apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2015.gada 2.martasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

ATKLĀTAM KONKURSAM

**Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas**

**pašvaldības iestāžu vajadzībām**

Identifikācijas numurs DPD 2015/04

**Daugavpils, 2015**

# **I. Vispārīgā informācija**

1. Atklāta konkursa identifikācijas numurs: DPD 2015/04
2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome**  |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 |
| Elektroniskā pasta adrese | info@daugavpils.lv |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa (308.kab).** |
| Kontaktpersona | Jurijs Bārtuls (juridiskajos jautājumos) |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 |
| Faksa Nr. | 654 21941 |
| e-pasta adrese | jurijs.bartuls@daugavpils.lv |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| OtrdienaTrešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pasūtītāji, kuru labā tiek veikts konkurss:**
	1. Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV - 5401;
	2. Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, reģ.Nr. 90009737220, juridiskā adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV - 5401;
	3. Bērnunams – patversme “Priedīte”, reģ.Nr.90010437371, juridiskā adrese: Turaidas iela 36, Daugavpils, LV – 5417.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
	1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 8.aprīlim, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domes, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 308.kabinetā (2.stāvs).
	2. Pasūtītājs var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kurā visas pasūtītāja un pretendenta tiesības un pienākumi paliek spēkā un ir jāizpilda.
	3. Saņemot piedāvājumu Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas darbinieks uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim.
	4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā.
	5. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents pēc komisijas lūguma iesniedz papilddokumentus un papildinformāciju Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
	6. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to nekavējoties nosūta atpakaļ pretendentam.
	7. Piedāvājumi tiks atvērti 2015.gada 8.aprīlī, plkst.10.00, Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 3.stāvā, 306.kabinetā.
	8. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi.
	9. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	10. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.
3. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.
4. Prasības piedāvājuma noformējumam:
	1. Piedāvājums iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā.
	2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē uz kuras ir norādīta pretendenta un pasūtītāja adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Atklātam konkursam**

**„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas**

**pašvaldības iestāžu vajadzībām, DPD 2015/04**

**neatvērt līdz 2015.gada 8.aprīlim, plkst.10.00.**

* 1. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;
	4. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
	5. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILLE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices konfederācija.
	6. Piedāvājumu drīkst iesniegt arī piegādātāju apvienība, konkursa nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums dalībai atklātā konkursā” norādot visus apvienības dalībniekus.
	7. Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, piegādātāju apvienībai pirms vispārīgās vienošanās parakstīšanas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāreģistrē personālsabiedrību.
1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
	1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums). Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj visa Konkursa nolikuma 3.pielikumā prasītā informācija;
	2. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
2. **Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā norāda katra iepirkuma daļu un piedāvāto līgumcenu.
	3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
	4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
3. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
	1. titullapa unsatura rādītājs *(pēc izvēles)*;
	2. komersanta vadītāja parakstīta **pilnvara**, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Konkursa Piedāvājumu, ja to paraksta pilnvarotā persona;
	3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos Iepirkumā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu), kurā norādīti visi apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās līguma vērtības vai lielāka un apakšuzņēmēji uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kurus plānots iesaistīt līguma izpildē, kā arī katram apakšuzņēmējam nododamo līguma daļu procentos un naudas izteiksmē *(ja tādi ir)*;
	4. parakstīts pretendenta līdzšinējās **pieredzes apraksts**, atbilstoši konkursa nolikuma 24.1.punktam, pievienojot vismaz **1 (vienu) pozitīvu atsauksmi** par to, ka kancelejas preču piegādes veiktas kvalitatīvi;
	5. Nolikuma 24.2. vai 24.3. apakšpunktos noteiktie dokumenti *(ja paredzēts);*
	6. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu;
	7. parakstīts **Finanšu piedāvājums** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu;
	8. Konkursā iesniegtā tehniskā piedāvājuma tekstu un apakšuzņēmēju vai personu apvienības dalībnieku sarakstu (ar rekvizītiem) elektroniskā veidā (WORD vai EXCEL) formātā, CD kompaktdiskā.
4. **Cita informācija:**
	1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, ievietojot Konkursa nolikumu Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas Nolikuma 2.punktā norādītajā adresē. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasīs izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs ieinteresētajam piegādātājam bez maksas triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski dotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”, apakšsadaļā „Konkursi”, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā;
	3. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.**
	4. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
	5. Nolikuma grozījumu gadījumā, tiks pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
	6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai faksu, vai piegādājot personīgi Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. **Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, pa pastu nenosūta.**
	8. Pretendents nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim.
	9. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Iepirkuma komisijai, aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
	10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot konkursa nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **kancelejas** **preces (CPV 30192700-8)**.
2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **trijās daļās:**
	1. A.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldei;
	2. B.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei;
	3. C.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Bērnunamam – patversmei “Priedīte”.
3. Piedāvājumu var iesniegt vienā, vairākās vai visās konkursa daļās.
4. Līguma darbības termiņš: **līdz 2015.gada 31.decembrim.**
5. Līguma izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
6. Paredzamā līgumcena – **EUR 44 000,00 bez PVN**.
7. Precīzs preču apraksts ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
8. Katra Konkursa daļā tiks slēgts atsevišķs kancelejas preču piegādes līgums. Piegādes līgumus ar konkursa uzvarētājiem attiecīgajā konkursa daļā slēgs un norēķinus veiks katra budžeta iestāde atsevišķi.
9. Preces tiks iepirktas pa daļām, saskaņā ar Pasūtītāju iepriekšēju pasūtījumu (rakstisku vai mutisku), Kancelejas preču piegādes līgumā noteiktajā kārtībā (6.pielikums). Pasūtītājiem nav pienākums nopirkt visas tehniskajās specifikācijās noteiktās preces.
10. Piegādātājs veic pasūtīto preču piegādi **24 (divdesmit četru) stundu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījums tiek izdarīts nedēļas pēdējā darbdienā, pasūtījuma piegāde tiek veikta nākošās nedēļas pirmajā darbdienā.

**III. Pretendentu kvalifikācijas prasības un**

**iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas novērtēšanai**

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 39.1 pants, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem, neatkarīgi no iepirkuma daļas, kurā iesniedz piedāvājumu.
2. **Prasības pretendentiem:**
	1. **Prasības profesionālās darbības veikšanai:** Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju);
	2. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**
		1. Pretendentam iepriekšējo **triju gadu laikā** (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze kancelejas preču piegādē pasūtītājiem naudas izteiksmē par kopējo summu bez PVN, kas nav mazāka par pretendenta konkursam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto daļu kopsummu.
		2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.
3. **Informāciju par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs.** Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju vai neiegūs pilnīgu informāciju (piemēram par ārzemēs reģistrētu pretendentu), to pieprasīs pretendentam.
4. **Lai apliecinātu savu atbilstību tehniskajām un profesionālajām spējām**,pretendents:
	1. iesniedz pretendenta vai personas uz kuras iespējām pretendents balstās **līdzšinējās pieredzes aprakstu** (atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma formai), pievienojot vismaz **1 (vienu) pozitīvu atsauksmi** par to, ka kancelejas preču piegādes veiktas kvalitatīvi;
	2. **ja paredzēts piesaistīt apakšuzņēmēju**,uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iesniedz apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi.
	3. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība,** jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta vienošanās vai sabiedrības līgums, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā vai sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa (procentos) un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
5. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības konkursā un neizskata tā piedāvājumuPublisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajos gadījumos.
6. Komisija **noraida** pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**IV. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi, kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta, tā apakšuzņēmēja vai dalībnieka atbilstību profesionālās darbības veikšanai;
	3. Pārbaudīs finanšu – tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	4. Nepieciešamības gadījumā pieprasīs iesniegt atsevišķu preču paraugus, garantējot to apmaksu;
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Minētas nosacījums attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;
	8. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
	9. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**V. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas darba organizācija:
	1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
		1. organizē un vada komisijas darbu;
		2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
		3. sasauc un vada komisijas sēdes.
	2. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

**VI. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

VII. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Pieredzes apraksta forma;
6. Kancelejas preču piegādes līguma projekts.

**1.Pielikums atklātam konkursam**

## „Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas

## pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/04

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā **„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2015/04,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties konkursā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.
3. Norāda, ka piegādes izpildes nodrošināšanai tiks piesaistīti šādi **apakšuzņēmēji** (*ja tādi ir*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Apakšuzņēmēja nosaukums | Nododamā līguma daļa procentos | Nododamā līguma naudas izteiksmē bez PVN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts, Datums** |  |

**2.Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas

pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/04

 **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**A.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldei:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Preces apraksts** | **Vienības mērvienība,****skaits** |
| **1. MAPES** |
| 1. | Mape–reģistrs  | A4 formāts, muguras platums 5 cm, apvilkts ar plastiku, dažādas krāsas, izturīga pret mitrumu, apakšējā mala ar dubultstiprinājumu. Mapei uz muguras ir kabata 5.5x16 cm ar maināmu etiķeti.  | 103 gab. |
| 2. | Mape–reģistrs  | A4 formāts, muguras platums 8 cm, apvilkts ar plastiku, dažādas krāsas, izturīga pret mitrumu, apakšējā mala ar dubultstiprinājumu. Mapei uz muguras ir kabata 5.5x16 cm ar maināmu etiķeti. | 75 gab. |
| 3. | Mape kabatiņa A4+ | A4+formāts, vertikālas, matēti caurspīdīgas, biezums 100 mkr, vaļēja augšmala, universāla perforācija, izgatavota no polipropilēna. Iepakojumā ne mazāk 50 kabatiņas. | 200 iepakoj. |
| 4. | Mape-ātršuvējs | A4 formāts, izgatavota no PVC, virsējais vāks caurspīdīgs, apakšējais vāks krāsains, baltu papīra joslu informācijai ar ātršuvēju. | 2 100 gab. |
| 5. | Mape-ātršuvējs | A4 formāts, izgatavota no PVC, necaurspīdīgs, dažādas krāsas, metāla ātršuvējs ar atsperu mehānismu |  50 gab. |
| 6. | Mape-kabatiņa | A4 formāts, caurspīdīga, glancēta vai matēta, augšpuse vaļēja, ar pastiprinātu perforācijas malu, vismaz 46 micr. biezas. Iepakojumā ne mazāk kā 100 gab. | 45 iepakoj. |
| 7. | Mape ar gumijām | A4 formāts, trīs atlokāmas malas, no plastikāta, ar gumiju aizdari. Ietilpība līdz 100 lapām. | 11 gab. |
| **2. BLOKNOTS** |
| 8. | Bloknots A4 | A4 formāta, ne mazāk kā 70 lapas, rūtiņu papīrs, līmēts sānos , ar 4 caurumu perforāciju, ar kartona vāku | 30 gab. |
| 9. | Bloknots A5  | A5 formāts, ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu papīrs, spirālveida stiprinājums sānos, ar biezu kartona vāku. | 45 gab. |
| 10. | Klade 96 l. | Izmērs 170x230 mm, ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu papīrs, ar kartona vāku, skavota. | 70 gab. |
| **3. INDEKSI** |
| 11. | Indeksu komplekts 3M  | Indeksa izmērs 25,4x43,2mm. Dažādas krāsās. Viegli noņemami, nebojā papīru. Uz tiem iespējams izdarīt piezīmes. Vienā iepakojumā ne mazāk kā 50 gab. Izgatavots no plastikāta | 26 iepakoj. |
| 12. | Arhīva kārba | Piemērota A4 formāta aploksnēm vai dokumentiem, izgatavota no stingra, gofrēta kartona, izmērs 270 mm x 100 mm x 340 mm+/- 10 mm | 43 gab.  |
| **4. PIEZĪMJU PAPĪRS** |
| 13. | Balts piezīmju papīrs kārbiņā | Balts piezīmju papīrs kārbiņā, lapiņas izmērs ne mazāk kā 9x9cm, lapiņu skaits kārbiņā ne mazāk kā 800 gab. | 18 iepakoj. |
| 14. | Piezīmju papīrs | Balts, 90 mm x 90 mm, vismaz 750 lpp. | 1 100 iepak. |
| **5. LĪMLAPIŅAS** |
| 15. | Līmlapiņas  | Izmērs 51x38mm, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pārlīmējamas, ne mazāk kā 100 lapiņas blokā, dažādas krāsas. | 200 bloki |
| 16. | Līmlapiņas  | Izmērs 76x76mm, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pārlīmējamas, ne mazāk kā 100 lapiņas blokā, dažādas krāsas. | 200 bloki |
| 17. | Līmlapiņas  | Izmērs 127x76mm, dzeltenas, ne mazāk kā 100 lapiņas blokā | 30 gab. |
| 18. | Uzlīmes | Piemērotas apdrukāšanai visu veidu printeros un kopētājos. Dažāda izmēra uz A4 loksnes, iepakojumā ne mazāk kā 100 loksnes. | 24iepakoj. |
| **6. ZĪMUĻI** |
| 19. | Zīmulis | Izgatavots no augstas kvalitātes koka, ar noasinātu galu, ar dzēšgumiju, nelūstošs grafīts, cietība HB | 300 gab. |
| 20. | Mehāniskais zīmulis 0.5mm  | Automātisks zīmulis, metāla korpuss, cietība HB. | 10 gab. |
| 21. | Mehānisko zīmuļu kodoli | Cietība 0.5 mm. Iepakojumā 12 gab. | 10 iepakoj. |
| 22. | Krāsainie zīmuļi  | 6 krāsas iepakojumā | 5 iepakoj. |
| 22. | Krāsainie zīmuļi  | 12 krāsas iepakojumā | 40 iepakoj. |
| 24. | Krāsainie zīmuļi  | 18 krāsas iepakojumā | 15 iepakoj. |
| **7. PILDSPALVAS** |
| 25. | Pildspalva  | Ar želejveida tinti, rakstības līnija 0,5 mm. Smalku metāla galu un gumijotu korpusu ērtai rakstīšanai. Dažādās krāsās. | 2 393 gab. |
| 26. | Lodīšu pildspalva | Ar maināmu serdeni, smalku metāla galu un gumijotu korpusu ērtai rakstīšanai. Rakstības līnija 0,3mm. Atbilst ISO 12757-2 prasībām. Dažādās krāsās. | 120 gab. |
| 27. | Lodīšu pildspalva  | Ar maināmu serdeni, smalku metāla galu un gumijotu korpusu ērtākai rakstīšanai, līnija platums 0,5mm. Dažādas krāsas. | 10 gab. |
| **8. FLOMĀSTERI UN TEKSTA MARĶIERI** |
| 28. | Teksta marķieris  | Paredzēta teksta pasvītrošanai jeb izcelšanai uz papīra ar nošķeltu galu, ātri žūstošu fluorescējošu tinti uz ūdens bāzes, piemērots visiem papīra veidiem, dažādas krāsas. | 110 gab. |
| 29. | Marķieru komplekts  | Paredzēts rakstīšanai uz baltas tāfeles, ātri žūstoša, neizplūstoša tinte ar neitrālu smaržu un intensīvu krāsu. Komplektā četras krāsas. | 15 komplekti |
| 30. | Tāfeles tīrītājs | Pudele ar aerosola mehānismu. Paredzēts mitrai flomāsteru tāfeles tīrīšanai. Tilpums ne mazāk kā 250 ml | 3 gab. |
| 31. | Flomāsteri | Vismaz 6 krāsas iepakojumā | 15 iepakoj. |
| 32. | Flomāsteri | Vismaz 12 krāsas iepakojumā | 100 iepakoj. |
| **9. KOREKCIJAS LĪDZEKĻI** |
| 33. | Korekcijas pildspalva | Ar metāla vai plastmasas vārstu. Uz spirta bāzes, ātri žūstoša. Tilpums ne mazāk kā 8 ml. | 80 gab. |
| 34. | Korekcijas rolleris | Sausais lentas korektors, precīzai, ātrai un tīrai teksta labošanai. Lentas garums ne mazāk kā 8m, platums 5mm.Caurspīdīgā korpusā. | 80 gab. |
| 35. | Korekcijas tepe, 20 ml | vismaz 20 ml, ar otiņu | 108 gab. |
| 36. | Rakstāmpiederumu komplekts | Rotējošs galda piederumu organizators. Izgatavots no plastmasas, grozāms ap savu asi. Komplektā ne mazāk kā 23 priekšmeti. | 7 kompl. |
| 37. | Zīmogtinte | Dažādas krāsas, tilpums 25 - 28ml | 13 gab. |
| 38. | Zīmuļu asināmais | Plastmasas, ar rezervuāru skaidu uztveršanai. | 27 gab. |
| 39. | Dzēšgumija | No sintētiska materiāla, izmērs: 51x23.5x9.5mm. | 100 gab. |
| **10. LĪME** |
| 40. | Līmes zīmulis | Papīra un kartona līmēšanai, ātri žūst, nedeformē papīru, neatstāj pēdas, ne mazāk kā 10 g. | 210 gab. |
| 41. | Līmes zīmulis | Papīra un kartona līmēšanai, ātri žūst, nedeformē papīru, neatstāj pēdas, ne mazāk kā 20 g. | 220 gab. |
| 42. | Līme PVA | Ne mazāk kā 120 gr. pudelītē, kartonam, papīram, audumam. | 120 gab. |
| 43. | Līmlenta vairāku izmēru | Kristāldzidra, no polipropilēna19mm x 33m, ruļļa cauruma iekšējais diametrs 25mm. | 142 gab. |
| **11. LINEĀLS** |
| 44. | Lineāls | 30 cm, no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros uz vertikālās malas. | 20 gab. |
| 45. | Lineāls | 20 cm, no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros uz vertikālās malas. | 20 gab. |
| 46. | Lineāls | 25 cm, no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros uz vertikālās malas. | 10 gab. |
| 47. | Transportieris | Plastmasas | 5 gab. |
| 48. | Trīsstūris | Plastmasas, 20 cm | 5 gab. |
| 49. | Cirkulis | Metāla | 5 gab. |
| 50. | Penālis | Auduma virsma ar 2 nodalījumiem | 5 gab. |
| **12. SASPRAUDES** |
| 51. | Saspraudes | Saspraudes papīram no niķelēta metāla, izmērs 26 mm, iepakojumā ne mazāk kā 100 gab. | 170 iepakoj. |
| 52. | Saspraudes | Saspraudes papīram no niķelēta metāla, izmērs 50 mm, iepakojumā ne mazāk kā 100 gab., rievotas. | 105 iepakoj. |
| 53. | Metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam | 15 mm | 14 iepakoj. |
| **13. CAURUMOTĀJI** |
| 54. | Caurumotājs | Ar centrējošu lineālu, vienlaikus caurumo līdz 30 lapas papīra, pamatne un korpuss izgatavots no metāla. | 9 gab. |
| 55. | Caurumotājs  | Īpaši jaudīgs. Ar centrējošu lineālu, vienlaikus caurumo līdz 60 loksnēm papīra, pamatne un korpuss izgatavots no metāla. | 7 gab. |
| **14. SKAVOTĀJI, SKAVAS UN ATSKAVOTĀJI** |
| 56. | Skavotājs  | No triecienizturīga materiāla, skavas izmērs Nr.10, skavo līdz 12 loksnēm. | 9 gab. |
| 57. | Skavotājs  | No triecienizturīga materiāla, skavo līdz 20 loksnēm, ar gumijotu daļu, kas novērš pirkstu slīdēšanu. Skavas izmēri Nr.24/6, Nr.26/6. | 6 gab. |
| 58. | Skavas | Skavas izmērs 23/6. Iepak. ne mazāk kā 1000 gab. | 250 iepakoj. |
| 59. | Skavas  | Skavas izmērs Nr.10. Iepak. ne mazāk kā 1000 gab. | 110 iepakoj. |
| 60. | Atskavotājs | Izmantojams skavu izņemšanai. | 8 gab. |
| **15. DOKUMENTU KASTES** |
| 61. | Vertikāls dokumentu bokss A4 | No izturīgas plastmasas, dažādas krāsas. | 25 gab. |
| 62. | Horizontāls dokumentu plaukts | Viegli novietojams viens uz otra, 66x256x348mm. Dažādas krāsas | 20 gab. |
| **16. DATORPIEDERUMI** |
| 63. | LCD monitoru mitrās salvetes  | Mitrās salvetes plastmasas traukā, paredzētas LCD monitoru tīrīšanai, iepakojumā ne mazāk kā 100 salvetes. | 30 iepak. |
| 64. | Mitrās salvetes  | Mitrās salvetes plastmasas traukā, paredzētas dažādu virsmu tīrīšanai, iepakojumā ne mazāk kā 100 salvetes. | 30 iepak. |
| **17. DIENASGRĀMATAS UN KALENDĀRI** |
| 65. | Dienasgrāmata | Izmērs: 142 mm x 205 mm Kalendārs: viena diena lappusē, trīs valodās (latviešu, angļu, krievu) Apdare: FSC sertificēts papīrs, stūru perforācija, gadskaitļa uzspiedums uz muguriņas. Iesējums: polsterēts priekšējais vāks. | 60 gab. |
| 66. | Dienasgrāmata | Izmērs: 100 mm x 150 mm Kalendārs: viena diena lappusē, trīs valodās (latviešu, angļu, krievu) Apdare: FSC sertificēts papīrs, stūru perforācija, gadskaitļa uzspiedums uz muguriņas. Iesējums: polsterēts priekšējais vāks. | 13 gab. |
| 67. | Sienas kalendārs | Izmērs: 305 mm x 960 mm (ar augšdaļu)Kalendārs**:** 3 x 12 lapas un trīs kartona pamatnes, trīsdaļīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais), trīs valodās (latviešu, angļu, krievu). Apdare:krāsaina kartona augšdaļa ar stiprinājuma kniedi, pārbīdāms datuma rādītājs. Iesējums: ar spirāli | 40 gab. |
| 68. | Sienas kalendārs | Izmērs: 305 mm x 638 mm (ar augšdaļu)Kalendārs**:** 3 x 12 lapas un trīs kartona pamatnes, trīsdaļīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais), trīs valodās (latviešu, angļu, krievu). Apdare:krāsaina kartona augšdaļa ar stiprinājuma kniedi, pārbīdāms datuma rādītājs. Iesējums: ar spirāli | 45 gab. |
| 69. | Grāmatveža kalendārs | A4 formāts | 5 gab. |
| **18. DAŽĀDI** |
| 70. | Galda kalkulators CITIZEN SDC – 888TII  | Izmērs 158X203.2X31 mm, svars 231 gr. Duālais barošanas avots, divas nulles, 12 zīmju ekrāns | 11 gab. |
| 71. |  Arhīva diegi | Diegi paredzēti arhivēšanai, izturīgi pret saules un siltuma starojumu, 100% kokvilna, diametrs 1,5mm, rullī 100m. | 35 ruļļi |
| 72. | Galda aizsargsegums | Izmērs 400x530mm. Ar paceļamu caurspīdīgu plēvi, apakšpusē materiāls, kas neslīd, melnā krāsā. | 4 gab. |
| 73. | Šķēres | Izgatavotas no tērauda, acis no plastmasas, ar gumijas posmu ērtākas lietošanai. Garums vismaz 25 cm. | 20 gab. |
| 74. | Kancelejas nazis | Izbīdāms tērauda daudz sekciju asmens, plastmasas korpuss, asmeņa izmērs 9mm.  | 5 gab. |
| 75. | Akrilkrāsas | 6 krāsas iepakojumā | 25 gab. |
| 76. | Akvareļi | 12 krāsas iepakojumā | 40 gab. |
| 77. | Pastele | 12 krāsas iepakojumā | 6 gab. |
| 78. | Guaša krāsas | 20 ml, 12 krāsas iepakojumā | 20 iepak. |
| 79. | Guaša krāsas  | 100 ml iepakojumā, dažādas krāsas  | 20 iepak. |
| 80. | Skolas krīts | Triecienizturīgs, apaļš, kartona kārbiņā, iepakojumā ne mazāk kā 100 gab. | 10 iepak. |
| 81. | Krāsainie krītiņi | Vaska, 24 krāsas | 30 iepak |
| 82. | Plastilīns  | 12 krāsas iepakojumā | 30 iepak.. |
| 83. | Otiņas, zīmēšanai tievās | Nr. 2, 4, 6 | 30 iepak. |
| 84. | Otiņas, komplekts | Nr. 2, 4, 6 vai Nr. 8, 10, 12 | 55 kompl. |
| 85. | Kreppapīrs | Dažādas krāsas, 2,50x0,50 m | 57 iepak. |
| 86. | Vatmans | A1 formāts, 250g/m2 | 25 iepak.  |
| 87. | Kartons A4 | Balts, 210x297, 10 loksnes iepakojumā | 120 iepak. |
| 88. | Krāsains kartons | 160 g/m2, dažādas krāsas | 300 loksnes |
| 89. | Dizaina papīrs | 25 loksnes pakā | 64 pakas  |
| 90. | Lielais krāsainais kartons | 270 g, 50x70 cm | 20 gab. |
| 91. | Akvareļalbūms A4 | 20 loksnes, 210 g/m2 | 26 gab. |
| 92. | Zīmēšanas albūms A3 | 30 lp. | 17 gab. |
| 93. | Zīmēšanas albūms A4 | 30 lp. | 65 gab. |
| 94. | Zīmēšanas albūms A4 | 15 lp. | 2 gab. |
| 95. | Kantorgrāmata A4 | Cieti vāki, 96 lapas, rūtiņu | 5 gab. |
| 96. | Klade A4, | 96 lp., rūtiņu, ciets vāks | 80 gab. |
| 97. | Klade A5, | 48 lp., rūtiņu | 45 gab. |
| 98. | Klade A5 | 48 lp., līniju | 3 gab. |
| 99. | Burtnīca A5 | 181 lp., rūtiņu | 350 gab. |
| 100. | Burtnīca A5 | 181 lp., līniju | 3 gab. |

Sastādīja:

Sociālo lietu pārvaldes saimniecības nodaļas vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valērijs Loginovs

**B.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Nosaukums** | **Preces apraksts**  | **Vienības mērvienība,****skaits** |
| 1. | **Mape reģistrs** | A4 formāta, platums ne mazāk kā 50 mm, ar piespiešanas mehānismu, PVC materiāla ārējā apdare un iekšējā apdare, sānā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti. Dažādās krāsās. | 800 gab |
| 2. | **Mape reģistrs** | A4 formāta, platums ne mazāk kā 70 mm, ar piespiešanas mehānismu, PVC materiāla ārējā apdare un iekšējā apdare, sānā caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti. Dažādās krāsās. | 500 gab |
| 3. | **Mape ātršuvējs**  | A4 formāts, mape ātršuvējs izgatavots no polipropilēna, virsējais vākscaurspīdīgs. Dažādās krāsās. | 1400 gab |
| 4. | **Mape ātršuvējs**  | A4 formāts, ar eiroperforāciju, mape ātršuvējs izgatavots no polipropilēna, virsējais vāks caurspīdīgs. Dažādās krāsās. | 500 gab |
| 5. | **Mape ātršuvējs**  | A4 formāts, mape ātršuvējs izgatavots no balta kartona, biezums no 0,5 līdz 1,5 cm. | 900 gab |
| 6. | **Mape ātršuvējs**  | A4 formāts, mape ātršuvējs izgatavots no balta kartona, biezums ne mazāk kā 1,8 cm. | 600 gab |
| 7. | **Mape ātršuvējs**  | A4 formāts, mape ātršuvējs izgatavots no glancēta kartona, biezums no 0,5 līdz 1,5 cm. Dažādās krāsās (zaļa, dzeltena, sarkana). | 600 gab |
| 8. | **Dokumentu kabatiņas** | A4 formāts, vertikālas, glancētas, caurspīdīgas, biezums 40 mkr, vaļējaaugšmala, universāla perforācija, izgatavota no polipropilēna. Iepakojumā ne mazāk kā 100 kabatiņas. | 400 iepak |
| 9. | **Dokumentu kabatiņas** | A4 formāts, vertikālas, glancētas, caurspīdīgas, biezums 50 mkr, vaļējaaugšmala, universāla perforācija, izgatavota no polipropilēna. Iepakojumā ne mazāk kā 100 kabatiņas. | 200 iepak |
| 10. | **Dokumentu kabatiņas** | A4 + formāts, vertikālas, matēti caurspīdīgas, biezums 100 mkr, vaļējaaugšmala, universāla perforācija, izgatavota no polipropilēna. Iepakojumā ne mazāk kā 50 kabatiņas. | 30 iepak |
| 11. | **Mape ar 2 gredzeniem**  | A4 formāta, izgatavota no kartona, aplīmēta ar PVH plēvi, muguriņas platums 35 mm, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa marķējuma etiķetei. Dažādās krāsās. | 170 gab |
| 12. | **Mape ar 2 gredzeniem**  | A4 formāts, izgatavota no caurspīdīga polipropilēna. Gredzenu diametrs 20 mm. Dažādās krāsās. | 50 gab |
| 13. | **Mape ar 2 gredzeniem** | A4 formāts, izgatavota no kvalitatīva plastikāta. Gredzenu diametrs 16 mm. Dažādās krāsās. | 50 gab |
| 14. | **Mape ar 4 gredzeniem** | A4 formāts, izgatavota no kvalitatīva plastikāta. Gredzenu diametrs 16 mm | 50 gab |
| 15. | **Mape ar 4 gredzeniem**  | A4 formāts, izgatavota no caurspīdīga polipropilēna. Gredzenu diametrs 20 mm. Dažādās krāsās. | 55 gab |
| 16. | **Mape ar 4D gredzeniem**  | A4 formāts, izgatavota no polivinilhlorīda, kabatiņas uz pirmā vāka un sāniem. Gredzenu diametrs 80 mm. Mape baltā krāsā. | 30 gab |
| 17. | **mape ar piespiedēju**  | A4 formāts, izgatavota no kvalitatīva caurspīdīga plastikāta, metāla piespiedējs ļauj stabili nostiprināt lapas, līdz ar to nav jāizmanto caurumotājs, ir iekšējā kabata. Dažādās krāsās. | 30 gab |
| 18. | **mape ar kabatiņas**  | A4 formāts, izgatavota no polipropilēna, ne mazāk kā 20 kabatiņas. Dažādās krāsās.  | 40 gab |
| 19. | **mape ar ātršuvēju**  | A4 formāts, izgatavota no kvalitatīva plastikāta, metāla ātršuvējs, ir iekšējā kabata. Dažādās krāsās. | 30 gab |
| 20. | **Mape-stūrītis** | A4 formāts, izgatavota no caurspīdīga krāsaina plastikāta, biezums 120 mkm. Dažādās krāsās. | 200 gab |
| 21. | **Mape-stūrītis** | A4 formāts, izgatavota no caurspīdīga krāsaina plastikāta, biezums 180 mkm. Dažādās krāsās | 300 gab |
| 22. | **Mape ar gumiju** | Izgatavota no kvalitatīva plastikāta ar gumijas stiprinājumu un atlokiem. Izmērs 230x320x15 mm. Dažādas krāsas. | 100 gab |
| 23. | **Mape ar gumiju** | Izgatavota no kvalitatīva plastikāta ar gumijas stiprinājumu un atlokiem. Izmērs 250x330x30 mm. Dažādas krāsas. | 150 gab |
| 24. | **mape ar lentām** | A4 formāts, izgatavota no balta kartona, ar 3 atlokiem. | 50 gab |
| 25. | **Mape aploksne ar pogu**  | A4 formāts, mape ar izgatavota no caurspīdīga polipropilēna, ar spiedogu. Polipropilēna biezums 0,18 mm. Dažādas krāsas.  | 500 gab |
| 26. | **Mape planšete** | A4 formāts, izgatavota no kartona, aplīmēta ar sintētisku materiālu, ar piespiešanas mehānismu no augšas | 80 gab |
| 27. | **papīra sadalītāji**  | izgatavots no cieta kartona, izmērs 10,5x24 cm, iepakojumā ne mazāk 100 gab. Dažādas krāsas. | 20 iepak |
| 28. | **plastikāta sadalītāji** | formāts A4+ (245x297 mm), izgatavoti no polipropilēna. iedalījums 1-12  | 20 gab |
| 29. | **plastikāta sadalītāji** | formāts A4+ (245x297 mm), izgatavoti no polipropilēna. iedalījums A-Z  | 20 gab |
| 30. | **plastikāta sadalītāji** | formāts A4+ (245x297 mm), izgatavoti no polipropilēna. iedalījums Jan.-Dec. | 20 gab |
| 31. | **plastikāta sadalītāji** | formāts A4+ (245x297 mm), izgatavoti no polipropilēna. iedalījums 1-31  | 20 gab |
| 32. | **arhīvu kaste**  | no kartona ar vāku, izmērs 333x285x390 mm, paredzēta līdz 32 kg papīra  | 30 gab |
| 33. | **arhīvu kaste** | A4 formāta dokumentu ievietošanai un glabāšanai, izgatavots no gofrēta kartona, ar fiksējošu slēdzi, platums 100 mm | 30 gab |
| 34. | **horizontāls paliktnis**  | A4 formāts, no polistirola, ar speciālu gropju palīdzību plauktus var novietot vienu uz otra. Dažādas krāsas. | 100 gab |
| 35. | **horizontāls paliktnis** | A4 formāts, no perforēta metāla, sastāv no vismaz 3 paliktņiem. | 10 gab |
| 36. | **vertikāls dokumentu bloks**  | A4 formāts, no polistirola. Dažādas krāsas. | 100 gab |
| 37. | **vertikālais paliktnis dokumentiem**  | no perforēta metāla, izmērs 17,8x7,6x12 cm | 10 gab |
| 38. | **vertikāls paliktnis dokumentiem**  |  no plastmasas, 3 nodalījumi, piemērots katalogiem un žurnāliem. | 5 gab |
| 39. | **zīmuļu trauks**  | no perforēta metāla, izmērs 7,9x10,2 cm | 10 gab |
| 40. | **galda organizators**  | no perforēta metāla, 4 nodalījumi izmērs 16,4x8,3x10 cm | 10 gab |
| 41. | **paliktnis piezīmju papīram**  | no perforēta metāla, izmērs 9,5x9,5 cm | 10 gab |
| 42. | **paliktnis piezīmju papīram** | no plastmasas, izmērs 9,5x9,5 cm | 20 gab |
| 43. | **Marķieris**  | Teksta marķieris, dažādas krāsas, slīps serdenis, līnijas platums 1 - 5 mm, paredzēts darbam uz papīra. | 350 gab |
| 44. | **Marķieris** | Permanents mārkeris dažādam virsmām – OHP, CD/DVD, stikls, metāls, plastisks( PP, PET, PVH), līnijas platums 0,4-0.7 mm. Dažādas krāsas. | 240 gab |
| 45. | **Marķieris** | baltajām tāfelēm, uz spirta bāzes, līnijas platums 2,5 mm. Dažādās krāsās. | 350 gab |
| 46. | **Korekcijas lente** | Vienreizējas lietošanas sausais lentas korektors, caurspīdīgs korpuss, lentas garums ne mazāk kā 8,5 m  | 140 gab |
| 47. | **Korekcijas šķidrums** | plastikāta flakonā ar otiņu, uz spirta bāzes, atšķaida ar speciālu šķidrumu. Tilpums ne mazāk kā 20 ml | 70 gab |
| 48. | **Korekcijas pildspalva**  | ar tievu lodīšu sprauslu, šķidrums uz spirta bāzes. Tilpums ne mazāk kā 12 ml | 150 gab |
| 49. | **līme PVA** | Paredzēta papīram, kartonam, audumam, plastmasas pudelīte. Tilpums ne mazāk kā 120ml  | 450 gab |
| 50. | **Līme zīmulis**  | Paredzēta papīram, kartonam, nebojā papīru, neatstāj pēdas, nesatur šķīdinātāju. Tilpums ne mazāk kā 15 g | 500 gab |
| 51. | **Līme ROLL’N** | Līme ar gumijas rullīti, pudele paredzēta daudzreizējai izmantošanai. Uz virsmas bezkrāsaina. Paredzēta papīram, audumam utt. Tilpums ne mazāk kā 30 ml. | 120 gab |
| 52. | **Līme ROLL’N** | Uz virsmas bezkrāsaina. Paredzēta papīram, audumam utt. Tilpums ne mazāk kā 300 ml | 30 gab |
| 53. | **Superlīme**  | Visaugstākās kvalitātes universāla līme, paredzēta plastmasai, kokam, metālam, gumijai utt. Svars ne mazāk 3g | 200 gab |
