apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas
2016.gada 2.novembra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

ATKLĀTAM KONKURSAM

**„Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/191

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma procedūras identifikācijas **Nr.DPD 2016/191.**
3. Iepirkuma procedūra: **Atklāts konkurss zem ES līmeņa**.
4. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome**  |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 |
| Elektroniskā pasta adrese | info@daugavpils.lv |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa (308.kab).** |
| Kontaktpersona | Jurijs Bārtuls (juridiskajos jautājumos) |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 |
| Faksa Nr. | 654 21941 |
| e-pasta adrese | jurijs.bartuls@daugavpils.lv |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| OtrdienaTrešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pasūtītāji, kuru labā tiek veikts konkurss un līgumu slēdzēji:**
	1. 1.DAĻĀ: Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs, 90000065913, 18.Novembra iela 354a, Daugavpils, LV-5413, Latvijas Republika.
	2. 2.DAĻĀ: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, reģ.Nr.90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV - 5401, Latvijas Republika;
	3. 3.DAĻĀ: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests", reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV - 5401, Latvijas Republika;
	4. 4.DAĻĀ: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Sociālais dienests", reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV - 5401, Latvijas Republika.
2. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
3. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
4. **Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:**
	1. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu šādā apmērā:
		1. 1.DAĻA: “Mēbeļu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām” – **EUR 100,00** apmērā;
		2. 2.DAĻA: “Garderobes skapju piegāde Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām” – **EUR 650,00** apmērā;
		3. 3.DAĻA: “Mēbeļu piegāde klientu apkalpošanas centram Lāčplēša ielā 39, Daugavpilī” – **EUR 500,00** apmērā;
		4. 4.DAĻA: “Mēbeļu piegāde Sociālajam dienestam” – **EUR 100,00** apmērā.
	2. Piedāvājuma nodrošinājumam katrā konkursa daļā jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Daugavpils pilsētas domes bankas norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums atklātā konkursā **„Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2016/191.**
	3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
	4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
	5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Attiecībā uz uzvarētāju piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
	6. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
	7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
		1. Nolikuma 7.3.punktā noteiktajam termiņam;
		2. līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
	8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
		1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
		2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
	9. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
		1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos;
		2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;
		3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
		4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
		5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	10. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**
		1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajos gadījumos;
		2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
		3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
		4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
		5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	11. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets **ir dažāda veida mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām.** Galvenais CPV kods: 39151000-5 (dažādas mēbeles), papildkodi: 39160000-1 (mēbeles skolām), 39161000-8 (bērnudārzu mēbeles), 39130000-2 (biroja mēbeles), 39131000-9 (biroju plaukti).
2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās **4 (četrās)** daļās:
	1. **1.DAĻA:** “Mēbeļu piegāde Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra vajadzībām”;
	2. **2.DAĻA:** “Garderobes skapju piegāde Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām”;
	3. **3.DAĻA:** “Mēbeļu piegāde klientu apkalpošanas centram Lāčplēša ielā 39, Daugavpilī”;
	4. **4.DAĻA:** “Mēbeļu piegāde Sociālajam dienestam”.
3. Piedāvājumu var iesniegt vienā, vairākās vai visās konkursa daļās. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami. Iesniedzot piedāvājumu vienlaicīgi vairākās konkursa daļās, pretendents apzina savas iespējas vienlaikus izpildīt vairākus līgumus.
4. **Līgumu izpildes termiņi:**
	1. konkursa 1. DAĻĀ – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas;
	2. konkursa 2. DAĻĀ – 6 (sešu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas;
	3. konkursa 3. DAĻĀ – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas;
	4. konkursa 4. DAĻĀ – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
5. **Līguma izpildes vieta:** Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija, atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.
6. Katrā konkursa daļā tiks slēgts atsevišķs līgums. Samaksu veiks katra līguma slēdzēja iestāde atsevišķi. Finansējuma trūkuma dēļ Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt konkursu daļās.
7. Konkurss paredz **līguma nodrošinājumu** *(skat. līguma projekta 39.punktu)*.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”, apakšsadaļā “Konkursi”.
2. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju, skaidrojumus attiecībā uz Nolikuma prasībām, kā arī sniegs atbildes uz pretendentu jautājumiem. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto konkursu.**
3. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūst saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. Ieinteresētajiem pretendentiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 5.decembrim, plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 5.decembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē, uz kuras ir norādīta **pretendenta** un **pasūtītāj**a adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, Latvija, LV-5401, ar atzīmi:

**Atklātam konkursam**

**„Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

**DPD 2016/191, neatvērt līdz 2016.gada 5.decembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam (ja tāds ir) un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.
2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā vai attiecīgās ārvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
7. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem konkursa (neatkarīgi no konkursa daļas):**
	1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai atklātā konkursā (1.pielikums);
	2. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums katrā konkursa daļā atsevišķi** atbilstoši konkursa nolikuma 3.pielikumam, kuram pievieno katras izgatavojamās un piegādājamās **mēbeles skici**. Tehnisko piedāvājumu sastāda, ievērojot tehniskās specifikācijas minimālās tehniskās prasības. Piegādes termiņš var būt īsāks, bet nevar būt garāks, kā noteikts tehniskajā specifikācijā, savukārt garantijas termiņš var būt garāks, bet nevar būt īsāks nekā noteikts tehniskajā specifikācijā.
	3. **Parakstīts Finanšu piedāvājums katrai konkursa daļai atsevišķi,** atbilstoši konkursa Nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, tajās ietverot visus ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams. Finanšu piedāvājumam pievieno **mēbeļu izgatavošanas un piegādes tāmi katrā konkursa daļā atsevišķi** atbilstoši paraugam.
	4. **piedāvājuma nodrošinājuma** oriģināls katrā konkursa daļā (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā). Ja piedāvājuma nodrošinājumu iemaksā kontā, pievieno maksājuma uzdevuma kopiju;
	5. **izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas** par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās (Publisko iepirkumu likuma 48.pants). Ja atbilstoši pretendenta Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas izdrukai par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, redzams, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi), pretendents ir tiesīgs kopā ar piedāvājumu iesniegt paskaidrojumu par minēto faktu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem. Nosacījums nav attiecināms uz ārvalstu pretendentiem.
3. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē.
4. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents *(neatkarīgi no konkursa daļas)* papildus iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
	1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
	2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
5. **Ja pretendents iesniedz piedāvājumu vairākās konkursa daļās, pieteikums un izdrukas** **no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas nav jādublē.**
6. **Dokumentus sastāda atbilstoši pievienotajiem paraugiem.**
7. **Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu ar tāmi elektroniskā formā CD kompaktdiskā.**
8. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.** Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
	1. ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājumu vai vienošanos ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi;
	2. ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.

**IV. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija **katrā konkursa daļā** izvēlēsies Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu.**
2. Pasūtītājs atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu atbilstoši vērtēšanas kritērijam.
3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet arī tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības konkursā un neizskata tā piedāvājumuPublisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajos gadījumos.
7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms iesniegšanas dienas.
8. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta, tā apakšuzņēmēja vai dalībnieka atbilstību profesionālās darbības veikšanai;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
	4. Pārbaudīs pretendenta finanšu piedāvājumu. Vajadzības gadījumā pieprasīs pretendentam atsevišķu darbu veidu izmaksu kalkulācijas.
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu esamību attiecībā uz pretendentiem;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
9. Iepirkuma komisija izvērtēs, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts*,* ja tiks konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka piedāvājums iespējami ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiks pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.Lai izvērtētu atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta *(nosacījums neattiecas uz ārvalstu komersantiem).*
10. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
11. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**V. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 23.panta izpratnē.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par konkursa uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**VI. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.
5. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu kā piegādātāju apvienība, līdz Vispārīgās vienošanās noslēgšanai Komerclikumā noteiktajā kārtībā reģistrē personālsabiedrību.

**VII. Citi jautājumi**

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot Nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija katrā konkursa daļā atsevišķi (atsevišķi dokumenti);
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Līguma projekts.

