# APSTIPRINĀTS

Daugavpils pilsētas domes

priekšsēdētāja vietnieks

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.Dzalbe

# Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.oktobrī

# **Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departaments**

# **uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:**

 **“Tehniskās dokumentācijas izstrāde ārējo un iekšējo būvdarbu veikšanai Kr.Valdemāra ielā 13, Daugavpilī”**, **ID Nr. DPDĪPD 2016/3**

1. **Uzaicinājuma pamats:** Ar 2016.gada 21.aprīļa rīkojumu Nr.100 apstiprināto Daugavpils pilsētas domes noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību 41.punkts.Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa, izpildot likuma “Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums” prasības.

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas dome |
| Adrese | **K.Valdemāra ielā 1**, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | **90000077325** |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris Valdis Muižnieks, t.654 04341, valdis.muiznieks@daugavpils.lv |

## **Iepirkuma priekšmets:** tehniskās dokumentācijas izstrāde ārējo un iekšējo būvdarbu veikšanai Kr.Valdemāra ielā 13, Daugavpilī**.**

## **Pasūtījums nav dalīts daļās**.

## **Paredzamā kopējā līgumcena:** **līdz EUR 4 000.00 (četriem tūkstošiem euro 00 centiem).**

## **Līguma izpildes termiņš:** 30 kalendārās dienas no līguma parakstīšanas dienas.

## **Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā:**

* pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes.
* Pretendents ir tiesīgs veikt projektēšanas uzdevumā - tehniskajā specifikācijā norādītos darbus un pretendentam ir pieredze projektēšanas uzdevumā - tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanā (piedāvājumam jāpievieno attiecīgā dokumenta kopija).
* pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā cenu aptaujas procedūrā (**iesniedzot pilnvaras oriģinālu**);
* pretendentam nav VID administrēto nodokļu parādu, kuru kopsumma pārsniedz EUR 150.00 (viens simts piecdesmit euro 00 centu) apmērā. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajā datu bāzē.
1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā:** saskaņā ar 2.pielikumu izstrādātais tehniskais un finanšu piedāvājums; saskaņā ar 3.pielikumu aizpildīts pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā.

## **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu.

1. **Piedāvājumu variantu iesniegšana nav pieļaujama.**
2. **Finanšu piedāvajuma izslēgšanas kritēriji**: Gadījumā, ja pārbaudot Pretendenta Finanšu piedāvājumu, ir konstatēts ka Piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām vai Finanšu piedāvājums ir neatbilstoši noformēts, Pretendenta Finanšu piedāvājumu no tālākas vērtēšanas izslēdz. Finanšu piedāvājumui, kuri ir izslēgti no tālākas vērtēšanas, netiek pārbaudīti.
3. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) .

## **Piedāvājums iesniedzams: līdz 2016.gada 3.novembrim plkst.10:00** Daugavpils pilsētas domes ēkā, **K.Valdemāra ielā 1**, 1.stāvā, 10.kab., Daugavpilī, LV-5401, jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu. Ja Finanšu piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un atdod vai nosūta atpakaļ Pretendentam.

SASKAŅOTS:

Domes izpilddirektore I.Goldberga

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

vadītāja I.Funte

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Īpašumu attīstības nodaļas vadītāja T.Dubina

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

juriste V.Kovaļevska

Domes Centralizētās grāmatvedības

vadītāja E.Ugarinko

**1.pielikums**

**PROJETĒŠANAS UZDEVUMS - TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Ieceres mērķis –** Veikt ēkasKr. Valdemāra ielā 13, Daugavpilī jauna dzelzsbetona lieveņa no Kr. Valdemāra ielas puses izbūvi, ka arī lieveņa ar pandusu izbūvi pārvietošanās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām iekšējā pagalmā, 2. stāva tualetes, apkopēju telpas un palīgtelpas pārplānošanu un 3. stāva aktu zāles grīdas atjaunošanas darbi, kosmētiskais remonts, ventilācijas ierīkošana, papildus gaismas elementu ierīkošana un manuāli bīdāmās starpsienas izbūvi.

