**APSTIPRINĀTS:**

Daugavpils pilsētas domes

2013.gada 10.oktobra

Iepirkuma komisijas sēdē, prot.Nr.1,

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.Dzalbe

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”**

**identifikācijas Nr. DPD 2013/22**

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2013

# **I. Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: DPD 2013/22.

1.2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome** | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 | |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 | |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 | |
| Elektroniskā pasta adrese | [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) | |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Juridiskais departaments** | |
| Kontaktpersona | Jurijs Bārtuls (juridiskajos jautājumos) | |
| Tālruņa Nr. | 654 04320 | |
| Faksa Nr. | 654 21941 | |
| e-pasta adrese | [jurijs.bartuls@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv) | |
| Darbs | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |
| Kontaktpersona | Inesa Antoševska (ar specifikāciju saistītos jautājumos ) | |
| Tālruņa Nr. | 654 76320 | |

**1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

1.3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2013.gada 4.decembrim, plkst.10.00, Daugavpils pilsētas domes, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 205.kabinetā (2.stāvs).

1.3.2. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.

1.3.3. Saņemot piedāvājumu Daugavpils pilsētas domes darbinieks uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim.

1.3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 1.3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

1.3.5 Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents pēc komisijas lūguma iesniedz papilddokumentus un papildinformāciju Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

1.3.6. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to nekavējoties nosūta atpakaļ pretendentam.

1.3.7. Piedāvājumi tiks atvērti 2013.gada 4.decembrī, plkst.10.00, Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 2.stāvā, Domes mazajā sēžu zālē.

1.3.8. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi.

1.3.9. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.10. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.

1.4. Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:

1.4.1. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz Bankas galvojums vai apdrošināšanas polise par summu Ls 70 280, 40 (septiņdesmit tūkstoši divi simti astoņdesmit lati un 40 santīmi) (*100 000 euro*), vai iemaksājot minēto summu bankas norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – *piedāvājuma nodrošinājums atklātā konkursā „Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, DPD 2013/22*.

1.4.2. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir pieci mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;

1.4.4. Pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas, pretendentu iesniegtie piedāvājumu oriģināli tiek atgriezti mēneša laikā, bet iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums atmaksāts divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.4.5. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un netiks izskatīts.

1.4.6. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.4.6.1. Nolikuma 1.4.2.punktā noteiktajam termiņam;

1.4.6.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.4.7. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.4.7.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

1.4.7.2. izraudzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

1.5. Prasības attiecībā piedāvājuma noformējumu:

1.5.1. Piedāvājums iesniedzams trijos identisko eksemplāros – vienu oriģinālu un divas kopijas, ar attiecīgu atzīmi piedāvājuma pirmās lapas augšējā labējā stūrī – ORIĢINĀLS vai KOPIJA.

1.5.2. Piedāvājumi jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē uz kuras ir norādīta pretendenta un pasūtītāja adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Atklātam konkursam**

**“Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, DPD 2013/22**

**neatvērt līdz 2013.gada 4.decembrim, plkst.10.00.**

1.5.3. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.

1.5.4. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.5.5. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;

1.5.6.Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

1.5.7.Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILLE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija.

1.5.8. Piedāvājumu drīkst iesniegt arī piegādātāju apvienība, konkursa nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” norādot visus apvienības dalībniekus.

1.5.9. Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, piegādātāju apvienībai pirms iepirkuma līguma parakstīšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrē personālsabiedrību.

**1.6. Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**

1.6.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).

1.6.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenu latos un euro (bez PVN) par 1 (vienu) **1 m3**sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Finanšu piedāvājuma pielikumā atspoguļo Nolikuma 6.2. punktā noteikto 1 m3 atkritumu apsaimniekošanas izmaksu formulu un pārrēķina metodi no svara (t) uz tilpuma (m3) mērvienībām.

1.6.3. Finanšu piedāvājuma cenā iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un tehniskās specifikācijas darba devuma prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas, drukāšanas, transporta pakalpojumi, atlīdzība apakšuzņēmējiem u.c.).

1.6.4. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

1.6.5. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

1.6.6. Atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmās daļas 1.punktam pretendents aprēķina maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, glabāšanu, pārkraušanu un pārvadāšanu (arī sadzīvē radušos lielgabarīta un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu), kā arī atkritumu nodošanu pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai.

1.6.7. Iepirkumu komisijai pamatotu šaubu gadījumā ir tiesības pieprasīt pretendentam izskaidrot katru piedāvājumā norādīto izmaksu posteni.

1.6.8. Cenas, kas norādīts latos, paralēli jāatspoguļo *euro*.

**1.7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**

1.7.1. komersanta vadītāja parakstīta pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt šī Konkursa Piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;

1.7.2. parakstīts pieteikums par piedalīšanos Konkursā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu), kurā norādīti visi apakšuzņēmēji, kurus plānots iesaistīt līguma izpildē;

1.7.3. Apliecinājums par Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību (5.pielikums);

1.7.4. pretendenta atbilstības dokumenti profesionālās darbības veikšanai saskaņā ar Nolikuma 5.1.punktu;

1.7.5. dokumenti, kas apliecina pretendenta atbilstību minimālajām tehniskajām un profesionālajām spējām, saskaņā ar Nolikuma 5.2. punktu;

1.7.6. parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu);

1.7.7. parakstīts Finanšu piedāvājums (saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu);

1.7.8. Piegādātāju apvienības gadījumā **papildus** jāiesniedz:

1.7.8.1.apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa (procentos) un ietver nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību varas gadījumā;

1.7.8.2. katra piegādātāju apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi;

1.7.9. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums iesniedzams arī **elektroniskā formā kompaktdiskā** (turpmāk tekstā – *CD*) *Microsoft Word* vai *Microsoft Excel* formātos. Kompaktdisks jāievieto Nolikuma 1.5.2.apakšpunktā minētajā aploksnē;

**1.8. Cita informācija:**

1.8.1.Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, ievietojot Konkursa nolikumu Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas 2.punktā norādītajā adresē. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājambez maksas triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.2. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski dotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, izsoles, noma”, apakšsadaļā „konkursi”, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;

1.8.3. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**

1.8.4.Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Nolikumā kļūst saistošivisiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

1.8.5. Nolikuma grozījumu gadījumā, tiks pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

1.8.6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

1.8.7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu, vai piegādājot personīgi Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, pa pastu nenosūta.

1.8.8. Pretendents nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim.

1.8.9. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Iepirkuma komisijai, aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

1.8.10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot konkursa nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

1.8.11. Piegādātājs, kurš piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

**II. Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšana Daugavpils pilsētas pašvaldības atkritumu radītajiem – juridiskajām un fiziskajām personām (turpmāk – Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums).

2.2. CPV kods: 90500000-2.

2.2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, pārkraušanu un pārvadāšanu (arī sadzīvē radušos lielgabarīta un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu), kā arī atkritumu nodošanu pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai.

2.3. Atbilstoši Daugavpils pilsētas domes 2002.gada 12.septembra saistošo noteikumu Nr.6 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi” 2.7.punktam, Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi nogādājami Dienvidlatgales reģiona sadzīves atkritumu poligonā “Cinīši”, Demenes pagastā, Daugavpils novadā, apglabāšanai.

2.4. Prognozētais maksimālais atkritumu apsaimniekošanas apjoms gadā ir **31 000 tonnu** sadzīves atkritumu un trīs gadu periodā attiecīgi **93 000 tonnu** sadzīves atkritumu.

2.5. Iepirkuma priekšmets detalizētāk noteikts konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā (2.pielikums).

2.6. Līguma izpildes termiņš – Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas **3/trīs/** gadus.

2.7. Līguma izpildes vieta – Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija, kas atbilstoši Daugavpils pilsētas domes 2002.gada 12.septembra saistošo noteikumu Nr.6 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi” 2.6.punktam, uzskatāma par vienu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu.

2.8. Līguma projekts par tiesībām apsaimniekot juridisko un fizisko personu radītos sadzīves atkritumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, noteikts Konkursa nolikuma 7. pielikumā.

**III. Prasības, kas pretendentiem noteiktas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantu**

3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā norādītajiem gadījumiem:

3.1. pretendents vai persona, kurai ir kandidāta vai pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

3.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

3.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

3.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras sāk darbu.

3.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.4. ir pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, sākta tiesvedība par kandidāta vai pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts;

3.5. kandidātam vai pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;

3.6. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.7. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, un kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 10.punktā minētie nosacījumi.

3.8. Ja pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par attiecīgā kandidāta vai pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 4.punktu.

3.9. Attiecībā uz pretendentu un šā Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu, Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:

3.9.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams attiecīgais tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta “a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

3.9.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punkta “b” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;

3.9.3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

**IV. Informācija, kas nepieciešama, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. pantu**

4.1. Lai apliecinātu faktu, ka pretendents un publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39. panta izslēdzošajiem nosacījumiem, iesniedz apliecinājumu (5.pielikums), ka:

4.1.1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

4.1.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

4.1.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;

4.1.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras sāk darbu.

4.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4.1.4. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, sākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatējams, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.

4.1.5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

4.2. Papildus Pretendentu iesniegtajai informācijai, Iepirkumu komisija, pamatojoties Publisko iepirkumu likuma 39.panta 5.1 daļu:

4.2.1. pieprasīs Uzņēmumu reģistram informāciju par to vai pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai (izņemot ārvalstīs reģistrētam) nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;

4.2.2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datubāzē iegūs informāciju par to vai pretendentam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

4.2.3. Konkurences padomes mājas lapā izskatīs publisko informāciju par pretendenta iespējamiem konkurences tiesību pārkāpumiem.