**1.** **Pielikums Atklāta konkursa nolikumam**

## “Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2016/191

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā **„Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2016/191,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Iesniedz piedāvājumu šādās atklātā konkursa daļās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties konkursā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

## 3. Pielikums Atklāta konkursa nolikumam

## “Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”

## Identifikācijas numurs DPD 2016/191

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS[[1]](#footnote-2)**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pretendenta nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_. DAĻA:** “**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**”:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Mēbeles nosaukums** | **Izmēri** | **Specifikācija[[2]](#footnote-3)** | **Skaits** | **Pasūtījuma izgatavošanas un piegādes termiņš mēnešos** | **Garantijas termiņš gados** | **Attēls** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**4. Pielikums Atklāta konkursa nolikumam**

“Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”

Identifikācijas numurs DPD 2016/191

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar atklāta konkursa„**Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2016/191** prasībām, piedāvā piegādāt konkursa tehniskajā piedāvājumā norādītās mēbeles par šādu kopējo summu:

 **\_\_\_\_\_. DAĻA: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN;**

 EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

Pielikums finanšu piedāvājumam

**IZMAKSU TĀME[[3]](#footnote-4)**

**Pretendenta nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_. DAĻA: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Mēbeles nosaukums** | **Izmēri** | **Skaits** | **Vienības cena EUR bez PVN** | **Kopā cena EUR bez PVN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kopā bez PVN** |  |
| Kopā ar PVN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**5. Pielikums Atklāta konkursa nolikumam**

“Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”

Identifikācijas numurs DPD 2016/191

*Līguma projekts*

**UZŅĒMUMA LĪGUMS**

par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izgatavošanu un piegādi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura/kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_, valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu atklātā konkursa „Mēbeļu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2016/191, \_\_\_.DAĻĀ: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, noslēdza šāda satura līgumu:

## I. Līguma priekšmets

1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas izgatavot (vajadzības gadījumā), piegādāt un uzstādīt **mēbeļu komplektu** (turpmāk – mēbeles) atbilstoši Izpildītāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un tāmei (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Izpildītājs piegādā un uzstāda mēbeļu komplektu Līguma 3.pielikumā noteiktajās adresēs.
3. Izpildītājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Izpildītāja pienākumi**

1. Izgatavot, piegādāt un uzstādīt mēbeles saskaņā ar Līgumu un pēc mēbeļu uzstādīšanas iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. Piegādāt mēbeles atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām, aprakstam un skicēm.
3. Nodrošināt, lai transportēšanas laikā mēbeles būtu iepakotas, pasargājot tās no defektu rašanās.
4. Saskaņot mēbeļu piegādes un uzstādīšanas laikus ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms mēbeļu piegādes.
5. Mēbeļu uzstādīšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītājaatbildīgā darbinieka norādījumus.
6. Nodrošināt, lai mēbeļu pārvietošanas laikā netiktu bojātas grīdas, sienas un telpās esošais Pasūtītājainventārs.
7. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi izpildītu Pasūtījumu.

**III. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi izgatavotajām, piegādātajām un uzstādītajām mēbelēm saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Izpildītāja piegādātās un uzstādītās mēbeles un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktus un apmaksas dokumentus, ja piegādātās un uzstādītās mēbeles un to kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai, aprakstam un skicēm.
3. Pasūtītājam, pirms pasūtījuma izpildes uzsākšanas, rakstiski pamatojot Izpildītājam, ir tiesības atteikties no atsevišķu mēbeļu pozīciju piegādes, bet kopsummā ne vairāk kā par **10 % (desmit procentiem)** no kopējās līguma vērtības.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Izpildītājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Izpildītājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Izpildītājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pirms mēbeļu komplekta izgatavošanas uzsākšanas, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma izgatavo tehniskā piedāvājuma \_\_\_\_ punktā/tos noteiktās vienas mēbeles paraugu un saskaņotā laikā piegādā paraugu Pasūtītājam saskaņošanai uz sava rēķina.
2. Pasūtītāja pārstāvji piecu dienu laikā pēc paraugu saņemšanas, veic to atbilstības salīdzināšanu ar Līguma prasībām. Ja paraugi atbilst Līguma prasībām, puses paraksta aktu par paraugu saskaņošanu un atļauju uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu. Ja paraugi izgatavoti nekvalitatīvi, vai neatbilst Līguma prasībām, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam motivētu prasību par saviem līdzekļiem novērst konstatētās nepilnības un iesniegt uzlaboto paraugu atkārtotai saskaņošanai. Ja trūkumi ir nebūtiski, puses var sastādīt domstarpību aktu par nepilnībām, kuras jāņem vērā izpildot Pasūtījumu – tādā gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs uzsākt mēbeļu komplekta izgatavošanu atkārtoti nesaskaņojot paraugus.
3. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes, Izpildītājs divu dienu laikā iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas - pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
4. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda uzstādīto mēbeļu atbilstību Līguma noteikumiem, saskaņotajiem mēbeļu paraugiem un domstarpību novēršanas akta nosacījumiem (ja tāds ir) un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
5. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ, veic mēbeļu nomaiņu, ja tās neatbilst Līguma specifikācijai un/vai skicēm, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu mēbeļu pieņemšanu veic Līguma 19.punktā minētajā kārtībā.
6. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad mēbeles ir uzstādītas un Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs, pieņēmis mēbeles Līgumā noteiktajā kārtībā.
7. Mēbeles pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Izpildītājs tās ir piegādājis un uzstādījis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu.

**VI. Garantija**

1. Izpildītājs garantē mēbeļu kvalitāti **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēnešu** laikā no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Garantijas laikā Izpildītājs veic mēbeļu, to atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.
2. Izpildītājs garantijas termiņa laikā veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem piecu darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā. Par katra bojājuma konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.
3. Izpildītājs apņemas nodrošināt pasūtījuma izpildi labā kvalitātē, mēbeļu un to izgatavošanā izmantojamo materiālu atbilstību mēbeļu specifikācijai, aprakstam, skicēm un standartiem.
4. Izpildītājs neatbild par piegādāto un uzstādīto mēbeļu defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Izpildītājs nokavējis Līgumā noteikto mēbeļu piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divu procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 29.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līgumā noteikto maksājumu termiņu, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus 0,2 % (nulle komats divu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā **2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformētas rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
	1. Izpildītājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
	2. ir uzsākta Izpildītāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;
	3. Izpildītājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām;
	4. Izpildītāja atkārtoti iesniegtie mēbeļu paraugi (līguma 18. – 19.punkts) neatbilst Līguma nosacījumiem.

**IX. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**X. Līguma nodrošinājums**

1. Izpildītājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Izpildītāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **5% (piecu procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā.
2. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot to trūkumu novēršanai, kurus Izpildītājs nenovērš Līguma izpildes laikā, Pasūtītajam nodarīto zaudējumu atlīdzināšanai un līgumsoda ieturēšanai.

**XI. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pasūtītājam pirms pasūtījuma izpildes uzsākšanas, rakstiski pamatojot Izpildītājam, ir tiesības samazināt atsevišķu mēbeļu pozīciju piegādi, kuru kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no kopējās līguma vērtības.
4. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
5. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
6. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
7. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar 1. pielikumu uz \_\_\_\_ lapām un 2.pielikumu uz \_\_\_ lapām, un parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie Izpildītāja.

**XII. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

49. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību pilnvarotā persona no Izpildītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**XIII. Līdzēju rekvizīti**

1. Piegādes termiņš var būt īsāks, bet nevar būt garāks, kā noteikts tehniskajā specifikācijā, savukārt, garantijas termiņš var būt garāks, bet nevar būt īsāks nekā noteikts tehniskajā specifikācijā. [↑](#footnote-ref-2)
2. Norāda precīzu izgatavojamās mēbeles aprakstu, materiālus un pievieno skici. Informācija norādāma tādā apjomā, lai iepirkuma komisija varētu veikt tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. [↑](#footnote-ref-3)
3. Iesniedz katrā konkursa daļā atsevišķi. [↑](#footnote-ref-4)