SASKAŅOTS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja p.i.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Drozde

# Daugavpilī, 2016.gada 7.oktobrī

ZIŅOJUMS Nr.2.-7.1./16/53

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

# **“Drukas iekārtu iegāde Sociālā dienesta vajadzībām”**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” Administratīvās un saimniecības nodaļas Saimniecības sektora Darbu rīkotājs saimniecības jautājumos Valērijs Loginovs, tālrunis: 654 40912, mob. 29639315 e-pasts: saimnieciba@soclp.lv | |
| Kontaktpersona juridiskajos jautājumos | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” Administratīvās un saimniecības nodaļas Administratīvā sektora juriste N.Čerkasova – tālrunis 654 40925; 29259124, e-pasts [jurists@soclp.lv](mailto:jurists@soclp.lv) | |
| **Faksa nr.** | 654 40930 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena, Trešdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 14.00 |

1. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz EUR 2980.00 ar PVN.
2. **Zemsliekšņā iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 30.09.2016.
3. **Līguma izpildes termiņš:** 2 nedēļas
4. **Preču piegādes vieta:** Vienības iela 8, Daugavpils
5. **Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā** 
   1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   2. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā.
6. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:**

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3) kandidāts nav iesniedzis uzaicinājuma 9.punktā pieprasītos dokumentus.

4) pretendenta piedāvātā kopēja (vai kādā no daļām) līgumcena pārsniedz paredzamo līmeni.

1. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši pielikumā nr.1 norādītajai formai (*oriģināls*).
   2. Ja piedāvājumu un līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
   3. Pretendenta sastādīts finanšu piedāvājums.
   4. Pretendenta iesniegta informācija par Pretendenta veiktajām līdzīgu preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem (brīvā formā).
2. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko cenu.
3. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.soclp.lv](http://www.soclp.lv) .
4. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2016.gada 14.oktobrim plkst.12:00 pēc adreses Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”, **Vienības iela 8**, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē **ar norādi “Drukas iekārtu iegāde Sociālā dienesta vajadzībām”**.
5. **Tehniskā specifikācija (apjomi):**

1. Precei jābūt atbilstošai ES standartiem un attiecīgi sertificētai.

2. Garantijas laiks ne mazāk kā 2 (divi) gadi no piegādes brīža.

1. Printeris (6 gab.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Visparīgas** |  |
| Funkcijas:  Standarta | Druka |
| Procesors | Ne mazāk kā 600 MHz |
| RAM | Ne mazāk kā 128 MB |
| Saskarsne | USB 2.0, Ethernet |
| Maksimālā mēneša slodze | Ne mazāk kā 50000 lapas |
| **Drukāšana** |  |
| Drukas ātrums (A4) | Ne mazāk kā 33 lpp/min |
| Pirmas izdrukas laiks | Mazāk par 6.5 sekundem |
| Izšķirtspēja | Ne mazāk kā 1200x1200 dpi |
| Divpūsēja druka | Iebūvēta |
| **Papīra izmantošana** |  |
| Kasetne | Ne mazāk kā 250 lapas |
| Universālā tekne | Ir |
| Materiālu veidi | Parasts, plāns, lielas virsmas blīvuma papīrs, apdrukāts, pārstrādāts, aploksne, plēve, uzlīme, kartons, biezs, kokvilnas šķiedru papīrs, krāsains, arhīvu papīrs |
| Materiālu veidi | A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Statement, Letter, Oficio, Folio, Legal, aploksne (nr. 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9), Pastkarte, Index card, Executive, Custom |
| Materiālu svars | Vismāz 60 – 220 g/m² |
| **Toneris** | Iespējams pielietot augstas ietilpības toneri, vismāz uz 5000 standarta lapām |

1. Multifunkcionālā iekārta (5 gab.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Visparīgas** |  |
| Funkcijas:  Standarta  Papildus | Drukāt, skenēt, kopēt, sūtīt faksu  Eco poga, drošā druka |
| Procesors | Ne mazāk kā 600 MHz |
| RAM | Ne mazāk kā 256 MB |
| Saskarsne | USB 2.0, Gigabit Ethernet, Druka no USB nesēja |
| Maksimālā mēneša slodze | Ne mazāk kā 100000 lapas |
| **Drukāšana** |  |
| Drukas ātrums (A4) | Ne mazāk kā 40 lpp/min |
| Pirmas izdrukas laiks | Mazāk par 7 sekundes |
| Izšķirtspēja | Ne mazāk kā 1200x1200 dpi |
| Divpūsēja druka | Iebūvēta |
| **Kopēšana** |  |
| Kopēšanas ātrums (A4) | Ne mazāk kā 40 lpp/min |
| Pirmas kopijas laiks | Mazāk par 10 sekundem |
| Izšķirtspēja | Ne mazāk kā 600x600 dpi |
| Divpusēja kopēšana | Iebūvēta |
| Kopēšanas iespējas | ID kopēšana, 2 uz augšu, 4 uz augšu, kopēšana saliekot pa lappusēm, automātiskā pielāgošana |
| **Skenēšana** |  |
| Metode | CIS krāsas |
| Izšķirtspēja (optiskā) | Ne mazāk kā 1200x1200 |
| Skenēšana uz | Datoru, e-pastu, FTP, SMB, USB |
| **Papīra izmantošana** |  |
| Kasetne | Ne mazāk kā 250 lapas |
| Universālā tekne | Ne mazāk kā 50 lapas |
| Materiālu veidi | Parasts, plāns, Bond, apdrukāts, pārstrādāts, aploksne, plēve, uzlīme, kartons, biezs, Cotton, krāsains, Archive |
| Materiālu veidi | A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Statement, Letter, Oficio, Folio, Legal, aploksne (nr. 10 / Monarch / DL / C5 / C6 / No 9), Pastkarte, Index card, Executive, Custom |
| Materiālu svars | Vismāz 60 – 220 g/m² |
| Automātiskais oriģinālu padēvējs | RADF, vismaz 50 lapas |
| **Toneris** | Iespējams pielietot augstas ietilpības toneri, vismāz uz 15000 standarta lapām |

Ziņojums sagatavots 06.10.2016.

Komisijas priekšsēdētāja: B.Siliņa

Komisijas locekli: V.Loginovs

D. Umbraško

L. Krasņikova

L. Gadzāne

T.Jurāne

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests”

Administratīvās un saimniecības nodaļas

Administratīvā sektora

Juriste

Natālija Čerkasova

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests”

Administratīvās un saimniecības nodaļas

galvenā grāmatvede

N.Bogdanova

1.pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests”,

**Vienības iela 8**, Daugavpilī,

LV-5401

#### “Drukas iekārtu iegāde Sociālā dienesta vajadzībām”

Pretendents [*pretendenta nosaukums*], reģ.nr. [*reģistrācijas numurs*], [*adrese*], tā [*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties aptaujā “Drukas iekārtu iegāde Sociālā dienesta vajadzībām”;
2. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus;
3. apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. apliecina, ka pretendentam ir pieredze minēto pakalpojumu sniegšanā.
5. apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējas cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.soclp.lv](http://www.soclp.lv)).
6. Apliecina, ka piekrīt līguma projektā minētajiem nosacījumiem un uzvaras gadījumā parakstīs līgumu bez iebildumiem un labojumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

**Pretendenta finanŠu piedāvājums**

“Drukas iekārtu iegāde Sociālā dienesta vajadzībām”

<*Izpildītāja nosauk*ums>, vienotais reģistrācijas Nr.<*reģistrācijas numurs*>, <*juridiska adrese*>, <*personas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds*> personā, *[kurš rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>*] piedāvā piegādāt drukas iekārtas Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” vajadzībām par šādām cenām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. P.k. | Nosaukums | Daudzums | Cena,  EUR (bez PVN) |
| 1. |  |  |  |
|  |  | Kopā bez PVN |  |
|  |  | PVN 21% |  |
|  |  | Kopā ar PVN |  |

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Mēs saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

\*Paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona

**Vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.pielikums

**PIRKUMA Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Daugavpilī 2015.gada 8.decembrī

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ. Nr. 90001998587, Vienības iela 8, Daugavpils, tās vadītāja p.i. Līvijas Drozdes personā, kas darbojas pamatojoties uz Nolikumu, turpmāk tekstā “Pircējs”, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā “Pārdevējs”no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā „Līdzēji” vai **“**Puses**”**,

ņemot vērā Pārdevēja piedāvājumu uzaicinājumā par līguma piešķiršanas tiesībām “Drukas iekārtu iegāde Sociālā dienesta vajadzībām”, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

* 1. Pārdevējs pārdod un piegādā, bet Pircējs pērk un pieņem preces, tādā skaitā un funkcionalitātē, kas noteikta šī līguma 1.pielikumā (turpmāk – „**prece**”).
  2. Pārdevējs pārdod Pircējam preces pienācīgā kvalitātē. Par atsavinātās lietas trūkumiem Pārdevējs ir atbildīgs saskaņā ar Civillikumu.

**II. Pirkuma maksa un norēķinu kārtība**

* + - * + 2.1. Pirkuma maksa ir noteikta EURO un sastāda **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_) bez PVN un **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

2.2. Pircējs veic pirkuma maksas apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc preču pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Pārdevēja izsniegtu preču pavadzīmi, pārskaitot naudu Pārdevēja norādītajā bankas norēķinu kontā.

2.3. Par samaksas dienu šī līguma izpratnē uzskatāms Pircēja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.

**III. Līguma izpildes un preču pieņemšanas kārtība**

3.1. Pārdevējs apņemas piegādāt Pircējam preci pēc adreses Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401, **2 nedēļu laikā** no šā līguma spēkā stāšanās dienas.

3.2. Preču piegādes veids - ar Pārdēvēja autotransportu. Visus izdevumus, kas saistīti ar piegādi nes Pārdevējs.

3.3. Preču pieņemšana un nodošana notiek Pusēm parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja pieņemšanas laikā tiek konstatēti trūkumi, defekti vai neatbilstība līguma noteikumiem, pircējs ir tiesīgs neparakstīt aktu.

3.4. Līdzēju pārstāvju paraksti uz akta apliecina, ka Pārdevējs ir nodevis, bet Pircējs pieņēmis atbilstošu preču skaitu. Parakstiem un atšifrējumiem ir jābūt salasāmiem.

3.5. Ar preču nodošanu īpašuma tiesības uz preci pilnā apmērā pāriet Pircējam. Pārdevējs saglabā tiesības prasīt pirkuma samaksu.

3.6. Līdz brīdim, kamēr Pircējs nav saņēmis preci, visu risku par preci nes Pārdevējs.

3.7. Pārdevējam ir pienākums piegādāt vispārīgas vienošanās pielikumā noteiktās preces. Gadījumā, ja Pārdevējs piedāvā preces analogu, analogam ir jāatbilst noteiktām minimālām prasībām vai jābūt augstākās kvalitātes precei.

**IV. Garantija**

* 1. Pārdevējs nodrošina precei **2 (divu) gadu garantiju**, izņemot gadījumos, kad saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem precei noteikts garāks minimālais garantijas termiņš.
  2. Pārdevējs garantē, ka visā preces garantijas laikā, ievērojot pareizu preces ekspluatāciju (saskaņā ar Pārdevēja izsniegtajiem preces lietošanas noteikumiem), tā saglabās savas lietošanas īpašības un darbspēju.
  3. Preces garantijas termiņu skaita no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
  4. Garantijas laikā Pārdevējs bez maksas veic preces ikgadējo tehnisko apkopi, apkalpošanu atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām, kā arī bojātās tehnikas, tehnikas daļu nomaiņu vai remontu uz sava rēķina.
  5. Garantijas remontu Pārdevējs veic Pircēja telpās.
  6. Gadījumā, ja preces remonta veikšanai nepieciešams Preci nogādāt Pārdevēja telpās, atbildību un visus izdevumus par preces nogādi Pārdevēja telpās vai servisa centrā un atpakaļ, kā arī visa veida riskus, kas saistīti ar preces pārvietošanu uzņemas Pārdevējs.
  7. Garantijas remontu Pārdevējs veic nedēļas laikā no paziņojuma saņemšanas brīža.
  8. Ja Pārdevējs nevar veikt garantijas remontu līguma 4.5. punktā noteiktajā termiņā, tad Pārdevējs nodrošina Pircēju, uz preces garantijas remonta laiku ar citu, analogu vai labāku preci bez papildus samaksas.
  9. Ja garantijas laikā tiek konstatēts preces bojājums Pircējs nosūta Pārdevējam vai tā pilnvarotajai kontaktpersonai bojājuma pieteikumu.
  10. Pircējs paziņo bojājumu pieteikumus savās darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00. pa tālruni **\_\_\_\_\_\_\_\_**. Pēc pieteikuma saņemšanas Pārdevēja reakcijas laiks - ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā, darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00.
  11. Bojājumu pieteikumi, kuri iesniegti ārpus Pārdevēja darba laika, uzskatāmi par iesniegtiem nākamajā Pārdevēja darba dienā plkst. 8.00.
  12. Ierodoties pie Pircēja, tiek sastādīts defektācijas akts, kurā tiek norādīts:
      1. Pircēja nosūtītā pieteikuma laiks;
      2. Pārdevēja pārstāvja ierašanās laiks;
      3. bojājuma iemesls un apraksts;
      4. bojātās preces specifikācija un piegādes datums.
  13. Garantijas saistības neattiecas uz precēm, kuras bojātas Pircēja vainas, tajā skaitā ekspluatācijas noteikumu neievērošanas dēļ, kā arī nepārvaramas varas darbības rezultātā.
  14. Garantija neietekmē Pircēja tiesības pieteikt Pārdevējam pretenziju par preces neatbilstību līguma nosacījumiem.

**V. Strīdu risināšana un atbildība**

5.1. Visi strīdi un nesaskaņas līguma sakarā, ko nevar atrisināt pārrunu ceļā, tiek risinātas Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Puses ir atbildīgas par līguma saistību neizpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.

5.3. Par preces nesavlaicīgu piegādi Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,1 % (vienu desmito daļu procenta) apmērā no kopējās līguma summas par katru nokavēto piegādes dienu. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no pasūtījuma kopējās summas.

5.4. Ja Pārdevējs pārkāpj šī līguma 4.8. punkta nosacījumus, tad maksā Pircējam vienreizēju līgumsodu 50,00 *euro* apmērā, pamatojoties uz Pircēja izrakstītu rēķinu.

1. **Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kartība**
   1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma izpildes neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma izpildes vienojoties par to rakstiski.
2. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
3. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos, Līdzēji apliecina, ka ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
   2. Līdzējiem ir jāinformē vienam otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukums, adreses u. c.) maiņu.
   3. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz trīs lapām ar 1.pielikumu uz vienas lapas, kopā uz četrām lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIRCĒJS:**  Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_L.Dozde | **PĀRDEVĒJS:** |