiņas (+,-)
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības	40 950	32 385	+8 565
A1.5.	Transferti	40 950	32 313	+8 637
A 1.8	Citi ieņēmumi no pamatdarbības	0	72	-72
A2.	Izdevumi no pamatdarbības	38 126	29 857	+8 269
A2.1.	Darba samaksa	23 655	19 854	+3 801
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas	6 193	4 968	+1 225
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	411	8	+403
A2.4.	Pakalpojumi	3 765	3 107	+658
A2.5.	Krājumu, materiālu, preču iegāde	3 487	1 560	+1 927
A2.10.	Nolietojuma un amortizācijas izmaksas	615	360	+255
D.	Perioda neto pārsniegums vai deficīts	2 824	2 528	+296

Ieņēmumus no pamatdarbības veido saņemtie no Daugavpils pilsētas pašvaldības transferti EUR 40 950 apmērā.

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu, transferti palielinājās par EUR 8 637.

Izdevumu lielāko īpatsvaru veido darba samaksa – 62,0 % (EUR 23 655) no kopējās izdevumu summas. Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas sastāda – 16,2 % (EUR 6 193), darba un dienesta komandējumi – 1,1 % (EUR 411), pakalpojumi – 10,0 % (EUR 3 765), izdevumi krājumu un materiālu iegādei – 9,1 % (EUR 3 487), nolietojuma un amortizācijas izmaksas – 1,6 % (EUR 615).

Salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu, izdevumi no pamatdarbības pēc uzkrāšanas principa palielinājās par 27,69 % vai par EUR 8 269.

Darba samaksas izdevumi pārskata periodā palielinājās par EUR 3 801 un darba devēja sociālās iemaksas – par EUR 1 225, sakarā ar minimālās darba algas paaugstināšanu un atvaļinājuma pabalsta izmaksu darbiniekiem.

Izdevumi darba un dienesta komandējumiem pārskata gadā palielinājās par EUR 403, sakarā ar komandējuma skaita palielināšanos.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, izmaksas par pakalpojumiem pārskata periodā palielinājās par EUR 658, jeb 21,17 %.

Krājumu un preču iegādes izdevumi pārskata gadā palielinājās par EUR 1 927.

Nolietojuma un amortizācijas izmaksas palielinājās par EUR 255, salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu, tas ir saistīts ar pamatlīdzekļu iegādi.

Kopā ieņēmumi pārskata periodā pēc uzkrāšanas principa sastāda EUR 40 950, izdevumi – EUR 38126 un pārskata gadā ieņēmumu pārsniegums sastāda EUR 2 824.

SKAIDROJUMI PĀRSKATAM PAR BUDŽETA IZPILDI

Pašvaldības budžeta iestāde „Baltkrievu kultūras centrs” ir pastāvīga juridiska organizācija, kura tiek finansēta no Daugavpils pilsētas pašvaldības līdzekļiem.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pārskata gadā saņemtie transferti no augstākās iestādes palielinājās par EUR 8 637 un sasniedza EUR 40 950.

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
19.3.0.0.	Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākās iestādes	40 950	32 313	+8 637

Būtiskākie budžeta izdevumu posteņi pārskata periodā: atlīdzība, izdevumi pakalpojumu apmaksai, krājumu iegādei un kapitālie izdevumi.

Atlīdzība

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
1000	Atlīdzība	30 271	24 237	+6 034

Pārskata gadā atlīdzības izdevumi, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, palielinājās par EUR 6 034.

Nelielu izdevumu īpatsvaru veido mācību, darba un dienesta komandējumi un braucieni, kas pārskata periodā sastāda EUR 411.

Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā periodā	Izmaiņas (+,-)
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	411	8	+403
2110	Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	177	0	+177
2120	Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	234	8	+226

Salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu, izdevumi iekšzemes komandējumiem palielinājās par EUR 177. Šis postenis ietver degvielas izdevumus darba braucieniem ar personīgā transportlīdzekļa izmantošanu un izdevumus iekšzemes komandējumiem. Pārskata periodā kultūras pasākumu organizatore tika komandēta uz Rīgu un piedalījās informatīvajā seminārā par Starptautisko folkloras festivālu “Baltica-2015”.

Izdevumi ārvalstu komandējumiem pārskata gadā palielinājās par EUR 226 un pārskata periodā sastāda EUR 234. Pārskata gadā jūnija mēnesī Baltkrievu kultūras centra vadītāja bija komandēta uz Polocku (Baltkrievija), lai piedalītos pasākumā “Polockas tikšanās”.

Baltkrievu kultūras centra vokāli instrumentālā ansambļa “Prašeski” vadītāja pārskata gada decembra mēnesī bija komandēta uz Minsku (Baltkrievija), lai piedalītos starptautiskajās meistarklasēs ar mērķi paaugstināt kvalifikācijas līmeni un iegūt jaunas prasmes baltkrievu amatniecībā.

Pakalpojumi

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
2200	Pakalpojumi	3 763	3 128	+635
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	850	740	+110
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	2 608	2 221	+387
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	190	167	+23
2251	Informācijas sistēmas uzturēšana	115	0	+115

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pārskata gadā izdevumi pakalpojumiem palielinājās par 20,30% (EUR 635) un sastāda EUR 3 763.

Pārskata periodā palielinājās izdevumi sakaru pakalpojumiem par EUR 110, sakarā ar pārrunām un sarakstīšanos ar Baltkrieviju par baltkrievu sieviešu kostīmu iegādi, piedalīšanos Baltkrievijas pasākumos un sadarbības veicināšanai.

Pamatdarbības nodrošināšanai, pārskata gadā palielinājās administratīvie izdevumi pasākumu rīkošanai par EUR 387, sakarā ar Baltkrievu kultūras centra pasākuma skaitu palielināšanu, V Starptautiskā tautas kultūras festivāla "Baltkrievu gadatirgus Daugavpili" izdevumu palielināšanu, ārzemju viesu uzņemšanu, kā arī piedalīšanos starptautiskos festivālos.

Baltkrievu kultūras centrs pārskata gadā organizēja pasākumus: V Starptautiskais tautas kultūras festivāls „Baltkrievu gadatirgus Daugavpili”, koncerts „Baltkrievu Kupalle”, „Jubilejas koncerts „Riņķa deja”, „Baltkrievu kultūras dienas” un citus, piedalījās „Slāvu kultūras nedēļā”, „Vasaras svētki”, „Dzejas dienas”, „Masleņica”, „Lieldienas”, „Ziemassvētki” pasākumos.

Pārskata gadā iekārtas un aparatūras apkalpošanas izdevumi palielinājās par EUR 23, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu, sakarā ar inventāra remontu.

Informācijas sistēmas uzturēšanas izdevumi pārskata periodā palielinājās par EUR 115, sakarā ar noslēgto ar SIA "Latinsoft" līgumu par WEB vietni www.bkc.daugavpils.lv apkalpošanu.

Krājumi, materiāli

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
2300	Krājumi, materiāli, preces, biroja preces un inventārs	5 317	2 647	+2 670
2311	Biroja preces	299	363	-64
2312	Inventārs	3 150	773	+2 377
2314	Izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai	1 452	0	+1 452
2350	Kārtēja remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	416	352	+64
2361	Mīkstais inventārs	0	1 159	-1 159

Pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, izdevumi krājumiem un materiāliem palielinājās par EUR 2 670.

Izdevumi biroja precēm samazinājās par EUR 64.

Izdevumi inventāra iegādei palielinājās par EUR 2 377. Iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai pārskata periodā tika iegādāts: bibliotēkas skapji, tējkanna, rakstāmgalds, printeris Canon I-Sensys, reklāmas stendi, ekrāns Avtek Tripod Pro. Šis postenis arī ietver izdevumus baltkrievu sieviešu kostīmu deju kolektīvam „Lanok” iegādi par summu EUR 1 830. Iepriekšējā pārskata periodā izdevumi baltkrievu tautas kostīmu iegādei atspoguļoti EKK koda 2361 „Mīkstais inventārs”.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.1031 “Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” jaunas redakcijās no 2015.gada 01.janvāra izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai atspoguļotas EKK kodā 2314.

Pārskata periodā izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai sastāda EUR 1 142 un šis postenis ietver Baltkrievu kultūras centra izdevumus pasākumu organizēšanu: pārtikas preces, ziedi, suvenīri, balvas, afišas, noformēšanas materiāli.

Izdevumi kārtējam remontam un iestāžu uzturēšanas materiāliem, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, palielinājās par EUR 64.

Kapitālie izdevumi

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā periodā	Izmaiņas (+,-)
5000	Pamatkapitāla veidošana	1 188	2 293	-1 105
5100	Nemateriālie ieguldījumi	199	213	-14
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	240	1 560	-1 320
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	749	520	+229

Kapitālās izmaksas pārskata periodā samazinājās par EUR 1 105 salīdzinot ar iepriekšējo periodu.

Pamatdarbības nodrošināšanai tika iegādāts dokumentu skapis par EUR 240.

Iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai 2015.gadā iegādāts portatīvais dators „Acer E5-571” par EUR 455 ar programmatūru Microsoft Office Home par EUR 199 un projektors BenQ MX505 par EUR 294.

Pamatbudžeta plāns 2015.gadam sastāda EUR 41 065, izpilde EUR 40 950, tādējādi budžets izpildīts par 99,72 %.

Grāmatvede _____



S.Zolotuhina



Valsts ieņēmumu dienests

Talcas iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

Izziņa

Rīgā

2016.gada 25. februārī

Reģistrācijas numurs: **90000647330**

Nosaukums: **BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRS PAŠVALDĪBAS BUDŽETA
IESTĀDE**

2015.gada 31. decembrī nodokļu maksātājam nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda.



PĀRBAUDIET IZZIŅU

<https://eds.vid.gov.lv/net/b2890d9b-7101-4c7a-a278-694cb3519645>

• Pieslēdzieties EDS • Izvēlieties nodokļu maksātāju • Dodieties uz sadaļu "Izziņas" • Ievadiet kodu
b2890d9b-7101-4c7a-a278-694cb3519645

Pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

KODI

90000647330

Apliecinājums pašvaldības vadībai

Šis apliecinājums tiek sniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Mēs esam atbildīgi par to, lai gada pārskats būtu sagatavots atbilstoši 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, sniegtu skaidru un patiesu priekšstatu par konsolidētiem darbības rezultātiem, naudas plūsmu un finansiālo stāvokli 2015.gada 31.decembrī, atklātu notikumu un darījumu ekonomisko būtību un būtu pilnīgs visos būtiskajos aspektos, kā arī mēs esam atbildīgi par visaptverošas un efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu, lai finanšu pārskatos nebūtu krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību, un par pastāvīgu iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pārraudzību.

Mēs apliecinām, ka:

- ir izveidota visaptveroša un efektīva iekšējās kontroles sistēma, kura nodrošina gada pārskatu sagatavošanu bez krāpšanas un kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, kā arī par piemērotas grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu;
- ir izvērtēti iespējamie krāpšanas riski un īstenoti pasākumi to novēršanai;
- ir sniegta informācija par visiem zināmajiem un iespējamajiem tādu likumu un noteikumu prasību neievērošanas gadījumiem, kuru ietekme jāizvērtē finanšu pārskata sagatavošanas laikā;
- nav notikuši pārkāpumi, kuros iesaistīta vadība vai darbinieki un kam ir būtiska ietekme uzskaites un iekšējās kontroles sistēmā vai kuri būtiski ietekmē gada pārskatu;
- grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatā ir norādīti visi uz pārskata periodu attiecināmie darījumi, notikumi, ieņēmumi un izdevumi;
- finanšu pārskatā visi aktīvi un saistības norādītas pilnīgi un piesardzīgi;
- finanšu pārskatā ir izmantota atbilstoša un konsekventa grāmatvedības kārtība un pamatotas vadības aplēses;
- finanšu pārskatā ir norādītas visas iespējamās saistības un apgrūtinājumi, tai skaitā ķīlas, galvojumi, garantijas, tiesvedības procesu iespējamās saistības;
- cits apliecinājums (ievadīt citu apliecinājumu)

Vadības viedoklis par revidentu ziņojumā ietvertajām iebildēm (sniedzot īsu situācijas aprakstu) un to novēršanas iespējām (tai skaitā termiņiem):

Revidentu iebilde

Vadības viedoklis

Termiņš

Iestādes vadītājs  Lanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSĪTS FPĀRSKAITU SISTĒMĀ