# APSTIPRINU:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes

„Komunālās saimniecības pārvalde”

vadītājs Aivars Pudāns

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personiskais paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2018.gada 10.janvārī

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālas saimniecības pārvalde”

# uzaicina potenciālos pretendentus uz līguma piešķiršanas tiesībām:

„**Būvuzraudzības veikšana objektā *“Caurtekas atjaunošana Lidotāju ielā, Daugavpilī”***

**ID Nr.DPPI KSP 2018/02N**

## **Uzaicinājuma pamatojums:** Publisko iepirkumu likuma 11.panta sestā daļa, ja kopējā paredzamā līgumcena ir mazāka par 20 000 euro publiskiem būvdarbu līgumiem un mazāka par 10 000 euro publiskiem pakalpojumu līgumiem, tad pasūtītājs ir tiesīgs nepiemērot šo likumu. Sludinājums tiek publicēts pēc brīvprātības principa izpildot likuma “Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” prasības.

## Pasūtītājs:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”** | |
| Adrese | Saules iela 5a, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ. Nr | 90009547852 | |
| Kontaktpersona | Dmitrijs Dubins | |
| Tālruņa Nr. | 65476406 (Tehniskajos jautājumos), juridiskos 65476474 | |
| Darba laiks | Pirmdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdien, Trešdien, Ceturtdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdien | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. Paredzamā līgumcena: līdz EUR 1 000.00 ar PVN.
2. Tehniskā specifikācija: (pielikums Nr.2).
3. **Līguma izpildes termiņš:**

Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus visā būvprojektā paredzēto būvdarbu izpildes laikā.

Prognozējamais būvdarbu pabeigšanas termiņš saskaņā ar 2017.gada 21.decembrī noslēgto Līgumu par caurtekas atjaunošanu Lidotāju ielā, Daugavpilī ir 2/divi/ mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Pēc pušu rakstiskas vienošanās Būvdarbu izpildē var tikt paredzēts tehnoloģiskais pārtraukums.

1. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

6.1.Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

3) nav iesniegti kādi no 7.punktā pieprasītiem dokumentiem.

1. **Piedāvājumā jāiekļauj:**
   1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai;
   2. Dokuments, tā kopija vai Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkumu līgumu. Ja iepirkumu līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.

7.3.Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas

apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija). Ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu uzrādīto apvienības dalībnieku komersanta

reģistrācijas apliecību kopijas. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Latvijas

Republikas Uznēmumu reģistra.

7.4.Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Tehniskajā specifikācijā minēto darbu

veikšanai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī, ja reģistrācija paredzēta. Par Latvijā reģistrētu pretendentu informācijas tiks iegūta no Būvniecības Informācijas Sistēmas (BIS).

7.5. Informācija par pretendenta, personu grupas dalībnieku, uzrādīto apakšuzņēmēju personālu, kurš paredzēts attiecīgo darbu veikšanai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciālisti**  **(norādīt piesaisti līgumā paredzamajiem darbiem)** | **Vārds Uzvārds** | **kvalifikācijas apliecinoši dokumenti** | **Pieredze objektos (gados)** | **Darba vieta** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. (n) |  |  |  |  |
| n+1 |  |  |  |  |

7.6. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvuzrauga profesionālās kvalifikācijas apliecinošs dokuments ceļu būvdarbu uzraudzibā (piestādīt sertifikātu kopijas un CV- sk.pielikumu Nr.4).

**7.7. Apliecinājums**, ka Pretendentam ir pieejams personāls, instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums, kas

pretendentam būs nepieciešams iepirkuma līguma izpildei atbilstoši visām tehniskās specifikācijās

minētajām prasībām.

7.8. Pretendents garantē, ka uzvaras gadījumā uz visu būvdarbu laiku veiks sava atbildīgā būvuzrauga

profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta

noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto

apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apjomā ( (iesniedzams apliecinājums).

7.9. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši 3. pielikumā norādītajai formai. Papildus pretendents

pievieno izmaksu tāmi, kas sagatavota ievērojot Tehnisko specifikāciju, iekļaujot tajā visas saistītās

izmaksas.

8.**Piedāvājums jāievieto** slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kastē vai tml.) tā, lai tajā iekļautā

informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

8.1. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

8.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

8.1.2.Pasūtītāja nosaukums un adrese, Uzaicinājuma identifikācijas numurs ID Nr.DPPI KSP 2018/02N.

8.1.3.norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

**9.Piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji** – piedāvājums ar viszemāko cenu. Pasūtītājs no atbilstošajiem

piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju.

10.Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas ievieto lēmumu Daugavpils pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv) un skanētu lēmumu nosūta pretendentiem uz e-pastu.

**11.Piedāvājums iesniedzams līdz 2018.gada 15.janvārim plkst.10.00 pēc adreses Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, 2.stāvā, 223.kabinetā, Daugavpilī.**

12.Pielikumi:

Pielikums Nr.1. Pieteikums.

Pielikums Nr.2. Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.3. Finanšu piedāvājuma veidne.

Pielikums Nr.4 CV

**1.pielikums PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”,**

**Saules iela 5A, Daugavpils**

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

„**Būvuzraudzības veikšana objektā *“Caurtekas atjaunošana Lidotāju ielā, Daugavpilī”***

**ID Nr.DPPI KSP 2018/02N**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties aptaujā;
2. Apņemas ievērot aptaujas prasības;
3. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
4. Apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju;

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

**2.pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskā specifikācija**

**būvuzraudzības veikšanai objektā *“Caurtekas atjaunošana Lidotāju ielā, Daugavpilī”***

1. **BŪVDARBU APRAKSTS**
   1. Veicamie būvdarbi saskaņā ar izstrādāto apliecinājuma karti **„** **Caurtekas atjaunošana Lidotāju ielā, Daugavpilī”**, (turpmāk – Apliecinājuma karte).
   2. Būvuzraugam jānodrošina nepārtraukta (tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās) būvniecības procesa uzraudzība.
   3. Būvuzraugam jānodrošina speciālistu piesaisti ar attiecīgiem būvuzraudzības sertifikātiem, lai nodrošinātu nepārtrauktu uzraudzību, viens no tiem tiek noteikts par būvuzraudzības grupas vadītāju.
   4. Būvuzraugam obligāti jāpiedalās pie segto darbu veikšanas.
   5. Būvuzraugam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
   6. Būvuzraugam jānodrošina un jāseko, lai:

1.6.1. būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, plānotajā laikā un termiņā saskaņā ar līgumu,

1.6.2. paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti,

1.6.3. būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

* 1. Būvuzraugs iknedēļas ražošanas apspriedēs informē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
  2. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar 4. apakšpunktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
  3. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un pasūtītāja pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
  4. Būvuzraugs nodrošina būvmateriālu kvalitātes ekspertīžu veikšanu.

1. **Prasības personālam:** 
   1. Būvuzraugam jābūt sertificētam atbilstoši darbu apjomam, ko Pretendents apņēmies veikt.
   2. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.
2. **BŪVUZRAUDZĪBA, BŪVUZRAUGA SAISTĪBAS BŪVES BŪVDARBU, TĀS NODOŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ POSMĀ UN GARANTIJAS POSMĀ**
   1. Būvniecības posms sākas ar brīdi, kad Pasūtītājs ir saņēmis atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un būves vietas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.
   2. Būvuzraugs veic sekojošus vispārīgos pienākumus:

3.2.1. pēc Pasūtītāja norādījumiem katru nedēļu organizē un vada būvdarbu gaitas apspriešanas sapulces, un veic to protokolēšanu, sapulcēs piedalās būvuzrauga, Pasūtītāja, Autoruzrauga (ja tiek veikta Autoruzraudzība), būvuzņēmēja un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji, parakstītie sapulču protokoli ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;

* + 1. sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju un Būvprojekta autoru – Autoruzraugu (ja tiek veikta Autoruzraudzība);
    2. analizē galvenā būvuzņēmēja iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, seko līdzi autoruzraudzības procesam (ja tiek veikta Autoruzraudzība), piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informē un konsultē Pasūtītāju.