Pirms šīs tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas jāsagatavo būvniecības ieceres realizācijai nepieciešamie dokumenti.Apliecinājuma kartes izstrādāt, pamatojoties uz projektēšanas uzdevumu, tehniskā dokumentācijā iekļautajiem projektēšanas nosacījumiem, institūciju izdotajiem tehniskajiem un īpašajiem noteikumiem, Būvniecības likumu, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, LBN 208-15 „Publiskas būves”, LBN 261-15 „Ēku iekšējā elektroinstalācija”, MK noteikumiem Nr.483 „Noteikumi par iekārtu elektromagnētisko saderību”, LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”, LBN 221-15 „Ēku iekšējais ūdensvads un kanalizācija”, LBN 231-15 „Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija”, LVS CR 1752-2008 „Ēku ventilācija”. Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma attīstības nodaļas, kā arī Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta priekšlikumus, pastāvošos LBN, LVS noteikumus un normas. Iekštelpu vides projektēšanas kritēriji, un citiem saistošiem Latvijas būvnormatīviem LBN, ievērojot tehniskos normatīvus un standartus. Projekts jāizstrādā pilnā komplektācijā atbilstoši LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām un tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus.

Izpildītājs veiks Apliecinājuma karšu saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, institūcijām, kuras izdevušas tehniskos un īpašos nosacījumus, Daugavpils pilsētas galveno arhitektu, citām institūcijām pēc nepieciešamības. Dokumentācijas izstrādes gaitā saskaņot ar Pasūtītāju telpu plānojumu, interjera risinājumus, konkrētas izvēlētās iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus.

Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī jaunas, aktualizētas, kadastrālās uzmērīšanas lietas dokumentācijas sagatavošanas izmaksas.

Būvvaldes tehniskās dokumentācijas eksemplārus sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām. Materiālu specifikāciju, darbu apjomus un būvdarbu izmaksas noteikt atbilstoši LBN 501-15,,Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un Būvniecības likumam. Materiālu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro nosacījums, ka būvdarbi jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt). Apliecinājumā kartē nenorādīt materiālu un aprīkojuma konkrētās markas un ražotājus, norādot to tehniskās īpašības vai norādot to ekvivalentu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **OBJEKTA****NOSAUKUMS** | **Ēkas daļas atjaunošana Kr. Valdemāra ielā 13, Daugavpilī**  |
| **2.** | **SADALĪJUMS PA KĀRTĀM** | **JĀ** |
| **3.** | **OBJEKTA ADRESE** | Kr. Valdemāra ielā 13, Daugavpils, būves kadastra apzīmējums Nr.05000016101001-02 |
| **4.** | **BŪVES VEIDS** | JAUNBŪVE | ATJAUNOŠANA | PĀRBŪVE | RESTAURĀCIJA | NOJAUKŠANA | CITI |
|  | X |  |  |  |  |
| **5.** | **BŪVES GRUPA** | II grupas ēka |
| **6.** | **OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI** | **Parametri:** Administratīvā ēka Apbūves laukums 498.00 m2 m2Būvtilpums 5280.00 m3 Zemesgabals atrodas valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa – Daugavpils vēsturiskā centra teritorijā. (Ēka un tai pieguļošā zeme atrodas valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa Nr. 7429 teritorijā.) |
| **7.** | **PASŪTĪTĀJS** | Daugavpils pilsētas dome |
| **8.** | **PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS****PĀRSTĀVIS** | Valdis Muižnieks, Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris, tālr. 65404341, valdis.muiznieks@daugavpils.lv |
| **9.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJA** | Apliecinājuma kartes (Apliecinājuma karte telpu pārplānošanai un apliecinājuma karte inženierbūves izbūvei.) **Tehniskās dokumentācijas sastāvā**, veicot sadalījumu pa būvniecības kārtām un norādot kārtu robežas un secību. Izstrādes stadijā ir obligāti jākonsultējas ar Pasūtītāja pārstāvi, pilsētas galveno arhitekti,iestādes administrāciju.  |
| **10.** | **TIPVEIDA RISINĀJUMA****PIELIETOJUMS** | Pieļaujams |
| **11.** | **INDIVIDUĀLĀ RISINĀJUMA****IZSTRĀDĀŠANA** | Projektētājam savos risinājumos jāpiedāvā moderni materiāli un iekārtas, lai varētu lietot racionālas būvniecības metodes, kas samazinātu ēkas atjaunošanas/pārbūves laiku un izmaksas. Projektēšanas gaitā ar Projekta vadītāju un Pasūtītāju saskaņot konkrētas izvēlētas iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus. Telpu apdarē izmantot viegli tīrāmus un veselībai nekaitīgus materiālus. |
| **12.** | PRASĪBAS IZSTRĀDĀT: |
|  |  | **Ieejas mezgli:** Paredzēt esošu ieejas lieveņu (2 gab. ja nepieciešams) no pagalma puses demontāžu - jauna ieejas lieveņaizbūvi, ieejai jābūt ar metāla pandusu vai pacēlāju (konstrukcijāi jābūt racionālai, tehniski - ekonomiski pamatotai.), lai nodrošinātu vides pieejamību cilvēkiem ar kustības traucējumiem. Izvēlētas konstrukcijas veidu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Durvju ailu, caur kurām pārvietosies riteņkrēslu lietotāji brīvais platums būtu ne mazāks kā 900 mm. Jānodrošina viegla durvju atvēršana vismaz 90o leņķī. Iekļaut margas, nojumes uzbūvi un ūdens nokrišņu novadīšanas sistēmu, videonovērošanu (ja nepieciešams). Paredzēt velostatīvu uzstādīšanu (4 gab.). No ielas puses veikt esošo pakāpienu demontāžu un jaunu pakāpienu uzbūvēšanu un noklāšanu ar neslīdošām un salizturīgām flīzēm. Iekļaujot margas, nojumes uzbūvi un nokrišņu novadīšanas sistēmu (ja nepieciešams).**Telpu apdare:**Arhitektūras sadaļā jāparedz interjera risinājumus atbilstoši telpas funkcijai. Risinājumiem jābūt racionāliem un tehniski ekonomiski pamatotiem. Izvēlēties augstvērtīgus un kvalitatīvus materiālus, to izvēli un krāsu tonalitāti saskaņot ar pasūtītāja pilnvarotu lietotāja pārstāvi. Apdares darbu tabula.  |
