


I. Goldberga
Daugavpilī, 2016.gada 28.novembrī

ZIŅOJUMS

**Daugavpils pilsētas domes Attīstības departaments
uzaicina potenciālos pretendentes uz līguma piešķiršanas tiesībām:
„Vietējā rīcības plāna (Local Action Plan -LAP) izstrāde projekta “Gen-Y City” (Get
into the swing of the City!)” 2.fāzes URBACT III programmas ietvaros”**

1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Daugavpils pilsētas dome	
Adrese	Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401	
Reģ.nr.	90000077325	
Kontaktpersona tehniskajos jautājumos	Domes Attīstības departamenta Stratēģiskās plānošanas un starptautisko sakaru nodaļas Starptautisko projektu koordinatore Jolanta Ūzuliņa – tālrunis 65476066, e-pasts: jolanta.uzulina@daugavpils.lv	
Faksa nr.	65476064	
Darba laiks	Pirmdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00
	Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00
	Piektdiena	No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00

- Iepirkuma priekšmets - Vietējā rīcības plāna (Local Action Plan -LAP) izstrāde projekta “Gen-Y City” ietvaros
- Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums: 2016.gada 1.novembris
- Pasūtījums nav dalīts daļās.
- Paredzamā kopējā līgumcena: līdz EUR 3500 ar PVN.
- Līguma izpildes termiņš: 2018.gada 10.janvāris.
- Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā:
 - pretendents ir tiesīgs sniegt tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu;
 - pretendenta uzņēmuma darbības laiks ir ne mazāks kā trīs gadi;
 - pretendents ir pieredze sadarbībai ar pašvaldību pēdējā gada laikā.
- Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā – saskaņā ar tehnisko specifikāciju.
- Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.
- Informācija par rezultātiem: tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības mājaslapā www.daugavpils.lv.
- Piedāvājums iesniedzams: līdz 2016.gada 6.decembrim plkst.10:00 Daugavpils pilsētas domes ēkā, K.Valdemāra ielā 13, 2.stāvā, 204.kab., Daugavpilī, LV-5401 vai elektroniski: jolanta.uzulina@daugavpils.lv.

J.Ūzuliņa

Pielikums Nr.1

Tehniskā specifikācija

„Vietējā rīcības plāna (Local Action Plan -LAP) izstrāde projekta “Gen-Y City” (Get into the swing of the City!)” 2.fāzes URBACT III programmas ietvaros”

Vietējā rīcības plāna satura nodrošināšana:

- Izstrādāt rīcības plānu, saskaņā ar projekta “Gen-Y City” mērķiem un prioritātēm, kurā iekļaut esošās situācijas analīzi par radošo iedzīvotāju vajadzībām sevis attīstīšanā Daugavpils pilsētā, ņemot vērā vadošā partnera veidlapu izstrādei (vadošais partneris atsūtīs veidlapu 2017.gada sākumā);
- Strādāt pie LAP saskaņā ar projekta “Gen-Y City” pieteikuma veidlapu un programmas URBACT III vadlīnijām;
- Rīcības plāna uzmetumu sagatavot līdz **15.01.2017.** latviešu un angļu valodās, jo tas jāiesniedz vadošajam partnerim un URBACT sekretariātam;
- Prezentēt LAP gala variantu projekta vadības grupai līdz **2017.gada 15.decembrim**;
- Rīcības plānā definēt problēmu loku Daugavpils pilsētā un piedāvāt to risinājumus;
- Rīcības plānā apkopot Latvijas, Eiropas un pasaules labās prakses piemērus radošo industriju attīstībai, kā arī atrast piemēru/s, kas būtu atbilstošs/i ieviešanai Daugavpilī;
- Rīcības plānā norādīt aktivitātes un termiņus līdz 2020.gadam, kā arī 5 gadus pēc projekta beigām;
- Rīcības plānā iekļaut: vīziju un stratēģisko mērķi, LAP ieviešanas gaitu, pasākumus radošo industriju jomā, sabiedrības informēšanas pasākumus, paredzēt un iekļaut organizatoriskos un finanšu aspektus (ar iesaistīto pušu iesaisti un budžetu, un paredzētajiem investīciju finansēšanas avotiem), monitoringu un pielikumus pēc nepieciešamības;
- Rīcības plāna izstrādē izmantot Daugavpils pilsētas domes pieredzi līdzīgu plānu izstrādē, sadarbojoties ar projekta vadības grupu;
- Rīcības plāna pamatā izmantot projekta “Gen-Y City” Konceptuālā ziņojuma apzinātos rezultātus;
- Rīcības plāns būs brīvi pieejams Daugavpils pilsētas domes mājaslapā, kā arī tiks iestrādāts Daugavpils pilsētas domes Attīstības programmā;
- Pievienot LAP izstrādes komandas CV, kas izstrādās un prezentēs projekta “Gen-Y City” LAP Daugavpils pilsētai; (CV pievienot pielikumā)

- Sagatavot 3 labās prakses piemērus paaudzes “y” saglabāšanai, attīstīšanai un piesaistei Daugavpilī (3-6 lpp., struktūra tiks noteikta no vadošā partnera puses 2017.gada sākumā);
- Visiem izstrādātajiem dokumentiem/materiāliem nodrošināt publicitāti un sabiedrības informēšanu saskaņā ar URBACT programmas rokasgrāmatas Faktu lapas 2E, 4C (Fact Sheet 2E, 4C) 1.punkta sadaļu “*Lead Partner Communication Responsibilities*”, nodrošinot korektu ES karoga un atsauces uz ERAF līdzfinansējuma lietošanu;
- Piedalīties domes preses konferencē un informēt par LAP rezultātiem darba beigās 2018.gada sākumā, līdz līguma termiņa beigu datumam;
- Sagatavot preses relīzi ar informāciju par LAP galvenajām iezīmēm latviešu un angļu valodās;
- Izveidot video 3-5 minūšu garumā, kurā parādīt ko pilsēta ir darījusi, lai piesaistītu, attīstītu un saglabātu “y” paaudzi, ar uzsvāri uz projekta ietekmi šajā procesā (video struktūra tiks precizēta no vadošā partnera puses 2017.gadā);
- Kopā ar LAP iesniegt arī īsu kopsavilkumu par svarīgāko tajā (URBACT sekretariāts atsūtīs veidlapu 2016.gada beigās), šo kopsavilkumu tulkot angļu un krievu valodās.

Finanšu piedāvājumā paredzēt visas izmaksas, kas varētu rasties pakalpojuma izpildes laikā.

Pielikums Nr.2

FINANŠU UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Daugavpils pilsētas domei

Pretendents:

Citi uzņēmēji (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents):

Pretendents _____ (*nosaukums*) piedāvā nodrošināt Cenu aptaujas „Vietējā rīcības plāna (Local Action Plan - LAP) izstrāde projekta “Gen-Y City” (Get into the swing of the City!)” 2.fāzes URBACT III programmas ietvaros” priekšmeta izpildi atbilstoši

Tehniskajai specifikācijai par šādu summu:

Nr. p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Cena bez PVN, EUR	PVN __%, EUR	Kopā ar PVN, EUR
1.	Projekta ārējās ekspertīzes nodrošināšana			
			KOPĀ:	

Finanšu piedāvājuma cenā (EUR) jāiekļauj visas pakalpojuma izmaksas (tajā skaitā, bet ne tikai – darba samaksa, peļņa, transporta izdevumi, u.c.), nodokļi un nodevas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi; atsevišķi jānorāda PVN, ja attiecināms.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts _____ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____ .

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Tīmekļa vietnes adrese:

Datums

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)