3.3. Būvuzraugs veic būves būvdarbu būvuzraudzību, būvuzraugs vai viņa norīkotie būvuzraugi paraksta saistību rakstu saskaņā ar MK noteikumiem Nr.500 ,,Vispārīgie būvnoteikumi” 124. punkta prasībām un veic sekojošo:

1. pirms būves būvdarbu uzsākšanas pārliecinās par to, ka noteiktajā kārtībā būvvaldē reģistrēti būvdarbu žurnāls un autoruzraudzības žurnāls (ja tiek veikta Autoruzraudzība);
2. pārbauda, vai būvuzņēmēja un citu pieaicināto uzņēmēju rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešama Apliecinājuma karte un cita būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
3. iepazīstas ar Pasūtītāja un galvenā būvuzņēmēja, kā arī ar galvenā būvuzņēmēja un uzņēmēja (ja tāds iesaistīts būvdarbu veikšanā) līgumu;
4. nepieļauj būvdarbu uzsākšanu, ja nav saņemta atzīme par būvdarbu uzsākšanu Apliecinājuma kartē;
5. pārbauda, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Vispārīgos būvnoteikumu VIII. apakšnodaļā noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
6. pārbauda būvdarbu tehnoloģisko procesu secību un kvalitātes atbilstību Latvijas Būvnormatīvu prasībām un Apliecinājuma kartei, darbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīviem aktiem;
7. pārbauda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu - materiālu, konstrukciju un tehnoloģisko iekārtu ražotāju (piegādātāju) - atbilstības deklarācijas un tehniskās pases, kā arī būvizstrādājumu atbilstību Būvprojektam;
8. pārbauda Apliecinājuma kartes, kā arī izbūvēto konstrukciju un inženiersistēmu atbilstību Apliecinājuma kartes risinājumiem;
9. izdara ierakstus būvdarbu žurnālā par būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
10. ierodas būvlaukumā pēc Pasūtītāja, Būvprojekta autora – autoruzrauga (ja tiek veikta Autoruzraudzība), kā arī būvinspektora vai cita atbilstošās būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
11. saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 125.12.punkta prasībām piedalās nozīmīgo būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
12. pieņem tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši Apliecinājuma kartes un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
13. kontrolē Būvobjekta būvdarbu žurnālā un autoruzraudzības žurnālā (ja tiek veikta Autoruzraudzība) ierakstīto norādījumu izpildi;
14. ziņo Pasūtītājam, būvvaldei un attiecīgajai kompetentai institūcijai par būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no Būvprojekta;
15. nekavējoties izziņo strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas vai sabrukšanas pazīmes vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to Pasūtītājam, būvvaldei un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar Būvuzņēmēja atbildīgo būvdarbu vadītāju;
16. sagatavo un iesniedz komisijai, kura pieņem būvi ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar MK noteikumiem Nr.551 „Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”, kā arī piedalās šīs komisijas darbā kā pieaicinātā persona;
17. informē būvvaldi, ja būves ekspluatācija ir uzsākta patvaļīgi.

