APSTIPRINĀTS

 Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Goldberga

 Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.oktobrī

**Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departaments**

**uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:**

 **“Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts, Raiņa ielā 27, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.DPDĪPD 2017/18**

1. Uzaicinājuma pamats: ar 2017.gada 21.aprīļa rīkojumu Nr.82 apstiprināto Daugavpils pilsētas domes noteikumu par iepirkumu veikšanas kārtību 41.punkts.Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa, izpildot likuma “Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums” prasības.
2. Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Daugavpils pilsētas dome |
| Adrese | K.Valdemāra ielā 1, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.nr. | 90000077325 |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | Dmitrijs Grigorjevs Daugavpils pilsētas domesĪpašuma pārvaldīšanas departamentaNekustamā Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļasēku būvinženieris K.Valdemāra ielā 1, 10. kab., Daugavpils, LV-5401, LatvijaTālrunis: (+371) 654 04341,  28128638e-pasts: dmitrijs.grigorjevs@daugavpils.lv |

1. Iepirkuma priekšmets: Remontdarbu veikšana Daugavpils pilsētas bāriņtiesas telpās, Raiņa ielā 27, Daugavpilī.
2. Pasūtījums dalīts daļās: nav dalīts daļās.
3. Paredzamā kopējā līgumcena: līdz EUR 3640.00 (trīs tūkstoši seši simti četrdesmit *eiro*) bez 21% PVN.
4. Līguma izpildes termiņš: 20 (divdesmit) kalendārās dienas.
5. Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā:
* pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes;
* pretendents ir tiesīgs veikt tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādītos darbus un pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanā;
* pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija. Šo informāciju pasūtītājs iegūst publiskajās datu bāzes. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā cenu aptaujas procedūrā (iesniedzot pilnvaras oriģinālu);
* pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kuru kopsumma pārsniedz EUR 150.00;
* pretendentam nav nekustamā īpašuma nodokļa parādu;
* pasūtītājs tiesīgs izslēgt pretendentu no dalības zemsliekšņa iepirkumā, ja pretendents nepamatotu iemeslu dēļ nav izpildījis vai atteicies izpildīt agrāk ar pasūtītāju noslēgtā līguma saistības, tādā veidā zaudējot pasūtītāja uzticību.
1. Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā – finanšu piedāvājums (1.pielikums) un pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (2.pielikums).
2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu katrai daļai atsevišķi.
3. Par uzvarētāju izraudzītajam Pretendentam līgums ar Pasūtītāju jānoslēdz trīs darba dienu laikā no zemsliekšņa iepirkuma rezultātu paziņošanas brīža, pretējā gadījumā noslēgt līgumu tiks piedāvāts nākošajam zemāko cenu piedāvājušajam Pretendentam.
4. Finanšu piedāvājuma izslēgšanas kritēriji: Gadījumā, ja pārbaudot Pretendenta piedāvājumu, ir konstatēts ka Pretendents nav tiesīgs veikt tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) norādītos darbus un pretendentam nav pieredzes tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanā vai Finanšu piedāvājums ir neatbilstoši noformēts, Pretendenta Finanšu piedāvājumu no tālākas vērtēšanas izslēdz. Finanšu piedāvājumi, kuri ir izslēgti no tālākas vērtēšanas, netiek pārbaudīti.
5. Informācija par rezultātiem: tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) .
6. Piedāvājums iesniedzams: **līdz 2017.gada 10.oktobrim plkst.10:00** Daugavpils pilsētas domes 13A.kabinetā, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401, jāiesniedz personīgi vai nosūtīt pa pastu, vai arī nosūtot elektroniski uz e-pastu: diana.babjuka@daugavpils.lv. Uz aploksnes, ja piedāvājums tiek iesniegts personīgi vai nosūtīts pa pastu, kā arī elektroniski nosūtot piedāvājumu, obligāti jānorāda: “Piedāvājums zemsliekšņa iepirkumam “ **Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts, Raiņa ielā 27, Daugavpilī**”, identifikācijas Nr.DPDĪPD 2017/18. Ja Finanšu piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to nereģistrē un atdod vai nosuta atpakaļ Pretendentam.

