apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2017.gada 25.janvāra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ J.Kornutjaka

NOLIKUMS

ATKLĀTAM KONKURSAM

**Daugavpils pilsētas
pašvaldības ielu pārbūve**

Identifikācijas numurs DPD 2017/9

**Daugavpils, 2017**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Atklāta konkursa identifikācijas numurs: DPD 2017/9.
2. Iepirkuma procedūra – Atklāts konkurss zem ES līmeņa.
3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome**  |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 |
| Elektroniskā pasta adrese | info@daugavpils.lv |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa (308.kab).** |
| Kontaktpersona | Jurijs Bārtuls (juridiskajos jautājumos) |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 |
| Faksa Nr. | 654 21941 |
| e-pasta adrese | jurijs.bartuls@daugavpils.lv |
| Kontaktpersona | Artūrs Džeriņš (tehniskajos jautājumos) |
| Tālruņa Nr. | 654 76323, 28356815 |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| OtrdienaTrešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs:** Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, LV-5401.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
	1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 2.martam, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domes, Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 308.kabinetā (3.stāvs).
	2. Saņemot piedāvājumu, Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas darbinieks uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim vai parakstās par piedāvājuma saņemšanu.
	3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai atsūtot pa pastu. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1. punktā noteiktajā vietā un termiņā.
	4. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pretendents pēc komisijas lūguma iesniedz papilddokumentus un papildinformāciju Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
	5. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai tas nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to nekavējoties nosūta atpakaļ pretendentam.
	6. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 2.martā, plkst.10.00**, Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 3.stāvā, 306.kabinetā.
	7. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko sanāksmi.
	8. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena, nodrošinot, ka netiek izpausta informācija, kas nav vispārpieejama.
3. **Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:**
	1. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu šādā apmērā:
		1. konkursa 1.DAĻĀ – **EUR 450,00** apmērā;
		2. konkursa 2.DAĻĀ – **EUR 1300,00** apmērā;
		3. konkursa 3.DAĻĀ – **EUR 1000,00** apmērā;
		4. konkursa 4.DAĻĀ – **EUR 500,00** apmērā;
		5. konkursa 5.DAĻĀ – **EUR 1400,00** apmērā;
		6. konkursa 6.DAĻĀ– **EUR 2000,00** apmērā;
		7. konkursa 7.DAĻĀ – **EUR 1000,00** apmērā;
		8. konkursa 8.DAĻĀ– **EUR 1500,00** apmērā;
		9. konkursa 9.DAĻĀ– **EUR 800,00** apmērā;
		10. konkursa 10.DAĻĀ – **EUR 2800,00** apmērā;
		11. konkursa 11.DAĻĀ – **EUR 800,00** apmērā;
		12. konkursa 12.DAĻĀ – **EUR 6000,00** apmērā;
		13. konkursa 13.DAĻĀ – **EUR 4000,00** apmērā.
	2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Daugavpils pilsētas domes bankas norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums atklātā konkursa **“Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”, DPD 2017/9, \_\_.DAĻĀ.**
	3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **5 (pieci) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
	4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā. Ja piedāvājumu iemaksā, vienu maksājuma uzdevuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet otru iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
	5. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiks atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma, bet iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums atmaksāts **mēneša laikā** no Līguma noslēgšanas dienas.
	6. Piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, vai būs neatbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
	7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
		1. Nolikuma 6.3.punktā noteiktajam termiņam;
		2. līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
	8. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
		1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
		2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
		3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
	9. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
		1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Nolikuma 6.8.punktā noteiktajos gadījumos;
		2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
		3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
		4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
		5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	10. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**
		1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Nolikuma 6.8.punktā noteiktajos gadījumos;
		2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinošais dokuments;
		3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
		4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
		5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
	11. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
4. **Prasības piedāvājuma noformējumam:**
	1. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija ar attiecīgu atzīmi – ORIĢINĀLS un KOPIJA.
	2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē vai bandrolē, uz kuras ir norādīta **pretendenta** un **pasūtītāj**a adrese: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

Atklātam konkursam

**„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu PĀRBŪVE”,**

**DPD 2017/9, neatvērt līdz 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, plkst.10.00.**

* 1. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura faktiski caurauklojusi piedāvājumu.
	2. Piedāvājums jāsagatavo datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
	3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments sagatavots svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
	4. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
	5. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem *APOSTILLE* apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar *APOSTILLE* saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
1. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
	1. tehniskais piedāvājums jāaizpilda atbilstoši konkursa Nolikuma 3.pielikumā noteiktajām sadaļām un prasībām, kā apraksts par to kā tiks izpildīta konkrētā prasība. Tehnisko piedāvājumu var noformēt kā atsevišķu dokumentu;
	2. tehniskais piedāvājums jāformulē iespējami īsi, lakoniski un precīzi;
	3. tehniskajam piedāvājumam pievieno galveno būvmateriālu atbilstības sertifikātus katrā konkursa daļā atsevišķi.
2. **Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**
	1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums).
	2. Finanšu piedāvājumā norāda katra konkursa daļu un piedāvāto līgumcenu.
	3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
	4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
3. **Veicamo darbu saraksta aizpildīšanas kārtība:**
	1. Veicamo darbu saraksts ir Finanšu piedāvājuma pielikums.
	2. Darbu saraksts jāsagatavo katrai konkursa daļai atsevišķi un jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai (4.pielikums), ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumus Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
	3. Darbu sarakstā iekļauj visus darbu veidus, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam;
	4. Darbu saraksta Objekta nosaukums atbilst konkursa daļas nosaukumam;
	5. Darbu sarakstam jābūt parakstītam.
4. **Cita informācija:**
	1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, ievietojot Konkursa nolikumu Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma procedūras dokumentiem var iepazīties uz vietas Nolikuma 3.punktā norādītajā adresē. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasīs izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs ieinteresētajam piegādātājam bez maksas triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem tiks publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”, apakšsadaļā „Konkursi”, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
	3. Norādītajā interneta adresē ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma komisija, nepieciešamības gadījumā, ievietos papildus informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus Nolikumā. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu**.
	4. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
	5. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, nedrīkst būt īsāks par 15 dienām no dienas, kad paziņojums par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	6. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
	7. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu, elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai piegādājot dokumentu personīgi. **Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu vai elektroniski, pa pastu nenosūta.**
	8. Pretendents nodrošina to, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz tās atvēršanas brīdim.
	9. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Iepirkuma komisijai, aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisijai aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
	10. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus pretendentiem neatdod, izņemot Nolikuma 5.5.punktā paredzēto gadījumu.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūves darbi**, CPV pamatkods: 45233200-1 (dažādi ceļu seguma būvdarbi), papildkodi: 45233223-8 (brauktuves seguma atjaunošana), 45233222-1 (ielu bruģēšanas un asfaltēšanas darbi).
2. **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās trīspadsmit daļās:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daļas nosaukums** | **Līguma izpildes termiņš no uzsākšanas brīža saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām** | **Garantijas termiņš saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām** |
| * 1. **1.DAĻA:** Vaboļu ielas posmā no Kājnieku ielas līdz Briežu ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 2 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **2.DAĻA:** Blaumaņa ielas posmā no Gaujas ielas līdz Dostojevska ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 2 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **3.DAĻA:** Kājnieku ielas posmā no Transporta ielas līdz Ābolu ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 2 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **4.DAĻA:** Rubeņu ielas posmā no Liepziedu ielas līdz Zaru ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 2 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **5.DAĻA:** Liepziedu ielas posmā no Liepziedu nr.48 līdz Liepziedu nr.1 pārbūve, Daugavpilī;
 | 3 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **6.DAĻA:** Oškalna ielas posmā no Dostojevska ielas līdz Veidenbauma ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 3 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **7.DAĻA:** Zaru ielas posmā no Ventas ielas līdz Rubeņu ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 2 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **8.DAĻA:** Transporta ielas posmā no Komunālās ielas līdz Kājnieku ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 3 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **9.DAĻA:** Kokneses ielas posmā no Krimuldas ielas līdz Dzintaru ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 2 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **10.DAĻA:** Akadēmiķa Graftio ielas posmā no Gaismas ielas līdz Jelgavas ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 3 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **11.DAĻA:** Apšu ielas posmā no Nometņu ielas līdz Daugavas upei pārbūve, Daugavpilī;
 | 3 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **12.DAĻA:** Apšu ielas posmā no Nometņu ielas līdz Naujenes ielai un Naujenes ielas posmā no Apšu ielas līdz Dunduru ielai pārbūve, Daugavpilī;
 | 3 mēneši | 5 gadi |
| * 1. **13.DAĻA:** Vecpils ielas posmā no Naujenes ielas 19 līdz Strazdu ielai un Strazdu ielas posmā no Vecpils ielas līdz Naujenes ielai, atzars līdz Vecpils ielai 34B pārbūve, Daugavpilī.
 | 4 mēneši | 5 gadi |

1. Piedāvājumu var iesniegt vienā, vairākās vai visās konkursa daļās. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami. Iesniedzot piedāvājumu vairākās konkursa daļās, pretendents apzina savas iespējas vienlaicīgi izpildīt vairākus līgumus.
2. **Līguma izpildes termiņš un nosacījumi.** Saskaņā ar Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām.
3. **Iepirkuma līgumi tiks slēgti, kad būs pieejami pasūtītāja budžeta finanšu līdzekļi vai vienošanās par projekta īstenošanu ar sadarbības iestādi.**
4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
5. Precīzs darba uzdevums katrā no konkursa daļām ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums – atsevišķs dokuments).
6. Katrā Konkursa daļā tiks slēgts atsevišķs Uzņēmuma līgums (6.pielikums).
7. Līgumus ar konkursa uzvarētājiem attiecīgajā konkursa daļā slēgs un norēķinus veiks Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”.
8. Konkursa uzvarētājiem ir paredzēts **līguma nodrošinājums**. Līguma nodrošinājuma apmērs un nosacījumi noteikti Līguma projektā (6.pielikumā).

**III. Pretendentu kvalifikācijas prasības un**

**iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai**

1. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:**
	1. titullapa *(pēc izvēles);*
	2. satura rādītājs *(pēc izvēles)*;
	3. parakstīts **pieteikums** par piedalīšanos atklātā konkursā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu;
	4. **piedāvājuma nodrošinājuma** oriģināls katrā konkursa daļā (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā). Ja piedāvājuma nodrošinājumu iemaksā kontā, pievieno maksājuma uzdevuma kopiju;
	5. **kvalifikācijas dokumenti**, kuri noteikti šajā nodaļā, aizpildot Nolikuma 5.pielikumu. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Regulas pielikumi pieejami *word* dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē http://www.iub.gov.lv/lv/node/587;
	6. parakstīts **Tehniskais piedāvājums** saskaņā ar konkursa Nolikuma 3.pielikumu;
	7. parakstīts **Finanšu piedāvājums,** saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu, kuram pievieno, parakstītu **veicamo darbu sarakstu** katrā konkursa daļā;
	8. **izdrukas** **no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas** par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās *(Publisko iepirkumu likuma 48.pants)*. Ja atbilstoši pretendenta **Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas izdrukai** par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, redzams, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi), pretendents ir tiesīgs kopā ar piedāvājumu iesniegt paskaidrojumu par minēto faktu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta nosacījumiem. **Nosacījums nav attiecināms uz ārvalstu pretendentiem**;
	9. Konkursā iesniegto tehniskos piedāvājumus un veicamo darbu sarakstus **elektroniskā veidā** *WORD* *formātā* (*Microsoft Excel)* formātā,pievieno **CD** kompaktdiskā.
2. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 39.1 pants**, kas vienlīdz saistošs visiem pretendentiem, neatkarīgi no iepirkuma daļas, kurā iesniedz piedāvājumu. Ar normatīvo aktu var iepazīties <http://likumi.lv/doc.php?id=133536>.
3. **Kvalifikācijas prasības *(neatkarīgi no konkursa daļas, kurā iesniedz piedāvājumu)*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības profesionālās darbības veikšanai** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 23.1. Pretendents ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona). Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju).  | Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.**Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz:1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas attiecīgajā valstī netiek izdotas);2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izdotu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru. |
| 23.2. Pretendents ir reģistrēts **būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs**. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja attiecīgās personas plānots iesaistīt būvdarbu izpildē. | Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam.**Ārvalstīs reģistrēts pretendents** iesniedz:1. Attiecīgas ārvalsts kompetentās institūcijas izdotu dokumenta kopiju, kas apliecina ka pretendenta darbības joma ir būvniecība, ja attiecīgās valsts, kurā Pretendents reģistrēts, normatīvie akti tādu pieprasa;2. Apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit**)** darba dienu laikā no dienas, kad stāsies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. |