| 54. | **Līmējama pasta** | Plakātu un citu vieglu objektu līmēšanai pie vertikālām virsmām, daudzkārtējai lietošanai. Svars ne mazāk kā 35g | 180 gab |
| 55. | **Līmlente**  | Izgatavota no polipropilēna, pārklāta ar akrilu, ekoloģiski droša, bez smaržas, caurspīdīga. Izmērs 12mmx10m | 100 gab |
| 56. | **Līmlente**  | Izgatavota no polipropilēna, pārklāta ar akrilu, ekoloģiski droša, bez smaržas, caurspīdīga. Izmērs 15mmx10m | 200 gab |
| 57. | **Līmlente**  | Izgatavota no polipropilēna, pārklāta ar akrilu, ekoloģiski droša, bez smaržas, caurspīdīga. Izmērs 25mmx10m | 100 gab |
| 58. | **Līmlente**  | Izgatavota no polipropilēna, pārklāta ar akrilu, ekoloģiski droša, bez smaržas, caurspīdīga. Izmērs 48mmx66m | 150 gab |
| 59. | **divpusēja līmlente**  | izturīga pret mitrumu, pielīp pie papīra, kartona, metāla, gumijas, izmērs 10mmx33m | 30 gab |
| 60. | **divpusēja līmlente**  | izturīga pret mitrumu, pielīp pie papīra, kartona, metāla, gumijas, izmērs 25mmx33m | 30 gab |
| 61. | **divpusēja līmlente**  | izturīga pret mitrumu, pielīp pie papīra, kartona, metāla, gumijas, izmērs 50mmx10m | 30 gab |
| 62. | **Rūtiņu bloks ar spirāli**  | Formāts A 4, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu,  | 100 gab |
| 63. | **Rūtiņu bloks ar spirāli**  | Formāts A 5, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu,  | 100 gab |
| 64. | **Rūtiņu bloks ar spirāli**  | Formāts A 6, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu,  | 100 gab |
| 65. | **klade ar spirāli** | caurspīdīgs polipropilēna vāks, formāts A 6, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk kā 48 lapas, rūtiņu | 300 gab |
| 66. | **klade ar spirāli** | caurspīdīgs polipropilēna vāks, formāts A 5, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk 4 kā 8 lapas, rūtiņu | 300 gab |
| 67. | **klade ar spirāli** | caurspīdīgs polipropilēna vāks, formāts A 4, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk 48 kā lapas, rūtiņu | 300 gab |
| 68. | **klade ar spirāli** | Formāts A 5, puscieti laminēti vāki, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk kā 48 lapas, rūtiņu | 300 gab |
| 69. | **klade ar spirāli** | Formāts A 5, puscieti laminēti vāki, lapas sastiprinātas ar spirāli, kladē ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu | 300 gab |
| 70. | **klade**  | puscieti laminēti vāki, izmērs 170x203mm, ar lapas malas līniju, kladē ne mazāk kā 48 lapas  | 400 gab |
| 71. | **klade**  | puscieti laminēti vāki, izmērs 170x203mm, ar lapas malas līniju, kladē ne mazāk kā 96 lapas  | 400 gab |
| 72. | **klade A4**  | puscieti laminēti vāki, kladē ne mazāk kā 96 lapas | 200 gab |
| 73. | **klade A4**  | puscieti laminēti vāki, kladē ne mazāk kā 160 lapas | 200 gab |
| 74. | **skolas burtnīcas**  | līniju, rūtiņu, ne mazāk kā 18 lapas | 2000 gab |
| 75. | **burtnīcu vāciņi**  | izmērs 170x205mm, paciņā ne mazāk kā 10 gab. | 30 pac |
| 76. | **rakstāmpapīrs ar/bez perforācijas**  | Formāts A 4, līniju vai rūtiņu, iepakojumā ne mazāk kā 100 lapas | 100 pac |
| 77. | **rakstāmpapīrs bez perforācijas** | Formāts A 3, līniju vai rūtiņu, iepakojumā ne mazāk kā 100 lapas | 70 pac |
| 78. | **Piezīmju papīrs** | Piezīmju papīra kubs, lapiņas izmērs 8,5x8,5 cm, ne mazāk kā 800 lapiņas baltā krāsā.  | 40 bloks |
| 79. | **Piezīmju papīrs** | Krāsains piezīmju papīra kubs, lapiņas izmērs 8,5x8,5 cm, ne mazāk kā 800 lapiņas asorti krāsā. | 150 bloks |
| 80. | **Piezīmju papīrs**  | Līmēts piezīmju bloks, lapiņas izmērs 7,5x7,5 cm, ne mazāk kā 350 lapiņas asorti krāsā. | 120 bloks |
| 81. | **Aploksnes**  | Formāts C 65 (114x229mm),aploksnes ar pašlīmējošu, silikonizētu lentu. Svars 80 g/m². Iepakojumā ne mazāk kā 25 gab.. | 50 iepak |
| 82. | **Aploksnes** | Formāts C 6 (114x162mm), aploksnes ar pašlīmējošu, silikonizētu lentu. Svars 75 g/m². Iepakojumā ne mazāk kā 25 gab. | 70 iepak |
| 83. | **Aploksnes** | Formāts C 5 (162x229mm), aploksnes ar pašlīmējošu, silikonizētu lentu. Svars 80 g/m². Iepakojumā ne mazāk kā 25 gab. | 40 iepak |
| 84. | **Aploksnes** | Formāts C 4 (324x229mm), aploksnes ar pašlīmējošu, silikonizētu lentu. Svars 90 g/m². Iepakojumā: vismaz 25 gab. | 70 iepak |
| 85. | **pašlīmējošas etiķetes**  | Formāts C 4, baltas uzlīmes drukāšanai ar kopēšanas tehniku, lāzera vai tintes printeriem, pakā ne mazāk kā 100 gab., svars 80m/ m². | 10 iepak |
| 86. | **Līmlapiņas**  | Dažādas krāsas viena bloka, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pielīmējamas, lapiņas izmērs 51x38mm, vienā blokā ne mazāk kā 100 lapiņas  | 190 bloks |
| 87. | **Līmlapiņas** | Dažādas krāsas viena bloka, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pielīmējamas, lapiņas izmērs 51x75mm, vienā blokā ne mazāk kā 100 lapiņas | 190 bloks |
| 88. | **Līmlapiņas** | Dažādas krāsas viena bloka, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pielīmējamas, lapiņas izmērs 76x75mm, vienā blokā ne mazāk kā 100 lapiņas | 180 bloks |
| 89. | **Līmlapiņas** | līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pielīmējamas, lapiņas izmērs 76x76mm, vienā blokā ne mazāk kā 100 lapiņas. Dažādās krāsās. | 120 bloks |
| 90. | **Līmlapiņas** | līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pielīmējamas, lapiņas izmērs 38x51mm, vienā blokā ne mazāk kā 100 lapiņas. Dažādās krāsās. | 220 bloks |
| 91. | **Līmlapiņas** | līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pielīmējamas, lapiņas izmērs 127x76mm, vienā blokā ne mazāk kā 100 lapiņas. Dažādās krāsās. | 90 bloks |
| 92. | **Papīra indeksi**  | Caurspīdīgi indeksi, kuri nodrošina teksta pārskatāmību. Pateicoties košajām krāsām, ļauj viegli orientēties. Izmērs 20x50 mm, lapiņas ne mazāk kā 4x40. | 50 bloks |
| 93. | **Indeksi**  | Indeksi 5 spilgtās krāsas ir ideāls palīgs dokumentu sakārtošanai. Iepakojumā ne mazāk kā 5x20 gab., izmērs 12x48mm.  | 90 bloks |
| 94. | **Indeksi** | Maza formāta POST-IT indeksi 5 spilgtās krāsas ir ideāls palīgs dokumentu sakārtošanai. Iepakojumā ne mazāk kā 5x20 gab., izmērs 12x43mm, dažādās krāsās. | 50 bloks |
| 95. | **Indeksi** | Ļauj ātri atrast svarīgu informāciju. Tā kā tie ir caurspīdīgi, teksts saglabā pārskatāmību. Iepakojumā ne mazāk kā 50 gab. Izmērs 25,4x43,2 mm | 50 bloks |
| 96. | **Pildspalva**  | Lodīšu pildspalva (IMPACT vai ekvivalents) līnijas garums ir 4km, caurspīdīgs plastmasas korpuss ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0,5 mm  | 500 gab |
| 97. | **Pildspalva** | Lodīšu pildspalva (MAXRITER vai ekvivalents) līnijas garums ir 4km, caurspīdīgs plastmasas korpuss ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0,5 mm | 400 gab |
| 98. | **Pildspalva** | Lodīšu pildspalva (PRONTO vai ekvivalents) caurspīdīgs plastmasas korpuss ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0,5 mm | 700 gab |
| 99. | **Pildspalva** | Lodīšu pildspalva (FINER vai ekvivalents), caurspīdīgs plastmasas korpuss ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0,3 mm | 1000 gab |
| 100. | **Pildspalva** | Automātiskā lodīšu pildspalva (TOP, VOJAGER vai ekvivalents), viegls. Ērts korpuss, ergonomiska pirktu atbalsta zona no gumijas, veido maigu, smalku līniju. Līnijas platums 0,7 mm | 250 gab |
| 101. | **Pildspalva** | Ekonomiskās klases pildspalva. Līnijas platums 0,7 mm | 3000 gab |
| 102. | **Pildspalva** | Gēla pildspalva, plastmasas korpuss ar gumijotu posmu ērtai rakstīšanai. Līnijas platums 0,27mm  | 150 gab |
| 103. | **Pildspalva** | Automātiskā gēla pildspalva, caurspīdīgs korpuss ar mitrumu uzsūcošu gumijas posmu. Līnijas platums 0,35 mm | 100 gab |
| 104. | **zīmulis** | Ar dzēšgumiju, cietība HB, uzasināts  | 2000 gab |
| 105. | **zīmulis** | Automātiskais, serdeņa cietība HB, līnijas biezums 0,5-0,7mm  | 80 gab |
| 106. | **Zīmuļu kodoliņi**  | cietība HB, līnijas biezums 0,5-0,7mm  | 80 pac |
| 107. | **Zīmuļu asināmais** | Metāla (MAPED vai ekvivalents) | 170 gab |
| 108. | **Zīmuļu asināmais** | plastmasas, ar trauku | 30 gab |
| 109. | **Skavotājs**  | Drošs korpuss, piespiešanas vietā klāts ar plastmasu, sastiprina līdz 25 lapām, jāizmanto skavas 24/6, 26/6, satveres dziļums 56 mm  | 60 gab |
| 110. | **Skavotājs**  | Korpuss izgatavots no triecienizturīgas plastmasas, sašuj līdz 15 loksnēm, satveres dziļums 55 mm, ar atskavotāju, skavas Nr.10 | 60 gab |
| 111. | **Skavas Nr.10** | Izgatavotas no augstas kvalitātes metāla, katrā paciņā ne mazāk kā 1000 gab. | 100 pac |
| 112. | **Skavas 24/6** | Izgatavotas no augstas kvalitātes metāla, katrā paciņā ne mazāk kā 1000 gab. | 160 pac |
| 113. | **Šķēres**  | Kancelejas šķēres, izgatavotas no nerūsošā tērauda, asimetriskas acis no plastmasas. Izmērs ne mazāk kā 17 cm | 150 gab |
| 114. | **Šķēres**  | Kancelejas šķēres, izgatavotas no nerūsošā tērauda, asimetriskas acis no plastmasas. Izmērs ne mazāk kā 21 cm | 120 gab |
| 115. | **kancelejas nazis**  | portatīvs nazis izbīdāmu tērauda asmeni, plastmasas klipsis, maināmi asmeņi 9mm | 25 gab |
| 116. | **kancelejas nazis**  | portatīvs nazis izbīdāmu tērauda asmeni, plastmasas klipsis, maināmi asmeņi 18mm | 25 gab |
| 117. | **kancelejas nažu asmeņi** | izturīgā plastmasas konteinerā asmeņi 9mm, paciņā ne mazāk kā 10 gab. | 25 iepak |
| 118. | **kancelejas nažu asmeņi** | izturīgā plastmasas konteinerā asmeņi 18mm, paciņā ne mazāk kā 10 gab. | 25 iepak |
| 119. | **Saspraudes**  | no augstas kvalitātes tērauda, izmērs 26 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab. | 100 pac |
| 120. | **Saspraudes**  | no augstas kvalitātes tērauda, izmērs 28 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab. | 100 pac |
| 121. | **Saspraudes**  | no augstas kvalitātes tērauda, izmērs 32 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab. | 120 pac |
| 122. | **Saspraudes**  | no augstas kvalitātes tērauda, izmērs 50 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab. | 50 pac |
| 123. | **Saspraudes**  | no augstas kvalitātes tērauda, izmērs 70 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 50 gab. | 60 pac |
| 124. | **piespraudes**  | galviņas diametrs 9,5mm, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab.. | 30 pac |
| 125. | **spraudītes tāfelei**  | krāsainas, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab.. | 20 pac |
| 126. | **Krāsainas saspraudes** | no augstas kvalitātes tērauda ar dažādu krāsu plastmasas pārklājumu, izmērs 26 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 100 gab. | 60 pac |
| 127. | **Saspiedēji papīram** | Lielu lapu skaita sastiprināšanai, melni, izmērs 19 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 12 gab. | 60 pac |
| 128. | **Saspiedēji papīram** | Lielu lapu skaita sastiprināšanai, melni, izmērs 25 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 12 gab. | 60 pac |
| 129. | **Saspiedēji papīram** | Lielu lapu skaita sastiprināšanai, melni, izmērs 32 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 12 gab. | 50 pac |
| 130. | **Saspiedēji papīram** | Lielu lapu skaita sastiprināšanai, melni, izmērs 41 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 12 gab. | 60 pac |
| 131. | **Saspiedēji papīram** | Lielu lapu skaita sastiprināšanai, melni, izmērs 50 mm, katrā paciņā ne mazāk kā 12 gab. | 30 pac |
| 132. | **dzēšgumija** | ovāla, no sintētiskas gumijas | 100 gab |
| 133. | **dzēšgumija** |  no naturālas gumijas | 100 gab |
| 134. | **caurumotājs**  | pamatne no metāla, korpuss no triecienizturīgas plastmasas, aizvērta veida fiksācija. ir centrēšanas atzīme, vienlaikus caurumo līdz 20 loksnēm | 50 gab |
| 135. | **caurumotājs** | pamatne no metāla, korpuss no triecienizturīgas plastmasas, aizvērta veida fiksācija. ir centrēšanas atzīme, vienlaikus caurumo līdz 60 loksnēm | 50 gab |
| 136. | **notāru diegs**  | izgatavots no kokvilnas, ne mazāk kā 35 m, 10g | 50 gab |
| 137. | **lineāli**  | izgatavoti no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros, parametrs 30 cm  | 200 gab |
| 138. | **lineāli**  | izgatavoti no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros, parametrs 20 cm  | 150 gab |
| 139. | **krāsainie zīmuļi**  | izgatavoti no augstas kvalitātes koka, nav toksisks, ideāls bērniem, kartona iepakojumā ne mazāk kā 12 gab. | 60 pac |
| 140. | **krāsainie zīmuļi**  | izgatavoti no augstas kvalitātes koka, nav toksisks, ideāls bērniem, kartona iepakojumā ne mazāk kā 24 gab. | 60 pac |
| 141. | **krāsainie zīmuļi** | izgatavoti no sintētiska materiāla, nelūstošs grafīts, īpaši izturīgi, kartona iepakojumā ne mazāk kā 12 gab. | 60 pac |
| 142. | **krāsainie zīmuļi** | izgatavoti no sintētiska materiāla, nelūstošs grafīts, īpaši izturīgi, kartona iepakojumā ne mazāk kā 24 gab. | 60 pac |
| 143. | **flomāsteri**  | nav toksiski, tinte izmazgājama no apģērba, iepakojumā ne mazāk kā 12 gab. | 30 pac |
| 144. | **flomāsteri**  | nav toksiski, tinte izmazgājama no apģērba, iepakojumā ne mazāk kā 24 gab. | 30 pac |
| 145. | **plastilīns**  | izgatavots no dabīgām sastāvdaļām, ātri kļūst mīksts, nesmērē rokas, nav toksisks, komplektā ne mazāk kā 8 krāsas | 30 pac |
| 146. | **plastilīns**  | izgatavots no dabīgām sastāvdaļām, ātri kļūst mīksts, nesmērē rokas, nav toksisks, komplektā ne mazāk kā 12 krāsas | 200 pac |
| 147. | **plastilīns**  | izgatavots no dabīgām sastāvdaļām, ātri kļūst mīksts, nesmērē rokas, nav toksisks, komplektā ne mazāk kā 18 krāsas | 100 pac |
| 148. | **akvareļkrāsas**  | izgatavotas no augstākās klases pigmentiem, viegli uzklājas, viegli sajaucas, nav toksiski, komplektā ne mazāk kā 12 krāsas | 50 pac |
| 149. | **akvareļkrāsas**  | izgatavotas no augstākās klases pigmentiem, viegli uzklājas, viegli sajaucas, nav toksiski, komplektā ne mazāk kā 16 krāsas | 30 pac |
| 150. | **akvareļkrāsas**  | izgatavotas no augstākās klases pigmentiem, viegli uzklājas, viegli sajaucas, nav toksiski, komplektā ne mazāk kā 24 krāsas | 20 pac |
| 151. | **guaša krasas**  | nav toksiski un viegli izmazgājamas, komplektā ne mazāk kā 6 krāsas | 50 pac |
| 152. | **guaša krasas**  | nav toksiski un viegli izmazgājamas, komplektā ne mazāk kā 12 krāsas | 50 pac |
| 153. | **vaska krītiņi** | viegli klājas, nav toksiski, piemēroti visu vecumu bērniem, ne mazāk kā 12 krāsas, kartona iepakojumā. | 60 pac |
| 154. | **skolas krīts** | balts, ideāls izmantošanai gan uz tāfeles, gan uz asfalta, ne mazāk kā 100 gab., kartona kārbiņā. | 800 pac |
| 155. | **otu komplekts**  | otas izgatavotas no sintētiska plūksnas, komplektā ir 5 otas(Nr.1,3,5-apaļa; Nr.5,8-plakana) | 40 kompl |
| 156. | **otiņas**  | no ponija vilnas, akvareļkrāsām, Nr.1,2 | 20 gab |
| 157. | **otiņas**  | no ponija vilnas, akvareļkrāsām, Nr.3,4 | 20 gab |
| 158. | **otiņas**  | no ponija vilnas, akvareļkrāsām, Nr.5,6 | 20 gab |
| 159. | **otiņas**  | no ponija vilnas, akvareļkrāsām, Nr.7,8 | 20 gab |
| 160. | **otiņas**  | no ponija vilnas, akvareļkrāsām, Nr.10,11 | 20 gab |
| 161. | **otiņas**  | no ponija vilnas, akvareļkrāsām, Nr.12,14 | 20 gab |
| 162. | **krāsainas papīrs**  | Formāts A4, paciņā ne mazāk kā 500 lapas, svars 80g/m²  | 80 iepak |
| 163. | **krāsainas papīrs** | Formāts A4, paciņā ne mazāk kā 250 lapas, svars 160g/m²  | 60 iepak |
| 164. | **krāsainas kartons**  | Formāts A4, svars ne mazāk kā 300g/m² | 60 gab |
| 165. | **krāsainas kartons**  | Formāts A2, svars ne mazāk kā 300g/m² | 50 gab |
| 166. | **tinte zīmogu spilventiņiem** | plastmasas pudelītēs ne mazāk kā 28ml ( melna, zila, violeta, sarkana) | 50 gab |
| 167. | **magnētu komplekts**  | komplektā ne mazāk kā 6 dažādas krāsas magnēti, diametrs 20 mm | 40 kompl |
| 168. | **vāki iesiešanai**  | no PVC, A4, dažādu krāsu, iepakojumā ne mazāk kā 100gab. | 20 iepak |
| 169. | **vāki iesiešanai**  | kartona, A4, biezums 250g/m², iepakojumā ne mazāk kā 100gab. | 20 iepak |
| 170. | **Flip Chart bloks**  | papīrs 55m/g², vismaz 20 lapas, izmērs 66x99 cm | 30 gab |

Sastādīja: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas sagādniece Natālija Fjodorova

**C.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Bērnunamam – patversmei “Priedīte:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Nosaukums** | **Preces apraksts** | **Skaits** |
| 1. | Mape-reģistrs | A4 formāts, muguras platums 5 cm, apvilkts ar plastiku, dažādas krāsas, izturīga pret mitrumu, apakšējā mala ar dubultstiprinājumu. Mapei uz muguras ir kabata 5.5x16 cm ar maināmu etiķeti. | 100 gab |
| 2. | Mape-reģistrs | A4 formāts, muguras platums 8 cm, apvilkts ar plastiku, dažādas krāsas, izturīga pret mitrumu, apakšējā mala ar dubultstiprinājumu. Mapei uz muguras ir kabata 5.5x16 cm ar maināmu etiķeti. | 150 gab |
| 3. | Mape kabatiņa A4+ | A4+formāts, vertikālas, matēti caurspīdīgas, biezums 100 mkr, vaļēja augšmala, universāla perforācija, izgatavota no polipropilēna. Iepakojumā vismaz 50 kabatiņas. | 50 Iepak |
| 4. | Mape-ātršuvējs | A4 formāts, izgatavota noPVC, virsējais vāks caurspīdīgs, apakšējais vākskrāsains, baltu papīra josluinformācijai ar ātršuvēju. | 100 gab |
| 5. | Mape-ātršuvējs | A4 formāts, izgatavota no PVC, necaurspīdīgs, dažādas krāsas, metāla ātršuvējs ar atsperu mehānismu | 100 gab |
| 6. | Mape-kabatiņa | A4 formāts, caurspīdīga, glancēta vai matēta, augšpuse vaļēja, ar pastiprinātu perforācijas malu, vismaz 46 micr biezas. Iepakojumā 100 gab. | 50 iepak |
| 7. | Mape ar gumijām | A4 formāts, trīs atlokāmas malas, no plastikāta, ar gumiju aizdari. Ietilpība līdz 100 lapām. | 50 gab |
| 8. | Bloknots | A4 formāta, ne mazāk kā 70 lapas, rūtiņu papīrs, līmēts sānos , ar 4 caurumu perforāciju, ar kartona vāku | 100 gab |
| 9. | Bloknots A5 | A5 formāts, ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu papīrs, spirālveida stiprinājums sānos, ar biezu kartona vāku. | 100 gab |
| 10. | Klade 96 1 | Izmērs 110x230 mm, ne mazāk kā 96 lapas, rūtiņu papīrs, ar kartona vāku, skavota. | 500 gab |
| 11. | Indeksu komplekts 3M | Indeksa izmērs25,4x43,2mm. Dažādaskrāsās. Viegli noņemami, nebojā papīru. Uz tiem iespējams izdarīt piezīmes. Vienā iepakojumā vismaz 50gab.Izgatavots no plastikāta. | 10 iepak |
| 12. | Arhīva kārba | Piemērota A4 formāta aploksnēm; vai dokumentiem, izgatavota no stingra; gofrēta kartona, izmērs 270 mm x 100 mm x 340 mm +/-10 mm | 50 gab |
| 13. | Balts piezīmju papīrs kārbiņā | Balts piezīmju papīrs kārbiņā, lapiņas izmērs ne mazāk kā 9x9cm, lapiņu skaits kārbiņā vismaz 800 gab. | 10 iepak |
| 14. | Piezīmju papīrs | Balts, 90 mm x 90 mm, vismaz 750 lpp. | 50 iepak |
| 15. | Līmlapiņas | Izmērs 51x38mm, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pārlīmējamas, vismaz 100 lapiņas blokā, dažādas krāsas. | 100 bloki |
| 16. | Līmlapiņas | Izmērs 76x76mm, līmlapiņas ar līmes slāni vienā malā, vairākkārt pārlīmējamas, vismaz 100 lapiņas blokā, dažādas krāsas. | 100 bloki |
| 17. | Līmlapiņas | Izmērs 127x76mm, dzeltenas, vismaz 100 lapiņas blokā. | 50 bloki |
| 18. | Uzlīmes | Piemērotas apdrukāšanai visu veidu printeros unkopētājos. Dažāda izmēra uz A4 loksnes, iepakojumā vismaz 100 loksnes. | 20 iepak |
| 19. | Zīmulis | Izgatavots no augstas kvalitātes koka, ar noasinātu galu, ar dzēšgumiju, nelūstošs grafīts, cietība HB | 300 gab |
| 20. | Mehāniskais zīmulis 0.5mm | Automātisks zīmulis, metāla korpuss, cietība HB. | 50 gab |
| 21. | Mehānisko zīmuļu kodoli | Cietība 0.5 mm. Iepakojumā vismaz 12 gab. | 20 iepak |
| 22. | Krāsainie zīmuļi | Ne mazāk kā 6 krāsas iepakojumā | 100 iepak |
| 23. | Krāsainie zīmuļi | Ne mazāk kā 12 krāsas iepakojumā | 150 iepak |
| 24. | Krāsainie zīmuļi | Ne mazāk kā 18 krāsas iepakojumā | 200 iepak |
| 25. | Pildspalva | Ar žeļejveida tinti, rakstības līnija 0,5 mm. Smalku metāla galu un gumijotu korpusu ērtai rakstīšanai. Dažādās krāsās. | 1000 gab |
| 26. | Lodīšupildspalva | Ar maināmu serdeni, smalku metāla galu un gumijotu korpusu ērtai rakstīšanai. Rakstības līnija 0,3mm. Atbilst ISO 12757- 2 prasībām. Dažādās krāsās. | 100 gab |
| 27. | Lodīšupildspalva | Ar maināmu serdeni, smalku metāla galu un gumijotu korpusu ērtākai rakstīšanai, līnija platums 0,5mm. Dažādas krāsas. | 100 gab |
| 28. | Tekstamarķieris | Paredzēta teksta pasvītrošanai jeb izcelšanai uz papīra ar nošķeltu galu, ātri žūstošu fluorescējošu tinti uz ūdens bāzes, piemērots visiem papīra veidiem, dažādas krāsas. | 100 gab |
| 29. | Marķierukomplekts | Paredzēts rakstīšanai uz baltas tāfeles, ātri žūstoša, neizplūstoša tinte ar neitrālu smaržu un intensīvu krāsu. Komplektā četras krāsas. | 20 kompl |
| 30. | Tāfeles tīrītājs | Pudele ar aerosola mehānismu. Paredzēts mitrai flomāsteru tāfeles tīrīšanai. Tilpums vismaz 250 ml | 3 gab |
| 31. | Flomāsteri | Ne mazāk kā 6 krāsas iepakojumā | 100 iepak |
| 32. | Flomāsteri | Ne mazāk kā12 krāsas iepakojumā | 200 iepak |
| 33. | Flomāsteri | Ne mazāk kā 24 krāsas iepakojumā | 100 iepak |
| 34. | Korekcijaspildspalva | Ar metāla vai plastmasas vārstu. Uz spirta bāzes, ātri žūstoša. Tilpums vismaz 8 ml. | 50 gab |
| 35. | Korekcijasrolleris | Sausais lentas korektors, precīzai, ātrai un tīrai teksta labošanai. Lentas garums ne mazāk kā 8m, platums 5mm. Caurspīdīgā korpusā. | 50 gab |
| 36. | Korekcijas tepe, 20 ml | vismaz 20ml, ar otiņu | 150 gab |
| 37. | Rakstāmpiederumu komplekts | Rotējošs galda piederumu organizators. Izgatavots no plastmasas, grozāms ap savu asi. Komplektā vismaz 23 priekšmeti. | 15 kompl |
| 38. | Zīmogtinte | Dažādas krāsas, tilpums 25 - 28ml | 10 gab |
| 39. | Zīmuļuasināmais | Plastmasas, ar rezervuāru skaidu uztveršanai. | 150 gab |
| 40. | Dzēšgumija | No sintētiska materiāla, izmērs: 51x23.5x9.5mm. | 200 gab |
| 41. | Līmes zīmulis | Papīra un kartona līmēšanai, ātri žūst, nedeformē papīru, neatstāj pēdas, vismaz 10 g. | 300 gab |
| 42. | Līmes zīmulis | Papīra un kartona līmēšanai, ātri žūst, nedeformē papīru, neatstāj pēdas, vismaz 20 g. | 200 gab |
| 43. | LīmePVA | Ne mazāk kā 120 gr. pudelītē, kartonam, papīram, audumam. | 200 gab |
| 44. | Līmlenta vairāku izmēru | Kristāldzidra, no polipropilēna 19mm x 33m, ruļļa cauruma iekšējais diametrs 25mm. | 100 gab |
| 45. | Lineāls | 30 cm, no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros uz vertikālās malas. | 50 gab |
| 46. | Lineāls | 20 cm, no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros uz vertikālās malas. | 50 gab |
| 47. | Lineāls | 25 cm, no krāsainas plastmasas, iedaļas milimetros uz vertikālās malas. | 50 gab |
| 48. | Transportieris | plastmasas | 50 gab |
| 49. | Trīsstūris | Plastmasas, 20cm | 50 gab |
| 50. | Cirkulis | metāla | 30 gab |
| 51. | Penālis | Auduma virsma ar diviem nodalījumiem | 50 gab |
| 52. | Saspraudes | Saspraudes papīram no niķelēta metāla, izmērs 26 mm, iepakojumā vismaz 100 gab. | 100 iepak |
| 53. | Saspraudes | Saspraudes papīram no niķelēta metāla, izmērs 50 mm, iepakojumā vismaz 100 gab., rievotas. | 100 iepak |
| 54. | Metāla saspiedēji lielam papīra daudzumam | Ne mazāk kā 15 mm | 30 iepak |
| 55. | Caurumotājs | Ar centrējošu lineālu, vienlaikus caurumo ne mazāk kā 30 lapas papīra, pamatne un korpuss izgatavots no metāla. | 20 gab |
| 56. | Caurumotājs | Īpaši jaudīgs. Ar centrējošu lineālu, vienlaikus caurumo līdz 60 loksnēm papīra, pamatne un korpuss izgatavots no metāla. | 2 gab |
| 57. | Skavotājs | No triecienizturīga materiāla, skavas izmērs Nr.10, skavo līdz 12 loksnēm. | 20 gab |
| 58. | Skavotājs | No triecienizturīga materiāla, skavo līdz 20 loksnēm, ar gumijotu daļu, kas novērš pirkstu slīdēšanu. Skavas izmēri Nr.24/6, Nr.26/6. | 20 gab |
| 59. | Skavas | Skavas izmērs 23/6. Iepak. ne mazāk kā 1000 gab. | 100 iepak |
| 60. | Skavas | Skavas izmērs Nr. 10. Iepak. ne mazāk kā 1000 gab. | 100 iepak |
| 61. | Atskavotājs | Izmantojams skavu izņemšanai. | 20 gab |
| 62. | Vertikāls dokumentu bokss A4 | No izturīgas plastmasas, dažādas krāsas. | 50 gab |
| 63. | Horizontālsdokumentuplaukts | Viegli novietojams viens uz otra,66x256x348mm.Dažādaskrāsas | 50 gab |
| 64. | LCD monitoru mitrās salvetes | Mitrās salvetes plastmasas traukā, paredzētas LCD monitoru tīrīšanai, iepakojumā ne mazāk kā 100 salvetes. | 20 iepak |
| 65. | Mitrās salvetes | Mitrās salvetes plastmasas traukā, paredzētas dažādu virsmu tīrīšanai, iepakojumā ne mazāk kā 100 salvetes. | 20 iepak |
| 66. | Dienasgrāmata | Izmērs: 142 mm x 205 mm Kalendārs: viena diena lappusē, trīs valodās (latviešu, angļu, krievu) Apdare: FSC sertificēts papīrs, stūru perforācija, gadskaitļa uzspiedums uz muguriņas. Iesējums: polsterēts priekšējais vāks. | 20 gab |
| 67. | Dienasgrāmata | Izmērs: 100 mm x 150 mm Kalendārs: viena diena lappusē, trīs valodās (latviešu, angļu, krievu) Apdare: FSC sertificēts papīrs, stūru perforācija, gadskaitļa uzspiedums uz muguriņas. Iesējums: polsterēts priekšējais vāks. | 20 gab |
| 68. | Skolasdienasgrāmata | Formāts A5, ar papīra vāku, ne mazāk kā 42.lpp | 50 gab |
| 69. | Sienas kalendārs | Izmērs: 305 mm x 960 mm (ar augšdaļu) Kalendārs: 3 x 12 lapas un trīs kartona pamatnes, trīsdaļīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais), trīs valodās (latviešu, angļu, krievu). Apdare:krāsaina kartona augšdaļa ar stiprinājuma kniedi, pārbīdāms datuma rādītājs. Iesējums: ar spirāli | 20 gab |
| 70. | Sienaskalendārs | Izmērs: 305 mm x 638 mm (ar augšdaļu) Kalendārs: 3 x 12 lapas un trīs kartona pamatnes, trīsdaļīgs trīs mēnešu pārskats (iepriekšējais, kārtējais un nākamais), trīs valodās (latviešu, angļu, krievu). Apdare:krāsaina kartona augšdaļa ar stiprinājuma kniedi, pārbīdāms datuma rādītājs. Iesējums: ar spirāli | 20 gab |
| 71. | Grāmatvežakalendārs | Formāts A4, 1 lapa | 2 gab |
| 72. | Galda kalkulators CITIZEN SDC - 888TII | Izmērs 158X203.2X31 mm, svars 231 gr. Duālais barošanas avots, divas nulles, 12 zīmju ekrāns | 5 gab |
| 73. | Akrilkrāsas | Ne mazāk kā 6 krāsas iepakojumā | 50 gab |
| 74. | Akvareļi | Ne mazāk kā 12 krāsas iepakojumā | 50 gab |
| 75. | Pastele | Ne mazāk kā 12 krāsas iepakojumā | 20 gab |
| 76. | Guaša krāsas | 20 ml, ne mazāk kā 12 krāsas iepakojumā | 50 iepak |
| 77. | Guaša krāsas | Ne mazāk kā 100 ml iepakojumā, dažādas krāsas | 50 iepak |
| 78. | Skolas krīts | Triecienizturīgs, apaļš, kartona kārbiņā, iepakojumā vismaz 100 gab. | 10 iepak |
| 79. | Krāsainie krītiņi | Ne mazāk kā 12 gab. iepakojumā | 20 iepak |
| 80. | Plastilīns | Ne mazāk kā 12 krāsas iepakojumā | 30 kompl |
| 81. | Otiņas,zīmēšanai tievās | Koka | 100 iepak |
| 82. | Otiņas,komplekts | Ne mazāk kā 3 gab. komplektā | 50 kompl |
| 83. | Kreppapīrs | Izmērs 2.50 x 0.50m, gofrēts | 50 iepak |
| 84. | Vatmans | Izmērs 0.64 x 0.90m, balts | 50 iepak |
| 85. | Kartons A4 | Albūms/Iepakojums vismaz 10 lapas | 100 iepak |
| 86. | Krāsainskartons | Formāts A3, dažādas krāsas | 100 lapas |
| 87. | Krāsains papīrs | Formāts A4, Albūms/Iepakojums vismaz 10 lapas, dažādas krāsas | 300 iepak |
| 88. | Dizaina papīrs | 25 loksnes pakā | 20 pakas |
| 89. | Lielaiskrāsainaiskartons | Izmērs 0.64 x 0.90m, dažādas krāsas | 20 gab |
| 90. | AkvareļalbūmsA4 | Ne mazāk kā 20 lp. | 100 gab |
| 92. | Zīmēšanas albūms A3 | Ne mazāk kā 30 lp. | 20 gab |
| 93. | Zīmēšanas albūms A4 | Ne mazāk kā 30 lp. | 100 gab |
| 94. | Zīmēšanas albūms A4 | Ne mazāk kā 15 lp. | 100 gab |
| 95. | KantorgrāmataA4 | Cietie vāki, rūtiņu | 50 gab |
| 96. | Klade A4, | Ne mazāk kā 96 lp., rūtiņu, ciets vāks | 50 gab |
| 97. | Klade A5, | Ne mazāk kā 48 lp., rūtiņu | 500 gab |
| 98. | Klade A5 | Ne mazāk kā 48 lp., līniju | 100 gab |
| 99. | Burtnīca A5 | Ne mazāk kā 18 lp., rūtiņu | 1000 gab |
| 100. | Burtnīca A5 | Ne mazāk kā 18 lp., līniju | 1000 gab |
| 101. | Burtnīca A5 | Ne mazāk kā 18 lp., šaurlīniju | 200 gab |
| 102. | Burtnīcu vāki A5 | Iepakojumā kā 10 gab. | 150 gab |
| 103. | Galda kalkulators CITIZEN SDC - 888TII | Izmērs 158X203.2X31 mm, svars 231gr. Duālais barošanas avots, divas nulles, 12 zīmju ekrāns | 10 gab |
| 104. | Arhīva diegi | Diegi paredzēti arhivēšanai, izturīgi pret saules un siltuma starojumu, 100% kokvilna, diametrs l,5mm, rullī vismaz 100m. | 5 ruļļi |
| 105. | Galdaaizsargsegums | Izmērs 400x53O mm. Ar paceļamu caurspīdīgu plēvi, apakšpusē materiāls, kas neslīd, melnā krāsā. | 10 gab |
| 106. | Šķēres | Izgatavotas no tērauda, acis no plastmasas, ar gumijas posmu ērtākas lietošanai. Garums vismaz 25 cm. | 50 gab |
| 107. | Kancelejasnazis | Izbīdāms tērauda daudz sekciju asmens, plastmasas korpuss, asmeņa izmērs 9mm. | 10 gab |
| 108. | Nošu burtnīca | Formāts A4, ne mazāk 10 lapas | 30 gab |
| 109. | Mugursoma | Izgatavota no sintētiskā auduma ar rāvējslēdzējiem un atstarotājiem | 25 gab |
| 110. | Plecu soma | Izgatavota no sintētiskā auduma ar rāvējslēdzējiem un atstarotājiem | 15 gab |
| 111. | Bērnu mugursoma | Izgatavota no sintētiskā auduma ar rāvējslēdzējiem un atstarotājiem | 10 gab |
| 112. | Sporta soma | Izgatavota no sintētiskā auduma ar rāvējslēdzējiem un atstarotājiem | 30 gab |
| 113. | Maisiņš apaviem | Izgatavots no sintētiskā auduma | 30 gab |

Sagatavoja:

Bērnunama-patversme “Priedīte” saimniecības daļas vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tatjana Kulakova

**3.Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas

pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/04

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Atklāta konkursa nolikuma **„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”**,identifikācijas numurs DPD 2015/04 tehniskās specifikācijas prasībām, *\_\_\_\_\_\_(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā, pēc pieprasījuma atsavināt un piegādāt bez maksas šādas tehniskajā specifikācijā norādītās preces, šādās daļās un par šādu cenu:

**A.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldei:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums** | **Detalizēts preces apraksts (lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)** | **Preces ražotāja nosaukums** | **Mērvienība** | **Vienību skaits** | **Cena bez PVN par vienu vienību** | **Cena bez PVN *euro* kopā** |
| 1. |  |  |  | gab. |  |  |  |
| 2. |  |  |  | gab. |  |  |  |

**B.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums** | **Detalizēts preces apraksts (lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)** | **Preces ražotāja nosaukums** | **Mērvienība** | **Vienību skaits** | **Cena bez PVN par vienu vienību** | **Cena bez PVN *euro* kopā** |
| **1.** |  |  |  | **gab.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  | **gab.** |  |  |  |

**C.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Bērnunamam – patversmei “Priedīte:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums** | **Detalizēts preces apraksts (lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)** | **Preces ražotāja nosaukums** | **Mērvienība** | **Vienību skaits** | **Cena bez PVN par vienu vienību** | **Cena bez PVN *euro* kopā** |
| 1. |  |  |  | gab. |  |  |  |
| 2. |  |  |  | gab. |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* garantē nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu.

*\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)*, ka:

– spēj nodrošināt līguma projektā paredzēto nosacījumu izpildi.

 – nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties konkursā un pildīt Nolikumā un Tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas

pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/04

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

 Iepazinušies ar atklāta konkursa **„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2015/04** prasībām, piedāvājam iegādāties tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu kopējo summu:

**1. A.DAĻĀ: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldei:**

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

**2. B.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldei:**

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

**3. C.DAĻA: Kancelejas preču piegāde Bērnunamam – patversmei “Priedīte:**

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

**DAĻU KOPSUMMA:**

**\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);**

\_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas

pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/04

**PRETENDENTA (APAKŠUZŅĒMĒJA)**

**PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs  | Līguma izpildītājs *(pretendents vai persona, kura pieteikumā norādīta kā apakšuzņēmējs)* – norādīt nosaukumu  | Līguma nosaukums un apraksts | Līguma īstenošanas laiks | Līguma ietvaros piegādājamo kancelejas preču grupu veidi  | Summa par kādu veikta piegāde līguma ietvaros *euro* bez PVN |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes kopija/jas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

6. **Pielikums atklātam konkursam**

„Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas

pašvaldības iestāžu vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2015/04

**Kancelejas preču piegādes LĪGUMS**

Daugavpilī, 2015.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš/kura rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ.Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura pārstāvības tiesības reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā, no otras puses, bet abi kopā – Līdzēji,

ņemot vērā Iepirkumu komisijas 2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu atklāta konkursā „ Kancelejas preču iegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāžu vajadzībām”, DPD 2015/04, noslēdza šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
2. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas visā šī līguma darbības laikā piegādāt Pasūtītājam **kancelejas preces** (turpmāk – preces), saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un par Līgumā noteikto cenu.
3. Pasūtītajam nav pienākums iegādāties visu Līgumā noteikto preču apjomu.

## II. Līguma cena un norēķinu kārtība

1. Preces vienības cena ir noteikta līguma 1. pielikumā. Preču vienības cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.
2. Kopējā līgumcena ir **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)** bez pievienotās vērtības nodokļa, PVN \_\_\_\_\_\_, kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
3. Līguma kopējā summā ir iekļauta preces vērtība, iepakojuma, piegādes un izkraušanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci vai tās piegādi.
4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu, veic samaksu par piegādāto preci ar pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā, **15 (piecpadsmit) darba dienu laikā** no rēķina saņemšanas dienas. Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par piegādāto preci pēc pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Rēķinu var izsniegt elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: info@daugavpils.lv.
5. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.
6. Ja piegādāta Līguma prasībām neatbilstoša vai nekvalitatīva prece, par ko Līgumā noteiktā kārtībā tiek sastādīts akts, samaksa tiek veikta pēc preces apmaiņas pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu.

**III. Līguma izpildes vieta, termiņi un kārtība**

1. Piegādātājs pēc pasūtījuma piegādā preču partijas pēc adreses \_\_\_\_\_\_\_\_ (adrese).
2. Piegādātājs veic piegādi **24 (divdesmit četru) stundu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījums tiek izdarīts nedēļas pēdējā darbdienā, pasūtījuma piegāde tiek veikta nākošās nedēļas pirmajā darbdienā. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs
3. Preču piegāde tiek apliecināta ar preču pavadzīmi-rēķinu, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu. Preču pavadzīmē-rēķinā norāda ikreizējā pasūtījuma preču sortimentu, daudzumu, cenu un citus grāmatvedību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktos rekvizītus.
4. Ja preces pieņemšanas brīdī tiek konstatēti acīmredzami preces trūkumi, defekti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt preču pavadzīmi-rēķinu. Par šo faktu izdara attiecīgu atzīmi preču pavadzīmē - rēķinā. Nekvalitatīvās un bojātās preces Piegādātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma 24 stundu laikā apmaina pret jaunām bez papildu samaksas.
5. Piegādātājs ir atbildīgs par preces atbilstību līguma prasībām. Ja tiek konstatēta preču neatbilstība Līguma noteiktajām kvalitātes prasībām atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai specifikai, vai neatbilstoši augsta cena, tad Pasūtītājs desmit dienu laikā no preču saņemšanas dienas, nosūta Piegādātājam pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā par preču kvalitātes neatbilstību vai cenu. Pasūtītāja iesniegto pretenziju izskatīšanas laiks tiek noteikts ne ilgāks par desmit dienām.
6. Ja Piegādātājs Līguma 13.punktā noteiktajā termiņā neizvirza iebildumus attiecībā uz Pasūtītāja piestādīto pretenziju, tad uzskatāms, ka viņš atzīst pretenziju un viņam ir pienākums apmainīt piestādīto preci pret līguma noteikumiem atbilstošu. Gadījumā, ja precei noteikta neatbilstoša cena - attiecīgi samazināt cenu.
7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.
8. Īpašuma tiesības uz preci piekrīt Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas un parakstīta preču pavadzīme-rēķins.
9. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav saņēmis preci, visu risku par pasūtījumu nes Piegādātājs.

**IV. Pušu pienākumi**

1. Piegādātājs:
	1. pārdod un piegādā Līguma prasībām atbilstošu, pienācīgas kvalitātes Preci saskaņā ar tehniskā piedāvājuma (pielikumā) noteikumiem;
	2. piegādā preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, kas ir neatvērts vai mehāniski nebojāts, kā arī nodrošina pilnīgu preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot;
	3. iepazīstina Pasūtītāju ar patiesu un pilnīgu informāciju par preces kvalitāti;
	4. garantē preces kvalitāti preces ražotāja norādītajā termiņā un pilda garantijas saistības;
	5. Līguma prasībām neatbilstošas un/vai nekvalitatīvas preces piegādes gadījumā 24 stundu laikā apmaina to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu un kvalitatīvu uz sava rēķina.
2. Pasūtītājs:
	1. pieņem saskaņā ar Līguma noteikumiem piegādāto Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo preci;
	2. samaksā par pieņemto Līguma prasībām atbilstošo, kvalitatīvo preci Līgumā noteiktajā kārtībā.

**V. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nepiegādā preci Līguma 10.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no nepiegādātās preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
2. Pasūtītajam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par piegādāto preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 20.punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
3. Ja Pasūtītājs nesamaksā par piegādāto preci 6.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no piegādātās preces partijas summas par katru nokavēto dienu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas, bet ne vairāk kā 10 % procentus no attiecīgās preces partijas vērtības. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes

# **VI. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

1. Līguma darbības laikā ir pieļaujami nebūtiski līguma nosacījumu grozījumi un Līguma 24.punktā paredzētie grozījumi.
2. Ja Pasūtītājam līguma izpildes laikā rodas objektīva nepieciešamība iepirkt atsevišķas preces lielākā daudzumā nekā paredzēts Līguma pielikumā noteiktajās atsevišķajās pozīcijās, Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt Izpildītāju izdarīt grozījumus līguma pielikumā, palielinot atsevišķajās pozīcijās noteikto preču daudzumu, pie nosacījuma, ka preču vienību izcenojumi paliek nemainīgi un papildu iepērkamo preču kopējā vērtība nepārsniedz 10 % (desmit procentus) no līguma kopējās vērtības. Līguma izmaiņas noformējamas rakstveidā.
3. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
4. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma izpildes pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
5. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, šādos gadījumos:
	1. Piegādātājs kavē preču piegādi vairāk par 10 kalendāra dienām;
	2. tiek konstatēts, ka Piegādātājs atkārtoti piegādā šim līgumam neatbilstošas preces, vai arī piegādā šim līgumam atbilstīgas preces, bet par augstāku summu nekā noteikts Līgumā;
	3. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta.
6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji nekavējoties atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot piegādātajam nekādus zaudējumus, ja Pasūtītājs līgumā noteiktajos termiņos nav veicis maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas.
7. Līguma 26. – 27.punktā noteiktajos gadījumos Līdzēji atkāpjas no līguma izpildes, neatlīdzinot zaudējumus.

**VII. Līguma darbības termiņš**

1. Līgums stājās spēkā 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz 2015.gada 31.decembrim.

**VIII.** **Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņa**

1. Piegādātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 32.punktā noteikto gadījumu.
2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām *(ja tādi ir*), pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
	1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
	2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
	3. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.1panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam..
3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.
4. Piegādātājs ir pilnā apjomā atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu.

# **IX. Noslēguma jautājumi**

1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
2. Strīdus šī līguma ietvaros Līdzēji risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz \_\_\_\_ lapām ar \_\_\_.pielikumu uz \_\_\_\_\_\_\_\_, kopā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**X. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, materiālu saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī mēbeļu pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotā persona no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

1. Par Līguma izpildi atbildīgā un pilnvarotā persona no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

XI. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti