apstiprinĀts  
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību

„Labiekārtošana–D” iepirkuma komisijas   
2017.gada 29.maija sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D.Dubins

ATKLĀTA KONKURSA

**„****Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”**

Identifikācijas numurs L 2017/17

**NOLIKUMS**

Daugavpils, 2017

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. L 2017/17**
3. Iepirkuma procedūra – Atklāts konkurss.
4. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D"** | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 41503003033 | |
| Juridiskā adrese | 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401 | |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 | |
| Elektroniskā pasta adrese | [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) | |
| Kontaktpunkts | **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D"** | |
| Kontaktpersona | Svetlana Pankeviča (juridiskajos jautājumos) | |
| Tālruņa Nr. | 654 57654 | |
| Faksa Nr. | 654 57652 | |
| e-pasta adrese | iepirkumi@labiekartosana.lv | |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 12.30 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 12.30 – 16.30 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 12.30 – 15.00 |

1. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs:** Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Labiekārtošana-D", 41503003033, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401

**II. Iepirkuma priekšmeta apraksts, apjoms**

1. Iepirkuma priekšmets:**karstā asfaltbetona iegāde (turpmāk arī prece) piegādātāja norādītājā asfaltbetona ražošanas vietā, iegādājoties atsevišķas preču partijas saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem**.
2. Konkursa nomenklatūra: **asfalts (CPV 44113620-7)**.
3. Konkursa priekšmets nav sadalīts daļās.
4. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma apjomu.
5. Iepirkuma priekšmeta apjoms un apraksts noteikts iepirkuma Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
6. Vispārīgās vienošanās pamatnoteikumi (6.pielikums):
   1. Iepirkums paredz Vispārīgās vienošanas slēgšanu ar diviem uzvarētājiem par karstā asfaltbetona iegādi Pasūtītājavajadzībām. Pretendenti, Vispārīgajā vienošanās noteiktajā kārtībā, iegūs tiesības slēgt atsevišķus pakalpojumu līgumus.
   2. Vismaz divu darba dienu pirms konkrēta pasūtījuma Pasūtītājs sagatavo un nosūta visiem Vienošanās dalībniekiem uzaicinājumu, norādot informāciju par preces veidu, apjomu un saņemšanas laiku.
   3. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
   4. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai apstiprina tā saņemšanas faktu.
   5. Dalībnieki 1 (vienu) darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas, rakstiski slēgtās aploksnēs (vai elektroniski, parakstot piedāvājumu ar drošu elektronisko parakstu) iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu, norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas tonnas preces cenu un kopējā apjoma izmaksas bez PVN. **Piedāvātās izmaksas var būt zemākas vai vienādas, bet nedrīkst pārsniegt Dalībnieku finanšu piedāvājumos noteiktās maksimālās izmaksas**.
   6. Ja Dalībnieks 10.5. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas. Ja Dalībnieka piedāvājums neatbilst Vienošanās nosacījumiem, Pasūtītājs neakceptē piedāvājumu.
   7. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
   8. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 1 (vienu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
   9. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
   10. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
   11. Pasūtītājs slēdz pakalpojuma līgumu ar vienu izvēlētu Dalībnieku, bet objektīvas nepieciešamības gadījumā arī ar vairākiem Dalībniekiem par izvēles kritēriju ņemot cenu.
   12. Ja vairāku lētāko dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to dalībnieku, kura piedāvājums konkursā ir saimnieciski visizdevīgākais.
7. Līgumcena par kuru tiks slēgts Vispārīgās vienošanās ir EUR 74 900,00 bez PVN:
   1. **Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt pakalpojumus par visu summu.**
8. Preču provizoriskais (aptuvenais, prognozētais) preču klāsts līguma darbības laikā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces tehniskais raksturojums** |
| 1. | Karstais asfaltbetons | AC 8 - surf |
| 2. | Karstais asfaltbetons | AC 11 surf |
| 3. | Karstais asfaltbetons | AC – 16 surf |
| 4. | Karstais asfaltbetons | AC – 16 base |
| 5. | Karstais asfaltbetons | ACb 22 base |

1. Pakalpojumu līgumi tiek slēgti Vispārīgās vienošanās darbības termiņa laikā, bet to izpilde var būt pabeigta arī pēc Vispārīgās vienošanas darbības termiņa iztecējuma. Ja Vienošanās zaudē spēku to atceļot vai vienpusēji atkāpjoties no vienošanas izpildes, tad zaudē spēku arī uz Vienošanās pamata noslēgtais Pakalpojuma līgums.

**III. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**

1. Vispārīgo vienošanos un Iepirkuma līguma izpildes laiku, vietu un svarīgākos nosacījumus paredz tehniskā specifikācija (2.pielikums), Vispārīgās vienošanas projekts (6.pielikums) un Iepirkuma līguma projekts (7.pielikums).
2. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš: **12 mēneši no spēkā stāšanās dienas**.
3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta,  
 datums un laiks, ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpilī, LV-5401, 4.kabinetā (sekretārei), vai atsūtīt pa pastu pēc minētas adreses, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikumā noteiktajā vietā un termiņā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2017.gada 26.jūnijam**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika.
3. Saņemot piedāvājumu, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D” sekretāre uz ārējā piedāvājuma aploksnes (bandroles) iepakojuma norāda datumu un laiku, kad piedāvājums ir saņemts un apstiprina to ar savu parakstu. Pēc pretendenta lūguma, atbildīgais darbinieks izdara piedāvājuma aploksnes kserokopiju un izsniedz pretendenta pārstāvim vai parakstās par piedāvājuma saņemšanu.
4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc konkursa pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.
5. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
6. Ja viens pretendents iesniedz vairākus piedāvājumus, vai piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai tas nav noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, to nereģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam. Ja piedāvājums saņemts pa pastu, to neatvērtu ierakstītā pasta sūtījumā nosūta atpakaļ pretendentam, vai izsniedz personīgi.
7. Piedāvājumu atvēršana notiks **2017.gada 26.jūnijam plkst.10.00**, Sabiedrības ēkas 7.kabinetā (konferenču zālē), Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, Latvijas Republikā, atklātā sēdē. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
8. Komisija atver iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
9. Piedāvājumu atvēršanai pasūtītājs rīko atklātu sanāksmi. Ikvienam ir tiesīgbas piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
10. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un pretendentu piedāvāto cenu vai izmaksas.

**V. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme**

1. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme nav paredzēta.
2. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Iepirkuma komisija rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto pircēja profilā vismaz trīs dienas iepriekš. Iepirkuma komisija sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

**VI. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**

1. Piedāvājums iesniedzams divos identiskos eksemplāros – viens oriģināls un viena kopija ar attiecīgu atzīmi – ORIĢINĀLS un KOPIJA.
2. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana –D”, 1. Pasažieru iela 6, Daugavpilī, LV-5401, ar atzīmi:

**ATKLĀTAM KONKURSAM**

**„****Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”   
L 2017/17, neatvērt līdz 2017.gada 26.jūnijam, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras ir pārstāvības tiesības reģistrētas, vai kura ir tam pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

**VII. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam un saistību izpildes nodrošinājumam**

1. Prasības piedāvājuma nodrošinājumam:
   1. Pretendenti iesniedz vai iemaksā **piedāvājuma nodrošinājumu** **EUR 500,00** apmērā.
   2. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D” norēķinu kontā AS DNB Banka, RIKOLV2X, LV46 RIKO 0002 0110 0531 4 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums atklātā konkursā „Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, ID Nr. L 2017/17.
   3. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **5 (pieci) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
   4. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā. Ja pretendents iemaksā nodrošinājumu, maksājuma uzdevuma apliecinātu kopiju iešuj piedāvājumā.
   5. Pretendentu iesniegtie piedāvājuma nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
   6. Iepirkuma piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, vai tiks iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs nodrošinājums, tiks atzīts par iepirkuma prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
   7. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
      1. Nolikuma 36.3.punktā noteiktajam termiņam;
      2. līdz dienai, kad pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu.
   8. **Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:** 
      1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
      2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
      3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā neiesniedz tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu.
   9. **Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:**
      1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Nolikumā noteiktajos gadījumos;
      2. garantijai jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā;
      3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
      4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
      5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
   10. **Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:**
       1. apdrošinātājam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Nolikumā noteiktajos gadījumos;
       2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā Nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda samaksu apliecinošais dokuments;
       3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
       4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
       5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
3. Prasības saistību izpildes nodrošinājumam:
   1. Katrs Vispārīgās vienošanās Dalībnieks **5 (piecu)** dienu laikā no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas iesniedz Sabiedrībai neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **saistību izpildes garantiju** **10% (desmit procentu)** apmērā no Vispārīgās vienošanās summas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Sabiedrības pieprasījuma. Saistību izpildes garantiju Sabiedrība var izmantot līgumsodu ieturēšanai, ar Dalībniekiem noslēgto pakalpojumu līgumu pārkāpumu gadījumā, ja Dalībnieki atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes dēļ.
   2. Saistību izpildes nodrošinājuma termiņš ir 12 (divpadsmit mēneši) no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas.
   3. Saistību izpildes nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Vispārīgās vienošanās dalībnieka pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

**VIII. Prasības pretendentiem un iesniedzamā   
informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu pretendentu**

1. Pretendentu izslēgšanas nosacījumus reglamentē Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmā daļa, kas vienlīdz saistoša visiem pretendentiem.
2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā. Ar normatīvo aktu var iepazīties <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>.
3. Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā noteiktie alternatīvie izslēgšanas nosacījumi netiks piemēroti.
4. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:** 
   1. Titullapa *(pēc izvēles)*;
   2. Satura rādītājs *(pēc izvēles)*;
   3. parakstīts **pieteikums** dalībai atklātā konkursā (saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu);
   4. **kvalifikācijas apraksts**, aizpildot Nolikuma 5.pielikumu. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu, kas ir vienāda visās ES dalībvalstīs, nosaka Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr.2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (Dokuments attiecas uz EEZ) (regulas 2.pielikums). Regulas pielikumi pieejami *word* dokumenta formātā Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē http://www.iub.gov.lv/lv/node/587.
   5. parakstīts **Tehniskais piedāvājums**,kas sastādīts saskaņā arNolikuma 47.punktu un 3.pielikumu;
   6. parakstīts **Finanšu piedāvājums**,kas sastādīts saskaņā ar Nolikuma 48.punktu un 4.pielikumu;
   7. **piedāvājuma nodrošinājuma** oriģināls (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā). Ja pretendents iemaksā nodrošinājumu kontā, piedāvājumā iešuj maksājuma uzdevuma apliecinātu kopiju.
5. **Prasības profesionālās darbības veikšanai:** 
   1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona). Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju).
   2. Līdz vispārīgās vienošanās noslēgšanai, Pretendentam iepriekšējo **divu gadu laikā** (2015., 2016. vai īsākā laika periodā, ja Pretendents ir dibināts vēlāk) izpildot līgumus ir pieredze iepirkuma priekšmeta preču piegādē pasūtītājiem naudas izteiksmē par kopējo summu bez PVN, kas nav mazāka par 10% (desmit procentiem) no pretendenta konkursam iesniegtajā finanšu piedāvājumā (ņemot vērā plānotu līguma kopsummu);
6. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē.
7. Ja pretendents iesniedz kvalifikācijas aprakstu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu, aprakstā norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, **līdzšinējās pieredzes aprakstu**, pievienojot vismaz **1 (vienu) pozitīvu atsauksmi** par to, ka preču piegādes veiktas kvalitatīvi.
8. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents papildus iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā sešus **mēnešus** pirms iesniegšanas dienas:
   1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja pretendents ir juridiskā persona), vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
   2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora u.tml.) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru;
9. **Tehniskā piedāvājuma aizpildīšanas kārtība:**
   1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** jāiesniedzatbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehnisko specifikāciju minimālajām prasībām.
   2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno garantijas vēstule par preces kvalitātes nodrošinājumu, kas apliecina piedāvāto materiālu atbilstību Ceļu specifikācijas 2017 prasībām.
   3. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
10. **Finanšu piedāvājuma forma un aizpildīšanas kārtība:**
    1. **pretendentam jāiesniedz parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā norādītas preču veidu vienas tonnas izmaksas.
    2. Finanšu piedāvājumos jāiekļauj preču veidu vienas tonnas maksimālās izmaksas.
    3. Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas tiešās un netiešās pakalpojuma izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību izpildi.
    4. Finanšu piedāvājumā cenas un summas jānorāda ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
    5. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.
    6. Pasūtītājs ir tiesīgs šaubu gadījumā lūgt pretendentu iesniegt izmaksu kalkulācijas;
    7. Pretendentu piedāvātās līgumcenas nav komercnoslēpums un pēc piedāvājumu atvēršanas var tikt paziņotas trešajām personām.
11. Piegādātājs var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot, piemēram, šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

**IX. Apakšuzņēmēji un piegādātāju apvienības**

1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **10 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu. Par apakšuzņēmējiem uzskata arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. **Ir jāiesniedz Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās par sadarbību līguma konkrētās daļas izpildē.**
2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās puse) nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
   2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam ir jāpievieno sadarbības līgums vai līdzvērtīgs dokuments, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līguma izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam.
8. Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

**X. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšanas kārtība**

1. Iepirkuma komisija izvēlēsies normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām atbilstošus **2 (divus)** **saimnieciski** **visizdevīgākos piedāvājumus, kurus noteiks ņemot vērā vienas tonnas preču veidu kopsummas izmaksas un attālumu no pasūtītāja līdz ražotnes vietai. Uzvarētāji iegūs tiesības slēgt vispārīgo vienošanos iepirkumā.**
2. Pretendenti finanšu piedāvājumos norāda maksimālās izmaksas, kādas pretendentiem var rasties līguma izpildē.
3. Ja konkursā netiks iesniegti divi piedāvājumi, komisija izvēlēsies vienu atbilstošu piedāvājumu. Saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi ir piedāvājumi ar lielāko skaitlisko novērtējumu.
4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma novērtēšanai ir noteikti šādi izvērtēšanas kritēriji to nozīmīguma secībā un šādas kritēriju vērtības:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Kritēriji nozīmīguma secībā** | **Kritērija īpatsvars** | **Kritērija maksimālā vērtība** |
| 1. | Vienas tonnas preču veidu kopsummas maksimālās izmaksas bez PVN | 70% | 70 punkti |
| 2. | Attālums no asfaltbetona ražotnes līdz Pasūtītāja atrašanas vietai - 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī (nevar būt lielāks par **140 km)** | 30 % | 30 punkti |

1. **Kritēriju „Vienas tonnas preču veidu kopsummas maksimālās izmaksas bez PVN”** komisija vērtēs šādi. Pretendents, kurš piedāvās viszemākās maksimālās izmaksas bez PVN, saņems maksimālo punktu skaitu. Pārējo pretendentu piedāvājumi tiks novērtēti pēc šādas formulas (rezultāts tiks noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata):

C = C*zem*/C*pied* x 70, kur

C – punktu skaits,

C*zem* – viszemākās maksimālās izmaksas bez PVN,

C*pied* – vērtējamās maksimālās izmaksas bez PVN,

70 – kritērija maksimālā vērtība.

1. **Kritēriju „Attālums no asfaltbetona ražotnes līdz Pasūtītāja atrašanas vietai - 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, (nevar būt lielāks par 140 km)”** komisija vērtēs šādi.Pretendents, kurš piedāvās vismazāko attālumu līdz preču ražotnes vietai, saņems maksimālo punktu. Pārējo pretendentu piedāvājumi tiks novērtēti pēc šādas formulas (rezultāts tiks noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata):

D = D*zem*/D*pied* x 30, kur

D – punktu skaits,

D*zem* – vismazākais attālumu līdz preču ražotnes vietai,

D*pied* – vērtējamais attālumu līdz preču ražotnes vietai,

30 – kritērija maksimālā vērtība.

1. **Skaitlisko novērtējumu** (piešķirtos punktus) komisija summēs un iegūs kopējo punktu skaitu kritērijam.
2. **Piedāvājumu izvēles algoritms:** visu klātesošo komisijas locekļu piešķirto punktu skaita summa attiecīgajā kritērijā tiek dalīta ar klātesošo komisiju locekļu skaitu. Uzvarējušais piedāvājums ir piedāvājums ar vislielāko skaitlisko novērtējumu (punktu skaitu).
3. Viens pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami. Par piedāvājuma variantu iesniegšanu uzskatāmi arī gadījumi, ja piedāvājumus iesniedz divi vai vairāki saistīti uzņēmumi, kas uzskatāmi par vienu tirgus dalībnieku Konkurences likuma izpratnē.
4. Iepirkuma komisija vērtēs pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
5. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
7. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
8. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**XI. Citi noteikumi**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
2. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procesu.
3. Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.
4. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.
5. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot kandidātus un pretendentus, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi kandidāti un pretendenti.
6. Ja piegādātājs vai kandidāts ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Iepirkuma komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
7. Papildu informāciju Iepirkuma komisija nosūta piegādātājam vai kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
8. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
9. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
10. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikums;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā piedāvājuma forma;

4. Finanšu piedāvājuma forma;

5. Kvalifikācijas apraksta veidne;

6. Vispārīgās vienošanās projekts;

7. Pakalpojuma līguma projekts.

**1. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālrunis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-pasts *(uz kuru nosūtāmi paziņojumi un vēstules, ja nav faksa)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

interneta mājas lapas adrese *(ja tāda ir)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties atklātā konkursā **„Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”**, **identifikācijas numurs** **L2017/17**, piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Iesniedzot piedāvājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. apliecina, ka spēj izpildīt tehniskās specifikācijas prasības.
   4. norāda, ka uzņēmums atbilst \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda vai uzņēmums atbilst mikro,* *mazajam, vidējam vai lielajam[[1]](#footnote-1))* uzņēmuma statusam. Iesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums (*ja tāds ir*) atbilst *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(norāda vai uzņēmums atbilst mikro, mazajam, vidējam vai lielajam)* uzņēmuma statusam.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**2. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Pakalpojumu mērķis:** Iepirkums paredz karstā asfaltbetona (turpmāk arī ceļu būvmateriāli vai prece) iegādi piegādātāja norādītājā asfaltbetona ražošanas vietā, iegādājoties atsevišķas ceļu būvmateriālu partijas saskaņā ar pasūtītāja norādījumiem. Būvmateriāls ir paredzēts autoceļu būvniecībai un asfaltbetona seguma bedrīšu labošanai.
2. **Pakalpojumu sniegšanas vietas un apstākļu apraksts:** Būvmateriālu pasūtījumu raksturs (biežums un daudzums) ir neregulārs. Piegādātājs veic pasūtījuma izpildi ne vēlāk kā **vienu dienu laikā** no pasūtījuma saņemšanas brīža. Ja pasūtījuma izpildes termiņš iekrīt dienā, kad Pasūtītājam noteikta brīvdiena, piegāde tiek veikta ne vēlāk kā līdz nākamās tuvākās darba dienas beigām. Visus izdevumus, kas saistīti ar ceļu būvmateriālu iegādi un piegādi līdz būvobjektam jāsedz Pasūtītājam. Nekvalitatīvas vai līguma noteikumiem neatbilstošas preces apmaiņa notiek **vienu dienu laikā.**
3. Būvmateriālu temperatūra izsniegšanas brīdī: ne zemāka par 160o.
4. Lai nodrošinātu būvmateriālu kvalitātes rādītājus (temperatūru) transportēšanas laikā, attālums no asfaltbetona ražotnes līdz Pasūtītāja atrašanas vietai 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, nevar būt lielāks par **140 km**.
5. Būvmateriālu ražošanas veids, marka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces tehniskais raksturojums** |
| 1. | Karstais asfaltbetons | AC 8 - surf |
| 2. | Karstais asfaltbetons | AC 11 surf |
| 3. | Karstais asfaltbetons | AC – 16 surf |
| 4. | Karstais asfaltbetons | AC – 16 base |
| 5. | Karstais asfaltbetons | ACb 22 base |

1. Norādītie būvmateriālu veidi ir uzskatāmi par vispārīgi nepieciešamajiem. Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līguma izpildes gaitā samazināt nepieciešamo būvmateriālu veidus kopējā iepirkuma summas ietvaros, kā arī pasūtītājam ir tiesības pieteikt citu preces veidu kopējās līguma summas ietvaros.
2. Būvmateriāliem jāatbilst „Ceļu specifikācijas 2017” prasībām un spēkā esošiem Latvijas Valsts standartiem (jāpievieno piedāvājumam garantijas vēstule par preces kvalitātes nodrošinājumu, kas apliecina piedāvāto materiālu atbilstību CS2017 (Ceļu specifikācijas 2017) prasībām)).
3. Būvmateriālu daudzumu vienas darba dienas vajadzībām - piesaka iepriekšējā dienā līdz 17.00.
4. Ražotājam jāiesniedz būvmateriālu atbilstības sertifikāts un garantijas.
5. Minimālais pasūtījuma daudzums ir viena tonna.

Sagatavoja

Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Antons Rudzinskis

**3. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvā pārdot ceļu būvmateriālus pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar atklāta konkursa, identifikācijas Nr.L2017/17, nolikuma nosacījumiem ar tehnisko piedāvājumu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums** | **Preces tehniskais raksturojums** | **Mērvienība** | **Vienas vienības**  **cena** **maksimālās izmaksas**  **(EUR, bez PVN)** |
| 1. | Karstais asfaltbetons | AC 8 - surf | 1 tonna |  |
| 2. | Karstais asfaltbetons | AC 11 surf | 1 tonna |  |
| 3. | Karstais asfaltbetons | AC – 16 surf | 1 tonna |  |
| 4. | Karstais asfaltbetons | AC – 16 base | 1 tonna |  |
| 5. | Karstais asfaltbetons | ACb 22 base | 1 tonna |  |

1.Garantējam nodrošināt būvmateriālu daudzuma piegādi vienas darba dienas vajadzībām saskaņā ar veikto pieteikumu iepriekšējā dienā.

2. Būvmateriālu temperatūru iegādes brīdī nodrošinām ne zemāku par 160o.

3. Būvmateriāli ir sertificēti Latvijas Republikā.

4. Būvmateriāli atbilst „Ceļu specifikācijas 2017” prasībām un spēkā esošiem Latvijas Valsts standartiem (apliecinājums pielikumā).

5. Būvmateriālu piegādes brīdī nodrošināsim atbilstības sertifikātu un garantiju iesniegšanu.

6. Attālums no Pasūtītāja atrašanas vietas - 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, līdz Izpildītāja ražotnes vietai ir:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km. Ražotnes vietas adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Apņemamies nodrošināt darbu izpildes termiņu - no vispārīgās vienošanas parakstīšanas brīža uz 12 mēnešiem.

8. \*Izpildītājs ir informēts un neiebilst pret to, ka Pasūtītājs negarantē līguma darbības laikā pilnā apmērā iepirkt tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu naudas izteiksmē, kā arī pasūtītājam ir tiesības pieteikt citu preces veidu kopējās līguma summas ietvaros.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **(amats)** |  |
| **Paraksts** |  |

**4. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Atklātam konkursam “Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/\_\_\_**

Karstā asfaltbetona **AC 8 surf** vienas tonnas maksimālās izmaksas – EUR\_\_\_\_\_\_ bez PVN (A1);

Karstā asfaltbetona **AC 11 surf** vienas tonnas maksimālās izmaksas – EUR\_\_\_\_\_\_ bez PVN (A2);

Karstā asfaltbetona **AC 16 surf** vienas tonnas maksimālās izmaksas – EUR\_\_\_\_\_\_ bez PVN (A3);

Karstā asfaltbetona **AC 16 base** vienas tonnas maksimālās izmaksas – EUR\_\_\_\_\_\_ bez PVN (A4);

Karstā asfaltbetona **ACb 22 base** vienas tonnas maksimālās izmaksas – EUR\_\_\_\_\_\_ bez PVN (A5);

Kopsumma (A1+A2+ A3+A4+A5) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (cipariem un vārdiem) bez PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**5. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**Kvalifikācijas apraksts**

2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Pretendenta pieredzes apraksts:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājs | Līguma priekšmets | Līguma īstenošanas laiks vai laikposms | Līguma ietvaros piegādājamo ceļu būvmateriālu veidi | Summa par kādu veikta piegāde līguma ietvaros *euro* bez PVN |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: Atsauksmes kopija/jās.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |

**6. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**

par karstā asfaltbetona iegādi

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana - D”,** reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažieru 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz Statūtu pama**t**a (turpmāk – **Sabiedrība**), no vienas puses

un vispārīgās vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki) no otras puses

1. ……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata,
2. ……………… , reģ.Nr. .........................., tās ………………............. personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata,

no otras puses, visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar atklāta konkursa „ Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L2017/17 (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātiem un dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šāda satura Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās), par sekojošo:

**I. Vienošanās preambula**

1. Sabiedrība slēdz vienošanos ar 2 (diviem) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt kārsto asfaltbetonu\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pasūtītājiem pēc konkrētās vajadzības.

**II. Vienošanās priekšmets**

1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Sabiedrība (turpmāk arī Pasūtītājs) izvēlas Dalībnieku līguma noslēgšanai par pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Pakalpojums).

**III. Vispārīgie noteikumi**

1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Vienošanās noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo vienas tonnas preču izmaksām, par kuru Dalībnieki apņemas sniegt konkrēto pakalpojumu Vienošanās darbības laikā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieki sniegs kvalitatīvu pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanās 4.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

**IV. Vienošanās darbības laiks**

1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji.
2. Vienošanās darbības laiks: **12 (divpadsmit) mēneši** no Vienošanās noslēgšanas brīža vai līdz tiek sasniegta Vienošanās noteiktā kopējā summa.
3. Pakaslpojuma līgumi tiek slēgti Vispārīgās vienošanās darbības termiņa laikā, bet to izpilde var būt pabeigta arī pēc Vispārīgās vienošanas darbības termiņa iztecējuma. Ja Vienošanās zaudē spēku to atceļot vai vienpusēji atkāpjoties no vienošanas izpildes, tad zaudē spēku arī uz Vienošanās pamata noslēgtais Pakalpojuma līgums.

**V. Saistību izpilde garantija**

1. Katrs Vispārīgās vienošanās Dalībnieks **5 (piecu)** dienu laikā no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **saistību izpildes garantiju** **10% (desmit procentu)** apmērā no Vispārīgās vienošanās summas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Sabiedrības pieprasījuma. Saistību izpildes garantiju Sabiedrība var izmantot līgumsodu ieturēšanai, ar Dalībniekiem noslēgto pakalpojumu līgumu pārkāpuma gadījumā, ja Dalībnieki atsakās izpildīt līgumu vai līgums tiek vienpusēji izbeigts kavējuma vai neizpildes dēļ
2. Saistību izpildes nodrošinājuma termiņš ir 12 (divpadsmit mēneši) no Vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas
3. Saistību izpildes nodrošinājuma garantijas oriģinālu Pasūtītājs atgriež pēc Vispārīgās vienošanās dalībnieka pieprasījuma pēc tās termiņa iztecējuma.

**VI. Līguma summa līgumcenas aprēķina kārtība**

1. Vienošanās kopējā summa tās darbības laikā sastāda EUR 74 900, 00 neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). **Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt pakalpojumus par visu summu**.
2. Līgumcena konkrētam pakalpojumam ir (*cena par vienu preces tonnas veidu x tonnas skaitu (pasūtījuma apjomu)) =līgumcena*.
3. Pakalpojuma maksimālās izmaksas (turpmāk – izmaksas) ir noteiktas Dalībnieku iesniegtajos Finanšu piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
4. Izmaksās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pakalpojumu sniegšanu, tajās ietverot visas tiešās un netiešās Dalībnieka izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Dalībnieki nav tiesīgi nepiedāvāt Pasūtītājiem augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas konkursam iesniegtajā piedāvājumā.
5. Norēķinu kārtība starp Pasūtītājiem un Dalībniekiem tiek noteiktas atsevišķajos Pakalpojuma līgumos.

**VII. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība**

1. Pasūtītāji nodrošina pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – atbildīgā persona).
2. Pasūtītāji organizē līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
3. **Pakalpojumu līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:**
   1. Vismaz divas darba dienas pirms konkrēta pasūtījuma Pasūtītājs sagatavo un nosūta visiem Vienošanās dalībniekiem uzaicinājumu, norādot nepieciešamo preču veidu, apjomu un saņemšanas laiku.
   2. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniski (izmantojot drošu elektronisko parakstu) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
   3. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski Pasūtītāja kontaktpersonai apstiprina tā saņemšanas faktu.
   4. Dalībnieki vienu darba dienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas, rakstiski slēgtās aploksnēs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai piedāvājumu (vai nosūta uz Pasūtītāja e-pastu, parakstot dokumentu ar drošu elektronisko parakstu), norādot attiecīgā pakalpojuma sniegšanas iespējas, preču **vienas tonnas veidu cenu un kopējās izmaksas bez PVN**. Piedāvātās izmaksas var būt zemākas vai vienādas, bet nedrīkst pārsniegt Dalībnieku finanšu piedāvājumos noteiktās preču maksimālās izmaksas.
   5. Ja Dalībnieks šajā punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas. Ja Dalībnieka piedāvājums neatbilst Vienošanās nosacījumiem, Pasūtītājs neakceptē piedāvājumu.
   6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
   7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 1 (vienu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
   8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
   9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar to Dalībnieku, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā pakalpojuma cenu, un elektroniski paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumus iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
   10. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar vienu izvēlētu Dalībnieku, bet objektīvas nepieciešamības gadījumā arī ar vairākiem Dalībniekiem par izvēles kritēriju ņemot cenu.
   11. Ja vairāku lētāko dalībnieku iesniegtās cenas sakrīt, izvēlas to dalībnieku, kura piedāvājums konkursā ir saimnieciski visizdevīgākais.
4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks pakalpojuma līgumu slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
5. Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

**VIII. Līdzēju tiesības un pienākumi**

1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:
   1. Dalībnieks apņemas nodrošināt Pasūtītājam pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
   2. Dalībnieks sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu iepirkumam.
   3. Dalībnieks, kurš ieguvis tiesības slēgt konkrēto pakalpojuma līgumu, slēdz to Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
   4. Dalībnieks apņemas izpildīt pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti konkursa Tehniskajā specifikācijā.
   5. Dalībnieks ir atbildīgs par pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   6. Dalībnieks Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
   7. Personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
   1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
   2. Pasūtītājs nodrošina, ka pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu veic saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
   3. Pasūtītājs nodrošina, Vienošanās darbības laikā garantē pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

**IX. Apakšuzņēmēju un personāla nomaiņas un iesaistes kārtība**

1. Izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
   1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
   2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
   4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja konkursam iesniegtajā piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**X. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana**

1. Vienošanos var nebūtiski papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
2. Ja Dalībnieks Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu Dalībnieks ir vienpusēji lauzis Vienošanos un Dalībnieks zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku, neatlīdzinot zaudējumus gadījumos, ja:
   1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
   2. Dalībnieks nenodrošina preču saņemšanu Pasūtītāja noteiktajā apjomā un termiņā;
   3. Dalībnieks nevar nodrošināt Līguma saistību izpildi;
   4. Preču kvalitāte vismaz vienā no pakalpojumu sniegšanas reizēm nav atbilstošā Ceļu specifikācijas 2017 prasībām un spēkā esošiem Latvijas Valsts standartiem.
   5. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 2 (diviem) uzaicinājumiem.
4. Sabiedrība ir tiesīga uzteikt Vispārīgo vienošanos, nedēļu iepriekš brīdinot visus Dalībniekus, ja ir sasniegta Vienošanās kopējā summa, vai paaugstināt Vienošanos kopējo summu ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto maksimālo slieksni.
5. Ikviena Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Vispārīgo vienošanas, brīdinot par to pārējās Puses divus mēnešus iepriekš.

**XI. Nepārvarama vara**

1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.
3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

**XII. Citi noteikumi**

1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem konkursam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt līguma noteikumu tulkošanu.
6. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, Dalībnieka iesniegtais darbs līguma izpildē vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
7. Dalībnieki ir atbildīgi par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies darbības vai bezdarbības, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
8. Visus ar līgumu saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis otram Līdzējam. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
9. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši abi Līdzēji.
10. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*>, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
11. Dalībnieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats)*>, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
12. Dalībnieki pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu.
13. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzējs apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
14. Vienošanās sagatavota uz \_\_\_ (*skaits vārdiem*) lapām, \_\_\_\_\_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.
15. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
    1. 1.pielikums – Dalībnieku tehnisko piedāvājumu kopijas uz \_\_ lapām;
    2. 2.pielikums – Dalībnieku finanšu piedāvājumu kopijas uz \_\_ lapām;
    3. 3.pielikums – Pakalpojumu līguma projekts.

**XIII. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | DALĪBNIEKI /visi dalībnieki, kas paraksta līgumu |

**7. Pielikums**

atklāta konkursa Nolikumam

“Karstā asfaltbetona iegāde SIA “Labiekārtošana – D” vajadzībām”, L 2017/17

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs), tās vadītājas **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs), tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “Puses” vai “Puse”, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar 2017.gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ starp Pasūtītāju un Dalībniekiem noslēgtās Vispārīgās vienošanos par karstā asfaltbetona iegādi (turpmāk – Vispārīgā vienošanās), ietvaros veikto līguma piešķiršanas procedūru , noslēdza šo līgumu, (turpmāk – Līgums), par sekojošo:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt karstā asfaltbetona **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ražošanu un pārdošanu, saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko piedāvājumu, ievērojot Ceļu specifikācijas 2017 prasībās un spēkā esošus Latvijas Valsts standartu prasības (turpmāk – Pakalpojums arī Prece).

**II. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_ (*summa vārdiem*)** bez pievienotās vērtības nodokļa saskaņā ar tāmi (pielikumā). Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
2. Izmaksās ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu, tajās ietverot visas tiešās un netiešās izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību izpildi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
3. Samaksa tiek veikta par pilnībā un līguma nosacījumu prasībām atbilstoši sniegtu pakalpojumu.

**III. Norēķinu kārtība**

1. Izpildītājs izraksta Pasūtītājam preču pavadzīmi – rēķinu (turpmāk arī rēķins) par nodoto preces apjomu. Rēķinā norāda Līguma noslēgšanas datumu, numuru un puses, sniegtā Pakalpojuma apjomu, cenas aprēķinu, PVN likmi (ja tāda ir) un kopējo cenu.
2. Līguma summas samaksu par pakalpojuma izpildi, Pasūtītājs veic pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu **30 (trīsdesmit) darba dienu** laikā no rēķina saņemšanas.
3. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veic naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

**IV. Pakalpojuma izpildes kārtība un noteikumi**

1. Izpildītājs izpilda Pasūtījumu saskaņā ar līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras ietvaros Pasūtītāja sagatavoto Uzaicinājumu, kas pēc līguma parakstīšanas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu. Uzaicinājumā norāda vismaz pasūtīto preces veidu, apjomu un vēlamo saņemšanas laiku.
2. Par pasūtījumu uzskatāms Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja rakstiski (pa e-pastu) vai mutiski (pa tālruni) izteikts pieprasījums pārdot preci. Izpildītājam, saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu jānodrošina preču izgatavošanu un nodošanu, vienu darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas (ja netiks saskaņots cits preču saņemšanas laiks).
3. Izpildītājs nodrošina pakalpojumu sniegšanu pēc iepriekš saskaņota datuma, laika un apjoma darba dienās no plkst. 08:00 līdz 17:00, neieskaitot brīvdienas un svētku dienas.
4. Izpildītājs, veicot pakalpojumu, ievēro un izpilda spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto attiecībā uz šādu pakalpojumu sniegšanu.

**V. Pušu atbildība un sankcijas**

1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Ja Izpildītājs nenodrošina pakalpojumu sniegšanu noteikta laikā un apjomā, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu **EUR 300,00 (trīs simti *euro*)** apmērā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
3. Ja Pasūtītājs neapmaksā saņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nenomaksātās summas.
4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes pienākuma.

**VI. Līguma grozīšanas kārtība**

1. Līgums var tikt grozīts Pusēm savstarpēji vienojoties. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumus.
2. Jebkuri Līguma satura grozījumi, papildus vienošanās un pielikumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos saskaņā ar Līgumu ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.

**VII. Spēkā esība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Pusēm rakstveidā vienojoties.
3. Līgums zaudē spēku, ja zaudē spēku Vispārīgā vienošanās to atceļot vai vienpusēji atkāpjoties no vienošanas izpildes.

**VIII. Nepārvaramas varas apstākļi**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās. Šajā punktā minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas rezultātā saziņa starp Pusēm nav iespējama.
4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību. Šajā punktā minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas rezultātā saziņa starp Pusēm nav iespējama.

**IX. Citi noteikumi**

1. Līgums stājas spēkā līgumslēdzēju Pušu abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu līgumsaistību izpildei.
2. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā
3. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi kļūst saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona, kas tiesīga veikt pakalpojumu pasūtījumus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
   * 1. Pielikums Nr.1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     2. Pielikums Nr.2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) identiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja un \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) eksemplārs glabājas pie Izpildītāja.
8. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas.

**X. Pušu rekvizīti**

1. Minēto informāciju norāda, jo saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf> [↑](#footnote-ref-1)