1. **Prasības pretendentam saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības pretendentam saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * 1. Pretendenta finansiālais stāvoklis ļauj izpildīt iepirkuma līgumu bez priekšapmaksas.
 | Pretendenta apliecinājums, par to, ka priekšapmaksa nav nepieciešama. |

1. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalifikācijas prasība** | **Iesniedzamie dokumenti vai informācija kvalifikācijas prasības apliecināšanai** |
| * 1. Pretendentam tā darbības iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2016., 2015., 2014., 2013., 2012., kā arī 2017.gada periods) laikā (vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) ir pieredze vismaz viena objekta – ceļa vai ielas pārbūves būvdarbu veikšanā, vai jauna ceļa vai ielas būvniecībā. Līgumam jābūt izpildītam.
 | **Pieredzes apraksts** atbilstoši kvalifikācijas veidnei (5.pielikums), pievienojot vismaz vienu pieredzes aprakstā norādītā pasūtītāja pozitīvu **atsauksmi** par izpildītajiem ceļa vai ielas būvdarbiem. |
| * 1. Pretendents līguma izpildei nodrošina sertificēta atbildīgā ceļu būvdarbu vadītāja piesaisti (reglamentētajā sfērā), kuram iepriekšējos piecos gados (2016., 2015., 2014., 2013., 2012., kā arī 2017.gada periods) ir pieredze vismaz viena līguma izpildes darbu vadīšanā par ceļa vai ielas pārbūvi vai izbūvi. Līgumam jābūt izpildītam.
 | Līguma izpildē iesaistāmā sertificētā atbildīgā **ceļu** **būvdarbu vadītāja pieredzes apraksts** atbilstoši kvalifikācijas veidnei (5.pielikums), pievienojot **sertifikāta kopiju** ceļu būvdarbu vadīšanā un **aktus par izpildītajiem būvdarbiem**, segto darbu aktus objektā vai citus dokumentus, kuri pierāda, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus objektā.\*Kompetences pārbaudes iestādes lēmums par iegūtas izglītības un profesionālas kvalifikācijas atzīšanu jāiesniedz tikai tam ārvalstu pretendentam, kurš tiks uzaicināts slēgt iepirkuma līgumu. |
| * 1. Pretendents veiks darbus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem.
 | **Pretendenta apliecinājums**, par to, ka darbi tiks veikti atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem u.c. saistošajiem noteikumiem |
| * 1. Pretendenta profesionālās spējas ļauj nodrošināt, ka specifikācijā paredzēto un pretendenta izpildīto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi.
 | **Pretendenta apliecinājums**, ka specifikācijā paredzēto un pretendenta izpildīto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi. |
| * 1. Pretendentam uzvaras gadījumā ir jānodrošina sava un būvspeciālista (atbildīgā būvdarbu vadītāja) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un piecu dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam polišu kopijas (uzrādot oriģinālus). Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku
 | **Pretendenta apliecinājums** par iespēju veikt pretendenta un pretendenta norādītā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. |

1. **Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
	1. **ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju**,uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi. **Ja piedāvātais būvdarbu vadītājs nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta darbinieks, Pretendentam ir jāpievieno būvdarbu vadītāja un pretendenta kopīgi parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā ar speciālistu tiks noslēgts darba līgums, vai tā būvkomersanta (apakšuzņēmējs uz kura iespējām pretendents balstās) apliecinājums par sadarbību, kurš nodarbina attiecīgo sertificēto speciālistu[[1]](#footnote-2).**
	2. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība,** jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta **vienošanās vai līdzvērtīgs dokuments**, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas noslēgt sabiedrības līgumu vai dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
2. Atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja skaidrojumam, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta sesto daļu šā panta, kā arī šā likuma 35., 39.¹ un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāja noslēgta publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam. Attiecīgi no minētā regulējuma izriet, ka pretendentam ir jānorāda ne tikai apakšuzņēmēji šā panta otrās daļas izpratnē, bet arī šādu apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuri arī atbilst minētā panta otrās daļas nosacījumiem. Piemēram, gadījumā, ja apakšuzņēmējs veic 60% no līguma kopējās vērtības, savukārt tā piesaistītais apakšuzņēmējs – 30%, ir secināms, ka arī uz šādu apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju attiecas Publisko iepirkumu likuma 20., 35., 39.¹ un 68.pantā minētie nosacījumi. Papildus IUB norāda, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Minētā panta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

**IV. Piedāvājumu izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija **katrā konkursa daļā** izvēlēsies Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu.**
2. Pasūtītājs atlasa pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu atbilstoši vērtēšanas kritērijam.
3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, bet arī tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības konkursā un neizskata tā piedāvājumuPublisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteiktajos gadījumos.
7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā **vienu mēnesi** pirms iesniegšanas dienas.
8. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta, tā apakšuzņēmēja vai dalībnieka atbilstību profesionālās darbības veikšanai;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
	4. Pārbaudīs pretendenta finanšu piedāvājumu. Vajadzības gadījumā pieprasīs pretendentam atsevišķu darbu veidu izmaksu kalkulācijas.
	5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.1 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu esamību attiecībā uz pretendentiem;
	7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
9. Iepirkuma komisija izvērtēs, vai pretendenta piedāvājums nav nepamatoti lēts *(nosacījums neattiecas uz ārvalstu komersantiem),* ja tiks konstatēts, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja iepirkuma komisija konstatēs, ka piedāvājums iespējami ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiks pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.Lai izvērtētu atšķirību starp pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, iepirkuma komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.
10. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
11. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**V. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Iepirkuma komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 23.panta izpratnē.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**VI. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

VII. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot Nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Finanšu piedāvājuma forma;
4. Veicamo darbu saraksta forma;
5. Uzņēmuma līguma projekts.