SASKAŅOTS:

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

vadītāja I.Funte

Centralizētās grāmatvedības

galvenā grāmatvede E.Ugarinko

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas

Ēku būvinženieris D.Grigorjevs

Juridiskā departamenta vadītāja vietniece M.Dimitrijeva

**1.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Finanšu piedāvājumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Darba nosaukums** | **Cena, EUR, bez PVN** |
| **1.** | **„Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts, Raiņa ielā 27, Daugavpilī”,** saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām un darba apjomiem |  |
| **Kopā bez PVN, EUR:** |  |
| **PVN\_\_\_\_% ,EUR:** |  |
| **Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR:** |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Tālrunis:

Fakss:

E-pasta adrese:

Tīmekļa vietnes adrese:

Ar savu parakstu apliecinām, ka piedāvājums pilnīgi atbilst prasībām un uzņēmumam nav nodokļu parādu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu (Pielikumā Pilnvara) šajā iepirkuma procedūrā.

***Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /***

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)*

**2.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRā**

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| reģ. nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| telefona/faksa numurs:e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Bankas rekvizīti:** |  |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkuma ar identifikācijas Nr.DPDĪPD 2017/18;
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši norādītajai specifikācijai un iesniegtajam
* finanšu piedāvājumam;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* apliecina, ka piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanas dienai, kā arī visā līguma darbības laikā;
* apliecina, ka piedāvātā līgumcena grozīta netiks, izņemot gadījumus, kurus Pretendents nevarēja un tam nevajadzēja paredzēt;
* apliecina, ka iepazinies ar līguma projektu un piekrīt to parakstīt publicētajā redakcijā.

2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**3.pielikums**

Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts, Raiņa ielā 27, Daugavpilī

**1.Uzdevums:** Remontdarbu veikšana Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārajā mezglā (divas telpas), Raiņa ielā 27, Daugavpilī

**2.Darbu apjomi:** Remontdarbu apjomi apkopoti tehniskās dokumentācijas iepirkuma priekšmeta pielikumā nr. 1.

 **3.Īpašie noteikumi:**

3.1. Pēc iepirkuma noslēgšanas iebildumi par darba apjomu neatbilstību netiks pieņemti.

3.2. Visus remontdarbus veikt, ievērojot būvniecības tehnoloģijas un standartus.

3.3. Darbuzņēmējam jābūt celtniecības darbu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei.

3.4.Piedāvājuma cenā jāiekļauj:

3.5.1.materiālu izmaksas;

3.5.2.darba izmaksas;

3.5.3.piegādes, montāžas un uzstādīšanas izmaksas;

3.5.4.nepieciešamo palīgdarbu izmaksas;

3.5.5.tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas;

3.5.6.būvgružu aizvākšanas un utilizācijas izmaksas;

3.5.7.visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai būvdarbu pabeigšanai un nodošanai;

3.5.8.visas izmaksas saistītas ar darba drošību objekta realizācijas gaitā, tai skaitā atbildīgo darba

3.5.9.visus normatīvos aktos paredzētos nodokļus;

3.5.10.visus riskus, tai skaitā iespējamos sadārdzinājumus.

3.6.Visas atsauces uz materiālu un iekārtu ražotājiem, kuri norādīti darbu apjomos, liecina tikai par šo ražojumu tehnisko, estētisko kvalitāti un ekspluatācijas īpašībām. Darbu apjomos norādītos materiālus un iekārtas ir iespējams aizstāt ar citiem, ja netiek pazemināta būvprojektā paredzētā tehnisko un estētisko risinājumu kvalitāte, paaugstināta energoietilpība un netiek sadārdzināts būvniecības process.

3.7.Visiem izmantojamiem darbā materiāliem jābūt sertifikātam, kas apliecina, ka produkcija atbilst drošības un kvalitātes prasībām, saskaņā ar Latvijas Republikas standartiem un normatīviem dokumentiem, nododot katru objektu atbilstības dokumentus ir jāpievieno objekta nodošanas dokumentiem.

3.8.Pirms uzsākt darbus, izpildītājam ir jāparaksta „Būves vietas nodošanas - pieņemšanas akts būvdarbiem”.

3.9.Darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietā. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietu.

3.10. Tāmi sagatavot saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.

3.11.Ja remontdarbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā būvkonstrukcijām vai inventāram, kur tiek veikti remontdarbi, radušies bojājumi, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus.

3.12. Remontdarbus ir jāplāno un jāveic tā, lai netiktu traucēts iestādes darbs un tiktu nodrošināta tās darbības nepārtrauktība.

**3.13.Pirms finanšu piedāvājuma iesniegšanas veikt obligātu objekta apsekošanu, saskaņojot to ar pasūtītāja pārstāvi Daugavpils pilsētas bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieci Elitu Praņevsku (65476795, +371 25911999) un parakstīt objekta apsekošanas aktu.**

3.14. Remontdarbu uzsākšanas termiņš: 10 (desmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

3.15. Remontdarbu izpildes termiņš: 20 (divdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas.

3.16. Remontdarbu garantijas laiks: 5 (pieci) gadi no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

Daugavpils pilsētas domes

Īpašuma pārvaldīšanas departamenta

Īpašuma uzturēšanas un pārvaldīšanas nodaļas

ēku būvinženieris *(personiskais paraksts)* D.Grigorjevs

**OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**

Iepirkums: **Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts, Raiņa ielā 27, Daugavpilī.**

Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja apliecinājums, ka tika veikta apsekošana, darbu apjomi ir skaidri un piedāvātā cenā tiks iekļauti visi izdevumi, lai veiktu kvalitatīvus būvdarbus objektā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta adrese | Datums (*dd.mm.gg*.) | Būvuzņēmēja pārstāvis(vārds, uzvārds, paraksts) | Pasūtītāja pārstāvis(vārds, uzvārds, paraksts) |
| Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārais mezgls, Raiņa ielā 27, Daugavpilī, 3. Stāvs. |  |  |  |

**DARBU APJOMU SARAKSTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Remontdarbi sanitārajā mezglā (divas telpas). Papilddarbi** |  |
| (darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums) |  |
| **Būves nosaukums:** | Daugavpils pilsēta domes Dzimtsarakstu ēka, Raiņa ielā 27, Daugavpilī  |  |
| **Objekta nosaukums:** | Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts, Raiņa ielā 27, Daugavpilī |  |
| **Objekta adrese:** | Raiņa iela 27, Daugavpils (3. stāvs) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu un materiālu nosaukums** | **Mērvienība** | **Daudzums** |
| **Sienas**  |
| 1 | Konvektoru apšuvuma demontāža | Gab. | 1 |
| 2 | Sienas virsmu vecā krāsojuma nomazgāšana | m2 | 18.66 |
| 3 | Sienu flīžu seguma demontāža | m2 | 18.80 |
| 4 | Sienu gruntēšana (Sakret UG vai analogs) | m2 | 37.46 |
| 5 | Sienu izlīdzināšana (Sakret COP vai analogs) | m2 | 37.46 |
| 6 | Sienu špaktelēšana un slīpēšana (Sakret LH vai analogs) | m2 | 13.58 |
| 7 | Sienu krāsošana (Sakret 12 vai analogs) | m2 | 13.58 |
| 8 | Logu ailu sagatavošana un krāsošana (Sakret 12 vai analogs) | m | 5.20 |
| 9 | Radiatoru virsmas apstrāde | m2 | 0.80 |
| 10 | Sienu apdare ar keramikas flīzēm (h=1.8m, tonis pēc pasūtītāja saskaņošanas; līme Sakret FK vai analogs | m2 | 23.88 |
| 11 | Esošā spoguļa demontāža un montāža | Gab. | 1 |
| Griesti |
| 1 | Plastikāta griestu demontāža | m2 | 8.20 |
| 2 | Piekārto griestu montāža no skārda profiliem un apdares plātnēm ar izmēriem 600x600 mm (Armstrong vai analogs) | m2 | 8.20 |
| Grīdas |
| 1 | Grīdas flīžu seguma demontāža | m2 | 8.20 |
| 2 | Grīdas izlīdzināšana (Sakret NSP vai analogs) | m2 | 8.20 |
| 3 | Grīdas gruntēšana (Sakret UG vai analogs) | m2 | 8.20 |
| 4 | Grīdu flīzēšanas ar neslīd. Akmens masas flīzēm 300x300mm, iesk. šuvju aizdari (tonis pēc pasūtītāja saskaņošanas; līme Sakret FK vai analogs) | m2 | 8.20 |
| 5 | Sliekšņu uzstādīšana | m | 2.00 |
| **Ailas** |
| 1 | Durvju bloku demontāža | Gab. | 1.00 |
| 2 | Iekšējo MDF durvju bloku uzstādīšana | Gab. | 1.00 |
| 3 | Furnitūras uzstādīšana durvīm | kpl | 1.00 |
| 4 | Durvju apmaļu pielīmēšana | m | 11.00 |
| 5 | Esošo logu palodzes virsmas apstrāde | Gab. | 1.00 |
| **Elektromontāžas darbi** |
| 1 | Kontaktligzda 1-v 16A 230V | Gab | 1.00 |
| 2 | Vienpolu slēdzis 220V, 16A | Gab. | 2.00 |
| 3 | 1-v montāžas kārba | Gab.  | 3.00 |
| 4 | Savienošanas kārba | Gab. | 1.00 |
| 5 | LED iebūvējamo gaismekļu uzstādīšana 600x600 | Gab. | 2.00 |
| 6 | LED sienas gaismekļu uzstādīšana  | Gab. | 2.00 |
| 7 | Kabelis ar vara dzīslām NYM-3x1.5 | m | 40.00 |
| 8 | Montāžas materiālu komplekts kabeļu stiprināšanai | Kpl | 1.00 |
| 9 | Demontāža  | kpl | 1.00 |
| 10 | Caurumu izsišana, zobrievijuma  | kpl | 1.00 |
| 11 | Elektriskie mērījumi par izolāciju, izpilddokumentācija | kpl | 1.00 |
| **Santehniskie darbi** |
| **Ū-1 s-3 k1** |
| 1 | Ūdensvada sistēmas demontāža | kpl | 1.00 |
| 2 | Roku mazgātnes ar galdu, stiprinājuma elementiem un sifonu demontāža un montāža | kpl | 1.00 |
| 3 | Keramikas kompaktais klozetpods ar horizontālo izlaidi komplektā ar dubulta noskalošanas režīma skalojamo kasti komplektā montāža | Kpl | 1.00 |
| 4 | Palīgmateriāli | kpl | 1.00 |
| 5 | Stiprinājumi | kpl | 1.00 |
| **Būvgružu utilizācija** |
| 1 | Būvgružu savākšana, iekraušana automašīnā un izvešana uz izgāztuvi | m3 | 1.80 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.pielikums****LīGUMa projekts****Daugavpilī 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_****Daugavpils pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000077325, juridiskā adrese Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**), izpilddirektora  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata,no vienas puses, **SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – **UZŅĒMĒJS),** tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, bez viltus, spaidiem un maldības, pamatojoties uz zemsliekšņa iepirkuma “Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārā mezgla remonts Raiņa ielā 27, Daugavpilī”, identifikācijas Nr.DPDĪPD 2017/18 (turpmāk – zemsliekšņa iepirkums), rezultātiem, noslēdza šāda satura līgumu:1. **Līguma priekšmets**

 Uzņēmējs, pamatojoties uz zemsliekšņa iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.1) un iesniegto finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2), veic remontdarbus Daugavpils pilsētas bāriņtiesas sanitārajā mezglā, Raiņa ielā 27, Daugavpilī (turpmāk līguma tekstā ‑ Darbi), bet Pasūtītājs apņemas izpildītos darbus pieņemt un par tiem samaksāt šajā līgumā paredzētajā kārtībā.1. **Darbu apmaksa un norēķinu kārtība**

2.1. Par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs maksā Uzņēmējam ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** bez 21% PVN. 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*** Kopējā līgumcena ar 21% PVN sastāda ***EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***  2.2. Pasūtītājs apmaksu par izpildītajiem darbiem veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.2.3. Visus no šī līguma izrietošos maksājumus Pasūtītājs veic ar pārskai­tījumu uz Uzņēmēja norādīto norēķinu kontu.1. **Darbu izpildes vispārīgie noteikumi. Darbu izpildes termiņš**

3.1. Uzņēmējs darbu uzsāk 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.3.2. Uzņēmējs darbu veic 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.1. **Uzņēmēja pienākumi un tiesības**

4.1. Uzņēmēja pienākums ir:4.1.1. veikt darbus kvalitatīvi, ievērojot šajā līgumā paredzēto termiņu un noteikumus;4.1.2. darbu izpildes procesā ievērot drošības tehnikas un ugunsdrošības noteikumus, spēkā esošos būvnormatīvus un citus spēkā esošus normatīvus aktus;4.1.3. rakstveidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies līguma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt līguma izpildi;4.1.4. pēc darbu izpildīšanas nodot darbus Pasūtītājam, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu; 4.1.5. Uzņēmējam nav tiesību uz līguma izpildes termiņa un/vai līgumcenas grozīšanu, ja Uzņēmējs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā nav paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt darba kvalitāti, termiņus, līgumcenu un nav veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairīties no tiem; 4.1.6. nodrošināt darba aizsardzības pasākumus darbu izpildes laikā, tai skaitā darbinieku instruēšanu par visu tehnisko iekārtu ekspluatāciju, kā arī veikt visas citas normatīvajos aktos paredzētās darba drošības instruktāžas;4.1.7. iecelt sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju;4.1.8. visas atsauces uz materiālu un iekārtu ražotājiem, kuri norādīti darbu apjomos, liecina tikai par šo ražojumu tehnisko, estētisko kvalitāti un ekspluatācijas īpašībām. Darbu apjomos norādītos materiālus un iekārtas ir iespējams aizstāt ar citiem, ja netiek pazemināta būvprojektā paredzētā tehnisko un estētisko risinājumu kvalitāte, paaugstināta energoietilpība un netiek sadārdzināts būvniecības