| 12.1. | **BŪVPROJEKTA RISINĀJUMA****VARIANTU** | **Ailas:** Veikt esošo logu/durvju bloku tehniskā stāvokļa izvērtējumu. Paredzēt logu/ durvju bloku remontu vai nomaiņu (pēc nepieciešamības). Esošās logu ailsānu apdares, fiziski un funkcionāli novecojušās hermetizācijas materiālu demontāža, ailsānu hermetizācija. Logu/durvju vērtņu blīvgumiju, furnitūras nomaiņa pēc nepieciešamības. Pielietojamām konstrukcijām un materiāliem jābūt racionāliem, tehniski - ekonomiski pamatotiem. Izvēlētās konstrukcijas un materiāli jāsaskaņo ar Pasūtītāju. **Telpu plānojums:** Izmaiņas plānojumā pēc nepieciešamības (piemēram, sanitāro mezglu telpu pārbūve, lai nodrošinātu būvnormatīva LBN 208-15 „Publiskās ēkas un būves” prasību izpildi. Norādījumi par atsevišķu telpu apvienošanu, sadalīšanu jeb citādi pārplānošanu tiks sniegti projektēšanas gaitā.**Grīdas:** Jāparedz esošās grīdas virskārtas atjaunošana vai demontāža - jaunas, siltinātas (ja nepieciešams) grīdas konstrukcijas montāžu, paredzot pamatnes izlīdzināšanu, hidroizolācijas ierīkošanu, ekstrudētā putu polistirola siltumizolācijas jeb cita mitrumu neuzsūcoša materiāla ieklāšanu, virsmas izlīdzināšanu ar pašnivelējošo sastāvu.Veicot grīdu segumu nomaiņu, paredzēt šādus segumus:Sanitāro mezglu telpās – labi kopjamas, neslidenas akmens masas flīzes. Apkopēju telpās un palīgtelpās – augstvērtīgs PVC segums ar šādiem parametriem: nodilumizturība ≥34. klase. Paredzēt aktu zālē cietkoksnes (ozols, osis jeb cits) grīdas seguma remontu (parketa slīpēšana, remonts (ja nepieciešams), lakošana).Projekta autors var piedāvāt citas grīdas izbūves konstrukcijas, ja tās ir funkcionālas, tehniski ekonomiski pamatotas. Segumiem jābūt kvalitatīviem, viegli tīrāmiem, kopjamiem un neslideniem. **Sienas:** Sienu attīrīšana no vecās krāsas, virsmu izlīdzināšana ar apmetumu, virsmu apstrādāšana ar gruntējošu sastāvu, tapešu līmēšanu, sagatavošana krāsošanai, krāsošana ar izturīgu, labi kopjamu, daudzkārt mazgājamu krāsu. Sanitāro mezglu telpās – flīzētas h = 1,8 m. Rievu kalšana/aizdarīšana, elektroinstalācijas un vājstrāvas tīklu kabeļu montāžai nepieciešamā apjomā. Iepriekš minēto instalācijas kabeļu izvietošanai pieļaujama sienu apdare ar ģipškartona plātnēm. Pieļaujama esošās sienu apdares saglabāšana, ja veicot būvkonstrukciju tehnisko apsekošanu tiek secināts, ka tie ir pietiekami mehāniski noturīgi un funkcionāli. Paredzēt manuāli bīdāmās starpsienu konstrukcijas, ar kuru palīdzību tiks iespējams sadalīt aktu zāles telpu uz trim darba zonām, vai pēc nepieciešamības nodrošināt vienas telpas platību. Projekta autors var piedāvāt savu sienu konstrukcijas risinājumu un pielietojamos materiālus. |
|  |  | **Griesti:**Norādījumi par griestu apdares risinājumiem (moduļveida “Armstrong” piekārtie griesti) tiks sagatavoti būvprojekta izstrādes gaitā. Pieļaujama esošās griestu apdares saglabāšana, ja veicot būvkonstrukciju tehnisko apsekošanu tiek secināts, ka tā ir pietiekami mehāniski noturīga un funkcionāla. Projekta autors var piedāvāt savu griestukonstrukcijas risinājumu un pielietojamos materiālus.**Ūdensapgāde, kanalizācija:** Fiziski novecojušo santehnisko ierīču (klozetpodi, roku mazgātnes, kanalizācijas trapi) kopā ar cauruļvadiem, veidgabaliem, jaucējkrāniem, noslēgarmatūru demontāža – jaunu uzstādīšana nepieciešamā skaitā. Tualetēs paredzēt santehniskās kabīnes ar durvīm, izmēri atbilstoši būvnormatīva LBN 208-15 „Publiskas būves” prasībām. anitāro mezglu telpu kosmētiskais remonts. Darbu apjomi precizējami, veicot tehnisko apsekošanu.**Ventilācija:** Jāparedz funkcionāli nevajadzīgo ventilācijas iekārtu demontāžu un izvākšanu no telpām. Sanitārajos mezglos pieļaujamas autonomas nosūces ventilācijas sistēmas ar mehāniskajiem ventilātoriem. Esošo ventilācijas šahtu pārbaude un nepieciešamības gadījumā, šahtas hermetizācija. Paredzēt ventilācijas sistēmas remontdarbus vai ja nepieciešams – sistēmas rekonstrukciju.  |
|  |  | **Elektroapgāde:**Projekta sadaļu izstrādāt atbilstoši būvnormatīva LBN 261-15 „Ēku iekšējā elektroinstalācija”, spēkā esošām un pielietojamām Latvijas Elektrotehniskās komisijas (LEK) energostandartu prasībām. Elektroinstalācijas, t.sk. sadales skapju un gaismekļu nomaiņa, paredzot enerģiju taupošu gaismekļu uzstādīšanu. Spēka un apgaismošanas grupu tīklus paredzēt ar vara kabeļiem zem apmetuma (kur tas ir iespējams), zem ģipškartona apšuvuma plātnēm, montāžas kanālos. Telpu apgaismojuma līmeni un gaismekļu, rozešu, slēdžu aizsardzības klasi IP izvēlēties atbilstoši normatīviem, atkarībā no telpas izmantošanas veida un funkcijām. Visu tehnoloģisko iekārtu korpusi, apgaismošanas armatūru korpusi, montāžas plaukti un kanāli, vēdināšanas kanāli un elektrosadaļu korpusi jāsazemē. Gadījumā, ja nepieciešams tīklu jaudas palielinājums jaunās ventilācijas sistēmas, izpildītājs paredz iekļaut šos darbus būvprojekta sastāvā jeb izstrādāt atsevišķu projektu saskaņā ar A/S „Sadales Tīkls” izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem jaudas palielināšanai esošās projekta izstrādes līgumcenas ietvaros. |
| 12.2. | **MAKETU, MODELI, ĪPAŠU GRAFIKU** | **NĒ** |
| 12.3. | **PIRMS BŪVPROJEKTA DARBUS, SAGATAVOT IZEJMATERIĀLUS** | **JĀ**  |
| 12.4. | **PILSĒTBŪVNIECĪBAS****UN AINAVU PROJEKTU** | **NĒ** |
| 12.5. | **MĀKSLINIECISKOS****DARBUS** | **NĒ** |
| 12.6. | **DIZAINU** | **NĒ** |
| 12.7. | **TELPU INTERJERU** | **NĒ** |
| 12.8. | **ZINĀTN. PĒTNIEC. UN EKSPERIMENT. DARBUS** | **NĒ** |
| 12.10. | **TEHNOLOĢISKO****IEKĀRTU PROJEKTU** | **NĒ** |
| 12.11. | **NESTANDARTA IEKĀRTU DARBA ZĪMĒJUMUS** | **Veic projektētājs (ja nepieciešams)** |
| **13.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:** |
| 13.1. | BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS | **Sagatavo pasūtītājs kopā ar būvprojekta izstrādātāju** |
| 13.2. | APLIECINĀJUMA KARTES (Apliecinājuma karte telpu pārplānošanai un apliecinājuma karte inženierbūves izbūvei.)  | **Sagatavo projektētājs un pasūtītājs** |
| 13.3. | ZEMES GABALA DOKUMENTI | **Sagatavo pasūtītājs** |
| 13.4. | ZEMES GABALA TOPOGRĀFISKAIS PLĀNS | **Sagatavo projektētājs (ja nepieciešams)** |
| 13.5. | SITUĀCIJAS PLĀNS | **Sagatavo projektētājs (ja nepieciešams)** |
| 13.6. | BŪVES INVENTARIZĀCIJASMATERIĀLI | **Sagatavo pasūtītājs** |
| 13.7. | BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI | **Sagatavo projektētājs (ja nepieciešams)** |
| 13.8. | IETEKMES UZ VIDI NOVĒRTĒJUMS | **NĒ** |
| 13.9. | SANITĀRI HIGIĒNISKAISUZDEVUMS | **JĀ** |
| **14.** | PIEVIENOTIE TEHNISKIE NOTEIKUMI (Tehnisko noteikumu derīguma termiņa pagarināšanu veic projektētājs): |
| 14.1. | ŪDENSAPGĀDEI | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.2. | KANALIZĀCIJAI | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.3. | SILTUMAPGĀDEI | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.4. | GĀZES APGĀDEI |  |
| 14.5. | ELEKTROAPGĀDEI | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.6. | *VĀJSTRĀVAS TĪKLI:* | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.6.1. | SIA “LATTELECOM” | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.6.2. | SIA “DAUTKOM” | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.7. | *IELAS UN CEĻI:* | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.7.1 | [VAS "LATVIJAS VALSTS CEĻI"](https://www.facebook.com/LVCELI) |  |
| 14.7.2 | DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE „KOMUNĀLĀS SAIMNIECĪBAS PĀRVALDE” | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.8. | LIETUSŪDENS KANALIZĀCIJA | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.9. | APGAISMOJUMS | **Pieprasa projektētājs** |
| 14.10. | VAS „LATVIJAS DZELZCEĻŠ” |  |
| 14.11. | VKPAI (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija) | **Pieprasa projektētājs** |
| **15.** | **TEHNISKAS DOKUMENTĀCIJAS SASKAŅOŠANA** | Ar pasūtītāju, tehnisko noteikumu un nosacījumu izsniedzējiem, Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu, ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, ja tiek skartas viņu intereses u.c. iesaistītajām institucijām veic projektētājs |
| **16.** | **TEHNISKAS DOKUMENTĀCIJAS EKSEMPLĀRU SKAITS** | 4 ORIĢINĀLI + 1 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG) |
|  |
| **17. TEHNISKĀS DOKUMENTĀCIJAS sastāvdaļas:** |
| **1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:** |
| 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;1.2. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par ēkas tehniskajiem rādītājiem, ēkas galveno lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai, ugunsdrošības pasākumu risinājumiem; 1.3. Tehniskie vai īpašie noteikumi; 1.4. Atļaujas un saskaņojumi;1.5. Vispārīgo rādītāju lapa; 1.6. Ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna; |
| **2. arhitektūras daļa:** |
| 2.1. vispārīgie rādītāji;2.2. teritorijas sadaļa:2.2.1. Ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;2.3. arhitektūras sadaļa:2.3.1. ēkas stāvu plāni ar telpu izmēriem un sadalījumu telpu grupās un telpu grupu lietošanas veidu eksplikāciju;2.3.2. ēkas fasādes ar būtisko elementu augstumu atzīmēm, tehnisko iekārtu un atvērumu izvietojumu;2.3.3. raksturīgie griezumi ar esošā un plānotā reljefa, grīdu un galveno būvelementu augstuma atzīmēm, augstumu izmēriem no grīdas līdz griestiem, tai skaitā iekārtiem griestiem, ārējo norobežojošo un starpstāvu pārsegumu konstrukciju slāņu aprakstu;2.3.4. tehnisko iekārtu izvietojums;2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas;2.3.6. galveno ēkas detaļu mezglu risinājumi  |
| **3. inženierrisinājumu daļa:** |
| 3.1. būvkonstrukcijas (grīdu segumu un citas slodzi nesošas konstrukcijas) ar konstrukciju būtiskāko slodžu uzņemšanas mezglu detalizāciju;3.2. grafiskā daļa, kas ietver sekojošo konstrukciju plānus, griezumus, izklājumus un mezglus;3.3. ēkai nepieciešamie inženiertīkli (ūdensapgāde un kanalizācija, vēdināšana, elektroapgāde, elektronisko sakaru tīkli) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi) un inženiertīklu slodzes un aksonometriskās shēmas;3.4. citi inženierrisinājumi, ja tādi nepieciešami;3.5. vides aizsardzības pasākumi;3.6. būvizstrādājumu specifikācijas. |
| **4. darbu organizēšanas projekts.** |
| Darbi plānojami iestādes darbības laikā, nepārtraucot darbība, tas jāapraksta, norādot darbu organizācijas metodes, darbu zonas norobežošanu, trokšņa līmeni un citus parametrus, kas ir būtiski procesa nodrošināšanai |
| **5. REKOMENDĀCIJAS UN NORĀDĪJUMI BŪVES UZTURĒŠANAI:** |
| **6. PIELIKUMI:** |
| **7. EKONOMISKĀ DAĻA**7.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;7.2. būvdarbu apjoms;7.3. izmaksu aprēķins (tāme) |
| Būvvaldes tehniskās dokumentācijas eksemplārus sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām |
| Tehniskās dokumentācijas noformēšanu jāveic, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 09. jūnija noteikumus Nr. 281 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana”” |
| **18. IZSTRĀDES TERMIŅI:** |
| Saskaņotas tehniskās dokumentācijas iesniegšanas termiņš – 1 (viens) mēnesis no līguma parakstīšanas dienas. |

1. **Darbu uzsākšanas termiņš:**7 dienas no līguma parakstīšanas datuma;
2. **Darbu izpildes termiņš:** 30 kalendārā dienas no līguma parakstīšanas datuma.

Sagatavoja: V.Muižnieks

**2.pielikums**

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

**Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ***Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN*** |
| *1.* | ***Tehniskās dokumentācijas izstrāde saskaņā ar projektēšanas uzdevumu – tehnisko specifikāciju*** |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Tīmekļa vietnes adrese:

Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvajums pilnīgi atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (Pielikumā Pilnvara) šajā iepirkuma procedūrā.

***Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /***

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)*

**3.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRā**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde ārējo un iekšējo būvdarbu veikšanai Kr.Valdemāra ielā 13, Daugavpilī”**, **ID Nr. DPDĪPD 2016/3**

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| reģ. nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Bankas rekvizīti:** |  |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā ar identifikācijas Nr. DPDĪPD 2016/3);
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši projektēšanas uzdevumam - tehniskajai specifikācijai;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*