**1.Pielikums atklātam konkursam**

## „Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”identifikācijas numurs DPD 2017/9

Pieteikums dalībai atklātā konkursā

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konkursa kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 paraksttiesīgās personas (valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa, prokūrista, pilnvarotās personas) (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Iesniedz piedāvājumu atklātā konkursā **„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”, identifikācijas numurs DPD 2017/9**,piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Iesniedz piedāvājumu šādās konkursa daļās:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties konkursā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.Pielikums atklātam konkursam**

„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”
Identifikācijas numurs DPD 2017/9

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Darba organizācijas apraksts** *(ja nepieciešams, apraksta katrai konkursa daļai atsevišķi)*apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei un saturā ievērojot noteikto secību.
2. **Organizatoriskā struktūrshēma** *(ja nepieciešams, apraksta katrai konkursa daļai atsevišķi)***.** Kopējā struktūrshēmā jāattēlo Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji, kvalitātes kontroles laboratorijas. Katrai sastāvdaļai jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi.
3. **Galveno būvmateriālu saraksts** *(norāda katrai konkursa daļai atsevišķi, kurai piesakās).* Jānorāda galveno būvmateriālu dati, pievienojot to atbilstības sertifikātu kopijas (*sertifikātu kopijas nedublē*). Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai. *Ar galvenajiem būvmateriāliem saprot būvmateriālus, kuri atbilstoši tehniskajai specifikācijai konkrētā konkursa daļā, būs topošā objekta pamatelementi, piemēram, nesaistītie minerālmateriāli, asfaltbetons, apmales, bruģakmens, infiltrācijas akas, kabeļi u.c. pamatelementi.*
4. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma** *(ja nepieciešams apraksta katrai konkursa daļai atsevišķi).* Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālisti, kuri veiks katra darbu veida kvalitātes kontroli Darba izpildes laikā.
5. **Darba aizsardzības sistēma** *(ja nepieciešams apraksta katrai konkursa daļai atsevišķi)*. Jāapraksta kā izveidota darba vides un risku kontrole, kādi speciālisti to vada, kā tiek organizēta darba aizsardzība veicot būvdarbus u.tml.
6. **Apliecinājums par garantijas termiņu KATRĀ konkursa daļā atsevišķi**.
7. **Darbu izpildes grafiks** **KATRĀ konkursa daļā:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu nosaukums** | \_\_\_\_\_ dienas |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Īpašie nosacījumi (neatkarīgi no konkursa daļas):**
	1. Visi laukakmeņi, vēsturiskie apaļie akmeņu bruģi, ķieģeļi, tai skaitā īpaši vecie ķieģeļi, senlietas, munīcija, citas lietas un manta, kas tiek atrakta ielu labiekārtošanas un inženiertīklu renovācijas laikā to ielu teritorijā, kas atrodas pašvaldības īpašumā pieder pašvaldībai un ir obligāti nododamas pašvaldības norādītajām personām;
	2. Būvniekam ir pienākums nodrošināt visas projekta realizācijas gaitā izraktas lietas, mantas, veco komunikāciju paliekas nodot pašvaldības norādītajai personai;
	3. Ja tiek atrakta nesprāguša munīcija vai ir aizdomas, kā zemē uzietais priekšmets varētu būt nesprādzis lādiņš, būvniecības darbi būvniecības laukumā nekavējoši tiek apturēti un tiek izsaukta Valsts policija;
	4. Ja tiek atraktas senlietas, vecās komunikācijas vai to paliekas, arheoloģiskie vai citi objekti ar kultūrvēsturisku vērtību, par to tiek nekavējoties jāziņo pašvaldības norādītajai personai. Būvniekam ir pienākums nodrošināt atrasto priekšmetu neaizskaramību līdz minēto personu ierašanos vai to pilnvērtīgu fotofiksāciju lai neapturētu būvniecības darbus uz ilgu laiku (pēc saskaņojuma ar speciālistiem);
	5. Būvniekam ir pienākums nodrošināt būvniecības laukuma apsargāšanu visā projekta īstenošanas laikā;
	6. Būvniekam ir pienākums saskaņot savas rīcības un projekta darbu realizācijas grafiku un to secīgumu ar Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums atklātam konkursam**

„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”
Identifikācijas numurs DPD 2017/9

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_. DAĻA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EUR \_\_\_\_\_\_\_*(vārdiem)* bez PVN;**

Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajai daļai, PVN valsts budžetā maksā Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**Pielikums finanšu piedāvājumam**

**atklātā konkursā**

„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”
Identifikācijas numurs DPD 2017/9

9. pielikums
Latvijas būvnormatīvam LBN 501-15

"Būvizmaksu noteikšanas kārtība"

 (apstiprināts ar Ministru kabineta

2015. gada  30. jūnija

noteikumiem Nr. 330)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Veicamo darbu saraksts[[2]](#footnote-3)**Objekta nosaukums:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pozīcijas nosaukums | Mērvienība | Apjoms | Vienības cena *(euro)* | Kopējā cena *(euro)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā bez PVN** |  |

Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajai daļai, PVN valsts budžetā maksā Pasūtītājs. |

Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Pielikums atklātam konkursam**

„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”
Identifikācijas numurs DPD 2017/9

**Kvalifikācijas apraksts**

2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_. DAĻA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**1) Pretendents norāda, ka galvenais būvdarbu veicējs būs** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(uzņēmuma nosaukums un rekvizīti)*.

**2)** *\_\_\_\_\_\_\_\_ (galvenā būvdarbu veicēja)* **pieredzes apraksts[[3]](#footnote-4):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtītājs** | **Objekts** | **Būvdarbu veidi un īss apraksts *(kas tika īstenots – ceļa, ielas pārbūve vai izbūve)*** | **Izpildes vieta** | **Darbu izpildes laiks (gads vai laikposms)** | **Līguma vērtībaEUR bez PVN** | **Pasūtītājakontaktpersona, tālr.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**3) Pretendents būvdarbu projekta vadīšanai daļā piedāvā šādu sertificēto atbildīgo būvdarbu vadītāju:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kompetences joma** | **Vārds, uzvārds** | **Sertifikāta numurs** | **Pieredzes apraksts līgumu izpildes vadīšanā par ceļa vai ielas pārbūvi vai izbūvi** | **Tālrunis, elektroniskā pasta adrese** | **Uzņēmums, kurā būvspeciālists ir nodarbināts** |
| Būvspeciālists ceļu būvdarbu vadīšanai |  |  |  |  |  |

**4)** **\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums)* **norāda, ka plāno iesaistīt līguma izpildē šādus apakšuzņēmējus un personas uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju (ja tādi ir):**

**\_\_\_.DAĻĀ: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k | Nosaukumsun reģistrācijas numurs/ vārds, uzvārds | Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons | Nododamie darba uzdevumi | Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma(%) | Nododamā līguma summas daļa naudas izteiksmē |
| ….  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds Uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.Pielikums atklātam konkursam**

„Daugavpils pilsētas pašvaldības ielu pārbūve”
Identifikācijas numurs DPD 2017/9

*Līguma projekts*

**UZŅĒMUMA LĪGUMS**

*par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”**, reģ.Nr.90009547852, juridiskā adrese: Saules iela 5A, Daugavpils, (turpmāk – Pasūtītājs), vadītāja **Aivara Pudāna** personā, kurš rīkojas uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunkta pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), no otras puses, bet abi kopā – “Puses„ vai “Līdzēji”,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu atklātā konkursa “Jauno Stropu promenādes izbūve Daugavpilī un gaismekļu piegāde”, identifikācijas numurs DPD 2016/144, \_\_\_\_.DAĻĀ: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Konkurss), noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs par samaksu uzņemas Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, būvprojekta un šī līguma nosacījumus veikt **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – darbi).
2. Darbu izpildes vieta – **saskaņā ar būvprojekta nosacījumiem** (turpmāk – Objekts).
3. Būvuzņēmējs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar Objektu, veicamā darba apjomu un citu ar darbu izpildi saistīto informāciju.

**II. Līguma izpildes kārtība un izpildes termiņi**

1. Darbi sevī ietver visus Līgumā, būvprojektā un tāmēs noteiktos nepieciešamos darbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamās tehnikas, instrumentu piegādi, būvgružu novākšanu un utilizāciju, izpilddokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no šī Līguma un normatīvo aktu prasībām.
2. Būvuzņēmējam ir pienākums uzsākt Objektā darbus ne vēlāk kā **14. (četrpadsmitajā) dienā** no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas.
3. Pēc darbu uzsākšanas, Būvuzņēmējs organizē un nodrošina darbu veikšanu ievērojot iepriekš noteiktu grafiku (pielikums) un pabeidz visus darbus Objektā **\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) mēnešu laikā no būvdarbu uzsākšanas dienas.** Būvdarbu uzsākšanas diena ir diena, kad pretendents pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma uzsāk būvdarbus, vai 14. (četrpadsmitā) diena no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas, ja Būvuzņēmējs neuzsāk būvdarbus ātrāk.
4. Pirms uzsākt darbus, Būvuzņēmējam ir jāparaksta „Būves vietas nodošanas - pieņemšanas akts būvdarbiem”.
5. Būvuzņēmējs pirms darbu uzsākšanas ieceļ iepirkuma piedāvājumā norādīto sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju **\_\_\_\_\_\_\_**, sert.Nr.\_\_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Būvspeciālisti veic normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.
6. Ar šo līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots veikt Ministru kabineta  2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (turpmāk – Noteikumi Nr.92) noteiktās  projekta vadītāja funkcijas, tajā skaitā nodrošina kvalificēta darba aizsardzības koordinatora piesaisti.
7. Būvuzņēmējs atbild par 2003.gada 25.februāra noteikumu Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 9., 11., 12. un 13.punktā noteikto pienākumu izpildi, it īpaši sagatavot darba aizsardzības plānu un pirms būvdarbu uzsākšanas nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu.
8. Pēc Līguma ietvaros paredzēto darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs veic izpildīto darbu, kā arī visas ar to saistītās dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar šī Līguma noteikumiem un Latvijas būvnormatīviem.
9. **Pēc Pušu rakstiskas vienošanās var tikt paredzēts tehnoloģiskais pārtraukums, ja:**
	1. konkrētu būvdarbu izpildi tieši ietekmē nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi atbilstoši būvspeciālistu atzinumam;
	2. ar kompetentas institūcijas lēmumu Būvdarbi tiek apturēti uz laiku līdz Būvdarbu veikšanas rezultātā blakus esošajā būvē radušos bojājumu novēršanai;
	3. būvlaukumā tiek veikti avārijas darbi, proti, darbi, lai novērstu iepriekš neplānotus inženierkomunikāciju bojājumus, kas var izsaukt cilvēku nelaimes gadījumus vai materiālus zaudējumus.
	4. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek atrasti sprādzienbīstami priekšmeti, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
	5. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek atrastas arheoloģiskās vērtības, kuru izņemšana ilgst vairāk kā 2 (divas) darba dienas.
	6. būvlaukumā Darbu izpildes laikā tiek konstatēti būtiskie šķēršļi (pazemes pamati, nedarbojošās komunikācijas u.tml.), kuri neļauj turpināt būvdarbus Līgumā paredzētajā Darbu izpildes termiņā un kuru esamība nebija paredzēta Tehniskajā specifikācijā.
	7. pasūtītājs rīko publisko iepirkumu papildus būvdarbu apjomiem, kurus atbilstoši būvniecības tehnoloģijas prasībām ir jāizpilda agrāk nekā Līgumā paredzētus būvdarbu veidus un kuri kavē Līgumā paredzētus būvdarbus.
	8. Būvuzņēmējam nav tiesību uz tehnoloģisko pārtraukumu, ja šajā punktā atrunātais šķērslis radies darbu izpildes gaitā, kad darbu pabeigšana Būvuzņēmēja dēļ jau atpalikusi no termiņa, kas noteikts saskaņā ar būvuzņēmuma līgumu.
	9. Tehnoloģisko pārtraukumu aprēķina tikai un vienīgi uz to laika posmu, kurā eksistē šajā punktā minētais šķērslis. Būvuzņēmējam jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
	10. Pārtraukumu Būvuzņēmējam jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Būvuzņēmējam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Būvuzņēmējam nekavējoties jādara pasūtītājam zināms arī tas. Vienlaikus Būvuzņēmējam jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad Būvuzņēmējs ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja Būvuzņēmējs šo 5 (piecu) darba dienu laikā klusē, Būvuzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, izpildes laiks netiek pagarināts un pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
	11. Ja vien likumā vai citā normatīvajā aktā nav norādīts tieši pretējais, jebkura līguma izpildes pārtraukšanas nepieciešamības pierādīšanas nasta gulstas uz Būvuzņēmēju.
	12. Pats par sevi tehnoloģiskais pārtraukums nemaina nekādus citus līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums pildīt visas tās līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamas un ciktāl tās ir iespējamas.
	13. Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt darbu izpildes tehnoloģisko pārtraukumu, ja darbu izpilde traucē citu Līgumu izpildi esošajā teritorijā. Šādā gadījumā puses noformē par to attiecīgu rakstisku vienošanos. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts kopējā līguma izpildes termiņā.

**III. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par darbu veikšanu sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi)**.
2. Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta otrajai daļai, PVN, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_ centi)**, valsts budžetā maksā Pasūtītājs.
3. Līguma summa ietver samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – darbu, materiāliem, mehānismu izmaksām, iekārtu izmaksām un visiem citiem izdevumiem, kas minēti tāmē.
4. Maksājumi par darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi veicami pēc Būvuzņēmēja piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu apstiprināšanas **30 (trīsdesmit) dienu laikā**. Akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 7.datumam.
5. Iespējamais sadārdzinājums Līguma realizācijas laikā netiks papildus apmaksāts.