process;4.1.9. visiem izmantojamiem darbā materiāliem jābūt sertifikātam, kas apliecina, ka produkcija atbilst drošības un kvalitātes prasībām, saskaņā ar Latvijas Republikas standartiem un normatīviem dokumentiem, nododot katru objektu atbilstības dokumentus ir jāpievieno objekta nodošanas dokumentiem;4.1.10. pirms uzsākt darbus, Uzņēmējam ir jāparaksta „Objekta vietas nodošanas - pieņemšanas akts būvdarbiem”;4.1.11. darbu veikšanas laikā nodrošināt kārtību darba vietā. Pēc darbu pabeigšanas uzkopt darba vietu;4.1.12. tāmi sagatavot saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””;4.1.13. ja būvdarbu veikšanas laikā Uzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā būvkonstrukcijām vai inventāram, kur tiek veikti remontdarbi, radušies bojājumi, Uzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem vai atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus;4.1.14. būvdarbus ir jāplāno un jāveic tā, lai netiktu traucēts iestādes darbs un tiktu nodrošināta tās darbības nepārtrauktība;4.1.15. ja Uzņēmējam līguma izpildes gaitā rodas papildus darbi, kurus Uzņēmējs varēja un tam vajadzēja paredzēt pirms līguma parakstīšanas (apsekojot objektu, pieprasot no Pasūtītāja nepieciešamos dokumentus), Uzņēmējs tos veic uz sava rēķina;4.1.16. Uzņēmējam jābūt celtniecības darbu civiltiesiskās apdrošināšanas polisei;4.2. Uzņēmējs ir tiesīgs:4.2.1. neuzsākt šajā līgumā paredzēto darbu izpildi, bet uzsākto darbu procesu pārtraukt, ja Pasūtītājs nav izpildījuši kādu no šī līguma nosacījumiem;4.2.2. vienoties ar Pasūtītāju par darbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja pamatotu iemeslu dēļ nav iespējams izpildīt darbus līgumā noteiktā termiņā; par pamatotiem iemesliem tiek uzskatīti visi apstākļi, kuri ir būtiski darbu izpildes procesā, bet par kuru esamību (vai neesamību) Uzņēmējs nebija informēts, parakstot līgumu, vai arī šo apstākļu iestāšanos (vai neiestāšanos) iepriekš nevarēja paredzēt; 4.2.3. Uzņēmējam ir tiesības pretendēt uz Darbu apjoma grozīšanu līgumcenas ietvaros.1. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:5.1.1. savlaicīgi veikt visus līgumā paredzētos maksājumus;5.1.2. nodot Uzņēmējam darbu izpildes procesam nepieciešamo dokumentāciju;5.1.3. nodrošināt Uzņēmēja brīvu un netraucētu piekļūšanu darbu izpildes vietai;5.1.4. nozīmēt pilnvaroto pārstāvi, kurš darbu izpildes procesā pārstāvēs Pasūtītāju, veiks darbu izpildes kontroli un tehnisko uzraudzību;5.1.5. pieņemt no Uzņēmēja **tikai kvalitatīvi** izpildītos darbus, parakstot darbu nodošanas-pieņemšanas aktu. 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Uzņēmēja rakstisku atskaiti par paveiktajiem darbiem, kā arī informāciju par turpmāko darbu izpildes procesa gaitu.1. **Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