4.3. iegūs no Valsts darba inspekcijas informāciju par pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iespējamiem darba tiesību pārkāpumiem.

4.4. Informāciju, kuru komisija nespēs iegūt publiskajās datubāzēs attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu komersantu, iepirkumu komisija iegūs Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajā kārtībā.

4.5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem piegādātājs var apliecināt, ka uz viņu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajām personām neattiecas šā panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz piegādātāju un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu neattiecas šā panta pirmajā daļā norādītie apstākļi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša piegādātāja vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

4.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 37.panta ceturtajai daļai, ja pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais kandidāts vai pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Šādas informācijas vai dokumentu iesniegšanai iepirkumu komisija nosaka termiņu ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām.

**V. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas novērtēšanai**

**5.1. Prasības profesionālās darbības veikšanai:**

5.1.1. pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

5.1.2. pretendents ir saņēmis vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim saņems Valsts vides dienesta izsniegtu atļauju, kas piešķir pretendentam tiesības savākt, pārvadāt, pārkraut un uzglabāt atkritumus. Ja atkritumu apsaimniekotājs ir saņēmis vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim saņems atļauju A vai B kategorijas piesārņojošas darbības veikšanai un šajā atļaujā ir iekļauti nosacījumi atkritumu savākšanai, pārkraušanai vai uzglabāšanai, tam nav nepieciešama atsevišķa atļauja atkritumu savākšanai, pārkraušanai vai uzglabāšanai, bet ir nepieciešama atļauja atkritumu pārvadāšanai.

**5.2. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

5.2.1. Pretendentam pēdējo triju gadu laikā (2010., 2011. un 2012.gads) ir pieredze vismaz **31 000t** sadzīves atkritumu apsaimniekošanā (kopā). Ja pretendents ir uzsācis atkritumu apsaimniekošanas saimniecisko darbību mazāk nekā pirms trijiem gadiem, pieredze aprēķināma par faktisko laika posmu.

5.2.2. Pretendenta īpašumā vai valdījumā uz līgumsaistību izpildes uzsākšanas brīdi jābūt brīvam atkritumu tvertņu skaitam vismaz tādā daudzumā, kāds norādīts Nolikuma tehnisko specifikāciju atkritumu tvertņu izvietojuma tabulā pilsētas teritorijā, nodrošinot atkritumu pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību.

5.2.3. Pretendenta īpašumā vai valdījumā uz līgumsaistību izpildes uzsākšanas brīdi jābūt vismaz šādai specializētajai tehnikai, kura atbilst vismaz EIRO III drošo kravas automobiļu prasībām:

5.2.3.1. vismaz pieciem atkritumu vedējiem ar pakaļējo iekraušanas sistēmu, kuru tilpums nav mazāks par 15 m3;

5.2.3.2. vismaz vienam atkritumu vedējam ar pakaļējo iekraušanas sistēmu, kura tilpums nav lielāks par 6 m3;

5.2.3.3. vismaz vienam atkritumu vedējam ar sānu iekraušanas sistēmu.

5.2.4. Pretendents kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai var nodrošināt atbildīgo speciālistu par pakalpojuma sniegšanu, kuram ir 2.līmeņa augstākā izglītība vides jomā (piemēram, vides inženieris).

5.2.5. Pretendentam atkritumu apsaimniekošanas jomā ar spēkā stājušos kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu nav konstatēti vides aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumi.

**5.3. Lai apliecinātu savu kvalifikāciju, pretendents iesniedz šādus dokumentus:**

5.3.1. Pretendenta, kā arī uzrādīto apakšuzņēmēju, komersanta reģistrācijas apliecību kopijas. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu uzrādīto apvienības dalībnieku komersanta reģistrācijas apliecību kopijas;

5.3.2. Valsts vides dienesta izsniegtu atkritumu apsaimniekošanas atļauju, kas piešķir pretendentam tiesības savākt, pārvadāt, pārkraut un uzglabāt atkritumus, vai atļauju A vai B kategorijas piesārņojošas darbības veikšanai un šajā atļaujā ir iekļauti nosacījumi atkritumu savākšanai, pārkraušanai vai uzglabāšanai un papildus atļauju atkritumu pārvadāšanai, vai uzņēmuma vadītāja apliecinājumu, ka līdz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdim pretendents saņems nepieciešamās atļaujas, kas piešķir pretendentam tiesības savākt, pārvadāt, pārkraut un uzglabāt atkritumus;

5.3.3. Pretendenta vai personas uz kuras iespējām pretendents balstās līdzšinējās pieredzes aprakstu, iekļaujot informāciju par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu pēdējos trīs gados, norādot pasūtītāju (vieta, kontaktpersona un tās tālrunis) un apsaimniekoto sadzīves atkritumu apjomus (t) un veidus (6.pielikums). Pieredzes aprakstam pievieno vismaz vienu pozitīvu atsauksmi vai pretendenta apliecinājumu;

5.3.4. Pretendenta vai personas uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājumu, ka pretendenta īpašumā vai valdījumā uz līgumsaistību izpildes uzsākšanas brīdi būs brīvas atkritumu tvertnes vismaz tādā daudzumā, kāds norādīts Nolikuma tehnisko specifikāciju atkritumu tvertņu izvietojuma tabulā pilsētas teritorijā, nodrošinot atkritumu pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību;

5.3.5. Apliecinājumu, ka pretendenta īpašumā vai valdījumā uz līgumsaistību izpildes uzsākšanas brīdi būs vismaz šāda specializētā tehnika, kura atbilst vismaz EIRO III drošo kravas automobiļu prasībām:

5.3.5.1. vismaz pieci atkritumu vedēji ar pakaļējo iekraušanas sistēmu, kuru tilpums nav mazāks par 15 m3;

5.3.5.2. vismaz viens atkritumu vedējs ar pakaļējo iekraušanas sistēmu, kura tilpums nav lielāks par 6 m3;

5.3.5.3. vismaz viens atkritumu vedējs ar sānu iekraušanas sistēmu.

Apliecinājumam pievieno katra transportlīdzekļa ekoloģijas sertifikātu, kas apliecina tā atbilstību vismaz EIRO III drošo kravas automobiļu prasībām.

5.3.6. Informāciju par pretendenta līguma izpildē iesaistāmo vides speciālistu, pievienojot attiecīgā speciālista CV un rakstveida piekrišanu noslēgt ar pretendentu darba līgumu vai darba līguma kopiju (ja speciālists jau ir nodarbināts pretendenta uzņēmumā). CV jāatspoguļo pilnīga informācija, kas ļauj pasūtītājam novērtēt pretendenta norādītās personas atbilstību Nolikuma 5.2.4. apakšpunkta prasībām.

5.3.7. Apliecinājumu brīvā formā, ka pretendentam atkritumu apsaimniekošanas jomā ar spēkā stājušos kompetentas iestādes lēmumu vai tiesas spriedumu nav konstatēti vides aizsardzības normatīvo aktu pārkāpumi.

5.3.8. Katra pretendenta norādītā apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē vai ar pretendentu noslēgtā līguma par sadarbību apliecināta kopija.

**VI. Piedāvājuma izvēles un vērtēšanas kritēriji**

6.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu par atkritumu viena kubikmetra apsaimniekošanu, kas atbilst Nolikumā un tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām.

6.2. Pretendents cenu par atkritumu viena kubikmetra apsaimniekošanu aprēķina izmantojot šādu formulu:

AM3= (apmt + pt + drn)/m3t , kur

AM3 = atkritumu viena kubikmetra apsaimniekošanas kopējās izmaksas;

apmt = maksa par vienas tonnas sadzīves atkritumu savākšanu, glabāšanu, pārkraušanu un pārvadāšanu (arī sadzīvē radušos lielgabarīta un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu), kā arī atkritumu nodošanu pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai un peļņa;

pt = maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā – Ls 14,25 (20.28 euro) par tonnu;

drn = dabas resursu nodoklis – Ls 7,00 (9.96 euro) par tonnu;

m3t = atkritumu kubikmetru skaits vienā tonnā.

6.3. Iepirkuma komisija:

6.3.1. pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu un pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām;

6.3.2. pārbaudīs iesniegto dokumentu saturu un pretendentu norādītās informācijas atbilstību Nolikuma prasībām;

6.3.3. pārbaudīs tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam skaidrojumu;

6.3.4. pārbaudīs pretendenta finanšu piedāvājumā aritmētisko kļūdu esamību;

6.3.5. izskatīs informāciju publiskajās datubāzēs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un vajadzības gadījumā pieprasīs Publisko iepirkumu likuma 39.pantā minētos dokumentus, ja nepieciešamo informāciju nebūs iespējas saņemt patstāvīgi;

6.3.6. pieņems lēmumu par uzvarētāju, kas iegūs tiesības slēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils pilsētas pašvaldībā.

6.4. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu:

6.4.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;

6.4.2. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.3. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.4. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.5. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

6.4.6. Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts;

6.4.7. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

6.5. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likuma 38.pantā noteiktajā kārtībā.

6.6. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par uzvarētāju pieņemšanas, visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

6.7. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti un neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ pretendentiem.

6.8. Pretendentiem nav tiesību iesniegt piedāvājumu variantus.

**VII. Iepirkuma komisijas darbība, tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkuma komisijas darbības pamatnoteikumi:**

7.1.1. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada iepirkuma komisijas darbu, nosaka iepirkuma komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada iepirkuma komisijas sēdes, paraksta korespondenci. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7.1.2. Iepirkuma komisija lēmumus pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

7.1.3. Iepirkuma komisijas sēdes protokolē, kā arī sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu iepirkuma komisijas sēdes protokoliste. Iepirkuma komisijas sēžu protokolus paraksta iepirkuma komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē un protokoliste. Ziņojumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

7.1.4. **Iepirkuma komisijas tiesības:**

7.1.4.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.1.4.2. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.

7.1.4.3. Lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot sertifikātus un pretendentu atlasei iesniegtos dokumentus.

7.1.4.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.1.4.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**7.1.5. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

7.1.5.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.1.5.2. Sniegt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju Nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

7.1.5.3. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

7.1.5.4. Nodrošināt piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas vērtēšanas procesā.

7.1.5.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu (piemēram, faksa izdruka).

7.1.5.6. Rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

**VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības:**

8.1.1. Grozīt vai mainīt iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iesniedzot jaunu piedāvājumu ar atzīmi – GROZĪJUMI vai LABOTS.

8.1.2. Atsaukt piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

8.1.3. Savlaicīgi pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.

8.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.5. Sekot līdzi iespējamiem iepirkuma Nolikuma, tehnisko specifikāciju grozījumiem un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

8.1.6. Publisko iepirkumu likuma 83.panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

8.1.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**8.2. Pretendenta pienākumi:**

8.2.1. Sekot līdzi iespējamiem iepirkuma Nolikuma, tehnisko specifikāciju grozījumiem un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

8.2.2. Sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu un precīzu informāciju.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**IX. Citi jautājumi**

9. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikuma forma dalībai atklātā konkursā;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā piedāvājuma forma;

4. Finanšu piedāvājuma forma;

5. Apliecinājuma forma;

6. Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma;

7. Līguma par tiesībām apsaimniekot juridisko un fizisko personu radītos sadzīves atkritumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, projekts.

1. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

(Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā)

Daugavpilī, 2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

interneta mājas lapas adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, vārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, vārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā **“Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”,** identifikācijas numurs **DPD 2013/22**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:

2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

2.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

2.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;

2.4. ka tā rīcībā būs pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma nodrošināšanai;

2.5. tam būs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ norāda, ka līguma izpildē plāno piesaistīt sekojošus apakšuzņēmējus *(ja plāno piesaistīt apakšuzņēmējus)*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukums  un reģistrācijas numurs | Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs vai personu apvienības  dalībnieks) | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma  (%) | Apakšuzņēmējam /personu apvienības dalībniekam nodoto darbu apraksts un pamatojums un/vai norāda iespējas, kurām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām |
| 1. |  |  |  |  |  |

4. Piekrīt informācijas apmaiņai pa faksu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

2. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkums paredz izvēlēties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Daugavpils pilsētas teritorijā. Sadzīves atkritumu apsaimniekotājs veiks sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem, uzglabāšanu pārvadāšanu, pārkraušanu un nogādāšanu sadzīves atkritumu poligonā „Cīnīši” Demenes pagastā, Daugavpils novadā. Atkritumu apsaimniekošana veicama atbilstoši nacionālajam un reģionālajam sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plānam, Atkritumu apsaimniekošanas likumam, Daugavpils pilsētas domes spēkā esošajiem saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā un citiem šo nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.

**1.Paredzamais darbu apjoms un līguma priekšmets:**

1.1. Kopējais savācamo un izvedamo sadzīves atkritumu daudzums orientējoši ir 31000 t gadā.

1.2. **Informācija:**

1.2.1. No Daugavpils pilsētas teritorijas 2011. un 2012.gadā izvesti sekojoši atkritumu daudzumi (t):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nosaukums* | *Daudzums t2011.gadā* | *Daudzums t2012.gadā* |
| **Daugavpils pilsēta** | 30 122,01 | 28 808,23 |

Atkritumu savākšana veikta tikai no Daugavpils pilsētas teritorijā esošiem atkritumu valdītājiem.

1.2.2. Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem ir **9116 individuālās dzīvojamās mājas** (kods 601). Līgumus par atkritumu izvešanu no privātmājām ir noslēguši **6304 atkritumu valdītāji**.

1.2.3. Ar **juridiskajām personām ir noslēgti 809 līgumi** par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu. Aptuvens juridisko personu apsaimniekoto sadzīves atkritumu apjoms gadā ir 17 259 m3.

**2. Prasības pretendentam**

2.1. Lai nodrošinātu konkursa prasību kvalitatīvu izpildi, pretendenta īpašumā vai valdījumā esošajai specializētai tehnikai un aprīkojumam jābūt tādam, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamās trokšņa un izmešu normas. Specializētajiem transporta līdzekļiem (atkritumu vedējiem) jāatbilst vismaz EIRO III drošiem kravas automobiļiem noteiktajām prasībām.

2.2. Pretendentam pēc līguma noslēgšanas ar Daugavpils domi par tiesībām apsaimniekot juridisko un fizisko personu radītos sadzīves atkritumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, jānodrošina visu sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem (tajā skaitā atkritumu radītājiem), paredzot līgumu slēgšanu par sadzīves atkritumu savākšanu ar:

* + atkritumu valdītājiem;
  + nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem (turpmāk– atkritumu valdītāji);
  + publisko teritoriju sakopšanas darbu veicējiem (atkritumu valdītāji);
  + dārza māju, vasarnīcu vai citu īslaicīgas apmešanās dzīvojamās ēkas īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem (tajā skaita arī īrniekiem) vai viņu pilnvarotām personām, kas ir atkritumu radītāji pavasara-vasaras sezonā;
  + publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (atkritumu valdītāji).

2.3. Pretendentam jānodrošina, ka atbilstoši faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam un noslēgtiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumiem:

2.3.1. visiem sadzīves atkritumu radītājiem vai valdītājiem tiks uzstādītas lietošanai derīgas, ES un LVS standartu (EN 840) prasībām atbilstošas un vizuāli izskatīgas sadzīves atkritumu savākšanas plastmasas tvertnes, nodrošinot iespēju izvēlēties dažāda tilpuma tvertnes sadzīves atkritumu savākšanai, un metāla lielgabarīta atkritumu konteineri;

2.3.2. tiek piedāvāti marķēti atkritumu maisi.

2.3.3. Konteineru vizuālais izskats ir atbilstošs šī konkursa piedāvājumam un saskaņots ar pilsētas galveno mākslinieku.

2.4. Pretendentam konkursā minēto darbu izpildē:

2.4.1. jāievēro ES un Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas savācot, pārkraujot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, kā arī prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem;

2.4.2. jāmarķē sadzīves atkritumu tvertnes, maisi, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, kontakttālruņus;

2.4.3. jāsaskaņo sadzīves atkritumu tvertņu, maisu novietošanas vietas ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju;

2.4.4. atbilstoši saskaņotiem grafikiem, jānodrošina sadzīves atkritumu regulāru izvešanu no atkritumu tvertnēm un atkritumu tvertņu laukumiem, no iedzīvotājiem, kas iegādājušies maisus. Pēc sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanas, jāsakopj atkritumu tvertņu laukumi un vietas. Jānodrošina iepildīto sadzīves atkritumu tvertņu pārvietošanu no to atrašanās vietas līdz specializētajam transportam un atpakaļ to atrašanās vietā;

2.4.5. jānodrošina uzstādīto sadzīves atkritumu tvertņu iekšpuses mazgāšana ar dezinficējošu šķīdumu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā;

2.4.6. jānodrošina sadzīves atkritumu tvertņu uzturēšanu tehniskā kārtībā. Jāveic bojāto sadzīves atkritumu tvertņu nekavējošu nomaiņu.

2.5. Pretendentam (izvēlētajam atkritumu apsaimniekotājam) sagatavoto tipveida līguma projektu ar atkritumu valdītājiem – privātpersonām, juridiskām personām u.c. pirms noslēgšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju;

2.6. Pasūtītājam ir tiesības:

2.6.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti, saņemt informāciju par sadzīves atkritumu daudzuma (apjoma), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas skaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu, jebkurā tās kombinācijā (apsaimniekotais atkritumu daudzums pa veidiem, noslēgto līgumu skaitu pa veidiem (juridiskās personas, privātpersonas), atkritumu apsaimniekošanas konteineru izvietojumu pašvaldības teritorijā, nobraukto kilometru skaitu u.tml.);

2.6.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;

2.6.3. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

Norādītās darbības tiek veiktas visā Līguma darbības laikā un to skaits nav ierobežots.

2.7. Pretendentam jānodrošina sadzīves atkritumu valdītājam apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas **nepārtrauktību**;

2.8. Pretendentam jāizsniedz rēķini atkritumu valdītājiem, sākot ar pakalpojumu sniegšanas sākšanas dienu. Rēķini tiek sagatavoti pēc faktiski izvestā nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma. Norēķinos ar atkritumu valdītājiem atkritumu apsaimniekotājs neparedz avansa maksājumus.

**3. Speciālās prasības pakalpojuma sniegšanā**

3.1. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu savākšanu, slēdz līgumus ar atkritumu valdītājiem, kā arī līgumu ar atkritumu poligonu „Cīnīši”.

3.2. Saskaņotos ar pašvaldību savākšanas punktos un laukumos atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu valdītājus ar atkritumu konteineriem bez maksas, ievērojot Daugavpils pilsētas domes noteikto maksu par atkritumu apsaimniekošanu.

3.3. Pie daudzdzīvokļu mājām Pretendentam jānodrošina atkritumu savākšanu, uzstādot atkritumu konteinerus.

3.4. Privātmāju iedzīvotājiem jānodrošina atkritumu savākšanu, izmantojot speciālus, izturīgus (piemēram, stikla šķiedras), aizveramus un marķētus maisus (somas), saskaņā ar izvešanas grafikiem no privātmājām apdzīvoto vietu teritorijās un atkritumu savākšanas punktiem ne retāk kā vienu reizi nedēļā atkritumu apsaimniekotāja noteiktā datumā, informējot par to atkritumu valdītājus. Apsaimniekotājs nodrošina iespēju iegādāties par atsevišķu samaksu atkritumu maisus.

Piedāvāt privātmāju iedzīvotājiem (tiem, kurus neapmierina savākšanas sistēma maisos) bez maksas atkritumu konteinerus. Konteineru tilpums tiek izvēlēts atkritumu apsaimniekotājam vienojoties ar attiecīgo atkritumu valdītāju.

Atkritumu valdītāji, kuriem atkritumu apsaimniekotājs nenodrošina (ārpus apdzīvoto vietu teritorijām) marķēto maisu tukšošanu, to saturu var nogādāt uz pašvaldības ierīkotiem dalītās atkritumu savākšanas punktiem vai laukumiem.

3.5. Sadarbībā ar pašvaldību organizēt:

3.5.1. lielgabarīta un videi kaitīgo preču savākšanu;

3.5.2. būvgružu savākšanu;

3.5.3. sadzīves nolietoto elektropreču savākšanu;

3.5.4. papīra, plastmasas, stikla savākšanu.

**4. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina:**

4.1. Procesa tehnisko nodrošinājumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reģionālās vides pārvaldes prasībām. Normatīvajos aktos paredzēto atļauju atkritumu apsaimniekošanai saņemšanu un savlaicīgu pagarināšanu.

4.2. Informāciju pašvaldības iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem par sagaidāmajām atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām vai citos līguma nosacījumos un iedzīvotāju pienākumiem un tiesībām šajā procesā.

4.3. Informāciju pašvaldībai par atkritumu radītāju pienākumu neizpildi, tai skaitā par visiem gadījumiem, par kuriem likums vai pašvaldības pieņemtie saistošie noteikumi paredz administratīvo atbildību.

4.4. Informēšana par konteineru izvietošanu (it īpaši jaunas vietas) ne retāk ka 2 reizes gadā. Datus jāiesniedz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”, turpmāk – DPPI KSP.

**5. Pašvaldība nodrošina:**

5.1. Ka tiek veicināta plašāka sadzīves atkritumu pārstrāde, izveidojot punktus un laukumus dalītās atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanai;

5.2. Atkritumu apsaimniekošanas kontroli savā teritorijā;

5.3. Administratīvo sodu piemērošanu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pārkāpumiem.

6. Minimālais atkritumu izvešanas biežums:

* 1. Atkritumu izvešanas biežumu nosaka atkritumu valdītājs, vienojoties līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju, ievērojot spēkā esošo Daugavpils pilsētas saistošo noteikumu nosacījumus atkritumu apsaimniekošanas jomā;
  2. Precizētu atkritumu izvešanu nosaka atkritumu apsaimniekotāja un atkritumu radītāja noslēgtajā līgumā, ievērojot pašvaldības un servitūtu ceļu nespēju pavasaros un rudeņos, un ieviestos svara ierobežojumus šajos periodos;
  3. Ja nekustamā īpašuma lietošanai ir sezonāls raksturs, radītajam atkritumu daudzumam paredz atbilstošu atkritumu izvešanas grafiku ne retāk kā reizi gadā;
  4. Citu atkritumu veidu izvešanas biežumu nosaka atkritumu apsaimniekotāja un atkritumu valdītāja noslēgtajā līgumā.

1. **Vispārīgie norādījumi**
   1. Pakalpojuma izpildes periods: trīs gadi.
   2. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu radītājiem.

**8.** **Minimāli nepieciešamais konteineru skaits Daugavpils pilsētas pašvaldībā (neskaitos punktus un laukumus dalītai atkritumu savākšanai):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Adrese** | **Atkritumu**  **konteineri, gab.** |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| 1. | 18.novembra iela 166 | 3 |
| 2. | 18.novembra iela 195a | 2 |
| 3. | 18.novembra iela 319 | 5 |
| 4. | 18.novembra iela 321 | 1 |
| 5. | 18.novembra iela 333a | 1 |
| 6. | 18.novembra iela 368 | 1 |
| 7. | 2.preču iela 25 | 3 |
| 8. | A.Pumpura iela 135 | 2 |
| 9. | A.Pumpura iela 141 | 1 |
| 10. | A.Pumpura iela 99 | 2 |
| 11. | Alejas iela 5 | 3 |
| 12. | Alejas iela 61 | 3 |
| 13. | Alejas iela 62 | 2 |
| 14 | Alejas iela 81 | 2 |
| 15. | Aptiekas iela 2 | 1 |
| 16. | Arhitektu iela 20 | 3 |
| 17. | Arhitektu iela 22 | 2 |
| 18. | Arhitektu iela 23 | 3 |
| 19. | Arhitektu iela 26 | 3 |
| 20. | Atmatas iela 15 | 4 |
| 21. | Aveņu iela 23 | 5 |
| 22. | Aveņu iela 33 | 4 |
| 23. | Bauskas iela 112a | 4 |
| 24. | Birkineļu iela 2, 3, 4, 5, 6 | 4 |
| 25. | Birkineļu iela 9 | 1 |
| 26. | Butlerova iela 4 | 5 |
| 27. | Cēsu iela 10 | 1 |
| 28. | Cēsu iela 16a | 7 |
| 29. | Cēsu iela 20a, 22 | 1 |
| 30. | Cialkovska iela 10 | 4 |
| 31. | Cialkovska iela 3 | 3 |
| 32. | Cietokšņa iela 11/13 | 2 |
| 33. | Cietokšņa iela 20 | 3 |
| 34. | Cietokšņa iela 42 | 3 |
| 35. | Cietokšņa iela 61 | 4 |
| 36. | Cietokšņa iela 66 | 2 |
| 37. | Cietokšņa iela 70 | 3 |
| 38. | Cietokšņa iela 8 | 3 |
| 39. | Čiekuru iela 3 | 4 |
| 40. | Čiekuru iela 5 | 3 |
| 41. | Čiekuru iela 7 | 4 |
| 42. | Čiekuru iela 8 | 4 |
| 43. | Dīķu iela 35 | 3 |
| 44. | Dīķu iela 41 | 3 |
| 45. | Enerģētiķu iela 6 | 5 |
| 46. | Ģimnāzijas iela 3 | 2 |
| 47. | Ģimnāzijas iela 25 | 3 |
| 48. | Imantas iela 9 | 3 |
| 49. | Imantas iela 18 | 3 |
| 50. | Imantas iela 23 | 2 |
| 51. | Imantas iela 50 | 3 |
| 52. | Imperatora iela 3 | 10 |
| 53. | Inženieru iela 12 | 3 |
| 54. | Inženieru iela 4 | 5 |
| 55. | Inženieru iela 1 | 3 |
| 56. | Inženieru iela 7 | 3 |
| 57. | Jātnieku iela 75 | 4 |
| 58. | Jātnieku iela 76 | 3 |
| 59. | Jātnieku iela 77a | 5 |
| 60. | Jātnieku iela 80 | 4 |
| 61. | Jātnieku iela 91 | 4 |
| 62. | Jātnieku iela 95 | 2 |
| 63. | K.Valdemāra iela 14 | 2 |
| 64. | K.Valdemāra iela 17 | 3 |
| 65. | K.Valdemāra iela 2 | 2 |
| 66. | K.Valdemāra iela 31 | 2 |
| 67. | Kandavas iela 4 | 3 |
| 68. | Kandavas iela 20 | 1 |
| 69. | Kandavas iela 23 | 3 |
| 70. | Kieģeļu iela 16, 17, 18, 19 | 6 |
| 71. | Kieģeļu iela 4, 5 | 2 |
| 72. | Komunālā iela 3, 5 | 1 |
| 73. | Komunālā iela 20a | 1 |
| 74. | Konstantīna iela 6 | 5 |
| 75. | Krāslavas iela 58 | 3 |
| 76. | Krāslavas iela 65 | 2 |
| 77. | Krāslavas iela 74 | 2 |
| 78. | Lāčplēša iela 40 | 2 |
| 79. | Lāčplēša iela 44 | 4 |
| 80. | Lauska iela 14 | 3 |
| 81. | Lauska iela 16 | 4 |
| 82. | Lidotāju iela 3 | 1 |
| 83. | Malu iela 11 | 3 |
| 84. | Malu iela 5 | 4 |
| 85. | Malu iela 9 | 4 |
| 86. | Mihoelsa iela 2a | 3 |
| 87. | Mihoelsa iela 33 | 2 |
| 88. | Mihoelsa iela 41 | 3 |
| 89. | Mihoelsa iela 47 | 3 |
| 90. | Motoru iela 38 | 1 |
| 91. | Muitas iela 8, 6 | 3 |
| 92. | Odu iela 6 | 1 |
| 93. | Parādes iela 13 | 3 |
| 94. | Parādes iela 15 | 3 |
| 95. | Piekrastes iela 25 | 3 |
| 96. | Piekrastes iela 41a | 4 |
| 97. | Piekrastes iela 45 | 4 |
| 98. | Poligona iela 48 | 5 |
| 99. | Raiņa iela 12 | 2 |
| 100. | Raiņa iela 15 | 2 |
| 101. | Raiņa iela 25 | 2 |
| 102. | Raiņa iela 26 | 3 |
| 103. | Raiņa iela 5 | 3 |
| 104. | Raipoles iela 1 | 4 |
| 105. | Rīgas iela 10 | 1 |
| 106. | Sakņu iela 14 | 3 |
| 107. | Sakņu iela 46 | 2 |
| 108. | Saules iela 10 | 2 |
| 109. | Saules iela 29 | 3 |
| 110. | Saules iela 57 | 1 |
| 111. | Saules iela 73 | 4 |
| 112. | Smilšu iela 101 | 2 |
| 113. | Smilšu iela 103 | 2 |
| 114. | Smilšu iela 105 | 2 |
| 115. | Smiltenes iela 2 | 2 |
| 116. | Sporta iela 2 | 5 |
| 117. | Stacijas iela 111 | 3 |
| 118. | Stacijas iela 111b | 4 |
| 119. | Stacijas iela 123a | 3 |
| 120. | Stacijas iela 85/87 | 1 |
| 121. | Stacijas iela 47 | 1 |
| 122. | Stadiona iela 16 | 2 |
| 123. | Staru iela 30/32 | 1 |
| 124. | Stāvā iela 21 | 4 |
| 125. | Strādnieku iela 35 | 2 |
| 126. | Strādnieku iela 85a | 4 |
| 127. | Strādnieku iela 88 | 3 |
| 128. | Strādnieku iela 90 | 7 |
| 129. | Strādnieku iela 92 | 2 |
| 130. | Šaura iela 24 | 2 |
| 131. | Šaura iela 25 | 4 |
| 132. | Šaura iela 27 | 4 |
| 133. | Šaura iela 28 | 4 |
| 134. | Šaura iela 29 | 3 |
| 135. | Tartu iela 1 | 3 |
| 136. | Tartu iela 10 | 4 |
| 137. | Tartu iela 15 | 4 |
| 138. | Tartu iela 2a | 3 |
| 139. | Tartu iela 7 | 3 |
| 140. | Tartu iela 9 | 4 |
| 141. | Teātra iela 15 | 3 |
| 142. | Teātra iela 19 | 2 |
| 143. | Teātra iela 8 | 2 |
| 144. | Telts iela 9 | 4 |
| 145. | Telts iela 5 | 6 |
| 146. | Telts iela 1 | 5 |
| 147. | Užvaldas iela 5 | 2 |
| 148. | Vaiņodes iela 6 | 3 |
| 149. | Valkas iela 3 | 4 |
| 150. | Vaļņu iela 31 | 7 |
| 151. | Vaļņu iela 7, 9 | 1 |
| 152. | Vaļņu iela 10 | 1 |
| 153. | Vaļņu iela 19 | 1 |
| 154. | Vaļņu iela 23, 25 | 1 |
| 155. | Vaļņu iela 29a | 5 |
| 156. | Vaļņu iela 35 | 1 |
| 157. | Vaļņu iela 43 | 1 |
| 158. | Vienības iela 23 | 3 |
| 159. | Vienības iela 25 | 4 |
| 160. | Vienības iela 28 | 3 |
| 161. | Vienības iela 34 | 4 |
| 162. | Vienības iela 42 | 3 |
| 163. | Vienības iela 5 | 3 |
| 164. | Vienības iela 7 | 2 |
| 165. | Viestura iela 2 | 2 |
| 166. | Viestura iela 61/63 | 3 |
| 167. | Viestura iela 68 | 1 |
| 168. | Viršu iela 47 | 3 |
| 169. | Viršu iela 48 | 5 |
| 170. | Višķu iela 32 | 4 |
| 171. | Zeļinska iela 11 | 3 |
| 172. | Zeļinska iela 21 | 4 |
| 173. | Zeļinska iela 27 | 2 |
| 174. | Zeļinska iela 7 | 3 |
| 175. | 18.Novembra iela 186 | 6 |
| 176. | 18.Novembra iela 195b | 2 |
| 177. | 18.Novembra iela 197d | 1 |
| 178. | 18.Novembra iela 197g | 1 |
| 179. | 18.Novembra iela 197a, 199c | 18 |
| 180. | 18.Novembra iela 199a | 2 |
| 181. | Aizplisētas iela 33 | 5 |
| 182. | Arhitektu iela 4 | 4 |
| 183. | Arhitektu iela 6 | 3 |
| 184. | Aveņu iela 23 | 1 |
| 185. | Aveņu iela 27 | 1 |
| 186. | Aveņu iela 39 | 1 |
| 187. | Balvu iela 3, 3a | 12 |
| 188. | Butlerova iela 6 | 4 |
| 189. | Cietokšņa iela 64 | 3 |
| 190. | Cietokšņa iela 71 | 1 |
| 191 | Cietokšņa iela 73 | 1 |
| 192. | Imantas iela 4 | 1 |
| 193. | Jātnieku iela 68 | 2 |
| 194. | Jātnieku iela 88 | 2 |
| 195. | Minskas iela 8 | 3 |
| 196. | Neretas iela 15 | 3 |
| 197. | Piekrastes iela 33 | 5 |
| 198. | Raipoles iela 10 | 2 |
| 199. | Raipoles iela 10a | 2 |
| 200. | Raipoles iela 10b | 2 |
| 201. | Raipoles iela 7 | 3 |
| 202. | Raipoles iela 7a | 2 |
| 203. | Rēzeknes iela 1 | 5 |
| 204. | Smilšu iela 94 | 2 |
| 205. | Smilšu iela 96 | 2 |
| 206. | Smilšu iela 98 | 2 |
| 207. | Smilšu iela 99 | 2 |
| 208. | Strādnieku iela 87 | 1 |
| 209. | Tartu iela 17 | 1 |
| 210. | Tartu iela 19 | 1 |
| 211. | Tartu iela 21 | 1 |
| 212. | Valkas iela 5 | 2 |
| 213. | Vienības iela 32a | 4 |
| 214. | Vienības iela 34a | 4 |
| 215. | Vienības iela 38a | 4 |
| 216. | Vienības iela 42a | 4 |
| 217. | Vienības iela 44 | 9 |
| 218. | Viestura iela 1 | 1 |
| 219. | Višķu iela 28, 28a | 6 |
| 220. | Zeļinska iela 15 | 2 |
| 221. | Zeļinska iela 17 | 2 |
| 222. | Zeļinska iela 23 | 4 |
| 223.. | Tukuma iela 4 | 5 |
| 224. | Februāra iela 28 | 3 |
| 225. | Augsta iela 1 | 6 |
| 226. | Atpūtas iela 43 | 1 |
| 227. | 18.Novembra iela 18 | 2 |
| 228. | Fabrikas iela 18a | 1 |
| 229. | Februāra iela 30 | 2 |
| 230. | Nometņu iela 20 | 2 |
| 231. | Nometņu iela 66 | 2 |
| 232. | Podnieku iela 11 | 1 |
| 233. | 18.novembra iela 82 | 2 |
| 234. | 18 Novembra iela 106 | 1 |
| 235. | A.Pumpura iela 1 | 1 |
| 236. | Laivu iela 16 | 1 |
| 237. | Dobeles iela 5 | 1 |
| 238. | Kauņas iela 7 | 4 |
| 239. | Liela Dārza 34 | 4 |
| 240. | M.Dārza iela 13 | 2 |
| 241. | Smilšu iela 29a | 2 |
| 242. | Smilšu iela 3 | 2 |
| 243. | Nometņu iela 5 | 2 |
| 244. | Strādnieku iela 5 | 2 |
| 245. | Tukuma iela 15 | 4 |
| 246. | Ventspils iela 19 | 6 |
| 247. | Ventspils iela 1a | 3 |
| 248. | Ventspils iela 31 | 2 |
| 249. | 18.Novembra iela 89 | 2 |
| 250. | 18.Novembra iela 171 | 5 |
| 251. | 18.Novembra iela 208 | 1 |
| 252. | 18.Novembra iela 71/73 | 1 |
| 253. | 2.Pasažieru iela 79a | 1 |
| 254. | A.Pumpura iela 81 | 1 |
| 255. | A.Pumpura iela 86 | 1 |
| 256. | Arodu iela 98a | 3 |
| 257. | Grodņas iela 34 | 3 |
| 258. | Grodņas iela 40 | 3 |
| 259. | Jātnieku iela 42 | 3 |
| 260. | Jelgavas iela 23 | 4 |
| 261. | Puškina iela 55a | 6 |
| 262. | Arodu iela 40 | 3 |
| 263. | Kauņas iela 72 | 4 |
| 264. | Kauņas iela 74 | 4 |
| 265. | Tukuma iela 74 | 3 |
| 266. | Kauņas iela 97 | 1 |
| 267. | Kauņas iela 42/44 | 1 |
| 268. | Krustpils iela 4 | 4 |
| 269. | Krustpils iela 2 | 2 |
| 270. | Liepājas iela 31 | 2 |
| 271. | Līvānu iela 3 | 1 |
| 272. | Ludzas iela 7 | 1 |
| 273. | 2. pasažieru iela 84 | 1 |
| 274. | 2. pasažieru iela 76a | 1 |
| 275. | 18. novembra iela 200 | 1 |
| 276. | 18. novembra iela 206 | 1 |
| 277. | Kauņas iela 163 | 1 |
| 278. | Aglonas iela 3 | 3 |
| 279. | Varšavas iela 4 | 2 |
| 280. | Lūdzas iela 11 | 1 |
| 281. | Miera iela 14 | 5 |
| 282. | Miera iela 48 | 1 |
| 283. | Puškina iela 7 | 3 |
| 284. | Puškina iela 38 | 1 |
| 285. | Puškina iela 47 | 1 |
| 286. | Puškina iela 101 | 2 |
| 287. | Smilšu iela 2 | 1 |
| 288. | Smilšu iela 8 | 1 |
| 289.. | Tautas iela 8 | 3 |
| 290. | Tautas iela 20 | 2 |
| 291. | Tautas iela 85 | 5 |
| 292. | Varšavas iela 22 | 2 |
| 293. | Gaismas iela 4 | 2 |
| 294. | Gaismas iela 6 | 4 |
| 295. | Gaismas iela 16 | 6 |
| 296. | Gaismas iela 22 | 3 |
| 297. | Gaismas iela 28 | 3 |
| 298. | Graftio iela 21 | 2 |
| 299. | Graftio iela 31 | 2 |
| 300. | Nometņu iela 25 | 2 |
| 301. | Ventspils iela 41 | 5 |
| 302. | Strādnieku iela 4 | 3 |
| 303. | Mazā Dārza iela 13 | 2 |
| 304. | Lielā Dārza iela 3/5 | 5 |
| 305. | Kauņas iela 9 | 3 |
| 306. | Višķu iela 13 | 1 |
| 307. | Višķu iela 14 | 1 |
| 308. | Graftio iela 25 | 1 |
| 309. | Tautas iela 83 | 3 |
| 310. | Bauskas iela 5 | 3 |
| 311. | Bauskas iela 7 | 4 |
| 312. | 18.Novembra iela 102 | 1 |
| 313. | Vidus iela 14/16 | 2 |
| 314. | Bauskas iela 6 | 5 |
| 315. | Bauskas iela 7 | 4 |
| 316. | Kauņas iela 9 | 3 |
| 317. | Lielā Dārza iela 3 | 3 |
| 318. | Lielā Dārza iela 5 | 5 |
| 319. | Mazā Dārza iela 9 | 4 |
| 320. | Jelgavas iela 100 | 1 |
| 321. | Patversmes iela 2 | 6 |
| 322. | Patversmes iela 10 | 4 |
| 323. | Graudu iela 3 | 4 |
| 324. | 18.Novembra iela 150 | 1 |
| 325. | Ziemeļu iela 9 | 2 |
| 326. | Valmieras iela 24 | 3 |

3. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(pretendentanosaukums)

adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Sadzīves atkritumu savākšanas, pārkraušanas, pārvadāšanas un uzglabāšanas darbi Daugavpils administratīvajā teritorijā tiks veikti saskaņā ar ES un Latvijas Republikas normatīvo aktu, Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, iepirkuma nolikumā un tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām. |  |
| 2. | Pēc Daugavpils domes ierosinājuma un sadarbojoties ar Daugavpils pilsētas domi, iesaistīties dažādu Eiropas Savienības finanšu instrumentu piesaistē atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidei. |  |
| 3. | Lai nodrošinātu konkursa prasību kvalitatīvu izpildi, pretendenta īpašumā vai valdījumā esošajai specializētai tehnikai un aprīkojumam jābūt tādam, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamās trokšņa un izmešu normas. Specializētajiem transporta līdzekļiem (atkritumu vedējiem) jāatbilst vismaz EIRO III drošiem kravas automobiļiem noteiktajām prasībām. |  |
| 4. | Pretendentam pēc līguma noslēgšanas ar Daugavpils domi par tiesībām apsaimniekot juridisko un fizisko personu radītos sadzīves atkritumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā, jānodrošina visu sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem (tajā skaitā atkritumu radītājiem), paredzot līgumu slēgšanu par sadzīves atkritumu savākšanu ar:  - atkritumu valdītājiem;  - nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem;  - publisko teritoriju sakopšanas darbu veicējiem (turpmāk– atkritumu valdītāji);  - dārza māju, vasarnīcu vai citu īslaicīgas apmešanās dzīvojamās ēkas īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem (tajā skaita arī īrniekiem) vai viņu pilnvarotām personām, kas ir atkritumu radītāji pavasara-vasaras sezonā;  - publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. |  |
| 5. | Pretendentam jānodrošina, ka atbilstoši faktiski radīto sadzīves atkritumu daudzumam un noslēgtiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līgumiem,  - visiem sadzīves atkritumu radītājiem vai valdītājiem tiks uzstādītas lietošanai derīgas, ES un LVS standartu (EN 840) prasībām atbilstošas un vizuāli izskatīgas sadzīves atkritumu savākšanas plastmasas tvertnes, nodrošinot iespēju izvēlēties dažāda tilpuma tvertnes sadzīves atkritumu savākšanai, un metāla lielgabarīta atkritumu konteineri,  - tiek piedāvāti marķēti atkritumu maisi. |  |
| 6. | Pretendentam konkursā minēto darbu izpildē: |  |
| 6.1. | jāievēro ES un Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kurš rodas savācot, pārkraujot, uzglabājot vai pārvadājot sadzīves atkritumus, kā arī prasības sadzīves atkritumu savākšanā izmantojamajiem konteineriem un sadzīves atkritumu savākšanā un pārvadāšanā izmantojamiem specializētajiem transportlīdzekļiem; |  |
| 6.2. | jāmarķē sadzīves atkritumu tvertnes, maisi, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, kontakttālruņus; |  |
| 6.3. | jāsaskaņo sadzīves atkritumu tvertņu, maisu novietošanas vietas ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju; |  |
| 6.4. | atbilstoši saskaņotiem grafikiem, jānodrošina sadzīves atkritumu regulāru izvešanu no atkritumu tvertnēm un atkritumu tvertņu laukumiem, no iedzīvotājiem, kas iegādājušies maisus. Pēc sadzīves atkritumu tvertņu iztukšošanas, jāsakopj atkritumu tvertņu laukumi un vietas. Jānodrošina iepildīto sadzīves atkritumu tvertņu pārvietošanu no to atrašanās vietas līdz specializētajam transportam un atpakaļ to atrašanās vietā; |  |
| 6.5. | jānodrošina uzstādīto sadzīves atkritumu tvertņu iekšpuses mazgāšana ar dezinficējošu šķīdumu pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā; |  |
| 6.6. | jānodrošina sadzīves atkritumu tvertņu uzturēšanu tehniskā kārtībā. Jāveic bojāto sadzīves atkritumu tvertņu nekavējošu nomaiņa. |  |
| 7. | Pretendentam (izvēlētajam atkritumu apsaimniekotājam) sagatavoto tipveida līguma projektu ar atkritumu valdītājiem – privātpersonām, juridiskām personām u.c. pirms noslēgšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju; |  |
| 8. | Pretendentam jānodrošina sadzīves atkritumu valdītājam apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību; |  |
| 9. | Pretendentam jāizsniedz rēķini atkritumu valdītājiem, sākot ar pakalpojumu sniegšanas sākšanas dienu. Rēķini tiek sagatavoti pēc faktiski izvestā nešķiroto sadzīves atkritumu apjoma. Norēķinos ar atkritumu valdītājiem atkritumu apsaimniekotājs neparedz avansa maksājumus. |  |
| 10. | Speciālās prasības pakalpojuma sniegšanā: |  |
| 10.1. | Atkritumu apsaimniekotājs, kurš veic atkritumu savākšanu, slēdz līgumus ar atkritumu valdītājiem, kā arī līgumu ar atkritumu poligonu „Cīnīši”. |  |
| 10.2. | Saskaņotos ar pašvaldību savākšanas punktos un laukumos atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu valdītājus ar atkritumu konteineriem bez maksas, ievērojot Daugavpils pilsētas domes noteikto maksu par atkritumu apsaimniekošanu. |  |
| 10.3. | Pie daudzdzīvokļu mājām Pretendentam jānodrošina atkritumu savākšanu, uzstādot atkritumu konteinerus. |  |
| 10.4. | Privātmāju iedzīvotājiem atkritumu savākšanu, izmantojot speciālus, izturīgus (piemēram, stikla šķiedras), aizveramus un marķētus maisus (somas), saskaņā ar izvešanas grafikiem no privātmājām apdzīvoto vietu teritorijās un atkritumu vākšanas punktiem ne retāk kā vienu reizi nedēļā atkritumu apsaimniekotāja noteiktā datumā, informējot par to atkritumu valdītājus. Apsaimniekotājs nodrošina iespēju iegādāties par atsevišķu samaksu atkritumu maisus.  Piedāvāt privātmāju iedzīvotājiem (tiem, kurus neapmierina savākšanas sistēma maisos) bez maksas atkritumu konteinerus. Konteineru tilpums un izvešanas regularitāte tiek izvēlēta atkritumu apsaimniekotājam vienojoties ar attiecīgo atkritumu valdītāju.  Atkritumu valdītāji, kuriem atkritumu apsaimniekotājs nenodrošina (ārpus apdzīvoto vietu teritorijām) marķēto maisu tukšošanu, tās saturu var nogādāt uz pašvaldības ierīkotiem dalītās atkritumu savākšanas punktiem vai laukumiem. |  |
| 10.5. | Sadarbībā ar pašvaldību organizēt:  - lielgabarīta un videi kaitīgo preču savākšanu;  - būvgružu savākšanu;  - sadzīves nolietoto elektropreču savākšanu;  - papīra, plastmasas, stikla savākšana. |  |
| 11. | Pakalpojumu sniedzējs nodrošina: |  |
| 11.1. | Procesa tehnisko nodrošinājumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un reģionālās vides pārvaldes prasībām. Normatīvajos aktos paredzēto atļauju atkritumu apsaimniekošanai saņemšanu un savlaicīgu pagarināšanu. |  |
| 12.2. | Informāciju pašvaldības iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem par sagaidāmajām atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām vai citos līguma nosacījumos un iedzīvotāju pienākumiem un tiesībām šajā procesā. |  |
| 12.3. | Informāciju pašvaldībai par atkritumu radītāju pienākumu neizpildi, tai skaitā par visiem gadījumiem, par kuriem likums vai pašvaldības pieņemtie atkritumu apsaimniekošanas saistošie noteikumi paredz administratīvo atbildību. |  |
| 12.4. | Informēšana par konteineru izvietošanu (it īpaši jaunas vietas) ne retāk ka 2 reizes gadā. Datus jāiesniedz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”, (DPPI KSP). |  |

Iesniedzam **darba organizācijas plānu** iepirkuma priekšmeta izpildei, tehniskās specifikācijas izpildes aprakstu, tai skaitā pakalpojuma izpildei plānoto aktivitāšu un resursu aprakstu, metodes un veicamos devumus (apraksta veidā, brīva formā).

Pielikumā: **Darba organizācijas plāns**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

4. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazinušies ar atklātā konkursa **„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, DPD 2013/22** prasībām, piedāvājam veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils pilsētas pašvaldībā, par šādu cenu:

1. 1m3 (viena kubikmetra) atkritumu apsaimniekošanas izmaksas bez PVN:

Ls \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_),

euro\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Pielikumā: Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķins *(atsevišķā lapā!)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

Finanšu piedāvājuma pielikums

(noformējams atsevišķā lapā)

**Sadzīves atkritumu Apsaimniekošanas maksas aprēķins**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu posteņi** | **1 t izmaksas Ls bez PVN** | **1 t izmaksas *Euro* bez PVN** | **m3 izmaksas Ls bez PVN** | **m3 izmaksas Euro bez PVN** |
| 1. | Sadzīves atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (arī sadzīvē radušos lielgabarīta un bīstamo atkritumu apsaimniekošana), kā arī atkritumu nodošana pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai, tai skaitā peļņa. |  |  |  |  |
| 2. | Tarifs par atkritumu apglabāšanu poligonā „Cinīši” |  |  |  |  |
| 3. | Dabas resursu nodoklis |  |  |  |  |
| 4. | Apsaimniekošanas izmaksas ar apglabāšanu poligonā kopā bez PVN: (1.+2.+3.) |  |  |  |  |

Atkritumu viena kubikmetra izmaksas noteiktas pēc šāda aprēķina (ierakstīt aprēķinu pēc formulas):

**AM3= (apmt + pt + drn)/m3t, kur**

AM3 = atkritumu viena kubikmetra apsaimniekošanas kopējās izmaksas;

apmt = maksa par vienas tonnas sadzīves atkritumu savākšanu, glabāšanu, pārkraušanu un pārvadāšanu (arī sadzīvē radušos lielgabarīta un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu), kā arī atkritumu nodošanu pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai un peļņa;

pt = maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā – Ls 14,25 (20.28 euro) par tonnu;

drn = dabas resursu nodoklis – Ls 7,00 (9.96 euro) par tonnu;

m3t = atkritumu kubikmetru skaits vienā tonnā.

**Pārrēķina metode** no svara (t) uz tilpuma (m3) mērvienību ir šāda (detalizēti aprakstīt).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

5. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

**APLIECINĀJUMS**

Daugavpilī

2013.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piesakoties atklātam konkursam **„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, DPD 2013/22**, apliecina, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39.pantam:

1. Pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā turas nelikumīgi;

b. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras sāk darbu.

3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

4. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, sākta tiesvedība par pretendenta bankrotu un nav konstatējams, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts.

5. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi un nekustamā īpašuma nodokļu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

6. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

|  |
| --- |
| **Pretendenta (apakšuzņēmēja) pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Līguma nosaukums | Apraksts | Pasūtītājs | Īstenošanas vieta un laiks | Izvestais atkritumu apjoms,  (t) | Pakalpojuma sniegšanas vieta un termiņi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tabulā norādīto pasūtītāju Kontaktpersonu vārdi un vārdi un tālruņa numuri, kuri var sniegt atsauksmes pēc Daugavpils pašvaldības pieprasījuma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PIELIKUMĀ*: (atsauksmes vai pretendenta apliecinājums).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, Uzvārds, amats**  **paraksts, datums** |  |

7. Pielikums **atklātam konkursam**

„Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”

DPD 2013/22

Līguma projekts

**Līgums par tiesībām apsaimniekot juridisko un fizisko personu radītos sadzīves atkritumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā**

Daugavpilī, 2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000077325, juridiskā adrese Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Domes priekšsēdētāja **Jāņa Lāčplēša** personā, kurš rīkojas pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punkta pamata (turpmāk -Pasūtītājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā (pilnvarotās personas amats, vārds, vārds) personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī **Līdzēji,**

pamatojoties atklāta konkursa „Atkritumu apsaimniekošana Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā”, identifikācijas numurs DPD 2013/22 (turpmāk – konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums:**

**I. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs piešķir Apsaimniekotājam tiesības **apsaimniekot juridisko un fizisko personu radītos sadzīves atkritumus Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā**,bet Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Daugavpils pilsētas saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā (turpmāk – Noteikumi) šo Līgumu, tā pielikumiem un konkursam Apsaimniekotāja iesniegto piedāvājumu, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Apsaimniekotājs sniedz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu valdītājiem, pamatojoties pastāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un atkritumu valdītājiem.

1.3. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, uzglabāšanu, pārkraušanu un pārvadāšanu (arī sadzīvē radušos lielgabarīta un bīstamo atkritumu apsaimniekošanu), kā arī atkritumu nodošanu pārstrādei, reģenerācijai vai apglabāšanai.

**II.** **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA**

2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā **3 (trīs gadus)** no tā spēkā stāšanās dienas.

2.2. Apsaimniekotājam ir pienākums pēc šī Līguma parakstīšanas veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu **mēneša laikā** no šī līguma parakstīšanas brīža, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītajiem līdz jaunu līgumu starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem (pakalpojuma saņēmējiem) noslēgšanai.

2.3. Gadījumā, ja Apsaimniekotājs neveic un/vai aizkavē ar šo Līgumu noteikto pienākumu izpildi, un/vai arī izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu, kas var būt par pamatu Līguma izbeigšanai un zaudējumu piedziņai no Apsaimniekotāja par labu Pasūtītājam.

2.4. Gadījumā, ja šā Līguma 4.1.punktā noteiktie pienākumi netiek pildīti Apsaimniekotāja vainas dēļ (Līguma 5.1.punkts), Pašvaldībai ir tiesības izbeigt Līgumu šajā Līgumā noteiktā kārtībā.

2.5. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu radītājiem (turpmāk arī – Klientiem).

**III. SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS MAKSA**

3.1. Apsaimniekotājs atkritumu savākšanu, un izvešanu veic par šajā Līgumā noteiktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu par 1 tonnu (t) vai vienu kubikmetru m3 sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un tā attiecīgi sastāda \_\_\_\_\_\_ (turpmāk – tarifs). Tarifu veido pretendenta konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītās izmaksas, kas ir līguma neatņemama sastāvdaļa.

3.2. Sākotnējais pakalpojuma sniegšanas tarifs sakrīt ar Apsaimniekotāja konkursa piedāvājumā iesniegto tarifu. Apsaimniekotājs var iesniegt Pasūtītājam pamatotu priekšlikumu grozīt tarifu, pamatojotierosinājumu:

3.2.1. ar dabas resursu nodokļa paaugstināšanos, vai

3.2.2. gadījumā, ja tiek paaugstināta maksa par atkritumu apglabāšanu poligonā.

3.3. Saņemot 3.2.punktā minēto Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt tarifu, Pasūtītājs izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja Pasūtītājs atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tas apstiprina jaunu tarifu ar Daugavpils pilsētas domes lēmumu. Klienti maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu, vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu tarifu.

3.4. Klientu informēšana par tarifu un tarifa izmaiņām Organizē Apsaimniekotājs. Par tarifa izmaiņām Apsaimniekotājs Klientus brīdina rakstiski.

3.5. Pasūtītājs brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto tarifu interneta mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un kādā no vietējiem laikrakstiem.

3.6. Apsaimniekotāja norēķini ar apakšuzņēmējiem notiek attiecīgajos līgumos noteiktajā kārtībā.

**IV. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

4.1. Apsaimniekotāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. sniegt Pasūtītāja administratīvajā teritorijā esošajiem Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus konkursam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības un šajā Līgumā noteikto apsaimniekošanas maksu;

4.1.2. ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības prasības;

4.1.3. ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā;

4.1.4. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad tas konstatē Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus, par kuriem ir paredzēta administratīvā atbildība;

4.1.5. ne vēlāk, kā līdz kārtējā gada 30.martam iesniegt Pasūtītājam (pašvaldībai) ziņojumus par Dienvidlatgales atkritumu apsaimniekošanas plāna un Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna izpildes gaitu.

4.1.6. pārtraukt pakalpojuma sniegšanu klientam, kas sistemātiski neveic maksājumus. Ja Apsaimniekotājs pārtrauc pakalpojuma sniegšanu klientam, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā rakstiski informē par to Pasūtītāju.

4.1.7. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

4.2.Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti, saņemt informāciju par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu, jebkurā tās kombinācijā (apsaimniekotais atkritumu daudzums pa veidiem, noslēgto līgumu skaitu pa veidiem (juridiskās personas, privātpersonas), atkritumu apsaimniekošanas konteineru izvietojumu pašvaldības teritorijā, nobraukto kilometru skaitu u.tml.);

4.2.1.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;

4.2.1.3. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Punktos 4.2.1.1. līdz 4.2.1.3. norādītās darbības tiek veiktas visā Līguma darbības laikā un to skaits nav ierobežots.

4.2.3. Pasūtītājs apņemas:

4.2.3.1. kontrolēt atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā:

1. kā Klienti pilda Noteikumos noteiktos pienākumus,
2. izskatīt Klientu vai Apsaimniekotāja Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu, tai skaitā gadījumos, kad Apsaimniekotājs ir pārtraucis pakalpojuma sniegšanu Klientam.

4.2.4. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, izveidojot punktus un laukumus dalītās atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanai;

4.2.5. sadarboties ar Apsaimniekotāju pašvaldības iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;

4.2.6. ik gadus izskatīt Apsaimniekotāja ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas gaitu un rezultātiem un izvērtēt piedāvātos problēmu risinājumus.

4.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

**V. APSAIMNIEKOTĀJA VAINA, TĀS NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀŠANĀS SEKAS**

5.1. Uzskatāms, ka Apsaimniekotājs pārkāpis Līguma noteikumus, ja Apsaimniekotājs:

5.1.1. neizved atkritumus atbilstoši noteiktajam izvešanas biežumam, vai

5.1.2. nenodrošina atkritumu tvertņu atrašanās vietu un sadzīves atkritumu savākšanas punktu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā,

5.1.3. izvešanas laikā sajauc nešķirotos atkritumus ar šķirotiem atkritumiem, dalīto atkritumu savākšanas punktos vai laukumos;

5.1.4. neizpilda citus būtiskus Līguma vai pretendenta piedāvājuma nosacījumus, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

5.2. Par katru 5.1.punkta apakšpunktos minēto attiecīgu gadījumu Pasūtītāja atbildīgais darbinieks (atbildīgās pašvaldības iestādes darbinieks) sastāda un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinošus fotoattēlus ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku. Apsaimniekotāja neierašanās akta sastādīšanu un parakstīšanu neietekmē akta spēka esamību. Sastādītu aktu kopā ar paziņojumu un citiem nepieciešamiem pielikumiem pasūtītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) stundas pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto faksa numuru, un pēc tam, uz Apsaimniekotāja adresi, kas norādīta šajā Līgumā, izmantojot pasta pakalpojumus.

5.3. Apsaimniekotājam ir pienākums novērst Pasūtītāja aktā konstatētās nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes nekavējoties, bet ne ilgāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgā brīdinājuma saņemšanas pa faksu un elektroniski.

5.4. par katru 5.1.1. un 5.1.3. un 5.1.4. punktā minēto attiecīgo gadījumu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 750,00 *euro* (septiņi simti piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu, ja Apsaimniekotājs nav novērsis Pasūtītāja aktā konstatētās nepilnības, trūkumus vai novirzes Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā.

5.5. Par katru 5.1.2. punktā minēto attiecīgu gadījumu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 250,00 *euro*,- (divi simti piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu, ja Apsaimniekotājs nav novērsis Pasūtītāja aktā konstatētās nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā.

5.6. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5.7. Ja Apsaimniekotājs neuzsāk līguma izpildi divu mēnešu laikā no šī līguma parakstīšanas dienas, vai vienpusēji atkāpjas no līguma izpildīšanas vai vienpusēji izbeidz līgumu, tas zaudē līguma 6.1. punktā noteikto saistību izpildes garantijas summu.

**VI. SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJAS SUMMA, TĀS IEMAKSAS UN ATMAKSAS, KĀ ARĪ IETURĒJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Trīs darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, Apsaimniekotājs iemaksā Pasūtītāja kontā saistību izpildes garantijas summu 105 000 *euro* (simts piecu tūkstošu *euro*) apmērā.

6.2. Saistību izpildes garantijas summu visam Līguma izpildes periodam veido līguma izpildes garantijas summa katram gadam 35 000 *euro*,- apmērā.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot saistību izpildes garantijas summu tikai ieturējumu veikšanai gadījumos un apmēros, kas norādīti līguma 5.4.-5.5.punktos.

6.4. Vienam gadam Līguma izpildes periodā beidzoties, Pasūtītājs mēneša laikā atmaksā Apsaimniekotājam saistību izpildes garantijas summas daļu, kas nodrošināja saistību izpildi attiecīgajā gadā saskaņā ar līguma 6.2.punktu, ieturot no tā visus līgumsodus, kādi ir tikuši aprēķināti attiecīgajā gadā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

6.5. Uzskatāms, ka līgumsods ir piemērots Apsaimniekotājam, ja tas atbilstošā apmērā ir bijis norādīts 5.2.punktā minētajā paziņojumā, gadījumā, ja Apsaimniekotājs nav novērsis ar minēto paziņojumu nosūtītajā Pasūtītāja aktā konstatētās nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā.

**VII. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

* 1. Līgumu var papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
     1. Ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde anulē atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā,
     2. ja beidzies Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegtās atkritumu apsaimniekošanas atļaujas derīguma termiņš un Apsaimniekotājs to nav atjaunojis,
     3. ja ir atkārtojusies vismaz divas reizes šajā Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēta un fiksēta līguma noteikumu pārkāpšana, kura nav tikusi novērsta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā,
     4. ja Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra vai sākta likvidācijas procedūra, vai vairāk kā piecus pēdējos mēnešus ir nodokļu parāds valsts vai pašvaldības budžetam, Publisko iepirkumu likuma izpratnē;
     5. ja Apsaimniekotājs neuzsāk Pakalpojuma sniegšanu divu mēnešu laikā no šī līguma parakstīšanas dienas;
     6. ja Apsaimniekotās neiemaksā līguma nodrošinājumu līgumā noteiktajā apmērā un termiņā.

7.3. Par Līguma izbeigšanu Pasūtītājs nosūta Apsaimniekotājam uz šajā Līgumā norādīto adresi rakstisku Paziņojumu un Līgums skaitās izbeigts:

7.3.1. Līguma 7.2.1. un 7.2.2.punktā noteiktajā gadījumā - Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvaldes izsniegtās atļaujas termiņa izbeigšanas dienā;

7.3.2. Līguma 7.2.3. punktā noteiktā gadījumā – paziņojumā norādītajā datumā, bet ne agrāk kā četrus mēnešus pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas;

7.3.3. Līguma 7.2.4., 7.2.5. un 7.2.6. punktos noteiktajos gadījumos – paziņojumā norādītajā termiņā un kārtībā.

7.4. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā personā, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, kā arī par plānoto likvidāciju.

7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ierosināt Līguma izbeigšanu, paziņojot par to rakstiski apsaimniekotājam ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms vēlamā Līguma izbeigšanas termiņa. Vienpusējs Līguma uzteikums neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma turpināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības sākšanai.

7.6. Apsaimniekotājs var vienpusēji atteikties no līguma izpildes vai vienpusēji izbeigt līgumu paziņojot par to pasūtītājam vismaz sešus mēnešus iepriekš. Tādā gadījumā Apsaimniekotājs zaudē līguma 6.1. punktā noteikto saistību izpildes garantijas summu.

7.7. Ja Pasūtītājs izmanto 7.2.punktā dotās tiesības, pamatojoties uz 7.2.3.–7.2.6.apakšpunktā norādīto apstākli, bet Apsaimniekotājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītās vienpusējās Līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pasūtītāja likumā noteiktā kārtībā izvēlētajam apsaimniekotājam.

7.8. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz līgumu, Apsaimniekotājs turpina veikt atkritumu apsaimniekošanu līgumā noteiktajā apjomā līdz cita apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.

7.9. Pārtraucot pakalpojumu sniegšanu (Līguma darbības termiņa izbeigšanas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem, līgumu kopijas ar noslēgtajiem Klientiem Pasūtītājam vai Pasūtītāja norādītajai atbildīgajai iestādei.

7.10. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs daļas noteikumiem, nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.

**VIII. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.

8.2. Ja Līdzēji 20 dienu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**IX. NEPĀRVARAMA VARA**

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.

9.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā trīs dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.

9.4. Pēc pieprasījuma 9.3. punktā minēto ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek uzteikts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

**X. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.2. Apsaimniekotājam ir tiesības veikt līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

10.3. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.

10.4. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.

10.5. Ja starp līgumu un tā pielikumu ir pretrunas, piemēro līguma pielikuma nosacījumus.

10.6. Līgums sastādīts …….lapām

10.7. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Apsaimniekotāja,

10.8. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļas:

10.8.1. Pretendenta piedāvājuma oriģināla eksemplārs uz \_\_\_ lp.

10.8.2…..

10.9. par līguma izpildi ir atbildīgas šādas amatpersonas (institūcijas):

10.9.1. no Apsaimniekotāja puses:

10.9.2. no Pasūtītāja puses: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”…

**XI. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**