3.4. Būvuzraugs, veicot būvuzraudzību. papildus Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā prasībām veic sekojošo:

1. apseko būvi un veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par būves pārbaudēs konstatētiem trūkumiem;
2. pārbauda un izvērtē no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai pamatoti rakstveidā noraida turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, un par savu lēmumu nekavējoties informē Pasūtītāju;
3. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm;
4. piedalās konstatēto defektu fiksācijā, noformējot to rakstiski un parakstot attiecīgi sastādītu aktu;
5. īpašu uzmanību pievērš un regulāri veic pārbaudi veicamo būvdarbu un pielietojamo izstrādājumu, iekārtu un materiālu kvalitātes nodrošināšanai, kurai jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošo būvnormatīvu prasībām vai citām, ja tādas definētas līgumā, kas noslēgts ar būvuzņēmēju, par to iepriekš rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, organizē nepieciešamās kvalitātes pārbaudes sertificētās laboratorijās, sagatavo atskaites un prezentē testu rezultātus Pasūtītājam;
6. uzrauga, lai būvē būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un materiālus, veicot nepieciešamos maskēšanas un nosegšanas darbus un netraucējot būvniecības procesu;
7. izpilda Pasūtītāja norādījumus un ieteikumus ar nosacījumu, ka tie nav pretrunā ar Apliecinājuma karti un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem;
8. pieprasa no būvuzņēmēja būvuzraudzības procesā atklāto defektu, pārkāpumu vai atkāpju no Apliecinājuma kartes, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem novēršanu un uzrauga atklāto defektu novēršanas izpildi;
9. kontrolē un uzrauga būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, uzrauga, lai visi ar Būvobjekta būvniecību saistītie būvdarbi tiktu izpildīti atbilstoši noslēgtajam būvuzņēmēja līgumam, Pasūtītāja vai tā atbildīgo pārstāvju organizētajās sapulcēs ziņo par grafiku progresu;
10. kontrolē būvdarbu apjomu faktisko izpildi atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem ikmēneša būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam;
11. veic pats vai nodrošina, lai būvuzrauga pārstāvji veiktu nepārtrauktu būves būvdarbu uzraudzību, apmeklējot būvi katru darba dienu visā būvdarbu veikšanas laikā un veicot būvlaukumā konstatēto pārkāpumu foto fiksācijas;
12. pieļauj tikai Apliecinājuma kartes noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, ja tiem ir nepieciešamās ražotāju un/ vai piegādātāju deklarācijas un tehniskās pases;
13. seko, lai būvuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai izvērstu kvalitātes kontroles plānu būvdarbu veikšanai, izstrādātu un iesniegtu saskaņošanai darbu veikšanas projektu atbilstošiem veicamajiem būvdarbiem;
14. kontrolē, lai būvuzņēmējs sagatavotu būvē iebūvēto inženieriekārtu ražotāju ekspluatācijas instrukcijas, uzrauga, lai būvuzņēmējs veiktu Pasūtītāja darbinieku, kas veiks būvju tālāko ekspluatāciju, apmācības un to gaitu, ja tāda nepieciešama;
15. veic būvē veicamo būvdarbu kvalitātes kontroli, atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā prasībām, Uzņēmuma līgumam, Apliecinājuma kartes un ar būvniecību saistītajai dokumentācijai;
16. divas nedēļas pirms plānotās būves nodošanas ekspluatācijā sagatavo informāciju par būves gatavības statusu un sastāda nepabeigto būvdarbu sarakstu, to izpildes grafiku un veic tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
17. veic citas darbības, kas pēc būtības un atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir būvuzrauga pienākums.

3.5. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugam ir tiesības:

1. pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus Apliecinājuma kartes dokumentus, lai rastu precīzu pārskatu par būves būvdarbu gaitu, nepieļaut būves būvdarbu uzsākšanu, ja nav veikti nepieciešamies būvdarbu sagatavošanas darbi;
2. pieprasīt uzbūvēto konstrukciju un segto darbu atsegšanu, ja rodas šaubas par kāda darba izpildes kvalitāti un atbilstību Apliecinājuma kartei;
3. ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Apliecinājuma kartes vai netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvos vai darba drošību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās prasības, pārtraukt būvdarbus uz laiku, kamēr tiek novērsti konstatētie trūkumi, vai iesniegt attiecīgi Pasūtītājam, būvvaldei, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu apturēt būvdarbus, vai iesniegt būvvaldē motivētu rakstisku pieprasījumu anulēt būvatļauju;
4. ierosināt atbildīgā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta anulēšanu, ja būvdarbos atkārtoti tiek pieļautas profesionālas kļūdas vai normatīvo aktu pārkāpumi;
5. lauzt būvuzraudzības līgumu un rakstiski informēt par to attiecīgo būvvaldi, ja Pasūtītājs pieprasa veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Tiesības lauzt līgumu ir tikai tad, ja būvuzraugs nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas no būvuzrauga nav atsaucis pieprasījumu veikt darbības, kas ir pretrunā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
6. Pieprasīt izstrādāt detalizētos rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgā būvdarba uzsākšanas

3.6. Veicot būvuzraudzību, būvuzraugs ir atbildīgs par:

1. būvdarbu norises uzraudzību kopumā atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā noteiktajām prasībām un noslēgtā būvuzraudzības līguma prasībām;
2. būvdarbu uzsākšanu atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu VIII apakšnodaļā noteiktajām prasībām;
3. būvprojekta īstenošanu atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumu XI. apakšnodaļā un citu normatīvo aktu prasībām;
4. to, lai būvdarbos tiktu izmantoti kvalitatīvi un Apliecinājuma kartē atbilstoši būvizstrādājumi;
5. neplānotiem būvdarbu pārtraukumiem, ja tie radušies būvuzrauga vainas dēļ;
6. Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ.
7. Pēc Būvobjekta būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas, būvuzraugs:
8. apsekojot būvi, veic iespējamo defektu un nepilnību uzskaitījumu, par to sastādot attiecīgu aktu, kā arī veic nepilnību un defektu iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, to novēršanas plāna un termiņu pieprasīšanu, nepilnību un defektu novēršanu no būvuzņēmēja puses līdz nodošanai ekspluatācijā;
9. ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu.
10. Līdz būves nodošanai ekspluatācijā būvuzraugs iesniedz Pasūtītājam pilnu atskaiti  
    par faktiski padarīto būvdarba apjomu un faktiski izlietoto naudas līdzekļu apjomu,  
    pamatojot atskaitē minētos rādītājus ar esošo dokumentāciju (darbu izpildes akti,  
    pavadzīmes, rēķini, vienošanās un citu), kā arī nodod Pasūtītājam visus būvuzraudzības  
    laikā saņemtos dokumentus.
    1. Būvuzraugs savlaicīgi brīdina Pasūtītāju par iespējamām problēmām un riskiem, sniedzot to iespējamos risinājumus.
    2. Būvuzraugs pirms būves nodošanas ekspluatācijā iesniedz pasūtītājam un būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecina, ka būve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem
    3. Būvuzraugs piedalās konstatēto defektu aktu sastādīšanā būvdarbu garantijas periodā.
    4. **Būvuzraugs ir materiāli atbildīgs par pieņemto darbu patiesumu un atbilstību. Neatbilstības gadījuma Pasūtītājs var pieļautas kļūdas un tas radušos zaudējumus ieturēt no Būvuzraudzības samaksas.**
11. **Atskaites:**

4.1. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz pasūtītājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

4.1.1. **Ikmēneša atskaiti**  jāiesniedz katra mēneša pēdējā nedēļā. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī.

4.1.2. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

4.1.2.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.2.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

4.1.2.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

4.1.2.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.1.2.3. akts par būvobjekta izpilddokumentacijas pieņemšanu;

4.1.2.4. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice formātā

4.2. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi.

1. **Minimālās speciālistu slodzes būvobjektā**

Ceļu būvuzraugs: 1

Būvuzraugam objektā **jābūt vismaz trīs reizes nedēļā**

Provizoriskais būvdarbu izpildes termiņš: 2 mēneši.

Piezīme:

 Ja būvuzraudzības līgumu slēdz ar juridisko personu, līgumā norāda konkrētās fiziskās personas, kuras parakstīs saistību rakstu un veiks būvuzraudzību, kā arī norāda atbildīgo būvuzraugu - ceļu uzraugu

1. **Darbu apjomi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. p.k.** | **CS 2017**  **Nr.** | **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. GP DAĻA** | | | | |
| Vispārēja nodaļa | | | | |
| 1.1. | CS2017, 2.2.,2.3. | Mobilizācija. Būvlaukuma iekārtošana un visa nepieciešamā aprīkojuma un iekārtu atvešana un uzstādīšana. Būvlaukuma demontāža. Satiksmes organizācija būvdarbu laikā | kompl. | 1 |
| 1.2. | CS2017, 2.9. | Izpilddokumentācijas sagatavošana un izpilduzmērijumu veikšana | kompl. | 1 |
| Dažādi darbi | | | | |
| 2.1. | 3.1. | Uzmērīšana un nospraušana | m | 65.0 |
| 2.2. | 3.2. | Asfalta seguma demontāža h=5..10cm brauktuvei, nobrauktuvei, ietvei un materiāla transportēšana uz Būvuzņēmēja atbērtni | m2 | 545.0 |
| 2.3. | 3.2. | Betona ceļu apmaļu demontāža un utilizācija | m | 126.0 |
| 2.4. | 3.2. | Betona ietvju apmaļu demontāža un utilizācija | m | 60.0 |
| 2.5. | 3.2. | Neekspluatējamā apgaismes staba demontāža un utilizācija | gab. | 1 |
| 2.6. | 3.2. | Neekspluatējamās siltumtrases demontāža 20m garumā (t.sk. caurules, visu veidu dzelzsbetona kameras, pārsegumi) | kompl. | 1 |
| 2.7. | 3.3. | Asfalta seguma savienojumu frēzēšana hvid.=4cm un nofr. materiāla transportēšana uz Būvuzņēmēja atbērtni | m2 | 27.0 |
| 2.8. | 3.4. | Komunikāciju aku vāku nomaiņa uz peldošā tipa vākiem (40t) un regulēšana projektētā seguma līmenī (nepieciešamības gadījumā izbūvējot jaunas aku pārsedzes, aku grodus un betona gredzenus) | gab. | 3 |
| 2.9. | 3.5. | Krūmu un zaru zāģēšana ar celmu laušanu ceļa nodalījuma joslā un transportēšana uz Būvuzņēmēja atbērtni | m2 | 300.0 |
| 2.10. | 3.5. | Koku zāģēšana, celmu laušana un transportēšana uz Būvuzņēmēja atbērtni (koku diametrus skatīt rasējumos un topogrāfiskājā plānā) | gab. | 3 |
| 2.11. | N/A | Esošā elektrības kabeļa aizsardzība, dalītas kabeļu aizsargcaurules ieguldīšana (izmantojot dalīto kabeļa aizsargcauruli Ø110), ieskaitot materiālus un rakšanas darbus | m | 35.0 |
| Zemes klātne | | | | |
| 3.1. | 4.1.,4.2. | Grāvju tīrīšana, grunti aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni (t.sk. grāvju attīrīšana no sanesumiem, svešiem priekšmetiem un utilizācija) | m | 100.0 |
| 3.2. | 4.3. | Esošās caurtekas (h-0.9m, laidums-2.0m) tīrīšana, grunti aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni (t.sk. caurtekas attīrīšana no sanesumiem, svešiem priekšmetiem un utilizācija) | m | 17.3 |
| 3.3. | 4.3. | Grāvja gultnes nostiprināšana ar frakcionētām šķembām 63/125mm, hvid.=20cm, ieskaitot neausto ģeotekstilu ar stiepes stiprību ≥15kN/m | m2 | 25.0 |
| 3.4. | 4.3. | Grāvja gultnes nostiprināšana ar frakcionētām šķembām 63/125mm, h=15cm | m2 | 40.0 |
| 3.5. | 4.4., 4.2. | Zemes klātnes ierakuma būvniecība (t.sk. uzauguma noņemšana) grunti aizvedot uz Būvuzņēmēja atbērtni | m2 | 450.0 |
| 3.6. | 4.6. | Nogāžu nostiprināšana ar kokosa salmu paklāju h=0.5-1.0cm, ieskaitot U veida skavas un auglīgo augsni aps. ar zālāja seklām h=10cm | m2 | 300.0 |
| 3.7. | 4.6.,5.6. | Nogāžu nostiprināšana ar lauku akmeņu fr.150/200 bruģējumu h=15cm, uz grants smilts maisījuma pamata h=10cm, ieskaitot neausto ģeotekstilu ar stiepes stiprību ≥15kN/m | m2 | 100.0 |
| 3.8. | 4.6. | Rekultivācija un apzaļumošana ar augu zemi, apsējot ar zāl.seklām, h = 10cm | m2 | 200.0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ar saistvielām nesaistītas konstruktīvās kārtas | | | | |
| 4.1. | 5.1. | Salizturīgās kārtas no drenējošas smilts būvniecība, hmin.=30cm | m3 | 24.0 |
| 4.2. | 5.1. | Salizturīgās kārtas no drenējošas smilts būvniecība, hmin.=40cm | m3 | 220.0 |
| 4.3. | 5.2. | Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas 0/45 izbūve 15cm biezumā **(N-III klase)** | m2 | 70.0 |
| 4.4. | 5.2. | Nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas 0/45 izbūve 28cm biezumā **(N-III klase)** | m2 | 500.0 |
| 4.5. | 5.4. | Nomaļu uzpildīšana ar nesaistītu minerālmateriālu maisījumu 0/32s vidēji 10cm biezumā **(N-III klase)** | m2 | 8.0 |
| 4.6. | 5.4.,5.6. | Nomaļu nostiprināšana ar lauku akmeņu fr.150/200 bruģējumu h=15cm, uz grants smilts maisījuma pamata h=10cm, ieskaitot neausto ģeotekstilo ar stiepes stiprību ≥15kN/m | m2 | 27.0 |
| Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas | | | | |
| 5.1. | 6.1.,6.2. | Karstā asfalta dilumkārtas AC 8 surf 70/100 būvniecība, h=4cm **(S-IV klase)** | m2 | 70.0 |
| 5.2. | 6.1.,6.2. | Karstā asfalta dilumkārtas AC 11 surf 70/100 būvniecība, h=4cm **(S-III klase)** | m2 | 513.0 |
| 5.3. | 6.1.,6.2. | Karstā asfalta apakškārtas AC 16 base/bin 70/100 būvniecība, h=6cm **(S-IV klase)** | m2 | 486.0 |
| Satiksmes aprīkojums | | | | |
| 6.1. | 7.2. | Betona apmales CA 100.30.15, ieskaitot slīpās (100.30/22.15, 100.22/30/15) apmales, uzstādīšana uz betona C30/37 un minerālmat. mais. 0/45 pamata | m | 45.0 |
| 6.2. | 7.2. | Betona apmales CA 100.22.15 uzstādīšana uz betona C30/37 un minerālmat. mais. 0/45 pamata | m | 10.0 |
| 6.3. | 7.2. | Betona apmales IA 100.20.08 uzstādīšana uz betona C30/37 un minerālmat. mais. 0/45 pamata | m | 57.0 |
| 6.4. | 7.5. | Cinkotu gājēju barjeru uzstādīšana | m | 20.0 |
| Segumu remonts | | | | |
| 7.1. | 8.2.,8.3. | Šuvju aizpildīšana ar hermētiķi uz brauktuves savienojumu vietās | m | 27.0 |

**Ar būvprojektu var iepazīties Daugavpils, Saules ielā 5A, darba dienās no plkst., 8:00 līdz plkst., 17:00, iepriekš saskaņojot ar D.Dubinu tālr.: 27761887**

Sagatavoja:

DPPI “KSP”

Ceļu būvinženieris / personiskais paraksts/ D.Dubins

Saskaņoja:

DPPI “KSP”

Vadītāja vietnieks /personiskais paraksts/ A.Džeriņš

Pielikums 1,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvuzrauga atskaite** | | | | | | | | | |
| **Nr,** | | | | | | | | | |
| Pārskata periods: no \_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | Būvdarbu veicējs: | |  | |
| Objekta nosaukums: | |  | | |  | Būvdarbu līguma Nr, | |  | |
|  | |  | | |  | Būvuzraugs: | |  | |
| Projekta sadaļa | |  | | |  | Būvuzraudzības līguma Nr,: | |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Datums | Darbu veids | Mērāmais parametrs | | Mērvienība | Mērījuma vieta | | Projektētais lielums | Mērījuma rezultāts | Komentārs |
| Pk | Attiecībā pret ceļa asi |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Piezīme: | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Atzīme par konstatēto pārkāpumu un pārkāpuma novēršanai nepieciešamās darbības un novēršanas termiņu | | | | | | | | | |
|
| **Konstatēts:** | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Būvuzraugs: |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Datums: | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| Inženieris: |  | |  |  | Pasūtītāja pārstāvis: | |  |  |  |

**Pielikums nr.3**

###### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei „Komunālās saimniecības pārvalde”, Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401, Latvija |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība: |  |
| Adrese: |  |
| Kontaktpersona, tās tālrunis, fakss un e-pasts: |  |
| Datums: |  |
| Pretendents vai piegādātāju apvienība Bankas rekvizīti: |  |

Piedāvājam veikt:**Būvuzraudzības veikšanu objektā *“Caurtekas atjaunošana Lidotāju ielā, Daugavpilī”*** saskaņā ar 2018.gada 10.janvāra uzaicinājuma nosacījumiem par piedāvājuma cenu:

|  |
| --- |
| **Cena EUR bez PVN (cipariem un vārdiem)** |
|  |

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar uzaicinājuma nosacījumiem un tam pievienoto dokumentāciju, mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus.

# Mēs piekrītam visām uzaicinājumā izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

**4.pielikums CV VEIDNE**

### CURRICULUM VITAE

**Līguma nosaukums:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Piedāvātais pozīcija projektā:** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Uzvārds:  Vārds:  Dzimšanas datums:  Izglītība: |  | |
|  |  |  | |
| Mācību iestāde: | | |  | |
| Datums: no / līdz | | |  | |
| Iegūtais grāds un vai diploms: | | |  | |

Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5 - pamatzināšanās)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runāt prasme | Rakstītprasme |
| ***Latviešu*** |  |  |  |
| ***Angļu*** |  |  |  |
| ***Vācu*** |  |  |  |
| ***Krievu*** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Piederība pie profesionālajām organizācijām: |  |
| 2. | Citas iemaņas: |  |
| 3. | Patreizējais amats: |  |
| 4. | Specializācija: |  |

5. Darba pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kompānijas nosaukums:*** |  |  |  |
| ***Adrese:*** |  |  |  |
| ***Datums no / līdz*** |  |  |  |
| ***Amats:*** |  |  |  |
| ***Darba apraksts:*** |  |  |  |

6. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Darba izpildes gads*** | ***Valsts, kompānija*** | ***Amats*** | ***Klients, darba apraksts*** |
|  |  |  |  |

7. Cita saistīta informācija: -

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| \* | \* |

\* provizoriskie dati

kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma *„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”* izpildes, gadījumā, ja Pretendentam, tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Parkasttiesīgās personas paraksts> |