 6.1. Pēc paredzēto darbu izpildes Uzņēmējs sastāda darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru no savas puses parakstītu divos eksemplāros iesniedz Pasūtītājam (pilnvarotai personai). Par darbu nodošanas brīdi tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītāji parakstījuši darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.  6.2. Pasūtītājs darbu nodošanas-pieņemšanas aktu izskata un paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pēc darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs par to ziņo Uzņēmējam un atdod viņam vienu akta eksemplāru. 6.3. Ja Pasūtītājam ir objektīvi un pamatoti iebildumi par darbu izpildi (darbs ir izpildīts nekvalitatīvi vai nav pabeigts līdz galam), Pasūtītājs līguma 6.2.punktā minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam rakstisku paziņojumu, kurā norādīti darbu pieņemšanas laikā konstatētie defekti. Defekti, ko pieļāvis Uzņēmējs, novēršami par Uzņēmēja līdzekļiem.  6.4. Ja Pasūtītāja iesniegtie iebildumi ir pamatoti, Līgumslēdzējas Puses sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un defektiem, kā arī vienojas par to novēršanas termiņu un citiem ar to saistītiem jautājumiem. Pēc defektu novēršanas Līgumslēdzējas Puses vadās pēc šajā līguma sadaļā paredzētajiem noteikumiem.Ja Pasūtītāja iebildumi ir nepamatoti un neatbilst patiesībai, viņš atbild par visām nokavējuma sekām (līguma 7.3.punkts). 6.5. Ja Pasūtītājs nav parakstījis darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un par to nav ziņojis Uzņēmējam līguma 6.2. punktā noteiktajā termiņā vai arī šajā termiņā nav iesnieguši Uzņēmējam iebildumus (līguma 6.3. punkts), uzskatāms, ka darbu nodošanas-pieņemšanas akts parakstīts un Pasūtītājs izpildītos darbus bez iebildumiem pieņēmis.**7. Līgumslēdzēju pušu atbildība** 7.1. Līgumslēdzējas puses atbild viena otrai par katru zaudējumu, kas radies viņu vai līguma izpildes nodrošināšanai piesaistīto personu apzinātas darbības, bezdarbības vai neuzmanības dēļ. 7.2. Par šī līguma 3.1.punkta, 3.2.punkta, 4.1.10.punkta neievērošanu Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no līguma 2.1.punktā minētās kopējās līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentu) no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas.  7.3. Par atteikšanos izpildīt līguma saistības, ja Pasūtītājs atteikšanās iemeslus uzskata par neattaisnojošiem, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma 2.1.punktā noteiktās kopējās līgumcenas.  7.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no šī līguma, samaksas kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.01% (nulle komats nulle viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentu) no līguma 2.1.punkta noteiktās kopējās līgumcenas. **8.Garantijas** 8.1. Uzņēmēja izpildīto darbu garantijas laiks ir 5 (pieci) gadi, skaitot no darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža. Ja šajā termiņā atklājušies defekti vai citi trūkumi, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, viņš nevilcinoties, termiņu saskaņojot ar Pasūtītājiem, ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem tos novērš.  8.2. Līguma 8.1.punkta noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kuri iestājušies no Uzņēmēja neatkarīgu iemeslu dēļ. 8.3. Ja Līgumslēdzējām Pusēm rodas domstarpības par defektu vai citu trūkumu rašanās iemesliem, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura slēdziens ir galīgs. Izdevumus par eksperta pieaicināšanu sedz Līgumslēdzēja Puse, kuras vainas dēļ defekts ir radies.**9.Nepārvarama vara** 9.1.Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata ugunsgrēkus, dabas katastrofas, militāru agresiju, streiku, kas traucē izpildīt šo līgumu, un kas nav izveidojusies kā Līdzēju darbības vai bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Līdzēji nav paredzējuši un nav varējuši paredzēt, noslēdzot šo līgumu. Darbaspēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem. 9.2.Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Līguma 11.punktā rekvizītos norādīto otras Puses atbildīgo darbinieku, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc minēto iemeslu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu otrai Pusei. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt šajā Līgumā paredzēto pienākumu izpildi. 9.3.Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu nedēļu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt tādējādi, radušos zaudējumu atlīdzību. Ja līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, Pasūtītājs veic norēķinus par faktiski izpildītajiem būvdarbiem. 9.4.Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatēja minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu otrai Pusei par minēto apstākļu beigšanos.**10. Noslēguma noteikumi** 10.1. Šī līguma noslēgšanas pamatā ir Līgumslēdzēju Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties un izrādīt pretimnākšanu jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā.  10.2. Šī līguma noteikumi ir saistoši kā Līgumslēdzējām Pusēm, tā arī viņu mantiniekiem un tiesību un saistību tālāk pārņēmējiem. 10.3. Visas domstarpības, kas rodas izpildot šo līgumu, Līgumslēdzējas Puses risina lab­prā­tīgu pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta trīs nedēļu laikā, tad strīdi var tikt risināti Latvijas Republikas tiesā. 10.4. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, Līgumslēdzējām Pusēm par tiem rakstiski vieno­joties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim līgumam, un tā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. 10.5. Šis līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā divos eksemplāros ‑ pa vienam eksemplāram katrai Līgumslēdzējai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. 10.6. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā, līdz puses pilnībā izpildīs savas saistības.**11. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** |  | **UZŅĒMĒJS** |
| **Daugavpils pilsētas dome** |  | **SIA "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |
| Reģ. Nr. 90000077325 |  | Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

Izpilddirektors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |