

**Pašvaldības budžeta iestāde
„BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRS”**

**GADA PĀRSKATS
PAR 2014. GADU**

SATURS

Nr.	Nosaukums	lpp
1.	Ziņas par iestādi	3
2.	Vadības ziņojums Baltkrievu kultūras centra 2014.gada pārskatam	4
3.	Baltkrievu kultūras centra grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts	7
4.	Bilance uz 2014.gada 31.decembri	13
5.	Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem, veidlapa Nr.4-3	17
6.	Pašu kapitāla izmaiņu pārskats, veidlapa Nr.4-1	18
7.	Darba materiāls pašu kapitāla izmaiņu pārskata skaidrojumam	19
8.	Naudas plūsmas pārskats, veidlapa Nr.2-NP	20
9.	Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats, veidlapa Nr.5	22
10.	Darba materiāls nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu skaidrojumam	24
11.	Krājumu izmaiņu pārskats, veidlapa Nr.6	25
12.	Darba materiāls krājumu izmaiņu skaidrojumam, Nr.DM_6_pilna	26
13.	Darba materiāls krājumu izmaiņu skaidrojumam, Nr.DM_6	27
14.	Pārskats par saistībām, veidlapa Nr.8-2	28
15.	Pārskats par budžeta izpildi, veidlapa Nr.2	30
16.	Pārskats par budžeta izpildi (savstarpējiem darījumiem)	32
17.	Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem, veidlapa Nr.2-DII	33
18.	Pārskats par bezatlīdzības ceļā saņemtajiem krajumiem	34
19.	Baltkrievu kultūras centra 2014.gada pārskata skaidrojumi	35
20.	Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par norēķiniem ar valsts budžetu	42
21.	Baltkrievu kultūras centra apliecinājums 2014.gada pārskatam	43

ZIŅAS PAR IESTĀDI

Iestādes nosaukums	BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRS pašvaldības budžeta iestāde
Nodokļa maksātāja reģistrācijas numurs	90000647330
Adrese (juridiskā un pasta)	Smilšu iela 92, Daugavpils, LV-5410
Iestādes vadītājs	Žanna Romanovska
Pārskata gads	2014. gada 1.janvāris – 31.decembris
Finanšu pārskatā lietotā naudas vienība	EUR
Revidenta vārds un adrese	SIA "Delloitte Latvia" Gredu iela 4a, Rīga, LV-1019, Latvija

Vadības ziņojums Baltkrievu kultūras centra 2014.gada pārskatam

Baltkrievu kultūras centrs ir Daugavpils pilsētas domes dibināta pašvaldības budžeta iestāde, tās juridiskā un faktiskā adrese ir Smilšu iela 92, Dauga' pils, LV-5410. Reģistrēts nodokļu maksātāju reģistrā 1999.gada 12.aprīlī Rīgā ar numuru 90000647330.

Baltkrievu kultūras centra (BKC) darbības mērķis ir baltkrievu nacionālās kultūras un tradīciju saglabāšana un attīstīšana. BKC ir šādi uzdevumi: saglabāt un popularizēt baltkrievu nacionālās kultūras identitāti; attīstīt un atbalstīt māksliniecisko sadarbību baltkrievu nacionālās kultūras jomā; veicināt sadarbību ar citām iestādēm kultūras un izglītības jomā. BKC ir šādi darbības pamatvirzieni: baltkrievu nacionālās kultūras, tradīciju, folkloras un valodas saglabāšana Latvijā; baltkrievu nacionālās kultūras attīstības sekmēšana, to iekļaujot Latvijas kultūras apritē; baltkrievu kultūras pieminekļu saglabāšana un aizsardzība; sadarbība ar fiziskām un juridiskām personām Latvijas Republikā, Baltkrievijā un citās valstīs baltkrievu nacionālās kultūras saglabāšanai un attīstībai.

I. Galvenie notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību 2014.gadā.

2014.gads BKC bija piesātināts ar dažādiem pasākumiem un notikumiem, kas noritēja saskaņā ar precīzi izstrādāto un pa virzieniem strukturēto plānu:

1. *Gada trīs galvenie koncerti Daugavpilī:*

- a) Populārajiem svētkiem „Baltkrievu gadatirgus Daugavpilī” («Белорусский кирмаш в Даугавпилсе») piešķirts pašvaldības starptautiskā tautas kultūras festivāla statuss. Tas ir kļuvis par BKC vizītkarti. Liels folkloras koncerts, kura laikā norisinājās arī amatnieku izstrādājumu izstāde un labdarības akcija, ieguva plašu pozitīvu rezonansi Latvijas un Baltkrievijas plašsaziņas līdzekļos.
- b) Savu 15 gadu jubileju BKC atzīmēja ar lielu atskaites koncertu Kultūras pilī, kurā piedalījās visi radošie kolektīvi un tika pārstāvēti augsta līmeņa viesi.
- c) Daugavpils pilsētas svētkos baltkrievu jautrais koncerts kļuva par vienu no labākajiem priekšnesumiem pilsētas ielu skatuvēs.

2. *Festivālu darbība, kas popularizē Daugavpils vārdu:*

- X Daugavpils folkloras festivāls,
- Folkloras dziesmu festivāls Līvānos,
- Starptautiskais tradicionālās kultūras festivāls „Braslavskije zarnici” (Baltkrievija),
- Starptautiskais festivāls „Augšdaugava”,
- Eiroreģiona „Ezeru zeme” starptautiskais festivāls „Viesi” Rēzeknē,
- Pasaules baltkrievu starptautiskais festivāls (Minska, Baltkrievija)
- Starptautiskais festivāls „Oģinska Zeļesje sasauc draugus” («Залесье Огинского собирает друзей») (Baltkrievija),
- Starptautiskie svētki „Jonass – Līgo – Kupalle” (Lietuva),
- Mioru pilsētas 500 gadu svētki (Baltkrievija).

3. *Ieražu darbība:*

Baltkrievu tautas ieražu izpēte un citu iepazīstināšana ar tām ar koncertu, literāro izstāžu, svētku un radošu darbnīcu starpniecību.

4. *Izglītojošā darbība:*

Svinīgi atklāta baltkrievu tautas bibliotēka; pilsētas bērnudārzos tiek rīkota izglītojoša spēles nodarbība „Mūsu kaimiņi – baltkrievi”, ir izstrādāta ekskursiju programma „Baltkrievu nams” skolēniem un studentiem; tiek rīkotas lekcijas, zīmējumu konkursi, Baltkrievijas dzejnieku un rakstnieku literārie vakari, grāmatu izstādes. Par tradicionālu ir kļuvusi „Baltkrievu kultūras nedēļa Daugavpilī”.

5. Izstāžu darbība:

Virzīta uz iepazīstināšanu ar talantīgajiem cilvēkiem; ir rīkotas gleznu izstādes, fotoizstādes, adījumu izstāde, grāmatu izstāde, zīmējumu izstāde.

6. Literārā darbība:

Virzīta uz baltkrievu izcelsmes talantīgo dzejnieku un rakstnieku vārdu popularizēšanu Daugavpilī, ir rīkoti viņu radošie vakari, viņu jauno grāmatu prezentācijas. Izplatītas vairāk nekā 70 preses relīzes par BKC darbību un pasākumiem.

7. Sociālais virziens:

Ir sniegti labdarības koncerti Daugavpils sociālās aprūpes teritoriālajā centrā, bērnunamā patversmē „Priedīte”.

BKC radošie kolektīvi piedalās visos Kultūras pārvaldes rīkotajos pasākumos (Dzejas dienas, Lieldienas, Ziemassvētki u.c.), sadarbojas ar citiem kultūras centriem, atbalstot viņu pasākumus (Krievu kultūras nedēļa, Masļeņica, Varšavas ielas svētki u.c.).

Iepriekš minētajos pasākumos piedalījās šādi BKC radošie kolektīvi:

1. „Kupalinka” (baltkrievu tautas dziesmu ansamblis),
2. „Lanok” (deju ansamblis),
3. „Paulinka” (teātra studija),
4. „Praleski” (populāro dziesmu vokālais ansamblis),
5. „Kvitnejuči maj” (akordeonistu ansamblis),
6. „Spadčina” (senioru ansamblis),
7. Baltkrievu svētdienas skola „Vjasjolka”.

Kopējais radošo kolektīvu dalībnieku skaits, kas apmeklēja mēģinājumus un uzstājās publiski, ir 70 cilvēki. Tiek veikts darbs, lai piesaistītu jaunus cilvēkus, tiek veikta kandidātu atlase dalībai radošajos kolektīvos.

BKC publiskus pasākumus apmeklēja ap 6000 Daugavpils un novada iedzīvotāju. Gada laikā tiek rīkoti 12 nozīmīgi pasākumi.

BKC darbību pozitīvi vērtē Baltkrievu Republikas Kultūras ministrija, Baltkrievijas Republikas Vēstniecība Latvijā, BR Ģenerālkonsulāts Daugavpilī, baltkrievu kultūrizglītības biedrība „Uzdim”, plašsaziņas līdzekļi un citi kultūras nozares partneri.

Iepriekšminētā darbība nodrošina pilsētas kultūras dzīvi, kā arī sekmē pozitīvu starptautisku dialogu un integrācijas procesus.

II. Būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un kā tās ietekmējušas finanšu rezultātus.

2015. gadā BKC vadīja jauns vadītājs, kas tika iecelts amatā izsludinātā vakanču konkursa rezultātā. Ir mainīti BKC darbības virzieni un intensitāte. Ir organizēti un sarīkoti, kā arī ir ņemta dalība vairāk nekā 80 pasākumos. Šie pasākumi ir rīkoti iepriekš apstiprinātā budžeta ietvaros.

III. Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt finanšu rezultātus.

Starptautiskā tautas kultūru festivāla „Baltkrievu gadatirgus Daugavpilī” popularitāte var izraisīt Latvijas un ārzemju radošo kolektīvu pieteikumu skaita pieaugumu, kas prasīs dalībnieku stingrāku atlasīšanu un papildus finansējuma meklēšanu.

BKC radošo kolektīvu paaicināšana dalībai starptautiskajos festivālos un lielos kultūras projektos, kas iepriekš nebija paredzēti iestādes budžetā, prasīs papildus finansējuma avotu meklēšanu.

Ir uzsākta BKC dokumentu profesionāla arhivācija sākot ar tā dibināšanas gadu (1999.), kas tika veikts uz BKC gada budžetā ietaupīto līdzekļu rēķina.

IV. Informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras.

Iestāde komercpasākumos nepiedalās, tāpēc nepakļaujas komercriskiem. Bet pastāv riski, kas saistīti ar radošo kolektīvu vadītāju veselības stāvokli, kā arī nepiedalīšanās dažādos pasākumos dažādu apstākļu dēļ (vadītāja un kolektīva veselības stāvokļa dēļ un citi).

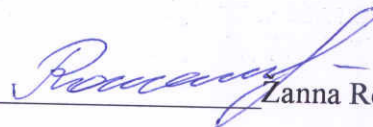
V. Pētniecības darbi un attīstības pasākumi.

„Baltkrievu gadatirgus Daugavpilī” ir ieguvis pašvaldības starptautiskā tautas kultūras festivāla statusu, kas ļaus dziļāk pētīt tautas ieražu tradīcijas un attīstīt festivālu augstākā līmenī.

VI. Finanšu instrumentu un finanšu riska vadības mērķi un politika.

Iestādes finansiālā darbība 2014. gadā ir stingri reglamentēta uzturēšanas tāmes ietvaros. Tiek īstenota striktas plānošanas, stingras taupīšanas un saimnieciski pārdomātas naudas līdzekļu izmantošanas politika.

Baltkrievu Kultūras Centra vadītāja _____



Lanna Romanovska

2015. gada 23. februārī

BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRA GRĀMATVEDĪBAS POLITIKAS APRAKSTS

1.1. FINANŠU PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATNOSTĀDNES PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PAMATS

2014.gada grāmatvedības uzskaitē kārtota un gada pārskats sastādīts, ņemot vērā sekojošu normatīvo aktu nosacījumus:

- „Euro ieviešanas kārtības” likums
- Latvijas Republikas MK 2013.gada 15.oktobra noteikumi Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”
- Latvijas Republikas MK 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”
- Latvijas Republikas MK 2012.gada 5.jūnija noteikumi Nr.386 „Kārtība, kādā valsts kase nodrošina elektronisko informācijas apmaiņu”
- Latvijas Republikas MK 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 ”Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju „
- Latvijas Republikas MK 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”
- Latvijas Republikas MK 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”
- Latvijas Republikas MK 2013.gada 10.decembra noteikumi Nr.1456 „Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”
- Likums „Par grāmatvedību”
- Starptautiskā publiskā sektora grāmatvedības standarti
- Dokumentu juridiskā spēka likums
- Latvijas Republikas MK 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”
- Latvijas Republikas MK 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādes un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”
- Daugavpils pilsētas domes 2014.gada 23.decembra noteikumi Nr.5 „Noteikumi par Daugavpils pilsētas pašvaldības un tās padotībā esošo iestāžu grāmatvedības uzskaiti”

PĀRSKATA PERIODS

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31. decembrim.

NAUDA UN NAUDAS EKVIVALENTI

Baltkrievu kultūras centra grāmatvedības uzskaitē tiek veikta *euro* valūtā (EUR).

Starpība, kas veidojas latu konvertācijas uz *euro*, iekļauta finansiālās darbības pārskatā attiecīgi kā ieņēmumus vai izdevumus *euro* ieviešanas pārskata gadā. Finanšu pārskatos atspoguļotie finanšu dati ir noapaļoti līdz veseliem *euro*.

Naudas plūsmas pārskata mērķiem nauda un naudas ekvivalenti sastāv no tekošo bankas kontu atlikumiem. Šajos finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti Eiropas Savienības vienotā valūtā - *euro* (EUR).

Euro ir brīvi konvertējams gandrīz attiecībā pret visām valūtām un ir atzīts par konvertējamu naudas vienību atbilstoši Starptautiskā Valūtas fonda vadlīnijām. Visi darījumi ārvalstu valūtas tiek pārvērtēti *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas oficiāli noteiktā ārvalstu valūtas kursa attiecīgajā darījuma veikšanas dienā. Valūtas kursu starpības, kuras radušās no norēķiniem valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumos un izdevumos.

GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITE PĀREJAS PERIODĀ NO LATIEM UZ EURO

2014.gada 1.janvarī Latvija pievienojās eirozonai un Latvijas lats tika aizstāts ar *euro*. Pārejot uz *euro*, tika izmantots oficiālais Eiropas Savienības Padomes noteiktais valūtas maiņas kurss – 1*euro*/0,702804 Latvijas lats.

Grāmatvedības reģistros uz *euro* ieviešanas dienu pārrēķināti katra grāmatvedības konta atlikumi no latiem uz šā atlikuma ekvivalenta *euro* pēc oficiālā maiņas kursa un „*Euro* ieviešanas kārtības likuma” 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem, noapaļojot līdz veseliem *euro* centiem:

- ja trešā zīme aiz komata 0-4, tad uz leju;
- ja trešā zīme aiz komata 5-9, tad uz augšu.

Saskaņā ar 2009.gada 15.decembra MK noteikumu Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” 200.⁴ punkta nosacījumiem iestāde pēc 2013.gada pārskata iesniegšanas korigēja grāmatvedības kontu un to veidojošo uzskaites vienību atlikumus 2014.gada sākumā par starpību, kas „konvertējot latus uz *euro*”, radās starp 2013.gada pārskatā norādītajiem grāmatvedības kontu un to veidojošo uzskaites vienību atlikumiem un faktiskajiem grāmatvedības kontu un to veidojošo uzskaites vienību atlikumiem, un atzina no *euro* ieviešanas gūtos finanšu ieņēmumus vai izdevumus, bet līdz 2014.gada 31.decembrim korekcijas grāmatojumu reversēja.

Pirmā līmeņa grāmatvedības kontu vērtības atšķirība ar pārrēķinātajiem gada pārskata datiem pirmā līmeņa kontu grupā ir sekojoša:

Pirmā līmeņa kontu grupa	Pārrēķinātie <i>euro</i> valūtā konta atlikumu veidojošo uzskaites vienību kopsumma	Pārrēķinātie noapaļotie līdz pilniem <i>euro</i> grāmatvedības uzskaites dati	Pārrēķinātie <i>euro</i> valūtā 2013.gada pārskata dati e-Pārskatos	Vērtības atšķirības (-) (2-4) Kt 8180	Vērtības atšķirības (+) (2-4) Dt 8280
1	2	3	4	5	6
1000	570,64	571	571	0,36	
2000	1 992,06	1 992	1 992		0,06
Aktīvs	2 562,70	2 563	2 563	0,36	0,06
3000	2 063,17	2 063	2 063	0,17	
4000					
5000	499,53	500	500		0,47
Pasīvs	2 562,70	2 563	2 563	0,17	0,47
Kopā:	x	x	x	0,53	0,53

1.2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES POLITIKA UN PRINCIPI

Grāmatvedības uzskaites politika - konkrētu principu, paņēmieni un metožu kopums, ko pielieto konkrētu darījumu uzskaitē un pārskatu sagatavošanai. Iestādē lieto vienas un tās pašas uzskaites politikas, lai nodrošinātu dažādu periodu atskaišu salīdzināmību.

Grāmatvedības politikas maiņu uzskaita retrospektīvi, attiecinot maiņu arī uz iepriekšējiem darījumu atlikumiem. Starptautiskajos publiskā sektora standartos ir pieļaujams, ka šādu kļūdu labo, arī mainot iepriekšējā perioda atlikumus. Tā kā Latvijā nav noteikts, kā notiek iepriekšējo periodu atlikumu maiņa un kādas atskaites līdz ar šādu maiņu iesniedz, Latvija izmanto principu, kas nosaka kļūdas labojumu pārskata periodā. Tas nozīmē, ka darījumus uzskaita pēc vienota principa tā, it kā politika būtu pielietota jau no darījumu rašanās brīža.

Ieņēmumus vai izdevumus, kas rodas grāmatvedības politikas maiņas rezultātā, uzrāda pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatā un attiecīgi paskaidro pārskata pielikumā. Atsevišķus kontus šādai politikai maiņu uzskaitē nepielieto.

GADA PĀRSKATA POSTEŅI NOVĒRTĒTI ATBILSTOŠI ŠĀDIEM NOVĒRTĒŠANAS PRINCIPIEM:

1. Pieņemts, ka iestāde darbosies arī turpmāk.
2. Izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā.
3. Posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību, t.i.:
 - pārskatā iekļauti tikai līdz bilances sastādīšanas dienai iegūtie ieņēmumi un izdevumi;
 - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gados, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un pārskata sastādīšanas dienu;
 - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanās un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskats tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
 - ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā. Ieņēmumus un izdevumus atzīst un uzskaita, pamatojoties uz uzkrāšanas principu;
 - aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi.
4. Darījumi atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību nevis juridisko formu.
5. Atkāpes no grāmatvedības principiem paskaidrotas pielikumā, norādot, kā tās ietekmē iestādes līdzekļus un saistības, finansiālo stāvokli un finanšu rezultātus.
6. Pārskata perioda sākuma bilancē salīdzināmie radītāji uzrādāmi iepriekšējā pārskata gada radītāji, kas pārrēķināti *euro*, ievērojot ES Padomes noteikto maiņas kursu 0,702804. Izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos 2014.gadā nav notikušas.

1.3. GRĀMATVEDĪBAS APLĒSES – pieņēmumi, ko veic, pamatojoties uz pieejamo informāciju. Tas attiecas uz uzkrājumiem, debitoru parādiem, aktīvu lietderīgās kalpošanas laika noteikšanu, uzkrājumu izmaksu noteikšanu, tiesas prāvu izmaksu aplēsēm un citiem finanšu pārskatu sagatavošanai nepieciešamiem pieņēmumiem. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskatu sastādīšanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību. Izmaiņas grāmatvedības aplēses 2014.gadā nav notikušas.

1.4. BŪTISKO KĻŪDU UZSKAITE

Iepriekšējo periodu kļūdu labojumi 2014.gadā nav notikuši.

1.5. NOZĪMĪGU GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES PRINCIPU KOPSAVILKUMS

ILGTERMIŅA POSTEŅI

Ilgtermiņa ieguldījumi – visu veidu resursi, kurus iestāde plāno izmantot ilgāk nekā gadu un kuru apmaksa paredzēta vēlāk nekā gadu pēc bilances datuma.

Līdzekļi, kas ir paredzēti ilgākai lietošanai vai ieguldīti ilglietojamā īpašumā, ir ilgtermiņa ieguldījumi. Nemateriālie ieguldījumi, nekustamais īpašums, tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas, mēbeles, datortehnika ir nemateriālie un materiāli aktīvi, kurus lieto iestādes funkciju izpildes nodrošināšanai.

Pēc sākotnējās atzīšanas ilgtermiņa ieguldījumi jāuzskaita pēc to iegādes pašizmaksas. Ilgtermiņa ieguldījuma nolietojamā summa sistemātiski jāsadala tā lietderīgās lietošanas laikā, saskaņā ar labāko iespējamo novērtējumu lietderīgās izmantošanas periodā.

Nolietojumu aprēķina attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu lietderīgās lietošanas laikā, izmantojot lineāro metodi un likmes saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Nolietojuma normas pamatlīdzekļiem tiek piemērotas vadoties no Latvijas Republikas MK 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtogrāmatvedības uzskaiti".

NEMATERIĀLO IEGULDĪJUMU UN PAMATLĪDZEKĻU POSTEŅI

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības.

Iestāde nemateriālo līdzekļu sastāvā uzskaita datoru programmproduktus (grāmatvedības programmas, licences datorprogrammām, iestādes logo un mājas lapa).

Pamatlīdzekļi ir materiāli lietišķi ilgtermiņa ieguldījumi, kam lietošanas termiņš ir ilgāks par vienu gadu, tā iegādes vērtība pārsniedz EUR 213 un kuru iegādes mērķis nav to pārdošana un tie funkcionē patstāvīgi.

Iestādes grāmatvedības politikā nosaka pamatlīdzekļu vienības sākotnējās atzīšanas vērtību atbilstoši prasībām, kas noteiktas normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā. Pamatlīdzekļus uzskaita *euro*. Par ārvalstu valūtas līdzekļiem iegādātos pamatlīdzekļus uzskaita Latvijas Republikas naudas vienībās (*euro*) un tādās summās, kādās tie novērtēti pēc Eiropas Centrālās bankas noteikto maiņas kursa to faktiskās apmaksāšanas dienā. Pamatlīdzekļus novērtē atbilstoši to iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksās ietver to pirkšanas cenu un citus ar pirkumu saistītos neatlīdzināmos nodokļus, saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu. Lai nodrošinātu kontroli par pamatlīdzekļu saglabāšanu katra objekta inventāra numurs ir vienads ar pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas numuru.

Bilancē visi pamatlīdzekļi un nemateriālie ieguldījumi ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot nolietojumu un amortizāciju.

APGROZĀMIE LĪDZEKĻI

Apgrozāmie līdzekļi ir aktīvi, kurus iestāde plāno izmantot gada laikā un ilgāk, kuri neatbilst pamatlīdzekļu uzskaites kritērijiem, vai kuru apmaksa paredzēta gada laikā no bilances datuma. Apgrozāmo līdzekļu sastāvā uzskaita aktīvus, ja vienas aktīvas vienības sākotnējās atzīšanas vērtība ir mazāka par normatīvajos aktos budžeta izdevumu klasifikāciju jomā noteikto vērtību (213 *euro*). Baltkrievu kultūras centrā apgrozāmos līdzekļus iedala šādās grupās: krājumi, debitori, nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem, naudas līdzekļi. Apgrozāmos līdzekļus sākotnēji novērtē saskaņā ar iegādes vai ražošanas pašizmaksu. Iegādes pašizmaksu aprēķina, iegādes cenai pieskaitot ar pirkumu saistītos izdevumus. Ražošanas pašizmaksu aprēķina, saskaitot izejvielu izlietojumu atbilstoši iegādes izmaksām un ražojumu izgatavošanas saistītām izmaksām.

KRĀJUMU NOVĒRTĒŠANA

Krājumi ir budžeta iestādes īstermiņa aktīvi, kas paredzēti tās darbības nodrošināšanai un materiālu vai izejvielu veidā atrodas vai tiks izlietoti saimnieciskās darbības procesā.

Krājumu uzskaites galvenais uzdevums ir nodrošināt to saglabāšanu un kontrolēt izlietošanu. Lai to nodrošinātu, iestādes vadītājs nodrošina krājumu uzskaiti pa nosaukumiem un pa atbildīgiem glabātājiem. Iestādes vadībai jāseko, lai krājumu saglabāšanas, iegādes un izlietošanas procesā tiktu ievērotas visas iekšējās kontroles procedūras (telpu drošība, atbildība par saglabāšanu, inventarizācija)

Krājumu uzskaitē tiek pielietota FIFO metode, tas ir krājumu vienības, kuras pirmās iepirkta, pirmās arī tiek izlietotas.

Inventārs, vērtībā līdz 213 *euro* par vienību un kura kalpošanas laiks ir lielāks par vienu gadu. Tos noraksta izdevumu atzīšanas dienā, kad priekšmetu nodod darbiniekam izmantošanai, saimniecības vajadzībām. Grāmatvedības uzskaitē inventārs saglabājas zembilancē līdz faktiskajai tā norakstīšanai (skaitliskā un vērtības uzskaitē).

DEBITORU PARĀDI

Debitori - juridiskas un fiziskas personas, kas ir Baltkrievu kultūras centra parādnieki. Debitoru parādi ir tādi aktīvi, kuri saistīti ar iestādes juridiskām tiesībām saņemt ekonomiskos labumus no juridiskām vai fiziskām personām.

Debitoru parādi ietver ar pamatdarbību saistītos parādus (pircēju un pasūtītāju parādi) un arī ar citiem darījumiem saistītos parādus (avansa maksājumi, pārmaksātie nodokļi).

Baltkrievu kultūras centram pārskata periodā darījumu ar pircējiem un pasūtītājiem nebija.

NĀKAMO PERIODU IZDEVUMI UN AVANSI PAR PAKALPOJUMIEM

Baltkrievu kultūras centra darbībā ir izdevumi, kas veicami pārskata gadā, bet ietekme uz saimniecisko darbību ilgst nākamajos pārskata periodos. Uz nākamo periodu izdevumiem attiecinā apdrošināšanas izdevumus un periodisko izdevumu abonēšanas izdevumus. Nākamo periodu izdevumi, avansi par pakalpojumiem, rodas tikai naudas samaksas procesā, apmaksājot konkrētu rēķinu, konkrētas saistības, konkrētu darījumu. Tās ir priekšpmaksas par pakalpojumiem pirms to faktiskās sniegšanas. Nākamo periodu izdevumus grāmatvedībā noraksta tajā periodā uz kuru tie attiecas. Samaksātos avansus uzskaita tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi uzskaita avansus nemateriāliem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus krājumiem, nākamo periodu izdevumus un avansus par pakalpojumiem.

NAUDAS LĪDZEKĻI

Naudas līdzekļi ir viens no vissvarīgākajiem apgrozāmo līdzekļu veidiem. Iestādes naudas līdzekļi glabājas iestādes norēķinu kontos, sadalījumā pa budžeta veidiem.

Kredītiestāžu kontos atspoguļojas bezskaidras naudas līdzekļu kustība. Tas ir saņemtie transferti no Daugavpils pilsētas pašvaldības.

Nauda ceļā ir naudas summa, kas ir nosūtīta, bet tā vēl nav ieskaitīta saņēmēja norēķinu kontā un šāda summa uzskaitas naudas līdzekļu kontā „Nauda ceļā”.

Izdevumi kredītiestāžu kontos ir samaksa piegādātājiem un darbuizpildītājiem saskaņā ar rēķiniem par pakalpojumiem, materiāliem, norēķini ar budžetu par nodokļiem, darba samaksa.

Grāmatvedībā naudas līdzekļu uzskaitē ir *euro*. Ja darījums veikts ārvalstu valūtā, tad pārrēķina pielietojot Eiropas Centralās bankas, noteikto oficiālo valūtas kursu konkrētā darījuma dienā.

Iestādei konti atvērti AS Citadele bankā, Nordea Finland bankā, SEB bankā un Swedbankā.

PAŠU KAPITĀLS

Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas un ietver: rezerves, iepriekšējo pārskata periodu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu.

KREDITORU PARĀDI

Kreditoru kontu grupās iestāde uzskaita ilgtermiņa un īstermiņa parādus piegādātājiem un darbuizpildītājiem, saistības pret budžeta iestādēm, parādus radniecīgajām un asociētajām kapitālsabiedrībām.

Ilgtermiņa uzskaites kontus iestāde uzskaita saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, kuru apmaksas termiņš pārsniedz gadu no bilances datuma.

Īstermiņa uzskaites kontus iestāde uzskaita īstermiņa saistības par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, saistības par norēķiniem pret budžetu (pa budžeta veidiem), norēķini ar darbiniekiem, norēķini par ieturējumiem no darba samaksas, saņemtie avansa maksājumi no partneriem un citas īstermiņa saistības. Iestādē ir iekārtota analītiskā uzskaitē par katru kreditoru.

Bilancē ilgtermiņa un īstermiņa kreditoru saistības atspoguļotas atsevišķi.

Pārskata periodā iestādei ilgtermiņa saistību nav. Īstermiņa saistības ietver parādus piegādātājiem un darbuņēmējiem, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma. Baltkrievu kultūras centram kreditoru parādu pārskata periodā nav.

UZKRĀTĀS SAISTĪBAS

Uzkrātās saistības ir saistības, kas radušās un ir jāmaksā par labumiem un pakalpojumiem, kuri ir saņemti vai sniegti, bet par kuriem vēl nav izrakstīts rēķins vai nav notikusi formāla vienošanās ar piegādātāju. Pārskata perioda beigās Baltkrievu kultūras centrs iegrāmato uzkrātās saistības, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrājumu summu, samazina izdevumus un uzkrātās saistības.

Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbinikiem ietver uzkrājumu neizmantotajiem atvaļinājumiem un uzkrātās saistības norēķiniem par sociālās apdrošināšanas maksājumiem, kuru apmaksas termiņš nepārsniedz gadu no bilances datuma.

Uzkrājumu summa tiek noteikta, reizinot vidējo darbinieku atalgojumu pārskata periodā par vienu dienu ar pārskata perioda beigās neizmantoto atvaļinājumu dienu skaitu.

NODOKĻI

Pārskata periodā nodokļu izmaksas ir iekļautas finanšu pārskatā, saskaņā ar Latvijas Republikas nodokļu likumdošanu, veiktajiem aprēķiniem.

Šis postenis ietver gan no darbinieku darba samaksas ieturētos nodokļus, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem – iedzīvotāju ienākuma nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, gan pārējos nodokļus.

IEŅĒMUMI

Ieņēmumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Baltkrievu kultūras centrs ieņēmumu kontos uzskaita saņemtos transfertus iestādes funkciju nodrošināšanai.

Saņemtos dāvinājumus, ziedojumus un mantojumus uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, atzīstot ieņēmumus no dāvinājumiem un ziedojumiem tādā vērtībā, kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi, ziedojumi vai mantojumi.

IZDEVUMI

Baltkrievu kultūras centra izdevumi ir atspoguļoti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši vadības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām. Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav notikuši nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērtējumu.

GADA INVENTARIZĀCIJA

Gada inventarizācija veikta laika periodā no 05.01.2015.- 09.01.2015. saskaņā ar Baltkrievu kultūras centra 2015.gada 05.janvāra rīkojumu Nr.1 „Par gada inventarizāciju”.

Grāmatvede _____


S.Zolotuhina

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta
pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.1

Bilance

**Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības
nosaukums Daugavpils**

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Atrašanās vietas adrese Smilšu iela 92, Daugavpils

Pasta indekss

LV-5410

Tālrunis: 65424695

e-pasts: cbk@inbox.lv

KODI

90000647330

uz 2014 .gada 31.decembri

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	AKTĪVS B	C	1	2
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	2 503	571
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	213	0
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	1.1.3.	213	0
1200	Pamatlīdzekļi	1.2.	2 290	571
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	2 290	571
2000	Apgrozāmie līdzekļi	2.	3 150	1 992
2100	Krājumi	2.1.	3 150	1 992
I.	BILANCE (1000+2000)	I.	5 653	2 563

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	PASĪVS			
A	B	C	1	2
3000	Pašu kapitāls	3.	4 591	2 063
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	4 591	2 063
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	2 063	-53
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	2 528	2 116
5000	Kreditori	5.	1 062	499
5200- 5900	Īstermiņa saistības	5.2.-5.9.	1 062	499
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.3.	0	26
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	1 062	474
I	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	5 653	2 563

Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	ZEMBILANCE			
A	B	C	1	2
9100	Zebilances aktīvi	9.1.	1 423	578
9190	Citi zebilances aktīvi	9.1.9.	1 423	578

Iestādes vadītājs _____  Zanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks _____  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 09.02.2015 12:58:50

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Dangavpils

Iestādes nosaukums "Baldrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods: (gads)

KODI

90000647330

2014

Kods	Posteņa nosaukums vai darbība apraksts	Pārskata periods						Iepriekšējais pārskata periods					
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (1. līdz 5. ailes summa)	pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (7. līdz 11. ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.8. rindas summa)	32 385	0	0	0	0	32 385	27 652	0	0	0	0	27 652
A1.5.	Transferti	32 313	0	0	0	0	32 313	26 824	0	0	0	0	26 824
A1.5.2.	transferti starp padotības iestādēm	32 313	0	0	0	0	32 313	0	0	0	0	0	26 824
A1.5.3.	transferti starp pašvaldību struktūriem, izņemot komersantus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A1.8.	Citi ieņēmumi no pamatdarbības	72	0	0	0	0	72	26 824	0	0	0	0	26 824
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.11. rindas summa)	29 857	0	0	0	0	29 857	828	0	0	0	0	828
A2.1.	Atalgojumi	19 854	0	0	0	0	19 854	25 536	0	0	0	0	25 536
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, pabalsti un kompensācijas	4 968	0	0	0	0	4 968	17 427	0	0	0	0	17 427
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni	8	0	0	0	0	8	4 199	0	0	0	0	4 199
A2.4.	Pakalpojumi	3 107	0	0	0	0	3 107	8	0	0	0	0	8
A2.5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika	1 560	0	0	0	0	1 560	2 759	0	0	0	0	2 759
A2.10.	Noliktuvu, amortizācijas un vērtības samazinājuma izmaksas	360	0	0	0	0	360	980	0	0	0	0	980
A.	Pamatdarbības pārniegums vai deficīts (A1.-A2.)	2 528	0	0	0	0	2 528	171	0	0	0	0	171
D.	Pasīvu neto pārniegums vai deficīts (A.+ B.+C1.+C2.+C3.)	2 528	0	0	0	0	2 528	2 116	0	0	0	0	2 116

Paskaidrojumi par:

- rinda "A1.8. Citi ieņēmumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

A1.8.BEZA	Ieņēmumi no bez atbildības saņemtajiem/ nodotajiem aktīviem/ pasīviem, izņemot transferes norādīto	72	0	0	0	0	72
	Kopa	72	0	0	0	0	72

- rinda "A2.11. Citi izdevumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "B1. Finanšu ieņēmumi (+)" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "B2. Finanšu izdevumi (-)" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "C1. Ārkārtas ieņēmumi (+)" iekļautajiem darījumiem:

- rinda "C2. Ārkārtas izdevumi (-)" iekļautajiem darījumiem:

Iestādes vadītājs

Žanna Romanovska
Žanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks

Svetlana Zolotuhina
Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktīvās redakcijas numurs: Nr. 1

Izveidots redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavots: 09.02.2015 13:10:53

Pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskats

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums
Daugavpils

KODI

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

90000647330

Pārskata periods: (gads)

2014

Konta Nr.	Konta nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata perioda sākumā	Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Pārvietošana (+,-) starp 3000 līmeņa kontiem	Budžeta izpildes rezultāts (+,-)	Citas izmaiņas (+,-)	Pārskata perioda beigās (1.+2.+3.+4.+5.+6.)
A	B	1	2	3	4	5	6	7
3000	Pašu kapitāls	2 063						4 591
3310	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve							
3500	Budžeta izpildes rezultāti	2 063						4 591
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	-53						2 063
3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts	-53						2 063
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	2 116						2 528
3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts	2 116						2 528

Paskaidrojumi par:

kontā "Pārējās rezerves" uzskaitīto darbības atlikumiem un izmaiņām atbilstoši šā pārskata 1.,2.,3.,4.,5.,6. un 7.ailei:

A	B	1	2	3	4	5	6	7

Iestādes vadītājs _____

Žanna Romanovska
Žanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks _____

Svetlana Zolotuhina
Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 09.02.2015 13:37:25

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Darba materiāls Nr. DM_4-1

Darba materiāls pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskata skaidrojumam

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums
Daugavpils

KODI

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

90000647330

Pārskata periods: (gads)

2014

Konta Nr.	Konta nosaukums vai darījuma apraksts	Palielinājums (+)	Samazinājums (-)	Pārvietošana (+,-) starp 3000 līmeņa kontiem	Citas izmaiņas (+,-)
A	B	2	3	4	6
3310	Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerve	x	x	x	x
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	x	x	2 116	0
3511	Iepriekšējo pārskata gadu pamatbudžeta izpildes rezultāts	x	x	2 116	0
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	x	x	-2 116	0
3521	Pārskata gada pamatbudžeta izpildes rezultāts	x	x	-2 116	0


Paskaidrojumi par:

aiļē: "Citas izmaiņas (+,-)" iekļautajiem darījumiem:

A	B	6

kontā "Pārējās rezerves" uzskaitīto darījumu atlikumiem un izmaiņām atbilstoši šā pārskata 2.,3.,4.,6. aiļē:

A	B	2	3	4	6

Atbildīgais finanšu darbinieks  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 09.02.2015 14:38:58

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Naudas plūsmas pārskats

Veidlapa Nr. 2-NP

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods: (gads)

KODI

90000647330

2014

Kods	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Pārskata periods						Iepriekšējais pārskata periods					
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (1.līdz 5.ailes summa)	pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (7.līdz 11.ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Ieņēmumi kopā (A1. + B1. + C1.)	32 313	0	0	0	0	32 313	26 824	0	0	0	0	26 824
II.	Izdevumi kopā (A2. + B2. + C2.)	32 313	0	0	0	0	32 313	26 824	0	0	0	0	26 824
A.	Naudas līdzekļu plūsma no pamatdarbības (A1. - A2.)	2 293	0	0	0	0	2 293	0	0	0	0	0	2 293
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.7. rindas summa)	32 313	0	0	0	0	32 313	26 824	0	0	0	0	26 824
A1.5.	Transferti	32 313	0	0	0	0	32 313	26 824	0	0	0	0	26 824
A1.5.2.	transferti starp padotības iestādēm	32 313	0	0	0	0	32 313	26 824	0	0	0	0	26 824
A1.5.3.	transferti starp pašvaldību struktūrām, izņemot komersantus	0	0	0	0	0	32 313	0	0	0	0	0	0
A2.	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.10. rindas summa)	30 020	0	0	0	0	30 020	26 824	0	0	0	0	26 824
A2.1.	Atalgojums	19 376	0	0	0	0	19 376	17 719	0	0	0	0	17 719
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas, pabalsti un kompensācijas	4 861	0	0	0	0	4 861	4 269	0	0	0	0	4 269
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0
A2.4.	Pakalpojumi	3 128	0	0	0	0	3 128	2 782	0	0	0	0	2 782
A2.5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika	2 647	0	0	0	0	2 647	2 055	0	0	0	0	2 055
B.	Naudas līdzekļu plūsma no ieguldījumu darbības (B1. - B2.)	-2 293	0	0	0	0	-2 293	0	0	0	0	0	0
B2.	Izdevumi no ieguldījumu darbības (B2.1. līdz B2.6. rindas summa)	2 293	0	0	0	0	2 293	0	0	0	0	0	0
B2.1.	Nemateriālo ieguldījumu iegāde	213	0	0	0	0	213	0	0	0	0	0	0
B2.3.	Pamatlīdzekļu iegāde	2 080	0	0	0	0	2 080	0	0	0	0	0	0

Paskaidrojumi par:

- rindā "A1.7. Citi ieņēmumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

- rindā "A2.10. Citi izdevumi no pamatdarbības" iekļautajiem darījumiem:

- rindā "B1.4. Citi ieņēmumi no ieguldījumu darbības" iekļautajiem darījumiem:

- rindā "B2.6. Citi izdevumi no ieguldījumu darbības" iekļautajiem darījumiem:

- rindā "C1.4. Citi ieņēmumi no finansēšanas darbības" iekļautajiem darījumiem:

- rindā "C2.4. Citi izdevumi no finansēšanas darbības" iekļautajiem darījumiem:

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods					Iepriekšējais pārskata periods					(euro)	
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (1.līdz 5.ailes summa)	pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	konsolidācija (-)	KOPĀ (7. līdz 11.ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<small>citā budžetu izdevēji, kas uz mūsu ir resursu gaidījuma, neto verības izmaiņām</small> pārskata gada sākumā		ieņēmumi (+)	izdevumi (-)	pārskata gada beigās								

Iestādes vadītājs  Zanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošanā 09.02.2015 13:29:14

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats

KODI

90000647330

2014

(euro)

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

A sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	darījumi/ palielinājums (+)	Sākotnējā vērtība						pārvietošana (+, -) starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārvērtēšana (+)		avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+)	pārskata perioda beigās (1.līdz 12.ailes summa)
				sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		sākotnējā atzišana (+)/ izslēgšana (-)		bez atdīzības			palielinājums (+)	samazi- nājums (-)		
				palieli- nājums (+)	samazinājums (-)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	saņemts (+)	nodots (-)					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(1100 + 1200)	ILGTERMIŅA NEFINANŠU AKTĪVI	3 698												5 990
1100	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	443												655
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	443												442
1121	Datorprogrammas	443												442
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0												213
1200	PAMATLĪDZEKĻI	3 256												5 335
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	3 256												5 335
1232	Saimniecības pamatlīdzekļi	2 141												3 701
1238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	1 114												1 634

B sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	apreķināts pārskata periodā (+)	Nolietojums (amortizācija) un vērtības samazinājums						Atlikusī vērtība			
				izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	Korekcijas (+,-)	bez atdīzības		pārvietošana starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārskata perioda beigās (14.līdz 21.ailes summa)	pārskata perioda sākumā (1.-14.)	pārskata perioda beigās (13.-22.)	
							saņemts (+)	nodots (-)					
A	B	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
(1100 + 1200)n	ILGTERMIŅA NEFINANŠU AKTĪVI	3 127								3 487	571	2 503	
1100n	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	443								442	0	213	
1120n	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	443								442	0	0	
1121n	Datorprogrammas	443								442	0	0	
1130n	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0								0	0	213	
1200n	PAMATLĪDZEKĻI	2 685								3 045	571	2 290	
1230n	Pārējie pamatlīdzekļi	2 685								3 045	571	2 290	
1232n	Saimniecības pamatlīdzekļi	1 789								1 975	353	1 726	
1238n	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	896								1 070	218	564	

Paskaidrojumi par:

- nemateriālo ieguldījumu izveidošanu, nepabeigto būvniecību un pamatlīdzekļu izveidošanu:

Kods/pabeigšanas termiņš, nodošana lietošanā vai ekspluatācijā	Izmaksu posteņa raksturojums	Līguma summa	Apgūtais apmērs (bilances vērtība)
--	------------------------------	--------------	------------------------------------

- Ipašumu reģistrēšanu zemesgrāmatā:

Plānotais beigu termiņš ierakstīšanai zemesgrāmatā (dd.mm.gggg.)	Ipašuma raksturojums	Bilances (atlikusī) vērtība īpašumiem, kuri jāieraksta zemesgrāmatā	Bilances (atlikusī) vērtība īpašumiem, kuri ir ierakstīti zemesgrāmatā	Bilances (atlikusī) vērtība īpašumiem, kuri nav ierakstīti zemesgrāmatā
--	----------------------	---	--	---

- bilancē norādīto apjomu:

Ipašuma veids	Apjoms (ha)
---------------	-------------

Atbildīgais finanšu darbinieks _____  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 1

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 1

1. Sagatavošana 09.02.2015 13:46:44

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.DM_5_pilna

Darba materiāls nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu skaidrojumam (pilna kustība)

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2014

A sadaļa

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	darījumi/ palielinājums (+)	Sākotnējā vērtība									
			sākotnējā atzišana (+)/ izslēgšana (-)						pārvi- tošana (+, -) starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem	pārvērtēšana (+)		avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+)
			sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	bez atfīdzības			palielinājums (+)	samazi- nājums (-)	
palieli- nājums (+)	samazinājums (-)	saņemts (+)	nodots (-)	10			11	12				
A	B	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(1100 + 1200)	ILGTERMIŅA NEFINANŠU AKTĪVI	2 293	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1100	NEMATERIĀLIE IEGULDĪJUMI	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1200	PAMATLĪDZEKĻI	2 080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	2 080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1232	Saimniecības pamatlīdzekļi	1 560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

B sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Nolietojums (amortizācija) un vērtības samazinājums						
		aprēķināts pārskata periodā (+)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 2100 kontu grupām (+,-)	Korekcijas (+,-)	bez atfīdzības		pārvietošana starp 1100 un 1200 līmeņa kontiem
						saņemts (+)	nodots (-)	
A	B	15	16	17	18	19	20	21
(1100 + 1200)n	ILGTERMIŅA NEFINANŠU AKTĪVI	360	0	0	0	0	0	0
1200n	PAMATLĪDZEKĻI	360	0	0	0	0	0	0
1230n	Pārējie pamatlīdzekļi	360	0	0	0	0	0	0
1232n	Saimniecības pamatlīdzekļi	186	0	0	0	0	0	0
1238n	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	174	0	0	0	0	0	0

Atbildīgais finanšu darbinieks  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr. 6

Krājumu izmaiņu pārskats

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI
90000647330
2014
(euro)

A sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	pārskata perioda sākumā	Sākotnējā vērtība									pārskata perioda beigās (1.līdz 11. ailes summa)	
			darījumi (+,-)		sākotnējā atzišana (+)/ izslēgšana (-)				bez atlīdzības		pārvietošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem		avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+)
			palielinājums (+)	samazinājums (-)	sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	bez atlīdzības				
					palielinājums (+)	samazinājums (-)			saņemts (+)	nodots (-)			
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2100	KRĀJUMI	1 992											3 150
2160	Inventārs	1 992											3 150
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	1 992											3 150

2

B sadaļa

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Vērtības samazinājums								Atlikusi vērtība			
		pārskata perioda sākumā	aprēķināts pārskata periodā (+)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	korekcijas (+,-)	bez atlīdzības		pārvietošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem	pārskata perioda beigās (13.līdz 20. ailes summa)	pārskata perioda sākumā (1.-13.)	pārskata perioda beigās (12.-21.)	
							saņemts (+)	nodots (-)					
A	B	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
2100v	KRĀJUMI	0									0	1 992	3 150
2160v	Inventārs	0									0	1 992	3 150
2162v	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	0									0	1 992	3 150

Atbildīgais finanšu darbinieks _____

 Svetlana Zolotuhina

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Darba materiāls Nr.DM_6_pilna

Darba materiāls krājumu izmaiņu skaidrojumam (pilna kustība)

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI
90000647330
2014

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Sākotnējā vērtība								Vērtības samazinājums								
		darījumi(+,-)		sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)				bez atlīdzības		pārvietošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem	avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+)	aprēķināts pārskata periodā (+)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	korekcijas (+,-)	bez atlīdzības		pārvietošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem
		palielinājums (+)	samazinājums (-)	sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	bez atlīdzības								sāpents (+)	nodots (-)	
				palielinājums (+)	samazinājums (-)			6	7	8	9	18	19					
A	B	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	19	20
2100	KRĀJUMI	2 646	0	0	0	-1 560	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2110	Izejveļas un materiāli	715	0	0	0	-715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	715	0	0	0	-715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2160	Inventārs	1 931	0	0	0	-845	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2162	Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	1 158	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2169	Pārējais inventārs	773	0	0	0	-845	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Atbildīgais finanšu darbinieks

Svetlana Zolotuhina

26

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTEMĀ

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Darba materiāls Nr.DM_6

Darba materiāls krājumu izmaiņu skaidrojumam

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2014

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Sākotnējā vērtība						Vērtības samazinājums				
		sākotnējā atzišana (+)/ izslēgšana (-)				pārvietošana (+,-) starp 2100 līmeņa kontiem	avansa maksājumi iepriekšējos periodos (+)	aprēķināts pārskata periodā (+)	izslēgšana no uzskaites (-)	uz/no 1100/1200 kontu grupām (+,-)	korekcijas (+,-)	
		sākotnējā atzišana un inventarizācijas rezultāti (+,-)		izslēgšana no uzskaites (-)	uz/ no 1100/1200 kontu grupām (+,-)							
		palielinājums (+)	samazinājums (-)									
A	B	4	5	6	7			14	15	16	17	
2100	KRĀJUMI	0	0	-1 560	0	0	0	0	14	15	16	17
2110	Izejvielas un materiāli	0	0	-715	0	0	0	0	0	0	0	0
2114	Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi	0	0	-715	0	0	0	0	0	0	0	0
2160	Inventārs	0	0	-845	0	0	0	0	0	0	0	0
2169	Pārējais inventārs	0	0	-845	0	0	0	0	0	0	0	0

Atbildīgais finanšu darbinieks

Svetlana Zolotuhina

SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI
PARAKSĪTS EPĀRSKATU
SISTĒMĀVeidlapas aktuālās redakcijas
numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 13.03.2015

12:29:53

1. Paraksts - AFD 13.03.2015

12:29:53

Pārskats par saistībām

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums

Daugavpils

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

KODI

90000647330

2014

Konta Nr. / klasifi- kācijas kods	Posteņa nosaukums	(euro)	
		Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	1	2
5000	Kreditori		
S100000	Rezidenti	1 062	499
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	1 062	499
S130000	Vispārējā valdība	5	26
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība) // Valsts struktūras	198	92
S130190	Valsts budžets	198	0
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras (Sociālās nodrošināšanas fondi) // Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	198	x
S140000	Mājsaimniecības	0	92
5200-5900	Īstermiņa saistības	859	381
S100000	Rezidenti	1 062	499
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	1 062	499
S130000	Vispārējā valdība	5	26
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība) // Valsts struktūras	198	92
S130190	Valsts budžets	198	0
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras (Sociālās nodrošināšanas fondi) // Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	198	x
S140000	Mājsaimniecības	0	92
5300/ 5310	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem	859	381
S100000	Rezidenti	0	26
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	0	26
5311	Saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem	0	26
S100000	Rezidenti	0	26
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	0	26
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	0	26
S100000	Rezidenti	1 062	474
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	1 062	474
S130000	Vispārējā valdība	5	0
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība) // Valsts struktūras	198	92
S130190	Valsts budžets	198	0
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras (Sociālās nodrošināšanas fondi) // Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	198	x
S140000	Mājsaimniecības	0	92
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	859	381
S100000	Rezidenti	1 062	474
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	1 062	474
S130000	Vispārējā valdība	5	0
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība) // Valsts struktūras	198	92
S130190	Valsts budžets	198	0
S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras (Sociālās nodrošināšanas fondi) // Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	198	x
S140000	Mājsaimniecības	0	92
5421	Uzkrātās saistības norēķiniem ar darbiniekiem	859	381
S100000	Rezidenti	859	381
S140000	Mājsaimniecības	859	381
5422	Uzkrātās saistības norēķiniem par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem	859	381
S100000	Rezidenti	198	92
S130000	Vispārējā valdība	198	92
S130100	Valsts struktūras (Centrālā valdība) // Valsts struktūras	198	92
S130190	Valsts budžets	198	0
		198	x

S130400	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras (Sociālās nodrošināšanas fondi) //		
	Valsts sociālās apdrošināšanas struktūras	0	92
5424	Uzkrātās saistības norēķiniem ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5	0
S100000	Rezidenti	5	0
S110000	Nefinanšu sabiedrības // Nefinanšu komersanti	5	0

Paskaidrojumi par:

- rindā 5140 "Ilgtērmiņa uzkrātās saistības" pārskata perioda beigās iekļautajiem datiem:

- rindā 5919 "Citi nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi" pārskata perioda beigās iekļautajiem datiem:

Atbildīgais finanšu darbinieks  Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētās redakcijas numurs: Nr. 2

2. Parakstīts - AFD 13.03.2015 12:29:52

1. Parakstīts - AFD 13.03.2015 12:29:52

Datu savākšanas pamatojums - Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā, otrā un astotā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus.

Veidlapa Nr. 2

Pārskats par budžeta izpildi

Ministrijas, centrālās valsts iestādes, pašvaldības nosaukums **Daugavpils**

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

Pārskata periods (gads)

Budžeta veids pamatbudžets

KODI
90000647330
2014
1

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Likums/plāns gadam		Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzkrāšanas principa	
		likumā/ plānā apstiprināts	plāns ar izmaiņām	pārskata perioda PAVISAM (8.+12.+13.+14.)	iepriekšējā pārskata perioda	pārskata perioda	iepriekšējā pārskata perioda
		1	2	4	15	16	17
A	B						
I.	IENĒMUMI KOPĀ	31 808	32 621	32 313	26 824	32 385	27 652
3.0.	Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	0	0	0	0	72	828
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0 grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	0	0	0	0	72	828
21.4.9.0.	Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	0	0	0	0	72	828
21.4.9.2.	Ieņēmumi no naturālā veidā saņemtajām materiālajām vērtībām	0	0	0	0	72	828
5.0.	Transferti	31 808	32 621	32 313	26 824	32 313	26 824
19.0.0.0.	Pašvaldību budžetu transferti	31 808	32 621	32 313	26 824	32 313	26 824
19.3.0.0.	Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākas iestādes	0	0	32 313	26 824	32 313	26 824
II.	IZDEVUMI KOPĀ	31 808	32 621	32 313	26 824	29 857	25 536
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	29 552	30 328	30 020	26 824	29 497	25 366
1.1.	Kārtējie izdevumi	29 552	30 328	30 020	26 824	29 497	25 366
1000	Athdzība	23 717	24 530	24 237	21 988	24 822	21 626
1100	Atalgojums	0	0	19 376	17 719	19 854	17 427
1110	Mēnešalga	0	0	18 396	17 598	18 874	17 306
1119	Pārējo darbinieku mēnešalga (darba alga)	0	0	18 396	17 598	18 874	17 306
1140	Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	0	0	660	121	660	121
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāla stimulēšana	0	0	660	121	660	121
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	0	0	320	0	320	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	4 861	4 269	4 968	4 199
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	4 541	4 269	4 648	4 199
1220	Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	320	0	320	0
1221	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	107	0	107	0
1228	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	213	0	213	0
2000	Preces un pakalpojumi	5 835	5 798	5 783	4 836	4 675	3 739
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	8	0	8	0
2120	Arvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	8	0	8	0
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucieniu izdevumi	0	0	8	0	8	0
2200	Pakalpojumi	0	0	3 128	2 782	3 107	2 759
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	740	915	740	904
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	740	915	740	904
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 221	1 696	2 200	1 685
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	0	0	2 174	0	2 153	0
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	0	0	47	1 696	47	1 685
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	0	0	167	171	167	171
2243	Iekārtas, inventāra un aparātūras remonts, tehniskā apkopšana	0	0	167	171	167	171
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	2 647	2 055	1 560	980
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	1 136	532	1 208	622
2311	Biroja preces	0	0	363	330	363	330
2312	Inventārs	0	0	773	202	845	292
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	352	359	352	359
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	1 159	1 164	0	0
2361	Mikstais inventārs	0	0	1 159	1 164	0	0
2.0.	Kapitālie izdevumi	2 256	2 293	2 293	0	360	171
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	2 256	2 293	2 293	0	360	171
5000	Pamatkapitāla veidošana	2 256	2 293	2 293	0	360	171
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	213	0	0	0
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	0	213	0	0	0
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	2 080	0	360	171
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	2 080	0	360	171
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	1 560	0	186	83
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	520	0	174	88
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	31 808	32 621	32 313	26 824	29 857	25 536
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	29 552	30 328	30 020	26 824	29 497	25 366
1.1.	Kārtējie izdevumi	29 552	30 328	30 020	26 824	29 497	25 366
1000	Athdzība	23 717	24 530	24 237	21 988	24 822	21 626
1100	Atalgojums	0	0	19 376	17 719	19 854	17 427
1110	Mēnešalga	0	0	18 396	17 598	18 874	17 306
1119	Pārējo darbinieku mēnešalga (darba alga)	0	0	18 396	17 598	18 874	17 306
1140	Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	0	0	660	121	660	121
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāla stimulēšana	0	0	660	121	660	121
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	0	0	320	0	320	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	4 861	4 269	4 968	4 199
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	4 541	4 269	4 648	4 199
1220	Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	320	0	320	0
1221	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	107	0	107	0
1228	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	213	0	213	0
2000	Preces un pakalpojumi	5 835	5 798	5 783	4 836	4 675	3 739
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	8	0	8	0
2120	Arvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	8	0	8	0
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucieniu izdevumi	0	0	8	0	8	0
2200	Pakalpojumi	0	0	3 128	2 782	3 107	2 759
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	740	915	740	904
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	740	915	740	904
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 221	1 696	2 200	1 685

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	(euro)					
		Likums/plāns gadam		Budžeta izpilde		Izpilde pēc uzkrāšanas principa	
		likumā/ plāna apstiprināts	plāns ar izmaiņām	pārskata perioda PAVISAM (8.+12.+13.+14.)	iepriekšējā pārskata periodā	pārskata periodā	iepriekšējā pārskata periodā
A	B	1	2	4	15	16	17
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	0	0	2 174	0	2 153	0
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	0	0	47	1 696	47	1 685
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	0	0	167	171	167	171
2243	Iekārtas, inventārs un aparātūras remonts, tehniskā apkalpošana	0	0	167	171	167	171
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	2 647	2 055	1 560	980
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	1 136	532	1 208	622
2311	Biroja preces	0	0	363	330	363	330
2312	Inventārs	0	0	773	202	845	292
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	352	359	352	359
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	1 159	1 164	0	0
2361	Mikstais inventārs	0	0	1 159	1 164	0	0
2.0.	Kapitālie izdevumi	2 256	2 293	2 293	0	360	171
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	2 256	2 293	2 293	0	360	171
5000	Pamatkapitāla veidošana	2 256	2 293	2 293	0	360	171
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	213	0	360	171
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	0	213	0	0	0
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	2 080	0	360	171
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	2 080	0	360	171
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	1 560	0	186	83
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	520	0	174	88
08.200	Kultūra	31 808	32 621	32 313	26 824	29 857	25 536
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	29 552	30 328	30 020	26 824	29 497	25 366
1.1.	Kārtējie izdevumi	29 552	30 328	30 020	26 824	29 497	25 366
1000	Atbildība	23 717	24 530	24 237	21 988	24 822	21 626
1100	Atalgojums	0	0	19 376	17 719	19 854	17 427
1110	Mēnešalga	0	0	18 396	17 598	18 874	17 306
1119	Pārējo darbinieku mēnešalga (darba alga)	0	0	18 396	17 598	18 874	17 306
1140	Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	0	0	660	121	660	121
1148	Prēmijas, naudas balvas un materiāla stimulešana	0	0	660	121	660	121
1150	Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	0	0	320	0	320	0
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	0	0	4 861	4 269	4 968	4 199
1210	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	4 541	4 269	4 648	4 199
1220	Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	0	0	320	0	320	0
1221	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kuriem aprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	107	0	107	0
1228	Darba devēja pabalsti un kompensācijas, no kā neaprēķina ienākuma nodokli, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0	0	213	0	213	0
2000	Preces un pakalpojumi	5 835	5 798	5 783	4 836	4 675	3 739
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	8	0	8	0
2120	Arvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	0	0	8	0	8	0
2122	Pārējie komandējumu un dienesta, darba braucieni izdevumi	0	0	8	0	8	0
2200	Pakalpojumi	0	0	3 128	2 782	3 107	2 759
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	0	0	740	915	740	904
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	0	0	740	915	740	904
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	2 221	1 696	2 200	1 685
2231	Administratīvie izdevumi un sabiedriskās attiecības, kursu un semināru organizēšana	0	0	2 174	0	2 153	0
2239	Pārējie iestādes administratīvie izdevumi	0	0	47	1 696	47	1 685
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	0	0	167	171	167	171
2243	Iekārtas, inventārs un aparātūras remonts, tehniskā apkalpošana	0	0	167	171	167	171
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	0	0	2 647	2 055	1 560	980
2310	Biroja preces un inventārs	0	0	1 136	532	1 208	622
2311	Biroja preces	0	0	363	330	363	330
2312	Inventārs	0	0	773	202	845	292
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0	0	352	359	352	359
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	0	0	1 159	1 164	0	0
2361	Mikstais inventārs	0	0	1 159	1 164	0	0
2.0.	Kapitālie izdevumi	2 256	2 293	2 293	0	360	171
2.1.	Pamatkapitāla veidošana	2 256	2 293	2 293	0	360	171
5000	Pamatkapitāla veidošana	2 256	2 293	2 293	0	360	171
5100	Nemateriālie ieguldījumi	0	0	213	0	360	171
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	0	0	213	0	0	0
5200	Pamatlīdzekļi	0	0	2 080	0	360	171
5230	Pārējie pamatlīdzekļi	0	0	2 080	0	360	171
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	0	0	1 560	0	186	83
5238	Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	520	0	174	88
III.	ĪENĒMUMU PĀRSNĒGUMS (+), DEFICĪTS (-) (I.-II.)	0	0	0	0	2 528	2 116
F22010010	Pieprasījuma noguldījuma veikšana	-31 808	-32 621	-32 313	-26 824	X	X
F22010020	Pieprasījuma noguldījuma izņemšana	31 808	32 621	32 313	26 824	X	X

Atbildīgais finanšu darbinieks

Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Veidlapas aktuālās redakcijas numurs: Nr. 2

Izvēlētais redakcijas numurs: Nr. 2

2. Paraksts - AFD 13.03.2015 12:29:51

1. Paraksts - AFD 13.03.2015 12:29:51

Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums Daugavpils
 Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde
 Pārskata periods (gads) _____

KODI
90000647330
2014

33

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata periods					Iepriekšējais pārskata periods (euro)				
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	kopā (1. līdz 4. ailes summa)	pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	kopā (6. līdz 9. ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	I. Ieņēmumi kopā	72	0	0	0	72	828	0	0	0	828
8410	Ieņēmumi no bezatlīdzības ceļā saņemtām un nodotām vērtībām	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0
8412	Ieņēmumi no vērtību saņemšanas un nodošanas bezatlīdzības ceļā starp padotībā esošajām budžeta iestādēm	72	0	0	0	72	0	0	0	0	0
8500	Pārējie ieņēmumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8570	Ieņēmumi no krājumu sākotnējās atzīšanas iestādes bilancē	0	0	0	0	0	828	0	0	0	828
							828	0	0	0	828

Paskaidrojumi par:

- kontā 8599 "Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi" uzskaitītajiem darījumiem un to apmēru:

Kods	Darījuma apraksts	Pārskata periods				
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	kopā (1. līdz 4. ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5

- kontā 8699 "Pārējie iepriekš neklasificētie izdevumi" uzskaitītajiem darījumiem un to apmēru:

Kods	Darījuma apraksts	Pārskata periods				
		pamatbudžets	speciālais budžets	ziedojumi un dāvinājumi	citi budžeti	kopā (1. līdz 4. ailes summa)
A	B	1	2	3	4	5

Atbildīgais finanšu darbinieks  Svetlana Zolotuhina

pielikums
2015.gada 5.janvāra
rīkojumam Nr.2

Budžeta iestādes nosaukums: Baltkrievu kultūras centrs ,reģ.nr. 90000647330

Pārskats par bezatlīdzības ceļā saņemtajiem/nidotajiem nemateriālajiem ieguldījumiem, pamatlīdzekļiem vai krajiem

<i>Budžeta iestādes nosaukums</i>	<i>Aktīvu/ Pasīvu konti</i>	<i>Nemateriālo ieguldījumu, pamatlīdzekļu vai krājumu nosaukums</i>	<i>Nodots bez atlīdzības</i>				<i>Atspoguļots gada pārskatā (vdlp.,aile,rinda)</i>
			<i>Sākotnējā vērtība (EUR)</i>	<i>Uzkrātais nolietojums (EUR)</i>	<i>Atlikusi vērtība (EUR)</i>	<i>Veiktie kontējumi virsgamatā</i>	
Daugavpils Kultūras pārvalde	2169	Mazvērtīgais inventārs	72	0	72	D 2169 K 8412	Nr.6, 9, 2169; Nr.2, 21.4.9.2. Nr.4-3, A1.5.3.; Nr.2-DII, 1, 8412

Grāmatvede _____



S.Zolotuhina

BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRA 2014.GADA PĀRSKATA SKAIDROJUMI

SKAIDROJUMI PIE BILANCES POSTENIEM

Pašvaldības budžeta iestādes „Baltkrievu kultūras centrs” 2014.gada pārskata bilances kopsumma ir EUR 5 653. Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu bilances kopsumma palielinājās par EUR 3 090.

BILANCES AKTĪVS

Ilgtermiņa ieguldījumi

Piezīme Nr. 1.1.3.

Pārējie nemateriālie ieguldījumi

Nemateriālie ieguldījumi bilancē ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot amortizāciju.

AKTĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	213	0	+213

Pārskata periodā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, nemateriālo ieguldījumu summa palielinājās par EUR 213. Tas saistīts ar SIA „Latinsoft” izstrādātās WEB vietnes www.bkc.daugavpils.lv nodošanu ekspluatācijā decembra mēnesī.

Piezīme Nr. 1.2.3.

Pārējie pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi bilancē ir atspoguļoti to iegādes cenās, atskaitot nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts saskaņā ar pamatlīdzekļu kategorijām pēc 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 pielikuma Nr.2 noteiktām normām

3.2. Datortehnika, sakaru un biroja tehnika

20%

3.3. Mēbeles, biroja aprīkojums un pārējie pamatlīdzekļi

10%

AKTĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Saimniecības pamatlīdzekļi	1 726	353	+1 373
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	564	218	+346
Kopā:	2 290	571	+1 719

Pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pārējo pamatlīdzekļu atlikušās vērtības kopsumma palielinājās par EUR 1 719, sakarā ar saimniecības pamatlīdzekļu un datortehnikas iegādi un samazinājās par gada aprēķināto nolietojumu EUR 186 apmērā.

Pamatlīdzekļu izmaiņas attēlotas veidlapā Nr.5 „Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats”.

Piezīme Nr. 2.1.

Krājumi

AKTĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi	3 150	1 992	+1 158
Kopā:	3 150	1 992	+1 158

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, krājumu kopsumma palielinājās par EUR 1 158. Pārskata periodā tika iegādāti baltkrievu tautas tērpi folklorā kolektīvam „Kupalinka”.

BILANCES PASĪVS

Piezīme Nr. 3.

Pašu kapitāls

Pašu kapitāls – iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Salīdzinot ar iepriekšējo periodu pašu kapitāls palielinājās uz pārskata gada budžeta izpildes rezultātu par EUR 2 528. Budžeta izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada ieņēmumu un izdevumu starpību pēc uzkrāšanas principa.

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	2 063	-53	+2 116
Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	2 528	2 116	+412
Kopā:	4 591	2 063	+2 528

Piezīme Nr. 5.3.

Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuņēmējiem

Šajā postenī atspoguļotas īstermiņa saistības par saņemtajiem pakalpojumiem un precēm pārskata perioda beigās.

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
SIA „Antaris”, LV41503000412	0	22	-22
SIA „Tele 2”, LV40003272854	0	4	-4
Kopā:	0	26	-26

Pārskata periodā Baltkrievu kultūras centra īstermiņa saistības pret piegādātājiem samazinājās par EUR 26, salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu.

Piezīme Nr. 5.4.2.

Īstermiņa uzkrātās saistības

Šis postenis ietver uzkrājumus neizmantotajiem atvaļinājumiem un uzkrātās saistības norēķiniem par sociālās apdrošināšanas maksājumiem, kā arī izdevumus par pakalpojumiem pārskata periodā, par kuriem rēķini izrakstīti ar nākamā perioda datumiem.

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Uzkrājumi neizmantotajiem atvaļinājumiem	859	381	+478
Uzkrājumi norēķiniem par sociālās apdrošināšanas maksājumiem	198	92	+106
Uzkrājumi norēķiniem ar piegādātājiem, t.sk. SIA „Tele 2”, LV40003272854	5	0	+5
Kopā:	1 062	474	+588

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, īstermiņa uzkrātās saistības palielinājās par EUR 588. Kreditoru izmaiņas uzrādītas veidlapā Nr.8-2 „Pārskats par saistībām”.

Norēķini par nodokļiem

Nodokļa veids	Atlikums uz 01.01.2014	Aprēķināts 2014.gadā	Samaksāts 2014.gadā	Atlikums uz 31.12.2014
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	0	3 665	3 665	0
Sociālās iemaksas	0	6 563	6 563	0
Kopā	0	10 228	10 228	0

Pārskata gadā no darbinieku darba algām tika ieturēts iedzīvotāju ienākuma nodoklis EUR 3 665 apmērā, un aprēķināts arī sociālais nodoklis EUR 6 563 apmērā un šīs summas pārskaitītas valsts budžetā. VID izdotajā izziņā Nr. 8329 konstatēts, ka uz gada beigām iestādei nav nodokļu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu.

ZEMBILANCE

Piezīme Nr. 9.1.9.

Zembilances aktīvi

PASĪVS	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas (+,-)
Citi zembilances aktīvi	1 423	578	+845
Kopā:	1 423	578	+845

Šis postenis ietver iegādāto mazvērtīgo inventāru, kas paredzēts iestādes darbības nodrošināšanai un pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu un iegādes vērtība nepārsniedz EUR 213 par vienu vienību. Iegādātais inventārs tika uzskaitīts pēc konta 2169 „Pārējais inventārs”, nododot ekspluatācijā, mazvērtīgā inventāra vērtība tika norakstīta izdevumos un ņemta operatīvajā uzskaitē zembilancē.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu citi zembilances aktīvi palielinājās par EUR 845.

SKAIDROJUMI PĀRSKATAM PAR DARBĪBAS FINANSIĀLĀJIEM REZULTĀTIEM

Šajā pārskatā iestāde norāda ieņēmumus un izdevumus, kas radušies iestādes darbības rezultātā pārskata periodā saskaņā ar uzkrāšanas principu.

Kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā periodā	Izmaiņas (+,-)
A1.	Ieņēmumi no pamatdarbības	32 385	27 652	+4 733
A1.5.	Transferti	32 313	26 824	+5 489
A 1.8	Citi ieņēmumi no pamatdarbības	72	828	-756
A2.	Izdevumi no pamatdarbības	29 857	25 536	+4 321
A2.1.	Darba samaksa	19 854	17 427	+2 427
A2.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas	4 968	4 199	+769
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	8	0	+8
A2.4.	Pakalpojumi	3 107	2 759	+348
A2.5.	Krājumu, materiālu, preču iegāde	1 560	980	+580
A2.10.	Nolietojuma un amortizācijas izmaksas	360	171	+189
D.	Perioda neto pārsniegums vai deficīts	2 528	2 116	+412

Ieņēmumus no pamatdarbības veido saņemtie no Daugavpils pilsētas pašvaldības transferti EUR 32 313 apmērā un citi ieņēmumi, tie ir ieņēmumi no bezatlīdzības saņemtajiem krājumiem EUR 72 apmērā no Daugavpils pilsētas kultūras pārvaldes.

Salīdzinājumā ar iepriekšējo pārskata gadu transferti palielinājās par EUR 5 489, citi ieņēmumi no pamatdarbības samazinājās par EUR 756.

Izdevumu lielāko īpatsvaru veido darba samaksa – 66,5%, darba devēja sociālās apdrošināšanas iemaksas – 16,6%, pakalpojumi – 10,4% no kopējas izdevumu summas, krājumu un materiālu izdevumi – 5,3%, aprēķinātā pamatlīdzekļu nolietojuma summa – 1,2%.

Salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu izdevumi no pamatdarbības pēc uzkrāšanas principa palielinājās par 16,92% vai par EUR 4 321.

Darba samaksas izdevumi pārskata periodā palielinājās par EUR 2 427 un darba devēja sociālās iemaksas palielinājās par EUR 769, sakarā ar minimālās darba algas paaugstināšanu.

Izdevumi darba un dienesta komandējumiem pārskata gadā palielinājās par EUR 8.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu izmaksas par pakalpojumiem pārskata periodā palielinājās par EUR 348, jeb 12,6%.

Krājumu un preču iegādes izdevumi pārskata gadā palielinājās par EUR 580.

Nolietojuma un amortizācijas izmaksas palielinājās par EUR 189 salīdzinājumā ar iepriekšējo periodu, tas ir saistīts ar pārējo pamatlīdzekļu iegādi.

Kopā ieņēmumi pārskata periodā pēc uzkrāšanas principa sastāda EUR 32 385, izdevumi – EUR 29 857. Pārskata gadā ieņēmumu pārsniegums sastāda EUR 2 528.

SKAIDROJUMI PĀRSKATAM PAR BUDŽETA IZPILDI

Pašvaldības budžeta iestāde „Baltkrievu kultūras centrs” ir pastāvīga juridiska organizācija, kura tiek finansēta no Daugavpils pilsētas pašvaldības līdzekļiem.

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pārskata gadā, saņemtie transferti no augstākās iestādes palielinājās par EUR 5 489 un sasniedza EUR 32 313.

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
19.3.0.0.	Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākās iestādes	32 313	26 824	+5 489

Būtiskākie budžeta izdevumu posteņi pārskata periodā: atlīdzība, izdevumi pakalpojumu apmaksai un krājumu iegādei un kapitālie izdevumi.

Atlīdzība

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
1000	Atlīdzība	24 237	21 988	+2 249

Pārskata gadā atlīdzības izdevumi, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, palielinājās par EUR 2 249.

Nelielu izdevumu īpatsvaru veido mācību, darba un dienesta komandējumi un braucieni, kas pārskata periodā sastāda EUR 8.

Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā periodā	Izmaiņas (+,-)
2120	Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni	8	0	+8

Izdevumi ārvalstu mācībām, darba un dienesta komandējumiem, dienesta, darba braucieniem pārskata gadā palielinājās par EUR 8. Tas saistīts ar 2014.gada decembra mēneša deju kolektīva vadītāja komandējumu Braslavā, apmācībai horeogrāfijas meistar-klasē.

Pakalpojumi

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
2200	Pakalpojumi	3 128	2 782	+346
2219	Pārējie sakaru pakalpojumi	740	915	-175
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie pakalpojumi	2 221	1 696	+525
2243	Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana	167	171	-4

Salīdzinot ar iepriekšējo periodu, pārskata gadā izdevumi pakalpojumiem palielinājās par 12,43% (EUR 346) un sastāda EUR 3 128.

Pārskata periodā samazinājās izdevumi sakaru pakalpojumiem par EUR 175.

Pamatdarbības nodrošināšanai pārskata gadā palielinājās administratīvie izdevumi pasākumu rīkošanai par EUR 525, sakarā ar Baltkrievu kultūras centra 15.gadu jubilejas svinēšanu un ārzemju viesu uzņemšanu, kā arī piedalīšanos starptautiskos festivālos.

Baltkrievu kultūras centrs piedalījās pasākumos: „Slāvu kultūras nedēļa”, „Dzejas dienas”, „Masļeņica”, „Lieldienas”, Ziemassvētki”, Vasaras svētki”, „Baltkrievu gadatirgus” u.c.

Pārskata gadā iekārtas un aparatūras apkalpošanas izdevumi samazinājās par EUR 4, salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu.

Krājumi, materiāli

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā pārskata periodā	Izmaiņas (+,-)
2300	Krājumi, materiāli, preces, biroja preces un inventārs	2 647	2 055	+592
2311	Biroja preces	363	330	+33
2312	Inventārs	773	202	+571
2350	Kārtēja remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	352	359	-7
2361	Mikstais inventārs	1 159	1 164	-5

Pārskata gadā, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, izdevumi krājumiem un materiāliem palielinājās par 28,8 % (EUR 592) un sastāda EUR 2 647.

Izdevumi biroja precēm palielinājās par EUR 33.

Izdevumi inventāra iegādei palielinājās par EUR 571. Iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai pārskata periodā tika iegādātas: multifunkcionāla iekārta „Brother DCP-1510”, drēbju kronšteini un ofisa krēsli.

Izdevumi kārtējam remontam un iestāžu uzturēšanas materiāliem, salīdzinot ar iepriekšējo periodu, samazinājās par EUR 7.

2014.gadā izdevumi mīksta inventāra iegādei sasniedza EUR 1 159, kas ir par EUR 5 mazāk, salīdzinājumā ar 2013.gadu. Augstāk minētie naudas līdzekļi izlietoti folkloras kolektīva „Kupalinka” baltkrievu tautas kostīmu iegādei.

Kapitālie izdevumi

Klasifikācijas kods	Posteņa nosaukums	Pārskata periodā	Iepriekšējā periodā	Izmaiņas (+,-)
5000	Pamatkapitāla veidošana	2 293	0	+2 293
5130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	213	0	+213
5232	Saimniecības pamatlīdzekļi	1 560	0	+1 560
5238	Dator tehnika, sakaru un cita biroja tehnika	520	0	+520

Kapitālās izmaksas pārskata periodā sastādīja EUR 2 293. Par šo summu tika iegādāti nemateriālie ieguldījumi un pārējie pamatlīdzekļi.

Par EUR 213 tika izstrādāta Baltkrievu kultūras centra WEB vietne internetā. Pamatdarbības nodrošināšanai, folkloras ansambļa „Kupalinka” un deju kolektīva „Ljanok” koncerta darbībai un kultūras pasākumos dalībai pārskata periodā tika iegādāts akordeons „Achat 80” par EUR 1 560.

koncerta darbībai un kultūras pasākumos dalībai pārskata periodā tika iegādāts akordeons „Achat 80” par EUR 1 560.

Iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai 2014.gadā iegādāts dators „Intel Pentium G 2030 par EUR 520.

Pamatbudžeta plāns 2014.gadam sastāda EUR 32 621, izpilde EUR 32 313, tādējādi budžets izpildīts par 99,06 %.

Grāmatvede _____



S.Zolotuhina



LATVIJAS REPUBLIKA

VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS

Reģ. Nr.90000069281, Talejas iela 1, Rīga, LV-1978, tālr. 67122689, e-pasts vid@vid.gov.lv, www.vid.gov.lv

Izziņa par nodokļu maksātāja VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda esamību vai neesamību

Rīgā

09.02.2015

Nr. 8329

Nodokļu maksātājs: **'BALTKRIEVU KULTŪRAS CENTRS' pašvaldības budžeta
iestāde**

Reģistrācijas kods: **90000647330**

2015.gada janvāra 26.datumā nodokļu maksātājam nav VID administrēto nodokļu (nodevu)
parāda, kas kopsummā pārsniedz 150.00 euro.

Izziņa sagatavota elektroniski.

Pašvaldības nosaukums **Daugavpils**

Iestādes nosaukums "Baltkrievu kultūras centrs" pašvaldības budžeta iestāde

KODI

90000647330

Apliecinājums pašvaldības vadībai

Šis apliecinājums tiek sniegts saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Mēs esam atbildīgi par to, lai gada pārskats būtu sagatavots atbilstoši 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, sniegtu skaidru un patiesu priekšstatu par konsolidētiem darbības rezultātiem, naudas plūsmu un finansiālo stāvokli 2014.gada 31.decembrī, atklātu notikumu un darījumu ekonomisko būtību un būtu pilnīgs visos būtiskajos aspektos, kā arī mēs esam atbildīgi par visaptverošas un efektīvas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu, lai finanšu pārskatos nebūtu krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību, un par pastāvīgu iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu un pārraudzību.

Mēs apliecinām, ka:

- ir izveidota visaptveroša un efektīva iekšējās kontroles sistēma, kura nodrošina gada pārskatu sagatavošanu bez krāpšanas un kļūdu izraisītām būtiskām neatbilstībām, kā arī par piemērotas grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu;
- ir izvērtēti iespējamie krāpšanas riski un īstenoti pasākumi to novēršanai;
- ir sniegta informācija par visiem zināmajiem un iespējamiem tādu likumu un noteikumu prasību neievērošanas gadījumiem, kuru ietekme jāizvērtē finanšu pārskata sagatavošanas laikā;
- nav notikuši pārkāpumi, kuros iesaistīta vadība vai darbinieki un kam ir būtiska ietekme uzskaites un iekšējās kontroles sistēmā vai kuri būtiski ietekmē gada pārskatu;
- grāmatvedības reģistros un finanšu pārskatā ir norādīti visi uz pārskata periodu attiecināmie darījumi, notikumi, ieņēmumi un izdevumi;
- finanšu pārskatā visi aktīvi un saistības norādītas pilnīgi un piesardzīgi;
- finanšu pārskatā ir izmantota atbilstoša un konsekventa grāmatvedības kārtība un pamatotas vadības aplēses;
- finanšu pārskatā ir norādītas visas iespējamās saistības un apgrūtinājumi, tai skaitā ķīlas, galvojumi, garantijas, tiesvedības procesu iespējamās saistības;

Vadības viedoklis par revidentu ziņojumā ietvertajām iebildēm (sniedzot īsu situācijas aprakstu) un to novēršanas iespējām (tai skaitā termiņiem):

Revidentu iebilde

Vadības viedoklis

Termiņš

Iestādes vadītājs _____


Zanna Romanovska

Atbildīgais finanšu darbinieks _____


Svetlana Zolotuhina

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