apstiprinU
 Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas

aģentūras direktore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Maksimčika

Daugavpilī, 2016.gada 29.septembrī

UZAICINĀJUMS

piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

„Datortehnikas apkalpošana”

**Iepirkuma identifikācijas Nr. DPPTAIA 2016/36**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra |
| **Adrese** | Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401 |
| **Reģ.Nr.** | 90010652160 |
| **Iepirkuma priekšmets:** | Datortehnikas apkalpošanas nodrošināšana ar fiksētu abonēšanas maksu mēnesī  |
| **Izvēles kritērijs** | Zemākā cena |
| **Paredzamā līgumcena** | līdz 429,75 EUR bez PVN 21% |

1. **Iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2016.gada 26.septembrī.
2. **Līguma darbības laiks: 12 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**
3. Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteiks **Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1)**.
4. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti:** Finanšu – tehniskais piedāvājums atbilstoši 2.pielikumā norādītajai formai.

6. **Piedāvājuma izvēles kritēriji – piedāvājums ar viszemāko cenu.**

7. **Piedāvājums iesniedzams līdz 2016.gada 04.oktobra plkst. 12.00 uz e-pastu: agentura@daugavpils.lv** vai personīgi pēc adreses Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūrai, Rīgas 22a, Daugavpils, LV-5401.

8.Paziņojums par rezultātiem tiks publicēts Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija;
2. Finanšu-tehniskā piedāvājuma forma.

**1.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Datortehnikas apkalpošana ar fiksētu abonēšanas maksu mēnesī.
2. Par fiksēto abonēšanas maksu Pakalpojuma ietvaros tiek nodrošināts:
	1. Konsultāciju sniegšana saistībā ar apkalpojamās tehnikas ekspluatāciju,

konsultācijas pa tālruni;

* 1. problēmu apstrādes procedūra;
	2. 2 reizes mēnesī tehniskās profilakses darbi (datu aizsardzības pārbaudes, pretvīrusu pārbaude un kaitīgā koda programmatūras likvidēšana, interneta pārlūku drošības pakāpes pārbaude, aizsardzības pārbaude pret nesankcionētu pieeju lietotāja datiem);
	3. regulārā apkope: fiziska putekļu tīrīšana, datoru operētājsistēmas \*.log failu (event logs) analīze, pagaidu failu (internet temporary files, cookies utt.), cietā diska pārbaude, optimizācija, programmatūras jaunāko uzlabojumu, versiju uzstādīšana pēc klienta pieprasījuma, datora sistēmbloka, monitora un komutācijas elementu apkope, datortehnikas iespēju paplašināšana, uzstādot papildus kartes, blokus un citus elementus (pēc klienta pieprasījuma), datora konfigurācijas un aktuālās programmatūras versiju pārbaude, vai tas atbilst klienta noteiktajam standartam, IT servisu pieejamības kontrole, saskaņā ar klienta IT politiku.

2.5. Izsaukumu apkalpošana (t.sk. vizītes pie Izpildītāja) Tehnikas un tajā iekļautā licencētā vai bezmaksas biroja programmnodrošinājuma darbības traucējumu gadījumā;

* 1. Tehnikas izejmateriālu (piem. printeru toneru un tintes kasešu) uzstādīšana un

nomaiņa;

* 1. Tehnikas remonts;
	2. Papildus Tehnikas instalācija, nomaiņa;
	3. Jauna licencēta vai bezmaksas biroja programmnodrošinājuma instalācijas;
	4. Licencētu operētājsistēmu nomaiņa;
	5. Pasūtītāja datu rezerves kopēšana uz tā rīcībā esošajiem ārējiem datu nesējiem.
1. Darba apjoms:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Struktūrvienības** | **Adrese** | **Datoru skaits** |
| Tūrisma informācijas centrs | Rīgas iela 22A, Daugavpils | 6 |
| Daugavpils cietokšņa Kultūras un informācijas centrs | Nikolaja iela 5, Daugavpils | 3 |
| Šmakovkas muzejs | Rīgas ielā 22 A, Daugavpils | 1 |

Apkalpojamo printeru skaits 6 gab.

1. Datu drošības ievērošana un informācijas konfidencialitātes saglabāšana.
2. Ierašanās pie pasūtītāja darba laikā no plkst. 800 līdz 1700 pēc telefona zvana, **ekstremālās situācijās – līdz 2 darba stundu laikā no izsaukuma brīža**. Nodrošināt iespēju reaģēt uz ekstremālu izsaukumu 24 stundas diennaktī.
3. Problēmas novēršanas laiks – līdz 6 stundām kopš pieteikuma saņemšanas (95% gadījumu).
4. Izsaukumu skaits nav ierobežots.
5. Defektu noteikšana, remontu veikšana, kas nav saistīta ar garantijas remontiem un ir veicama uz vietas. Iegādāto detaļu uzstādīšana un nomaiņa.

Sagatavoja: M.Jukša

**2.pielikums**

2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Daugavpilī

**FINANŠU - TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūrai |
| Pretendents (nosaukums, reģistrācijas nr.)  |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendenta Bankas rekvizīti: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | Pozīcijas nosaukums | Summa bez PVN mēnesī par tehniskajā piedāvājumā izpildāmām darbībām, EUR | Summa bez PVN gadā par tehniskajā piedāvājumā izpildāmām darbībām, EUR |
| 1. | Fiksētā abonēšanas maksa mēnesī  |  |  |
| Kopā bez PVN |  |  |
| PVN 21% |  |  |
| Pavisam kopā: |  |  |

Apliecinām, ka:

– spējam nodrošināt pasūtījuma izpildi un mums ir pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā,

 – nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties aptaujā un pildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības,

* Piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas,tai skaitā PVN.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |