apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2016.gada 27.jūnijasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

ATKLĀTAM KONKURSAM

**Kancelejas preču piegāde Daugavpils   
pilsētas IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES vajadzībām**

Identifikācijas numurs DPD 2016/112

**Daugavpils, 2016**

# **I. Vispārīgā informācija**

1. Atklāta konkursa identifikācijas numurs: DPD 2016/112
2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome** | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 | |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 | |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 | |
| Elektroniskā pasta adrese | [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) | |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa (308.kab).** | |
| Kontaktpersona | Jurijs Bārtuls (juridiskajos jautājumos) | |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 | |
| Faksa Nr. | 654 21941 | |
| e-pasta adrese | [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pretendents, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, reģ.nr. 90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401;
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
   1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 26.jūlijam, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domes, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 308.kabinetā (2.stāvs).
   2. Saņemot piedāvājumu Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas darbinieks uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim.
   3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā.
   4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents pēc komisijas lūguma iesniedz papilddokumentus un papildinformāciju Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
   5. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to nekavējoties nosūta atpakaļ pretendentam.
   6. Piedāvājumi tiks atvērti **2016.gada 26.jūlijā, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 3.stāvā, 306.kabinetā.
   7. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi.
   8. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.
3. **Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:** 
   1. Pretendents iesniedz **piedāvājuma nodrošinājumu** **EUR 1000 (viens tūkstotis *euro*)** apmērā.
   2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu bankas norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums atklātā konkursā **“Kancelejas precu piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”, DPD 2016/112.**
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
   5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiks atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma, bet iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   6. Piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un noraidīts.
   7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 5.3.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
   8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   9. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
      1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Nolikuma 5.8.punktā noteiktajos gadījumos;
      2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
      3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
      5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   10. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**
       1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Nolikuma 5.8.punktā noteiktajos gadījumos;
       2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
       3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
       4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
       5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
       6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
4. **Prasības piedāvājuma noformējumam:**
   1. Piedāvājums iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā.
   2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē uz kuras ir norādīta pretendenta un pasūtītāja adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Atklātam konkursam**

**Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas**

**Izglītības pārvaldes vajadzībām, DPD 2016/112,**

**neatvērt līdz 2016.gada 26.jūlijam, plkst.10.00.**

* 1. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.
  2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
  3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;
  4. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
  5. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILLE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija.

1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
   1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj visa Konkursa nolikuma 3.pielikumā prasītā informācija. Pretendents iekļauj tehniskajā piedāvājumā visas konkursa tehniskās specifikācijas pozīcijas;
   2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
2. **Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**
   1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
   2. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo piedāvāto līgumcenu.
   3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
   4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
3. **Cita informācija:**
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, ievietojot Konkursa nolikumu Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas Nolikuma 2.punktā norādītajā adresē. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasīs izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs ieinteresētajam piegādātājam bez maksas triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   2. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski dotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”, apakšsadaļā „Konkursi”, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
   3. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
   4. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
   5. Nolikuma grozījumu gadījumā, tiks pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
   6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai piegādājot dokumentu personīgi. **Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu vai elektroniski, pa pastu nenosūta.**
   8. Pretendents nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim.
   9. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Iepirkuma komisijai, aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
   10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot konkursa nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **kancelejas** **preces (CPV 30192700-8)**.
2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
3. Līguma izpildes termiņš: **līdz 2017.gada 25.aprīlim no līguma noslēgšanas dienas**.
4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
5. Precīzs preču apraksts ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
6. Piegādes līgumu ar konkursa uzvarētāju slēgs Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde.
7. Preces tiks iepirktas pa daļām, saskaņā ar Pasūtītāju iepriekšēju pasūtījumu (rakstisku vai mutisku), Kancelejas preču piegādes līgumā noteiktajā kārtībā (5.pielikums).
8. Pasūtītājs izdara preču piegādes pasūtījumu pēc faktiskās nepieciešamības, taču ne biežāk kā reizi **nedēļā**. Minimālā pasūtījuma summa ir **25,00 (divdesmit pieci *euro*)**.
9. Piegādātājs veic pasūtījuma piegādi ne vēlāk kā **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījuma izpildes termiņš iekrīt dienā, kad Pasūtītājam noteikta brīvdiena, piegāde tiek veikta ne vēlāk kā līdz nākamās tuvākās darba dienas beigām. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas preces apmaiņa notiek **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā.**