**IV. Būvuzņēmēja tiesības un pienākumi**

1. Būvuzņēmēja pienākums ir:
	1. ne vēlāk kā līguma izpildes uzsākšanas dienā iesniegt Pasūtītājam visu šajā Līgumā noteikto risku, būvniecību apdrošināšanas polišu kopijas (uzrādot oriģinālu); par minēto dokumentu nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas;
	2. saskaņā ar Līguma nosacījumiem, iesniegt Pasūtītājam līgumsaistību izpildes garantijas oriģinālus; par minēto dokumenta nodošanu – pieņemšanu tiek sastādīts akts, kas kopā ar minētajiem dokumentiem pievienojams Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas.
2. Būvuzņēmējam ir pienākums:
	1. Veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot Līgumā un Iepirkuma dokumentācijā minētās prasības un Lokālajā tāmē norādītos darbu apjomus;
	2. Sagatavot normatīvajos aktos noteikto izpilddokumentāciju;
	3. Nodrošināt Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto darbu veikšanas gaitā;
	4. Veikt būvdarbus ar savu darbaspēku vai, pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, pieaicināt licencētus Būvuzņēmējus kā apakšuzņēmējus atsevišķu darbu izpildei, uzņemoties pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu un iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju speciālo atļauju, licenču vai sertifikātu kopijas attiecīgo darbu veikšanai. Būvuzņēmējs būvdarbus veic ar savu darbaspēku un, nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus, kuri norādīti iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā vai kuru atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām ir izvērtējis pasūtītājs;
	5. Veikt darbus ar savu (īpašumā vai lietošanā esošu) aprīkojumu, materiāliem vai citiem nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem un instrumentiem;
	6. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmēja pienākums ir izstrādāt detalizētu darbu veikšanas projektu, atbilstoši 2014.gada 21.oktobra MK noteikumiem Nr.655 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310-14 „Darbu veikšanas projekts” un darba aizsardzības plānu, atbilstoši 2003.gada 25. februāra MK noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un saskaņot tos ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu;
	7. Par saviem līdzekļiem piegādāt darbam nepieciešamos materiālus, konstrukcijas un iekārtas;
	8. Darbus izpildīt ar konkursa tehniskajā piedāvājumā norādītajiem sertificētiem un kvalitatīviem materiāliem;
	9. Darbu veikšanas procesā ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības noteikumus un uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
	10. Nodrošināt darba aizsardzības pasākumus Objektā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem par darba aizsardzību;
	11. Ar rīkojumu noteikt atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā;
	12. Nodrošināt Objektā strādājošos ar nepieciešamajiem darba aizsardzības līdzekļiem;
	13. Nodrošināt savu un līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku;
	14. Ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas un segt visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā savu būvdarbu veikšanas laikā, ja tas nepieciešams;
	15. Nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
	16. Segt Pasūtītājam ar darbu izpildi saistītos izdevumus, ja tādi rodas darbu izpildes laikā;
	17. Nodrošināt darba laikā Pasūtītājam brīvu un drošu piekļūšanu Objektam;
	18. Nodrošināt tīrību Objektā, regulāru būvgružu izvešanu no Objekta uz sava rēķina. Ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veikt visu būvgružu izvešanu no Objekta un teritorijas sakārtošanu, kā arī Objekta atbrīvošanu no Būvuzņēmējam un apakšuzņēmējam piederošiem, darba rīkiem un inventāra;
	19. Nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt darbu izpildi;
	20. Savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
	21. Pildīt visus citus no šī Līguma, tehniskā piedāvājuma un būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem izrietošos Būvuzņēmēja pienākumus.

**V. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

1. Nodrošināt Būvuzņēmējam brīvu un netraucētu piekļuvi Objektam.
2. Izsniegt Pasūtītāja rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Būvuzņēmējam līgumsaistību izpildei.
3. Būvdarbu tehniskajai uzraudzībai nozīmēt Būvuzraugu un Autoruzraugu. Norīkot par līguma izpildi atbildīgo personu.
4. Savlaicīgi norēķināties ar Būvuzņēmēju par kvalitatīvi izpildītiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.
5. Pasūtītājs var rakstiski pilnvarot savu pienākumu pildīšanu citām personām, pilnvarā norādot pilnvarojuma robežas, pilnvarnieka funkcijas un uzdevumus par to pirmajām kārtām informējot Būvuzņēmēju. Atbilstoši, par Pasūtītāja izsniegtās pārstāvības pilnvaras atsaukšanu pirmkārt tiek informēts Būvuzņēmējs.

**VI. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas kārtība**

1. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot šajā nodaļā minētos gadījumus.
2. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
	1. personāls vai apakšuzņēmējs atbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Būvuzņēmeja personālu vai apakšuzņēmējiem;
	2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam ir vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.
3. Būvuzņēmējs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās līguma vērtības, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**VII. Būvdarbu nodošana Pasūtītājam un objekta nodošana ekspluatācijā**

1. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītājam.
2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu neatbilstību tehniskajai specifikācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju šādu darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam sedz Būvuzņēmējs.
3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem saņemšanas Pasūtītājs pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no būvdarbu pieņemšanas, ja būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti kvalitātes trūkumi, paveikto būvdarbu neatbilstība šī Līguma noteikumiem vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs atkārtoti veic būvdarbu nodošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par izpildītajiem būvdarbiem saņemšanas pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu būvdarbus pieņemt.
5. Būvdarbu pieņemšanas laikā konstatēto defektu novēršana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kalendārā grafika neievērošanu.
6. Pēc šajā Līgumā paredzēto būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju un veic būvdarbu nodošanu.
7. Paveikto būvdarbu nodošanai Līdzēji izveido Darba komisiju, kuras sastāvā ietilpst Pasūtītāja pārstāvis, Projekta vadītājs, Būvuzņēmēja pārstāvis, Projekta būvuzraugs. Darba komisija pārbauda izpildīto būvdarbu apjomu un kvalitāti, kā arī būvdarbu izpildes dokumentāciju un sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta visi Darba komisijas locekļi. Jebkurš no Darba komisijas locekļiem ir tiesīgs neparakstīt nodošanas – pieņemšanas aktu, tam pievienojot rakstisku motivētu atteikšanos no būvdarbu pieņemšanas. Pēc attiecīgo trūkumu novēršanas Būvuzņēmējs veic atkārtotu būvdarbu nodošanu.
8. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.
9. Pasūtītājs sadarbībā ar Būvuzņēmēju veic Objekta nodošanu ekspluatācijā Latvijas būvnormatīvos noteiktajā kārtībā. Objekts kopumā no Būvuzņēmēja ir pieņemts ar brīdi, kad parakstīts un apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
10. Ja Objekts kopumā netiek pieņemts ekspluatācijā, tad Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem un ar saviem spēkiem novērš ekspluatācijā pieņemšanas komisijas lēmumā norādītos trūkumus vai defektus, sastādot un parakstot aktu ar Pasūtītāju par trūkumu vai defektu novēršanas termiņiem. Pēc lēmuma izpildes Līdzēji veic atkārtotu Objekta nodošanu ekspluatācijā.
11. Visi papildus izdevumi par atkārtotu nodošanas – pieņemšanas komisijas darbu tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

**VIII. Garantijas**

1. Būvuzņēmējs garantē izpildīto darbu kvalitāti un atbilstību šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
2. Izpildīto darbu garantijas termiņš ir **5 (pieci) gadi**, skaitot no Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
3. Garantijas termiņā konstatētos defektus un citus trūkumus Būvuzņēmējs apņemas novērst saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš tiek noteikts pusēm vienojoties, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt veikt neatkarīgu ekspertīzi, kuras slēdziens attiecībā uz trūkumu un defektu novēršanas termiņu Būvuzņēmējam ir obligāts. Ekspertīze tiek veikta uz Būvuzņēmēja rēķina. Ja Būvuzņēmējs nokavē savstarpēji nolīgto vai ekspertīzes noteikto termiņu, tad par šo nokavējumu iestājas sankcijas, kādas šajā līgumā paredzētas par saistību izpildes nokavējumu. Būvuzņēmējam ir pienākums šos darbus veikt ar tādu pat darbaspēka un tehnikas resursu apjomu, kā Līguma ietvaros veiktos darbus, un darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu savstarpēju nolīgtā vai Ekspertīzes noteiktā termiņa nokavējumam.
4. Ja Būvuzņēmējs garantijas termiņā atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības šo darbu veikšanu uz Būvuzņēmēja rēķina uzdot trešajai personai.
5. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tā iegādāto materiālu ražotāju un pārdevēju garantijas tiek nodotas Pasūtītājam.
6. „Garantēšana” šī Līguma izpratnē nozīmē, ka Līdzējs, kurš devis garantijas, apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības netiek izpildītas.

**IX. Atbildība**

1. Būvuzņēmējs pēc Objekta nodošanas būvdarbu veikšanai, uzņemas pilnu atbildību par būvniecības procesa atbilstību normatīvajiem aktiem, standartiem, līguma nosacījumiem un trešo personu, mantai, dzīvībai, veselībai un videi nodarīto kaitējumu.
2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem. Negūtā peļņa Līdzējiem nav jāatlīdzina.
3. Ja darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā ēkai vai inventāram, kur tiek veikti būvdarbi, radīsies bojājumi, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus.
4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
5. Būvuzņēmējs garantē, ka pašlaik pret Būvuzņēmēju nav, vai, pēc viņa labākās pārliecības, nedraud un netiek uzsākta tiesāšanās, arbitrāža, vai arī citi tiesas procesi, kas varētu (ja netiek pierādīts pretējais) būtiski nelabvēlīgi ietekmēt Būvuzņēmēja finansiālo stāvokli vai Būvuzņēmēju spēju izpildīt jebkādas viņa saistības sakarā ar šo Līgumu.
6. Būvuzraudzība un autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu kvalitāti, atbilstību būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
7. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta būvdarbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.

**X. Sankcijas**

1. Ja Būvuzņēmējs neuzsāk darbus noteiktajā termiņā, tad veicot galīgo norēķinu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10% (desmit procentus)** no kopējās līguma summas.
2. Ja Būvuzņēmējs nokavē būvdarbu grafikā paredzētus būvdarbu izpildes termiņus, Pasūtītājs, veicot norēķinu par kārtējo mēnesi, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no attiecīgā kalendārā mēneša ietvaros nepaveikto būvdarbu summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10% (desmit procentus)** no kopējās līguma summas.
3. Ja Būvuzņēmējs nokavē darbu izpildes galīgo termiņu, Pasūtītājs, veicot galīgo norēķinu, no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas ietur līgumsodu **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10% (desmit procentus)** no kopējās līguma summas.
4. Ja Pasūtītājs kavē šī līguma līgumā noteiktos maksājumu termiņus, tas maksā Būvuzņēmējam nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no neveiktās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā **10% (desmit procentus)** no kopējās kavēto maksājumu summas.

**XI. Līguma vienpusēja izbeigšana un darbu pārtraukšana**

1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:
	1. ja Būvuzņēmējs nokavē darbu uzsākšanas termiņu vairāk kā par 10 (desmit) dienām. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs pierāda, ka nav vainojams pie darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
	2. ja Būvuzņēmējs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas un tajā norādīto pārkāpumu novēršanas atkārtoti ir pieļāvis brīdinājumā minētos Līguma noteikumu pārkāpumus un/vai ignorē Pasūtītāja brīdinājumu un prasību par pārkāpumu novēršanu;
	3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, kuras sastāvu rakstveidā apstiprinājuši abi Līdzēji, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
	4. pret Būvuzņēmēju tiek iesniegta prasība par atzīšanu par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, ja tiek piemērota sanācija) vai uzsākta tā likvidācija;
	5. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.
2. Būvuzņēmējam ir pienākums pārtraukt darbu izpildi ar Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas brīdi. Līguma izbeigšanas gadījumā, veicot galīgo norēķinu, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par līdz paziņojuma saņemšanas dienai Objektā izpildītajiem darbiem, izmantotajiem materiāliem un piegādātajām iekārtām. Pēc darbu pārtraukšanas, Būvuzņēmējam jāatstāj Objekts 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā, aizvācot savas mantas, instrumentus, izvedot būvgružus un atstājot Objektu sakārtotā vidē.

**XII. Līguma grozījumi**

1. Līgumu var grozīt un papildināt šajā līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas, kļūst par šā Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
2. Nepieciešamības gadījumā (ja projektētāja dēļ atsevišķie būvdarbu apjomi tika neprecīzi aprēķināti) Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt darbu apjomus (bet ne vairāk kā 15 procentu apmērā no kopējās līguma summas), attiecīgi samazinot līguma maksājumu apmēru, pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Būvuzņēmēja piedāvājumā iepirkumam. Nepieciešamības gadījumā (ja projektētāja dēļ atsevišķie būvdarbu apjomi tika neprecīzi aprēķināti) Pasūtītājs, vienojoties ar Būvuzņēmēju, nepārsniedzot kopējo līguma summu, ir tiesīgs viena objekta ietvaros novirzīt ieekonomētus līdzekļus (pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Būvuzņēmēja piedāvājumā iepirkumam) iepriekš paredzētajiem darbu veidiem, kuru apjoms ir palielinājies nolūkā sasniegt projekta mērķus. Tiks apmaksāti tikai tādi darbi, kuri sākotnēji bija ietverti darbu daudzumu sarakstos, bet kuru apjoms ir palielinājies līguma izpildes laikā. Attiecībā uz papildu darbiem, kās sākotnēji iepirkuma dokumentācijā nebija paredzēti, atbilstoši to līgumcenai tiks veikts jauns iepirkums, piemērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
3. **Līgumā paredzēto būvapjomu var koriģēt vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu var aizstāt ar citiem risinājumiem pēc Pušu rakstiskas vienošanās, ja:**
	1. tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu vai iekārtas vairs neražo. Minētais gadījums nedod Būvuzņēmējam tiesības uz Līguma termiņa pagarinājumu;
	2. tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu vai iekārtas ir iespējams aizstāt ar citu labākas kvalitātes materiālu vai iekārtu ar tādu pašu vai zemāku cenu;
	3. Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšana ar citiem risinājumiem Būvuzņēmējam jāprasa nekavējoties un tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Būvuzņēmējam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Būvuzņēmējam nekavējoties jādara pasūtītājam zināms arī tas. Vienlaikus Būvuzņēmējam jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Rakstisks paziņojums iesniedzams pēc iespējas ātrāk un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas kopš brīža, kad Būvuzņēmējs ir uzzinājis, vai viņam vajadzēja uzzināt par šo notikumu vai apstākļiem. Ja Būvuzņēmējs šo 5 (piecu) darba dienu laikā klusē, Būvuzņēmējs zaudē tiesības atsaukties uz šiem apstākļiem, Līgumā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšana ar citiem risinājumiem netiek veikta un pasūtītājs ir atbrīvots no jebkādas atbildības saistībā ar šo prasījumu.
	4. Jebkura Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšanas ar citiem risinājumiem pierādīšanas nasta gulstas uz Būvuzņēmēju.
	5. Pats par sevi Līgumā vai Tehniskajā specifikācijā paredzēto materiālu un/vai iekārtu aizstāšana ar citiem risinājumiem nemaina nekādus citus līguma nosacījumus un jebkurā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums pildīt visas tās līguma saistības, kas kavējošam apstāklim pastāvot ir iespējamas un ciktāl tās ir iespējamas.

**XIII. Līguma nodrošinājums**

1. Būvuzņēmējs **5 (piecu)** dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieteikuma saņemšanas par būvdarbu uzsākšanas nepieciešamību, iesniedz Pasūtītājam no Būvuzņēmēja puses neatsaucamu **bankas** vai **apdrošināšanas sabiedrības** izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma uz visu būvdarbu izpildes termiņu. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot to defektu novēršanai, kurus nenovērš Līguma izpildes laikā, līgumsoda ieturēšanai, gadījumā, ja Izpildītājs termiņā neiesniedz garantijas perioda garantiju vai atsakās izpildīt līgumu.
2. Būvuzņēmējs, ne vēlāk kā **5 (piecu)** dienu laikā pirms Līguma darbības termiņa beigām iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu **Līguma garantijas perioda garantiju** **uz pieciem gadiem, 10 % (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN. Garantijas perioda garantiju Pasūtītājs var izmantot to garantijas periodā atklāto defektu novēršanai, kuru novēršanu Būvuzņēmējs atsakās veikt, vai vairāk par desmit darba dienām novilcina to novēršanu.
3. Līguma nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

**XIV. Nepārvarama vara**

1. Līdzēji nav atbildīgi par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Līdzēji uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, grozījumus Latvijas Republikas normatīvajos aktos, valsts institūciju lēmumus un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt šo Līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo Līgumu. Par nepārvaramas varas apstākļu esamību pusei, kurai šie apstākļi radušies, jāapstiprina un jāpierāda ar LR Rūpniecības un tirdzniecības kameras apstiprinātu izziņu par šādu apstākļu esamību.
2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Līdzējam ir pienākums nekavējoties mutiski informēt otra Līdzēja atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otram Līdzējam. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
3. Līdzēji var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nav tiesīgs prasīt tādējādi radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem darbiem.
4. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Līdzējam, kurš pirmais konstatējis minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otram Līdzējam par minēto apstākļu beigšanos.

**XV. Noslēguma jautājumi**

1. **Līgums stājas tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei**.
2. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, tad tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
4. Nevienam no Līdzējiem nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
5. Šī Līguma noteikumi ir saistoši Līdzējiem un pilnā apmērā pāriet uz Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
6. Visi šī Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījuši abi Līdzēji.
7. Līgums ir sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām ar lokālo tāmi, kvalifikācijas apraksta un tehniskā piedāvājuma kopiju pielikumā, latviešu valodā un parakstīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
8. Par līguma izpildi atbildīgās personas:
	1. No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_; mob.tālr.: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_;
	2. No Būvuzņēmēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pielikumā: 1. Darbu apjomu saraksts uz \_\_\_\_ lp;

 2. Kvalifikācijas apraksta kopija uz \_\_ lp;

 3. Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_\_ lp.

**XVI. Līdzēju juridiskās adreses, rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:****Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde****“Komunālās saimniecības pārvalde”**reģ.Nr.90009547852Saules iela 5A, Daugavpils, LV – 5401Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Pudāns | **IZPILDĪTĀJS:**  |

1. Saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, kā arī arhitektūras vai elektroenerģētikas jomā, komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā, iesniedzot informāciju par visiem uz darba līguma pamata nodarbinātajiem būvspeciālistiem. Komersants ir tiesīgs darboties tādās būvniecības jomās, kurās tam ir attiecīgi būvspeciālisti. [↑](#footnote-ref-2)
2. Aizpilda katrai konkursa daļai atsevišķi. Objekta nosaukums atbilst konkursa daļas nosaukumam. [↑](#footnote-ref-3)
3. Pievieno vismaz vienu sarakstā norādītā pasūtītāja pozitīvu atsauksmi par izpildītajiem darbiem. [↑](#footnote-ref-4)