



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME

Reģ. Nr. 90000077325, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, tālrunis 65404344, 65404365, fakss 65421941
e-pasts: info@daugavpils.lv www.daugavpils.lv

Nolikums Nr.4
(prot.Nr.9, 9.§)

APSTIPRINĀTS
ar Daugavpils pilsētas domes
2014.gada 10.aprīļa
lēmumu Nr.193

**Veselības aprūpes plānošanas komisijas
nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās
daļas 6.punktu, 61.pantu un
95.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Veselības aprūpes plānošanas komisija (turpmāk - Komisija) ir Daugavpils pilsētas domes izveidota institūcija, kas veicina valsts un pašvaldību institūciju vienotu darbību veselības aprūpes nozarē.

1.2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Veselības ministrijas izstrādātajām „Vadlīnijām pašvaldībām veselības veicināšanā” (apstiprināts ar Veselības ministrijas 29.12.2011. rīkojumu Nr.243), saskaņā ar Pasaules Veselības organizācijas Veselīgo pilsētu programmu (Healthy Cities), Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla darbības principiem, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, pašvaldību lēmumiem un šo nolikumu.

1.3. Komisijas lēmumi ir rekomendējoši pašvaldību iestādēm, struktūrvienībām un kapitālsabiedrībām, pieņemot lēmumus ar veselības aprūpi saistītajos jautājumos.

II. Komisijas sastāvs

2.1. Komisiju izveido no pašvaldību deleģētiem pārstāvjiem. Komisijas sastāvā var tikt iekļautas pašvaldību amatpersonas, valsts institūciju pilnvarotās personas, kā arī privātpersonas.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Komisijas darbā var pieaicināt nozares ekspertus.

III. Komisijas darbības mērķis un uzdevumi

3.1. Komisijas darbības mērķis ir koordinēta darbība veselības aprūpes nozares attīstībai.

3.2. Komisijas galvenie uzdevumi ir:

3.2.1. veicināt ārstniecības iestāžu savstarpējo sadarbību, nodrošinot veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību visiem iedzīvotājiem;

3.2.2. sniegt priekšlikumus projektiem, pasākumiem un plāniem sabiedrības veselības aprūpes jomā;

3.2.3. sniegt rekomendācijas un priekšlikumus pašvaldību teritorijās esošajām ārstniecības iestādēm pieejamo resursu efektīvai un lietderīgai izmantošanai;

3.2.4. sagatavot priekšlikumus pašvaldību politikas plānošanas dokumentiem un ārstniecības iestāžu attīstības plāniem, izvirzot prioritātes un vajadzības veselības aprūpes jomā.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

4.1. Komisijai ir šādas tiesības un pienākumi:

4.1.1. izstrādāt un iesniegt priekšlikumus valsts un pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādes procesā, piedalīties normatīvo aktu izstrādē, izvērtēšanā, apspriešanā un priekšlikumu sagatavošanā;

4.1.2. apspriest jautājumus par neatliekamiem pasākumiem veselības aprūpes jomā, sastādot attiecīgu darbības plānu;

4.1.3. izskatīt Komisijai adresētos iesniegumus, ierosinājumus vai priekšlikumus, kas saistīti ar veselības aprūpi;

4.1.3. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, uzņēmējiem, citām ieinteresētajām organizācijām veselības aprūpes pieejamības veicinošu pasākumu īstenošanā;

4.1.4. sniegt priekšlikumus pašvaldībām, kuros būtu ietverti veselības aprūpei pieejamie resursi un tiktu nodrošināts to iedarbīgs izlietojums ilgtspējīgas veselības aprūpes nozares pakalpojumu infrastruktūras saglabāšanai un atjaunošanai;

4.1.5. sagatavot priekšlikumus par racionālu veselības aprūpes institūciju tīkla izvietojumu, to struktūru pašvaldībās;

4.1.6. sniegt priekšlikumus par finanšu līdzekļu un investīciju apjomiem, kas nepieciešami veselības aprūpes infrastruktūras attīstībai, materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai u.tml.;

4.1.7. savas kompetences ietvaros pārstāvēt pašvaldības, paust to kopīgo viedokli valsts un pašvaldības iestādēs jautājumos, kas saistīti ar veselības aprūpi.

V. Komisijas darba organizācija

5.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5.2. Komisijas priekšsēdētāju, viņa vietnieku ievēl Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5.3. Komisijas sēdes notiek pēc Komisijas priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai Komisijas locekļa ierosinājuma.

5.4. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes ir atklātas, izņemot likumā noteiktos gadījumos.

5.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.

5.6. Komisijā izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš Komisijas loceklis, kā arī pašvaldību vai valsts institūcijas.

5.7. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

5.8. Komisijas priekšsēdētājs vai – viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks:

5.8.1. apstiprina Komisijas sēdes darba kārtību, nodrošina sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu Komisijas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām;

5.8.2. nosaka Komisijas sēžu vietu un laiku, sasauc un vada Komisijas sēdes;

5.8.3. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu, Komisijas pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu adresātiem;

5.8.4. pārstāv Komisiju pašvaldībās, valsts institūcijās un attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

5.8.5. organizē Komisijai iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu savlaicīgu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

5.8.6. nodrošina Komisijas dokumentu tiesiskumu, lietvedības kārtošanu un arhivēšanu.

5.9. Komisijas locekļu pienākumu sadali Komisija nosaka patstāvīgi.

5.10. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi Komisijas sēdē klātesošie locekļi.

Daugavpils pilsētas domes
priekšsēdētājs



J.Lāčplēsis