**III. Pretendentu kvalifikācijas prasības un**

**iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas novērtēšanai**

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 39.1 pants, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem.
2. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:** 
   1. titullapa *(pēc izvēles);*
   2. satura rādītājs *(pēc izvēles)*;
   3. komersanta vadītāja parakstīta **pilnvara**, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Konkursa Piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
   4. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos atklātā konkursā, saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;
   5. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;
   6. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu;
   7. **piedāvājuma nodrošinājuma** oriģināls (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā);
   8. **izdrukas** **no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas** par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās *(Publisko iepirkumu likuma 48.pants)*. Nosacījums nav attiecināms uz ārvalstu pretendentiem;
   9. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
   10. Pretendents iesniedz **tehniskā piedāvājuma tekstu** elektroniskā veidā, EXCEL formātā, CD kompaktdiskā.
3. **Prasības pretendentu profesionālās darbības veikšanai:** Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
4. **Informāciju par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju (piemēram par ārzemēs reģistrētu pretendentu), to pieprasīs pretendentam.
5. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības konkursā un neizskata tā piedāvājumuPublisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajos gadījumos.
6. Komisija **noraida** pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.
7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms iesniegšanas dienas.

**V. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu**, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. **Iepirkuma komisija:**
   1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta, tā apakšuzņēmēja vai dalībnieka atbilstību profesionālās darbības veikšanai;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju;
   4. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   7. Iepirkuma komisija izvērtēs, vai tā pretendenta piedāvājums, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav nepamatoti lēts *(nosacījums neattiecas uz ārvalstu komersantiem),* ja tiks konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka piedāvājums iespējami ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiks pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.Lai izvērtētu atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.

Ja atbilstoši pretendenta **Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas izdrukai** par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, redzams, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi), pretendents ir tiesīgs kopā ar piedāvājumu iesniegt paskaidrojumu par minēto faktu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem.

* 1. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;

1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**V. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
   1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
      1. organizē un vada komisijas darbu;
      2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
      3. sasauc un vada komisijas sēdes.
   2. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**VI. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

VII. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija (atsevišķs EXCEL dokuments);
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Kancelejas preču piegādes līguma projekts.

**1.Pielikums atklātam konkursam**

## „Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām” Identifikācijas numurs DPD 2016/112

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā **„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2016/112,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties konkursā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2016/112

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar Atklāta konkursa nolikuma **„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”**,identifikācijas numurs DPD 2016/112 tehniskās specifikācijas prasībām, *\_\_\_\_\_\_(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā, pēc pieprasījuma atsavināt un piegādāt bez maksas šādas tehniskajā specifikācijā norādītās preces par šādu cenu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums (zīmols)** | **Preces ražotāja nosaukums un izcelsmes valsts** | **Detalizēts preces apraksts** *(lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)* | **Ražotāja preces koda nemainīgā daļa** *(nenorāda to preces koda daļu, kas raksturo, piemēram, preces krāsu un var būt atšķirīga)* | **Mērvienība** | **Vienību skaits** | **Cena bez PVN par vienu vienību** | **Cena bez PVN *euro* kopā** |
| 1. |  |  |  |  | gab. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  | gab. |  |  |  |
|  | Kopā bez PVN | | | | | |  |  |

*\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* garantē nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu un piegādāt uz specifikācijā noteiktajām piegādes adresēm.

*\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)*, norāda ka

– spēj nodrošināt līguma projektā paredzēto nosacījumu izpildi;

– pasūtījumu var izdarīt pa telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no plkst.\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_.

– nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties konkursā un pildīt Nolikumā un Tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2016/112

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinies ar atklāta konkursa **„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”, DPD 2016/112** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* piedāvā iegādāties tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu līgumcenu:

**\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* bez PVN;**

\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) PVN;

\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums iepirkuma Nolikumam**

„Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2016/112

**LĪGUMS**

par kancelejas preču piegādi *(iestādes nosaukums)* vajadzībām

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**, reģ.Nr.90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, (turpmāk – Pasūtītājs), vadītājas **Marinas Isupovas** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura pārstāvības tiesības reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā, no otras puses, bet abi kopā – Līdzēji,

ņemot vērā Iepirkuma komisijas 2016.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu atklāta konkursā „Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes vajadzībām”, DPD 2016/112, noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas visā šī līguma darbības laikā piegādāt Pasūtītājam **kancelejas preces** (turpmāk – preces), saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un par Līgumā noteikto cenu.
2. Pasūtītājs veic pasūtījumus pēc faktiskās nepieciešamības. Pasūtītajam nav pienākums iegādāties visu Līguma pielikumā noteikto preču apjomu un iztērēt visu līguma summu.

**II. Līguma izpildes kārtība**

1. Piegādātājs pēc pasūtījuma piegādā preču partijas pēc adreses \_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese).
2. Pasūtījumu var izdarīt pa telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darba dienās no plkst.\_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_\_\_, 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī pa faksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Pasūtītājs izdara preču piegādes pasūtījumu pēc faktiskās nepieciešamības, taču ne biežāk kā reizi **nedēļā**. Minimālā pasūtījuma summa ir **25,00 (divdesmit pieci *euro*)**.
4. Piegādātājs veic pasūtījuma piegādi ne vēlāk kā **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījuma izpildes termiņš iekrīt dienā, kad Pasūtītājam noteikta brīvdiena, piegāde tiek veikta ne vēlāk kā līdz nākamās tuvākās darba dienas beigām. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs.
5. Preču piegāde tiek apliecināta ar preču pavadzīmi, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.
6. Preču pavadzīmē norāda ikreizējā pasūtījuma preču sortimentu, daudzumu, katras preces nosaukumu un ražotāja kodu, cenu un citus grāmatvedību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktos rekvizītus.
7. Preču kvalitātei jāatbilst konkrētajam preču veidam paredzētajām prasībām. Piegādātājs garantē Preču kvalitāti Preču ražotāja norādītajā termiņā.
8. Ja preces pieņemšanas brīdī tiek konstatēti acīmredzami preces trūkumi, defekti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt preču pavadzīmi. Par šo faktu izdara attiecīgu atzīmi preču pavadzīmē. Piegādātājs pēc Pasūtītāja pārstāvja mutiska pieprasījuma **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** nekvalitatīvo vai bojāto preču vietā piegādā atbilstošas preces bez papildu samaksas.
9. Piegādātājs ir atbildīgs par preces atbilstību līguma prasībām. Ja tiek konstatēta preču neatbilstība Līguma noteiktajām kvalitātes prasībām atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai specifikai, vai līguma nosacījumiem neatbilstoša cena, tad Pasūtītājs **5 (piecu) darba dienu laikā** no preču saņemšanas dienas, nosūta Piegādātājam pretenziju. Pasūtītāja iesniegto pretenziju izskatīšanas laiks tiek noteikts ne ilgāks par **2 (divām) darba** dienām.
10. Ja Piegādātājs noteiktajā termiņā neizvirza iebildumus attiecībā uz Pasūtītāja piestādīto pretenziju, tad uzskatāms, ka viņš atzīst pretenziju un viņam ir pienākums pēc pretenzijas izskatīšanas **48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā** apmainīt piestādīto preci pret līguma noteikumiem atbilstošu. Gadījumā, ja precei noteikta Līguma nosacījumiem neatbilstoša cena – attiecīgi samazināt cenu, iesniedzot jaunu rēķinu.
11. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.
12. Īpašuma tiesības uz preci piekrīt Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas un parakstīta preču pavadzīme.
13. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav saņēmis preci, visu risku par pasūtījumu nes Piegādātājs.

## III. Līguma summa un norēķinu kārtība

1. Kopējā līgumcena ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)** bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN \_\_\_\_\_\_, kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Preces vienības cena ir noteikta līguma pielikumā un paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.
3. Līguma kopējā summā ir iekļauta preces vērtība, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās piegādi.
4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu, veic samaksu par piegādāto preci ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā, **10 (desmit) dienu laikā** no rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par piegādāto preci pēc preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Rēķinu var izsniegt elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: \_\_\_\_\_\_\_.
5. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.
6. Ja piegādāta Līguma prasībām neatbilstoša vai nekvalitatīva prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā tiek sastādīts akts, samaksa tiek veikta pēc preces apmaiņas pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu.

**IV. Pušu pienākumi**

1. Piegādātājs:
   1. piegādā un atsavina Līguma prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes preci saskaņā ar tehniskā piedāvājuma (pielikumā) noteikumiem;
   2. piegādā preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, kas ir neatvērts vai mehāniski nebojāts, kā arī nodrošina pilnīgu preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
   3. iepazīstina Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par preces kvalitāti;
   4. garantē preces kvalitāti preces ražotāja norādītajā termiņā un pilda garantijas saistības;
   5. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas preces piegādes gadījumā šajā līgumā noteiktajā kārtībā apmaina to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu preci uz sava rēķina.
2. Pasūtītājs:
   1. pieņem saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo preci;
   2. samaksā par pieņemto Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

**V. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nepiegādā preci Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nepiegādātās preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
2. Ja Piegādātājs neapmaina preci Līgumā noteiktajā termiņā (Līguma 10. un 12.punkts), tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no neapmainītās preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu, 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
3. Pasūtītajam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 24. un 25.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
4. Ja Pasūtītājs nesamaksā par piegādāto preci Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās preces partijas summas par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.

# **VI. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

1. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi, grozījumi, kurus paredz normatīvie akti un šajā Līgumā paredzētie grozījumi.
2. Ja Pasūtītājam līguma izpildes laikā rodas objektīva nepieciešamība iepirkt atsevišķas preces lielākā daudzumā nekā paredzēts Līguma pielikumā noteiktajās atsevišķajās pozīcijās, Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Izpildītāju izdarīt grozījumus līguma pielikumā, palielinot atsevišķajās pozīcijās noteikto preču daudzumu, pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības. Līguma izmaiņas noformējamas rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pagarināt līguma darbības termiņu pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības, neieskaitot līguma 29.punktā noteiktajā kārtībā iegādāto papildu Preču apjomu, un nepārsniedz iepirkuma procedūrai noteikto slieksni, šādos gadījumos:
   1. sakarā ar nepieciešamību pabeigt uzsāktu iepirkumu jauna līguma noslēgšanai;
   2. līdz jauna pašvaldības budžeta apstiprināšanai.
4. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
6. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, šādos gadījumos:
   1. Piegādātājs kavē preču piegādi vairāk par 10 (desmit) kalendāra dienām;
   2. tiek konstatēts, ka Piegādātājs atkārtoti piegādā šim līgumam neatbilstošas preces, vai arī piegādā šim līgumam atbilstīgas preces, bet par augstāku summu nekā noteikts Līgumā;
   3. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
7. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot piegādātajam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz **30 (trīsdesmit)** kalendāra dienas.
8. Līgumā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

**VII. Līguma darbības termiņš**

1. Līgums stājās spēkā 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VIII.** **Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa**

1. Piegādātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 36.punktā noteikto gadījumu.
2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām *(ja tādi ir*), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
   1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
   2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
   3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.1panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
4. Piegādātājs ir pilnā apjomā atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

# **IX. Noslēguma jautājumi**

1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
2. Strīdus šī līguma ietvaros Līdzēji risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz \_\_\_\_ lapām ar \_\_\_.pielikumu uz \_\_\_\_\_\_\_\_, kopā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**X. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi un kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | **Natālija Fjodorova** |
| Amats | Izglītības pārvaldes sagādniece |
| Tālrunis: | 654 24600 |
| E-pasta adrese: | natalija.fjodorova@ip.daugavpils.lv |

1. Par Līguma organizatorisko izpildi un kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

XI. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**  reģ.Nr. 90009737220  Saules iela 7, Daugavpils, LV – 5401  Vadītāja M.Isupova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **PIEGĀDĀTĀJS:** |