DaugavpilsSASKAŅOTS

Daugavpils pensionāru sociālās

apkalpošanas teritoriālā centra

vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Plonis

Daugavpilī, 2018.gada 30.jūlijā

**ZIŅOJUMS**

par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai un apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī**

**Identifikācijas Nr.DPSATC2018/27**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs |
| Adrese | 18.novembra iela 354a, Daugavpils, LV-5413 |
| Reģistrācijas numurs | **90000065913** |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldības departamenta  Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris Valdis Muižnieks, tālr. 65404341,  Daugavpils pensionaru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Irina Samule, tālr.20371902, e-pasts: [daugavpilspansionats@apollo.lv](mailto:daugavpilspansionats@apollo.lv) |
| **Darba laiks** | no 8:00 līdz 16:30 |

## **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2018.gada 30.jūlijā

**3. Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai un apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī.

4. Iepirkums ir sadalīts daļās:

1.daļa - Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai sagatavošana;

2.daļa – Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei.

5. **Paredzamā līgumcena:**

1.daļa - Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai sagatavošana – līdz 5500,00 EUR (bez PVN);

2.daļa – Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei – līdz 2900,00 EUR (bez PVN).

6. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:**

6.1.Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā Latvijā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.2. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process vai uzsākta likvidācija;

6.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

6.4. pretendents ir tiesīgs veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus.

7. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti:**

7.1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumā norādītajai formai (Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai sagatavošana), 6. pielikumā norādītajai formai (Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei)

7.2. **Finanšu - tehniskais piedāvājums (2., 5.pielikums)**:

7.3. Būvprakses sertifikāta vai profesionālu kompetenci/kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.

## **8. Līguma izpildes termiņš:**

**1.daļa:**

- Būvprojekts minimālā sastāvā Pasūtītājam jāiesniedz - 30 dienas no līguma noslēgšanas dienas,

- Būvprojekta iesniegšanas termiņš ekspertīzes veikšanai: 60 dienas no līguma noslēgšanas dienas,

- Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš, ieskaitot neatbilstību novēršanu pēc ekspertīzes: 90

dienas no līguma noslēgšanas dienas.

**2.daļa :**

- 1.starpziņojuma iesniegšanas termiņš: 4 kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas dienas;

**-** Apliecinājuma kartes izstrādes un iesniegšanas būvvaldē kopējais termiņš: 60 dienas no līguma noslēgšanas dienas.

## **9. Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi):** Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts Projektēšanas uzdevumā (1.pielikums) un Darba specifikācijā (4.pielikums).

## **10. Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar zemāko cenu katrai iepirkuma daļai

**11. Piedāvājums iesniedzams:** **līdz 2018. gada 3.augustam** **plkst.10.00 pēc adreses Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālajam centram 18.novembra iela 354a, Daugavpils, LV-5413, 6.kab.,** vai elektroniski: daugavpilspansionats@apollo.lv.

12. Aptaujas rezultāti tiks publicēti Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra mājas lapā [www.dpsatc.lv](http://www.dpsatc.lv) un pilsētas domē mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv).

Pielikumā:

1. Projektēšanas uzdevums “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai sagatavošana Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.novembra ielā 354A, Daugavpilī”;
2. Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.novembra ielā 354A, Daugavpilī”;
3. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.novembra ielā 354A, Daugavpilī”;
4. Darba specifikācija “Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā18.novembra ielā 354A, Daugavpilī”;
5. Tehniskā - finanšu piedāvājuma forma “Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā18.novembra ielā 354A, Daugavpilī”;
6. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā “Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā18.novembra ielā 354A, Daugavpilī”.

Ziņojums sagatavots 30.07.2018.

Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Irina Samule

**I.DAĻA - Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai sagatavošana ēkā Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī**

**1.Pielikums**

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī**

**Ieceres mērķis – *Lifta ierīkošanas tehniskā projekta izstrāde Daugavpils pensionāru sociālas apkalpošanas teritoriālajā centrā 18.Novembra ielā 354a****,* ***Daugavpilī,*** atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.331 par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves” prasībām, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus LBN, tehniskos normatīvus un standartus un 2017.gada 13.jūnija Ministru kabineta noteikumus Nr. 338 ”Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” u.c. normatīvo aktu prasības.

Pirms šī būvprojekta (turpmāk – Projekts) izstrādāšanas jāsagatavo būvprojekts minimālā sastāvā būvatļaujas saņemšanai.

Izstrādājot projekta tehniskos risinājumus balstīties uz Latvijā spēkā esošajiem būvnormatīviem un standartiem, projektēšanas uzdevuma – tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Projekts jāizstrādā atbilstoši LBN 202-15 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām un tādā detalizācijas pakāpē, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus. Būvvaldes būvprojekta eksemplārus sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām. Materiālu specifikāciju, darbu apjomus un būvdarbu izmaksas noteikt atbilstoši LBN 501-17 ,,Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un Būvniecības likumam. Materiālu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro nosacījums, ka būvdarbi jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt). Projektā nenorādīt materiālu un aprīkojuma konkrētās markas un ražotājus, norādot to tehniskās īpašības vai norādot to ekvivalentu.

Izpildītājs veiks Projekta saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, institūcijām, kuras izdevušas tehniskos un īpašos nosacījumus, citām institūcijām pēc nepieciešamības. Saņemot negatīvu ekspertīzes atzinumu, pasūtītājs nodod projekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai.

Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī autoruzraudzības un būvuzraudzības izmaksas. Piedāvātajai autoruzraudzības izmaksu pozīcijai jābūt fiksētai un to nedrīkst pārrēķināt. Par autoruzraudzības veikšanu objektā līgums tiks noslēgts atsevišķi pēc tam, kad pasūtītājs būs veicis iepirkumu par būvniecību, izvēlējies iepirkuma uzvarētāju un precizējis būvdarbu izpildes termiņus.

Tehniskās dokumentācijas autora pienākumos ietilps atbilžu, skaidrojumu sagatavošana par ieceres tehniskajiem risinājumiem (nepieciešamības gadījumā) būvniecības iepirkuma/ konkursa norises gaitā.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **BŪVPROJEKTA**  **NOSAUKUMS** | Lifta izbūve Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī | | | | | |
| **2.** | **BŪVPROJEKTS PA BŪVES KĀRTĀM** | **NĒ** | | | | | |
| **3.** | **OBJEKTA ADRESE** | 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī | | | | | |
| **4.** | **BŪVES VEIDS** | JAUNBŪVE | VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA | PĀRBŪVE | RESTAURĀCIJA | NOJAUKŠANA | CITS |
|  |  | X |  |  |  |
| **4.** | **BŪVES GRUPA** | III grupas ēka | | | | | |
| **5.** | **OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs ēka (kods 1130)  **Parametri:** Zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 0500 026 0119 platība – 35015m2  Ēkas apbūves laukums: 3321.20 m2  Ēkas platība: 5034.60 m2 | | | | | |
| **6.** | **PASŪTĪTĀJS** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs, reģ. Nr. 90000065913, adrese: 18.Novembra iela 354A, Daugavpils, LV-5413, Latvija | | | | | |
| **7.** | **PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS**  **PĀRSTĀVIS** | Valdis Muižnieks, Daugavpils pilsētas domes Īpašuma pārvaldīšanas departamenta Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris, tālr. 65404341, valdis.muiznieks@daugavpils.lv | | | | | |
| **8.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJA** | Būvprojekta sagatavošana nepieciešamā apjomā.  **1.Būvprojekts minimālā sastāvā,**  **2.Būvprojekts.**  Būvprojekta minimālā sastāvā un būvprojekta stadijā ir obligāti jākonsultējas ar pasūtītāja pārstāvjiem.  Galīgo lēmumu par izvēlēto risinājumu pieņem Pasūtītājs. | | | | | |
| **9.** | **TIPVEIDA RISINĀJUMA**  **PIELIETOJUMS** | **NĒ** | | | | | |
| **10.** | **INDIVIDUĀLĀ RISINĀJUMA**  **IZSTRĀDĀŠANA** | Pēc tehniskās apsekošanas veikšanas, projektēšanas uzdevumā norādītie būvprojekta risinājumi var tikt koriģēti, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, saskaņojot tos ar Pasūtītāju.  Projektētājam savos risinājumos jāpiedāvā moderni materiāli un iekārtas, lai varētu lietot racionālas būvniecības metodes, kas samazinātu ēkas atjaunošanas laiku un izmaksas. Projektēšanas gaitā ar Projekta vadītāju un Pasūtītāju saskaņot konkrētas izvēlētas iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus. Telpu apdarē izmantot viegli tīrāmus un veselībai nekaitīgus materiālus. | | | | | |
| **11.** | PRASĪBAS IZSTRĀDĀT: | | | | | | |
| 11.1. | **BŪVPROJEKTA RISINĀJUMA**  **VARIANTU** | **Paredzēt lifta izbūvi Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālajā centra 1. korpusa ēkā.**  **Lifta ierīkošana**  Paredzēt vertikālā lifta uzstādīšanu. Lifta apkalpošanas zona - no ēkas 1. stāva (Pēc kadastrālas uzmērīšanas lietas starp telpām Nr.54 un 56) līdz ēkas 2. stāvam (Pēc kadastrālas uzmērīšanas lietas telpā Nr. 40) un jāizstrādā mezgli projektējamā lifta un sienu salaidumu vietām.  Papildus prasības lifta uzstādīšanā:   * Kabīnes izmēri – 1450mm plata, 2300mm dziļa, 2200mm augsta (līdz piekargriestiem); * Kabīnes apdare: sienas – slīpēts nerūsējošs tērauds;   griesti – piekārtie griesti ar iebūvētu apgaismojumu, krāsots tērauds;  grīda – mākslīgais akmens, neslīdošs;  apgaismojums – no kabīnes griestiem;   * Kabīnes tablo – mikroslēdžu, pogu skaits atbilstoši stāvu skaitam; * Kabīnes durvis – 2-daļīgas automātiskās, teleskopiskās durvis,   platums 1100mm, augstums 2100mm , slīpēts nerūsējošs tērauds;   * Kabīnes durvju drošība – fotoelementu priekškars;   Lifta šahtas izbūvei paredzēt nepieciešamo telpu daļēju pārplānošanu. Lifta šahtas sienas mūrētas ar skaņas izolāciju un no iekšpuses krāsotas.Sakarā ar telpu pārplānojumu paredzēt jaunu starpsienu uzbūvi, sienu un griestu apdari, grīdu segumu nomaiņa. Apdares materiālus paradzēt saskaņā ar ēkas telpu funkciju.  **Inženierrisinājumi**  Paredzēt esošo inženiertīklu atjaunošanu vai jaunu ierīkošanu nepieciešamajā apjomā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem. Izvēlētajām sistēmām un risinājumiem jāparedz augstu energoefektivitāti un ilgtspējīgumu. Nepieciešamības gadījumā jāparedz elektrojaudas palielināšanu. Par pielietotām iekārtām/tehniskajām ierīcēm obligāti konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvi un ēkas izmantotāju.  Projektētājam ir tiesības precizēt projekta risinājumus no savas profesionālās pieredzes, ņemot vērā normatīvos aktus un likumus. Būvprojektā ir jāparedz visi darba apjomi un tehniskie risinājumu, kas nav iekļauti darba specifikācijā un bez kuriem nav iespējams uzsākt/pabeigt objektu. Nepieciešamības gadījumā jāparedz telpu apdari un nepieciešamos inženiertīklus, kur skars projekta tehniskie risinājumi. Projektēšanas gaitā ar Projekta vadītāju un Pasūtītāju saskaņot konkrētas izvēlētās iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus.  Būvprojekta risinājumiem ir jābūt ekonomiskiem un funkcionāli piemērotiem. Pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji. | | | | | |
| 11.2. | BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI | **Būves un inženiertīklu tehniskā apsekošana, nepieciešamajā apjomā** | | | | | |
| 11.3. | TEHNOLOĢISKO  IEKĀRTU PROJEKTU | **JĀ** | | | | | |
| 12. | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:** | | | | | | |
| 12.1. | BŪVNIECĪBAS IESNIEGUMS | **Sagatavo pasūtītājs kopā ar būvprojekta izstrādātāju** | | | | | |
| 12.2. | BŪVATĻAUJA | **Sagatavo pasūtītājs** | | | | | |
| 12.3. | ZEMES GABALA DOKUMENTI | **Sagatavo pasūtītājs** | | | | | |
| 12.4. | ZEMES GABALA TOPOGRĀFISKAIS PLĀNS | **Sagatavo projektētājs, nepieciešamajā apjomā** | | | | | |
| 12.5. | SITUĀCIJAS PLĀNS | **Sagatavo projektētājs** | | | | | |
| 12.6. | BŪVES INVENTARIZĀCIJAS MATERIĀLI | **Sagatavo pasūtītājs** | | | | | |
| 12.7. | BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI | **Sagatavo projektētājs** | | | | | |
| 12.8. | UGUNSDZĒSĪBAS UN GLĀBŠANAS DIENESTA TEHNISKIE NOTEIKUMI | **Pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 12.9. | BŪVPROJEKTA EKSPERTĪZE | **JĀ (veic pasūtītājs)** | | | | | |
| 13. | **TEHNISKIE NOTEIKUMI (TEHNISKO NOTEIKUMU DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANU VEIC PROJEKTĒTĀJS):** | | | | | | |
| 13.1. | SANITĀRI HIGIĒNISKAIS  UZDEVUMS | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 13.2. | ZEMES GABALA DOKUMENTI | **Sagatavo pasūtītājs** | | | | | |
| 13.3. | ŪDENSAPGĀDEI | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 13.4. | KANALIZĀCIJAI | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 13.5. | SILTUMAPGĀDEI | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 13.6. | ELEKTROAPGĀDEI | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 13.7. | *VĀJSTRĀVAS TĪKLI:* |  | | | | | |
| 13.8. | SIA “LATTELECOM” | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 13.9. | SIA “DAUTKOM” | **Nepieciešamības gadījumā - pieprasa projektētājs** | | | | | |
| **14.** | **BŪVPROJEKTA**  **SASKAŅOŠANA** | Ar visiem minētajiem inženierkomunikāciju turētajiem, tehnisko noteikumu izsniedzējiem, Daugavpils pilsētas domes Pilsētbūvniecības un plānošanas departamentu u.c. veic projektētājs | | | | | |
| **15.** | **EKSEMPLĀRU SKAITS** | Būvprojekts minimālā sastāvā – 3 eksemplāri + digitālā veidā (PDF; DWG)  Būvprojekts - 5 ORIĢINĀLI + 1 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG); | | | | | |
| **16.** | ĪPAŠIE NOSACĪJUMI | | | | | | |
| 1. Nodrošināt vides pieejamību, paredzēt speciālus pasākumus un aprīkojumu vides nodrošināšanai cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. | | | | | | | |
| **17. BŪVPROJEKTA MINIMĀLĀ SASTĀVA SASTĀVDAĻAS:** | | | | | | | |
| 1. Skaidrojošs apraksts par plānoto būvniecības ieceri, tai skaitā par vides pieejamības risinājumiem, ja ēkai atbilstoši normatīvajiem aktiem nodrošināma vides pieejamība;  2. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna;  3. Ēkas stāvu un jumta plāni ar telpu vai telpu grupu eksplikāciju;  4. Ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm;  5. Raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;  6. Citi dokumenti atbilstoši vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā, lokālplānojumā vai detālplānojumā (ja tāds ir izstrādāts) noteiktajam;  7. Saskaņojumi ar:  7.1. institūcijām, kuras izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus;  7.2. pasūtītāju;  7.3. pilsētas galveno arhitekti un galveno mākslinieku;  8. Citi dokumenti vai atļaujas, ja to nosaka normatīvie akti. | | | | | | | |
| **18. BŪVPROJEKTA SASTĀVDAĻAS:** | | | | | | | |
| **1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:** | | | | | | | |
| 1.1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;  1.2. Vispārīgo rādītāju lapa, skaidrojošais apraksts**.** | | | | | | | |
| **2. ARHITEKTŪRAS DAĻA:** | | | | | | | |
| 1.1. Būvprojektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;  1.2. Zemes gabala inženierizpētes dokumenti vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajos gadījumos;  1.3. Skaidrojošs apraksts, kurā norādīta vispārīga informācija par inženierbūves tehniskajiem rādītājiem un lietošanas veidu atbilstoši būvju klasifikācijai (norādot klasifikācijas četrciparu kodu), kā arī norādīta vispārīga informācija par vides pieejamību publiskām inženierbūvēm;  1.4. Tehniskie vai īpašie noteikumi;  1.5. Atļaujas un saskaņojumi;  1.6. Vispārīgo rādītāju lapa;  1.7. Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna; | | | | | | | |
| 1. **INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA:** | | | | | | | |
| 2.1. vispārīgie rādītāji;  2.2. teritorijas sadaļa:  2.2.1. būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:250; M 1:500; M 1:1000) uz topogrāfiskā plāna;  2.3. arhitektūras sadaļa:  2.3.1. ēkas jumta un stāvu plāni ar telpu izmēriem;  2.3.2. ēkas fasādes ar augstuma atzīmēm;  2.3.3. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;  2.3.4. tehnisko iekārtu izvietojums;  2.3.5. būvizstrādājumu specifikācijas. | | | | | | | |
| **4.DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS** | | | | | | | |
| **5. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMU PĀRSKATS** | | | | | | | |
| **6. Ēkas energoefektivitātes novērtējums aprēķinātajai energoefektivitātei, ja to nosaka ēku energoefektivitātes likums** | | | | | | | |
| **7. REKOMENDĀCIJAS UN NORĀDĪJUMI BŪVES UZTURĒŠANAI.** | | | | | | | |
| **8. EKONOMISKĀ DAĻA** | | | | | | | |
| 8.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;  8.2. būvdarbu apjoms;  8.3. izmaksu aprēķins (tāme).  Sagatavot izmaksu aprēķinus atbilstoši MK noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība". | | | | | | | |
| Būvvaldes būvprojekta minimālā sastāvā, būvprojekta eksemplārus sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām. | | | | | | | |
| **Šajā darba specifikācijā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo Projekta autoru no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, būvkonstrukciju, iekārtu, sistēmu veidu un tipu atbilstošu izvēli un ieprojektēšanu.** | | | | | | | |
| **19. IZSTRĀDES TERMIŅI:** | | | | | | | |
| * Būvprojekts minimālā sastāvā Pasūtītājam jāiesniedz - 30 dienas no līguma noslēgšanas dienas, * Būvprojekta iesniegšanas termiņš ekspertīzes veikšanai: 60 dienas no līguma noslēgšanas dienas, * Būvprojekta izstrādes kopējais termiņš, ieskaitot neatbilstību novēršanu pēc ekspertīzes: 90   dienas no līguma noslēgšanas dienas. | | | | | | | |

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes

Īpašuma pārvaldības departamenta

Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris Valdis Muižnieks

65404341

**2.pielikums**

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

**Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītie pakalpojumi:** | **Piedāvātā līgumcena** |
| 1. | Būvprojekta izstrāde lifta ierīkošanai Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī |  |
| 2. | Autoruzraudzības veikšana lifta ierīkošanai Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī |  |
| Kopā bez PVN, EUR: | |  |
| PVN\_\_\_\_% ,EUR: | |  |
| Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR: | |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**3.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRā**

**Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība lifta ierīkošanai Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī, ID Nr. DPSATC 2018/27**

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| reģ. nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Bankas rekvizīti:** |  |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā ar identifikācijas Nr. DPSATC2018/27;
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* apliecina, ka piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanas dienai, kā arī visā līguma darbības laikā;
* apliecina, ka piedāvātā līgumcena atbilst izpildāmo darbu apjomam un grozīta netiks.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*

**II.daļa - Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī**

**4.Pielikums**

**DARBA SPECIFIKĀCIJA**

**Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošanai**

**Ieceres mērķis – *Sagatavot tehnisko dokumentāciju Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkas (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei, 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī***, atbilstoši MK noteikumu Nr.331 par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves” prasībām, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”, ievērojot citus pastāvošos Latvijas būvnormatīvus LBN, tehniskos normatīvus un standartus, iesniegt izskatīšanai pilsētas būvvaldē, ieceres akcepta un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanai.

Izpildītājs veiks tehniskā dokumentācijas saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, institūcijām, kuras izdevušas tehniskos un īpašos nosacījumus, kā arī citām institūcijām pēc nepieciešamības.

Tehniskās dokumentācijas izstrādes gaitā saskaņot ar Pasūtītāju telpu plānojumu, interjera risinājumus, konkrētas izvēlētās iekārtas, materiālus un tehniskos risinājumus.

Pasūtītāja būvniecības koptāmes sastāvā paredzēt arī autoruzraudzības, jaunas, aktualizētas, kadastrālās uzmērīšanas lietas dokumentācijas sagatavošanas izmaksas.

Piedāvātajai autoruzraudzības izmaksu pozīcijai jābūt fiksētai un to nedrīkst pārrēķināt. Par autoruzraudzības veikšanu objektā līgums tiks noslēgts atsevišķi pēc tam, kad pasūtītājs būs veicis iepirkumu par būvniecību, izvēlējies iepirkuma uzvarētāju un precizējis būvdarbu izpildes termiņus.

Tehniskās dokumentācijas autora pienākumos ietilps atbilžu, skaidrojumu sagatavošana par ieceres tehniskajiem risinājumiem būvniecības iepirkuma/ konkursa norises gaitā.

Materiālu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro nosacījums, ka būvdarbi jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt). Apliecinājumā kartē nenorādīt materiālu un aprīkojuma konkrētās markas un ražotājus, norādot to tehniskās īpašības vai norādot to ekvivalentu. Visas atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, kuras norādītas tehniskajā dokumentācijā, liecina tikai par šo izstrādājumu kvalitāti un apkalpošanas līmeni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **APLIECIMĀJUMA KARTES**  **NOSAUKUMS** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveide | | | | | |
| **2.** | **OBJEKTA ADRESE** | 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī | | | | | |
| **3.** | **BŪVES VEIDS** | JAUNBŪVE | VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA | PĀRBŪVE | RESTAURĀCIJA | NOJAUKŠANA | CITS |
|  | X |  |  |  |  |
| **4.** | **BŪVES GRUPA** | III grupas ēka | | | | | |
| **5.** | **OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs ēka (kods 1130)  **Parametri:** Zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 0500 026 0119 platība – 35015m2  Ēkas apbūves laukums: 3321.20 m2  Ēkas platība: 5034.60 m2 | | | | | |
| **6.** | **PASŪTĪTĀJS** | Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs, reģ. Nr. 90000065913, adrese: 18.Novembra iela 354A, Daugavpils, LV-5413, Latvija | | | | | |
| **7.** | **PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS**  **PĀRSTĀVIS** | Daugavpils pilsētas domes, Īpašuma pārvaldības departamenta, Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris – Valdis Muižnieks, tālr.65404341 | | | | | |
| **8.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJA** | **Vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes dokumentācijas sagatavošana nepieciešamā apjomā.**  Izstrādes stadijā ir obligāti jākonsultējas ar Pasūtītāja pārstāvi un ēkas izmantotāju.  **Galīgo lēmumu par izvēlēto risinājumu pieņem Pasūtītājs.** | | | | | |
| **9.** | PRASĪBAS IZSTRĀDĀT: | | | | | | |
| 9.1. | **APLIECINĀJUMA KARTES RISINĀJUMA**  **VARIANTU** | **Telpu plānojums:**  Projekta ietvaros paredzēts telpu (Pēc kadastrālas uzmērīšanas lietas Nr.38,39,40) apvienošana (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas ierīkošanai, ietverot nepieciešamos inženiertīklus, vides nodrošināšana personām ar īpašām vajadzībām, uzlabojot tehnisko stāvokli atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.  Norādījumi par telpu apvienošanu, sadalīšanu jeb citādi pārplānošanas priekšlikumi tiks sniegti projektēšanas gaitā.  Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes standartiem jāatbilst ēkas un telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai. Mazgāšanas telpā jāparedz nepieciešamais inventārs personām ar kustības traucējumiem.  Projektētājs tehniskās dokumentācijas izstrādes gaitā jākonsultējas ar Pasūtītāja pārstāvi, ēkas izmantotāju.  **Inženierrisinājumi:**  Paredzēt esošo inženiertīklu atjaunošanu vai jaunu ierīkošanu nepieciešamajā apjomā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, tajā skaitā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, apkures un ventilācijas sistēmas, elektroapgādes un vājstrāvas, u.tml. Izvēlētajām sistēmām un risinājumiem jāparedz augstu energoefektivitāti un ilgtspējīgumu. Nepieciešamības gadījumā jāparedz elektrojaudas palielināšanu. Mazgāšanas telpā jāparedz elektrisko pirts krāsni. Par pielietotām iekārtām/tehniskajām ierīcēm obligāti konsultēties ar Pasūtītāja pārstāvi un ēkas izmantotāju.  Iekštelpu apdari, sienām, grīdām un griestiem izvēlēties viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt.  Pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji. | | | | | |
| 9.2. | IZPĒTES DARBI | **Ēkas būvkonstrukciju un inženiertīklu tehniskā apsekošana nepieciešamā apjomā** | | | | | |
| **10.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:** | | | | | | |
| 10.1. | BŪVES INVENTARIZĀCIJAS  MATERIĀLI | **Būves tehniskās inventarizācijas lietas kopiju izsniedz pasūtītājs** | | | | | |
| 10.2. | SANITĀRI HIGIĒNISKAIS  UZDEVUMS | **Nepieciešamības gadījumā- pieprasa projektētājs** | | | | | |
| 10.3. | ZEMES GABALA DOKUMENTI | **Sagatavo pasūtītājs** | | | | | |
| 10.4. | ŪDENSAPGĀDEI | **Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)** | | | | | |
| 10.5. | KANALIZĀCIJAI | **Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)** | | | | | |
| 10.6. | SILTUMAPGĀDEI | **Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)** | | | | | |
| 10.7. | ELEKTROAPGĀDEI | **Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)** | | | | | |
| 10.8. | *VĀJSTRĀVAS TĪKLI:* | **Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)** | | | | | |
| 10.9. | DAUGAVPILS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IESTĀDE „KOMUNĀLĀS SAIMNIECĪBAS PĀRVALDE” | **Pieprasa projektētājs (ja nepieciešams)** | | | | | |
| **11.** | **APLIECINĀJUMA KARTES SASKAŅOŠANA** | Ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, tehnisko noteikumu un nosacījumu izsniedzējiem, Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu, ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, ja tiek skartas viņu intereses u.c. iesaistītajām institūcijām veic projektētājs | | | | | |
| **12.** | **EKSEMPLĀRU SKAITS** | 5 ORIĢINĀLI + 5 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG) | | | | | |
| **13.** | ĪPAŠIE NOSACĪJUMI | | | | | | |
| 1. Nodrošināt vides pieejamību, paredzēt speciālus pasākumus un aprīkojumu pieejamas vides nodrošināšanā cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. | | | | | | | |
| 1. Tehniskās dokumentācijas izstrādes darba gaitā saskaņot tehniskos risinājumus ar ēkas izmantotāju un pasūtītāju. | | | | | | | |
| **14. APLIECINĀJUMA KARTES SASTĀVDAĻAS:** | | | | | | | |
| **1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:** | | | | | | | |
| 1.1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;  1.2. Vispārīgo rādītāju lapa, skaidrojošais apraksts**;** | | | | | | | |
| **2. ARHITEKTŪRAS DAĻA:** | | | | | | | |
| 2.1. ēkas aktuālās daļas stāva plāns ar telpu izmēriem;  2.2. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;  2.3. telpu apdares būvdarbu tabula;  2.3. būvizstrādājumu specifikācijas. | | | | | | | |
| **3. INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA:** | | | | | | | |
| 3.1. būvkonstrukcijas (grīdas, griestu konstrukcijas griezums);  3.2. nepieciešamie inženiertīkli (siltumapgāde, ventilācija, ugunsdrošība, vājstrāvas tīkli, elektroapgāde, ūdensapgāde, kanalizācija) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);  3.3. citi inženierrisinājumi, ja tādi nepieciešami;  3.4. būvizstrādājumu specifikācijas. | | | | | | | |
| **4.DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS** | | | | | | | |
| **5. EKONOMISKĀ DAĻA** | | | | | | | |
| 5.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;  5.2. būvdarbu apjoms;  5.3. izmaksu aprēķins (tāme).  **Sastādīt izmaksu aprēķinus atbilstoši LR LBN 501-17 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".** | | | | | | | |
| **Šajā Projektēšanas uzdevumā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo Projekta autoru no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, būvkonstrukciju, iekārtu, sistēmu veidu un tipu atbilstošu izvēli un ieprojektēšanu.** | | | | | | | |
| **15. IZSTRĀDES TERMIŅI:** | | | | | | | |
| 1. starpziņojuma iesniegšanas termiņš: 4 kalendārās nedēļas no līguma noslēgšanas | | | | | | | |
| **Apliecinājuma kartes izstrādes un iesniegšanas būvvaldē kopējais termiņš: 60 dienas no līguma noslēgšanas dienas** | | | | | | | |

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes

Īpašuma pārvaldības departamenta

Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris

Valdis Muižnieks

**5.pielikums**

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

**Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītie pakalpojumi:** | **Piedāvātā līgumcena** |
| 1. | Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī |  |
|  | Autoruzraudzības veikšana pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī |  |
| Kopā bez PVN, EUR: | |  |
| PVN\_\_\_\_% ,EUR: | |  |
| Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR: | |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**6.pielikums**

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRā**

**Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana un autoruzraudzība (pirts) guļošo klientu mazgāšanas telpas izveidei Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālā centra ēkā 18.Novembra ielā 354A, Daugavpilī** **, ID Nr. DPSATC 2018/27**

**Pretendents:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| reģ. nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| juridiskā adrese: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| telefona/faksa numurs:  e-pasts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Bankas rekvizīti:** |  |  |
| nosaukums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| kods: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| konts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/ uzvārds | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

* piesakās piedalīties iepirkumā ar identifikācijas Nr. DPSATC2018/27;
* apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai;
* garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
* apliecina, ka piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanas dienai, kā arī visā līguma darbības laikā;
* apliecina, ka piedāvātā līgumcena atbilst izpildāmo darbu apjomam un grozīta netiks.

2018.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(paraksttiesīgas personas vai tās pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)*