SASKAŅOTS:

Daugavpils pilsētas pašvaldības

iestādes “Sociālais dienests” vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. Jakubovska

# Daugavpilī, 2017.gada 28.novembrī

ZIŅOJUMS Nr. 2.-7.1./31

# Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”

# uzaicina potenciālos pretendentus piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

# **“Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana”**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” | |
| Adrese | Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģ.nr. | **90001998587** | |
| Kontaktpersona | Darbu rīkotājs saimniecības jautājumos Valērijs Loginovs, tālrunis: 654 40912, mob. 29639315 e-pasts: valerijs.loginovs@socd.lv | |
| **Faksa nr.** | 654 40930 | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena,  Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

1. **Paredzamā kopējā līgumcena:** līdz EUR 3252.00 ar PVN.
2. **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 16.11.2017.
3. **Līguma izpildes termiņš:** 20 dienas.
4. **Nosacījumi pretendenta dalībai aptaujā** 
   1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā.
   2. Pretendents ir tiesīgs veikt tehniskajā specifikācijā norādītos darbus.
   3. Pretendentam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minētā pakalpojuma sniegšanā.
5. **Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:**
   1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
   2. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
   3. kandidāts nav iesniedzis šī ziņojuma 7.punktā pieprasītos dokumentus;
   4. pretendenta piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas un šī ziņojumā minētajam prasībām;
6. **Pretendentu iesniedzamie dokumenti dalībai aptaujā:**
   1. Pretendenta **pieteikums un finanšu piedāvājums** dalībai aptaujā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai (*oriģināls*), kurām pievieno pilnvaras oriģinālā eksemplāru – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona.
   2. Ja piedāvājumu un līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums.
   3. Pretendenta personāla (būvspeciālistu), kas tiks iesaistīts līguma izpildē, saraksts (oriģināls).
   4. Pretendenta iesniegta informācija par Pretendenta veiktajām līdzīgu preču piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem (brīvā formā).
7. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** piedāvājums ar viszemāko vidējo aritmētisko cenu.
8. **Informācija par rezultātiem:** tiks ievietota Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājaslapā [www.socd.lv](http://www.socd.lv).
9. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2017.gada 4.decembrim plkst.10:00:
   1. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādē “Sociālais dienests”, **Vienības iela 8**, 1.kab. (pie sekretāres), Daugavpilī, LV-5401. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē ar norādi **“Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana”**.
   2. Atsūtot **ar paroli aizsargāto** un ar drošu elektronisko parakstu parakstītu failu-piedāvājumu uz e-pastu [socd@socd.lv](mailto:socd@socd.lv). Šajā gadījumā pretendents nosūta paroli no faila 2017.gada 4.decembrī no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 (uz e-pastu  [socd@socd.lv](mailto:soclp@soclp.lv)).
10. **Tehniskā specifikācija:**

**PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS**

**Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošanai**

**Ieceres mērķis –** Izstrādāt apliecinājuma karti, Vienības ielā 8, Daugavpilī, ēkas pagrabtelpas iekšējos inženiertīklus pamatojoties uz projektēšanas uzdevumu, īpašajiem noteikumiem, Būvniecības likumu, kā arī vadoties pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, LBN 261-15 „Ēku iekšējā elektroinstalācija”, LBN 201-15 „Būvju ugunsdrošība”, LBN 231-03 „Dzīvojamo un publisko ēku apkure un ventilācija”, LVS CR 1752-2008 „Ēku ventilācija. Iekštelpu vides projektēšanas kritēriji” un citiem saistošiem Latvijas būvnormatīviem LBN, ievērojot tehniskos normatīvus un standartus, lai pēc tā varētu nepārprotami izpildīt būvdarbus.

Izpildītājs sagatavo Vienības ielas 8, Daugavpilī, ēkas pagrabtelpu ventilācijas un elektrisko sildelementu sistēmas tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, MK noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” izpratnē, iesniegt izskatīšanai pilsētas būvvaldē, ieceres akcepta un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu saņemšanai.

Izpildītājs veiks tehniskās dokumentācijas saskaņošanu ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, institūcijām, kuras izdevušas tehniskos un īpašos nosacījumus, Daugavpils pilsētas galveno arhitektu, pilsētas galveno mākslinieku, citām institūcijām pēc nepieciešamības.

Tehniskās dokumentācijas autora pienākumos ietilps atbilžu, skaidrojumu sagatavošana par ieceres tehniskajiem risinājumiem (nepieciešamības gadījumā) būvniecības iepirkuma/ konkursa norises gaitā.

Būvvaldes tehniskās dokumentācijas eksemplārus sagatavot atbilstoši arhivēšanas prasībām. Materiālu specifikāciju, darbu apjomus un būvdarbu izmaksas noteikt atbilstoši LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un Būvniecības likumam. Materiālu un darbu apjomu sarakstu sagatavošanā ir jāievēro nosacījums, ka būvdarbi jāsadala pa atsevišķi mērāmiem un izcenojamiem darbu veidiem, ievērojot darba raksturu, tā lai paveikto apjomu varētu ērti uzmērīt (novērtēt). Apliecinājumā kartē nenorādīt materiālu un aprīkojuma konkrētās markas un ražotājus, norādot to tehniskās īpašības vai norādot to ekvivalentu. Visas atsauces uz materiālu un izstrādājumu izgatavotāju firmām, kuras norādītas tehniskajā dokumentācijā, liecina tikai par šo izstrādājumu kvalitāti un apkalpošanas līmeni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **APLIECINĀJUMA KARTES**  **NOSAUKUMS** | “Ēkas pagrabtelpu ventilācijas un apkures sistēmas tehniskās dokumentācijas izstrāde” | | | | | |
| **2.** | **OBJEKTA ADRESE** | Vienības iela 8, Daugavpils, Latvija, LV-5401  Zemes gabals ar kadastra Nr. 0500 001 6704 | | | | | |
| **3.** | **BŪVES VEIDS** | JAUNBŪVE | VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA | PĀRBŪVE | RESTAURĀCIJA | NOJAUKŠANA | CITS |
|  | X |  |  |  |  |
| **4.** | **BŪVES GRUPA** | III grupas ēka | | | | | |
| **5.** | **OBJEKTA FUNKCIJA UN PARAMETRI** | Telpu grupa 043  **Parametri:**  Pagrabtelpas laukums – 80.8 m2. | | | | | |
| **6.** | **PASŪTĪTĀJS** | Daugavpils pilsētas dome, reģ. Nr. 90000077325,  adrese: Kr. Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvija | | | | | |
| **7.** | **PASŪTĪTĀJA ATBILDĪGAIS**  **PĀRSTĀVIS** | Daugavpils pilsētas domes, Īpašuma pārvaldības departamenta, Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris – Valdis Muižnieks, tālr.65404341 | | | | | |
| **8.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAS STADIJA** | **Vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma kartes dokumentācijas sagatavošana nepieciešamā apjomā.**  **Sadalīt tehnisko dokumentāciju pēc pasūtītāja prasības kārtās.**  Izstrādes stadijā ir obligāti jākonsultējas ar Pasūtītāja pārstāvi un ēkas izmantotāju.  **Galīgo lēmumu par izvēlēto risinājumu pieņem Pasūtītājs.** | | | | | |
| **9.** | PRASĪBAS IZSTRĀDĀT: | | | | | | |
| 9.1. | **APLIECINĀJUMA KARTES RISINĀJUMA**  **VARIANTU** | **Konstruktīvie risinājumi.**  Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes standartiem jāatbilst telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai.  **Telpu plānojums:**  Apdares atjaunošana nepieciešamajā apjomā, kas nepieciešams pēc ventilācijas un elektrisko sildītāju montāžas. Izmaiņas telpu plānojumā veikt pēc nepieciešamības (piemēram: jaunu tehnisko telpu izbūve).  **Inženierrisinājumu:**  Enerģijas rekuperācija ventilācijas sistēmās, kā izejošā (nosūces) gaisa siltumenerģijas vai aukstumenerģijas izmantošana, lai piesildītu vai atdzesētu pieplūstošo gaisu, dod iespēju taupīt energoresursus pieplūstošā gaisa piesildei aukstajā periodā un atdzesēšanai siltajā periodā.   1. Ventilācijas iekārtu izvietojums   Iekārtas izvietot ēkas pagrabtelpā.   1. Ventilācijas gaisa sadales sistēmas   Gaisa vadi, izmantojami rūpnieciski izgatavoti no cinkotā skārda.   1. Gaisa sadalītāji   Gaisa sadalītāju izvēlē ir jāpamatojas uz vienmērīgu gaisa sadali visā telpas platībā, ievērtējot pieļaujamo gaisa kustības ātrumu. Tādēļ ir paredzami sekojoši gaisa sadalītāji dažādām funkcijām:   * + Virpuļu tipa regulējamie gaisa sadalītāji sistēmām ar pieplūdes gaisa dzesēšanu;   + Nepieciešamā apjomā pagrabtelpu elektriskie sildītāji (enerģijas taupoši);   + Perforēti nosūces difuzori.  1. Vārsti   Regulēšanas vārsti uzstādāmi atbilstoši telpu grupām pēc nepieciešamības. Apaļa šķērsgriezuma vārsti paredzami ar gaisa plūsmas mērīšanas nipeļiem. Ugunsdrošie vārsti uzstādāmi šķērsojot ugunsdrošas konstrukcijas.  Izvēlētajām sistēmām un risinājumiem jāparedz augstu energoefektivitāti un ilgtspējīgumu.  Iekštelpu apdari izvēlēties viegli tīrāmus, dezinficējamus un veselībai nekaitīgus materiālus, kurus var viegli atjaunot un remontēt.  Pielietotajiem materiāliem ir jāatbilst nosacījumiem, ko pieprasa konstrukciju stiprība, ugunsdrošības kategorija, siltuma un skaņas izolācija, ķīmiskā noturība, ūdensizturība un citi rādītāji. | | | | | |
| 9.2. | IZPĒTES DARBI | **Ēkas būvkonstrukciju un inženiertīklu tehniskā apsekošana nepieciešamā apjomā** | | | | | |
| **10.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI:** | | | | | | |
| 10.1. | BŪVES INVENTARIZĀCIJAS  MATERIĀLI | **Būves tehniskās inventarizācijas lietas kopiju izsniedz pasūtītājs** | | | | | |
| 10.2. | BŪVES TEHNISKĀS APSEKOŠANAS DATI | **Sagatavo projektētājs, (ja nepieciešams)** | | | | | |
| 10.3. | ZEMES GABALA DOKUMENTI | **Sagatavo pasūtītājs** | | | | | |
| **11.** | **APLIECINĀJUMA KARTES SASKAŅOŠANA** | Ar pasūtītāju, ēkas izmantotāju, tehnisko noteikumu un nosacījumu izsniedzējiem, Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu, ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, ja tiek skartas viņu intereses u.c. iesaistītajām institūcijām veic projektētājs | | | | | |
| **12.** | **EKSEMPLĀRU SKAITS** | 3 ORIĢINĀLI + 3 DIGITĀLĀ VEIDĀ (PDF; DWG) | | | | | |
| **13.** | ĪPAŠIE NOSACĪJUMI | | | | | | |
| 1. Projektētājs noskaidro visas juridiskās un fiziskās personas, kuru intereses skars tehniskās dokumentācijas risinājumi, un precizē veicamos pasākumus, kas jāņem vērā tehniskās dokumentācijas izstrādē. | | | | | | | |
| **14. APLIECINĀJUMA KARTES SASTĀVDAĻAS:** | | | | | | | |
| **1. VISPĀRĪGĀ DAĻA:** | | | | | | | |
| 1.1. Projektēšanas uzsākšanai nepieciešamie dokumenti;  1.2. Vispārīgo rādītāju lapa, skaidrojošais apraksts**;** | | | | | | | |
| **2. ARHITEKTŪRAS DAĻA:** | | | | | | | |
| 2.1. ēkas aktuālās daļas stāva plāns ar telpu izmēriem;  2.2. raksturīgie griezumi ar augstuma atzīmēm;  2.7. telpu apdares būvdarbu tabula;  2.9. būvizstrādājumu specifikācijas; | | | | | | | |
| **3. INŽENIERRISINĀJUMU DAĻA:** | | | | | | | |
| 3.1. būvkonstrukcijas (grīdas, griestu konstrukcijas griezums);  3.2. nepieciešamie inženiertīkli (siltumapgāde, ventilācija) un to risinājumi (pieslēguma shēmas, specifikācijas, griezumi);  3.3. citi inženierrisinājumi, ja tādi nepieciešami;  3.4. būvizstrādājumu specifikācijas. | | | | | | | |
| **4.DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS** | | | | | | | |
| **5. EKONOMISKĀ DAĻA** | | | | | | | |
| 5.1. iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums;  5.2. būvdarbu apjoms;  5.3. izmaksu aprēķins (tāme).  **Sastādīt izmaksu aprēķinus atbilstoši LR LBN 501-17 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība".** | | | | | | | |
| **Šajā Projektēšanas uzdevumā nenorādītie tehniskie nosacījumi neatbrīvo Projekta autoru no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu, būvkonstrukciju, iekārtu, sistēmu veidu un tipu atbilstošu izvēli un ieprojektēšanu.** | | | | | | | |
| **15. IZSTRĀDES TERMIŅI:** | | | | | | | |
| 1. starpziņojuma iesniegšanas termiņš: desmit dienas no līguma noslēgšanas | | | | | | | |
| **Apliecinājuma kartes izstrādes un iesniegšanas būvvaldē kopējais termiņš: 20 dienas no līguma noslēgšanas dienas** | | | | | | | |

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes

Īpašuma pārvaldības departamenta

Īpašuma attīstības nodaļas būvinženieris

Valdis Muižnieks

Ziņojums sagatavots 16.11.2017.

Komisijas priekšsēdētājs: V.Loginovs

Komisijas locekli: M.Germane

L.Krasņikova

L.Gadzāne

D.Umbraško

S.Radeviča

T.Jurāne

1.Pielikums

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS APTAUJĀ**

#### “Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana”

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas nr.** |  |
| **Adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr. un e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

1. piesakās piedalīties aptaujā “Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) sagatavošana”;
2. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumus (2.pielikums);
3. apliecina, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.
4. apliecina, ka pretendentam ir pieredze minēto pakalpojumu sniegšanā.
5. apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējas cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv)).
6. **Apliecina, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai**.
7. piedāvā sagatavot apliecinājuma karti par šādu cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Darbu nosaukums** | **Darbu izmaksas *euro* bez PVN** |
| 1 | Apliecinājuma kartes (vienkāršotai atjaunošanai) izstrāde |  |
| 2 | Autoruzraudzība |  |
|  | **KOPĀ :** |  |
|  | PVN 21 % |  |
|  | Viss kopā ar PVN |  |

Garantējam Jums:

* Veikt pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā zemsliekšņa iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties zemsliekšņa iepirkumā un izpildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **30** (trīsdesmit) dienas no datuma, kas ir noteikts kā aptaujas procedūras piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš.

Apliecina, ka piekrīt piedāvājuma kopējas cenas publicēšanai Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” mājas lapā internetā ([www.socd.lv](http://www.socd.lv))

Saprotam, ka Jums nav pienākums pieņemt kādu no piedāvājumiem, kuru Jūs saņemsiet.

Ar šo mēs apstiprinām, ka Finanšu piedāvājums ir galīgs un netiks mainīts.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Drošais elektroniskais paraksts** | *ir/nav* |
| **Datums** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

2.pielikums

**LĪGUMS** (*projekts*)

**Par apliecinājuma kartes izstrādi**

Daugavpils 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz iestādes nolikuma pamata, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās **valdes locekļa** **ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā,

noslēdza šādu Līgumu:

1. **LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI**
2. **Pasūtītājs** –
3. **Projektētājs** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_.
4. **Līgums** – šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
5. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Projektētājs vai abi kopā.
6. **Objekts** –
7. **Projektēšanas darbi** – apliecinājuma kartes izstrādāšana un saskaņošana ar Līgumā un tā pielikumos un spēkā esošos normatīvos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, un nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
8. **Būvniecības iecere** –
9. **Būvniecības dokumentācija** – dokumentu kopums, kas satur grafiskos dokumentus, teksta dokumentus, aprēķinus un citu informāciju par Būvniecības ieceri Objektā (Apliecinājuma karte).
10. **Trūkumi** – defekti un/vai neatbilstības spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (arī neatbilstība Eiropas Savienības normatīvos noteiktajām kvalitātes prasībām, kas saistošas Latvijas Republikā) vai citām Līguma un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā nepilnības Tehniskajā dokumentācijā, kā rezultātā ir aizkavēti vai ierobežoti būvdarbi Objektā, vai pilnvērtīga Objekta ekspluatācija tā paredzētajai funkcijai, kā arī kompetentu institūciju norādītās neprecizitātes un/vai defekti un citi trūkumi.
11. **Autortiesību objekts** – saskaņā ar šo Līgumu Projektētāja veiktā darba rezultātā radītā Apliecinājuma karte un citi materiālie objekti.
12. **Līgumcena** – Līguma norādītā kopējā cena bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem. Līgumcena ietver visus izdevumus, kāda Projektētājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. transporta un sakara līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus un citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Projektētājam, Pasūtītājam apturot Līguma darbību.
13. **PVN** –pievienotās vērtības nodoklis.
14. **Būvniecības dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akts** – pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Apliecinājuma karti.
15. **Nepārvarama vara** – notikumi, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
16. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
    1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos veikt Projektēšanas darbus – saņemt Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par Būvniecības ieceri, izstrādāt Apliecinājuma karti un saskaņot to ar Līgumā un tā pielikumos un spēkā esošos normatīvos aktos minētajām valsts institūcijām un citām personām, un nodot Apliecinājuma karti Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Projektētājam par Būvniecības dokumentācijas izstrādi atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
    3. Pasūtītājs un Projektētājs par Autoruzraudzības pakalpojumiem noslēdz atsevišķu līgumu par summu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (autoruzraudzības darbu cena) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi) bez PVN.
    4. Pasūtītājam ir tiesības neslēgt autoruzraudzības līgumu, neuzņemoties nekādas saistības pret Projektētāju par iespējamām kompensācijām, zaudējumu segšanu u.tml.
17. **LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**
    1. Atbilstoši Projektētāja Finanšu piedāvājumam, par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Projektēšanas darbu veikšanu, kopējā Līguma cena (projektēšanas darbu cena) ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_ centi). Papildus Līguma cenai Pasūtītājs aprēķina un maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Līguma cenā ir ietvertas būvniecības dokumentācijas izstrādei un izstrādes organizācijai nepieciešamās, izejas materiālu, tehnisko noteikumu, saskaņojumu un informācijas vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, transporta, apdrošināšanas un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, izpētes darbi, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvu Būvniecības dokumentāciju.
    3. Pasūtītājsapmaksu par Projektēšanas darbiem Projektētājam veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Projektēšanas darbu izpildes, pieņemšanas un nodošanas aktas abpusējas parakstīšanas un Projektētāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
    4. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.
    5. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.
18. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI**
    1. Projektētājs apņemas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šī Līguma stāšanās dienas izpildīt Līguma 2.1.punktā minētos Projektēšanas darbus. Projektēšanas darbu izpildes termiņā tiek iekļauts sekojošs termiņš:
       1. 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Līguma stāšanās dienas iesniegt 1.starpziņojumu.
    2. Līguma 2.1.punktā minētie Projektēšanas darbi ir izpildīti, kad ir parakstīts abpusēji parakstīts Būvniecības dokumentācijas pieņemšanas un nodošanas akts.
    3. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.
19. **PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
    1. Projektētāja pienākumi un tiesības:
       1. nodrošināt, ka Līguma 2.punktā minētos Projektēšanas darbus veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti, un nodrošināt, ka Projektēšanas darbu vadīšanu veic Projektētāja piedāvājumā norādītais atbildīgais apliecinājuma kartes izstrādes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (būvprakses sertifikāta   
          Nr.\_\_\_\_), tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
       2. apsekot Objektu dabā;
       3. pieprasīt un saņemt tehniskos un īpašos noteikumus, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos, un attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašnieku tehniskos nosacījumus, ja būvniecība skar objektu un inženiertīklu ekspluatācijas aizsargjoslas;
       4. ja nepieciešams, precizēt un saskaņot ar Pasūtītāju projektēšanas uzdevumu, kas kļūst par Līguma pielikumu;
       5. ierosināt Būvniecības ieceri Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldē;
       6. izstrādāt Apliecinājuma karti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kā arī Pasūtītāja norādījumiem;
       7. Apliecinājuma karti izstrādāt tā, lai tā atbilstu visu nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas un to pareizas, efektīvas darbības vajadzībām, lai Apliecinājuma kartes risinājumi būtu ekonomiski, savstarpēji piemēroti un atbilstoši funkcionētu pēc būvdarbu pabeigšanas Objektā un būvdarbu nodošanas Pasūtītājam;
       8. pirms Apliecinājuma kartes iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājam un Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldei, saskaņot Apliecinājuma karti ar citām Līgumā un normatīvos aktos noteiktām valsts institūcijām un citām personām;
       9. pirms Apliecinājuma kartes iesniegšanas saskaņošanai Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldē, saskaņot Apliecinājuma karti ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs konstatē izstrādātajā Apliecinājuma kartē kādus Trūkumus, Pasūtītājs izsniedz Projektētājam Apliecinājuma karti atpakaļ kopā ar rakstiski noformētu pretenziju. Projektētājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos Trūkumus un iesniedz Apliecinājuma karti atkārtoti Pasūtītājam saskaņošanai šajā punktā noteiktajā kārtībā. Trūkumu novēršanai nepieciešamais laiks nedod Projektētājam tiesības uz Līgumā minēto Projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Par Apliecinājuma kartes nodošanu Pasūtītājam saskaņošanai un par izskatītas Apliecinājuma kartes nodošanu Projektētājam, Pasūtītājs un Projektētājs paraksta Apliecinājuma kartes nodošanas un pieņemšanas aktu;
       10. saskaņot Apliecinājuma karti Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldē. Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldes saskaņojumu apliecina tās atzīme Apliecinājuma kartē par Būvniecības ieceres akceptu;
       11. nodot Pasūtītājam Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldē saskaņotu Apliecinājuma kartes oriģinālu papīra formātā 3 (trīs) eksemplāros, kā arī elektroniskā datu nesējā PDF formātā 3 (trīs) eksemplāros. Būvdarbu apjomu pilns saraksts jāiesniedz atsevišķā elektroniskā datu nesējā;
       12. ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši;
       13. par saviem līdzekļiem novērst Apliecinājuma kartē atklātos Trūkumus, t.sk., Objekta būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Apliecinājuma kartes dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildus rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
       14. ja Pasūtītājs pieaicina ekspertus Apliecinājuma kartes ekspertīzes veikšanai un Apliecinājuma kartes ekspertīzes rezultātā Pasūtītājs saņem negatīvu atzinumu par Projektētāja izstrādāto Apliecinājumu, Projektētājs novērš eksperta atzinumā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un sedz Pasūtītāja izdevumus, kas saistīti ar atkārtotas ekspertīzes veikšanu. Šis pienākums ir spēkā līdz pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanai. Trūkumu novēršanai nepieciešamais laiks nedod Projektētājam tiesības uz Līgumā minētā Projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu;
       15. pildīt darba aizsardzības koordinatora pienākumus projekta sagatavošanas posmā, atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”;
       16. 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam atbildīgā Būvniecības dokumentācijas izstrādes vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā, ar atbildības limitu 100% no līguma summas par projektēšanu un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu. Minētais līgums jāuztur spēkā no projektēšanas darbu sākuma līdz izstrādātas Apliecinājuma kartes nodošanai Pasūtītājam un izpildīto darbu akta par nodošanu Pasūtītājam parakstīšanai un no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienai līdz Apliecinājuma kartes (būvdarbu) garantijas termiņa beigām.
       17. veikt citus Līguma, Līguma pielikumos vai normatīvos aktos noteiktos pienākumus vai darbības.
    2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
       1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
       2. Projektēšanas darbu izpildes laikā sniegt precizējumus un papildinājumus Apliecinājuma kartei noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo Projektēšanas darbu gaitu. Projektētājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
       3. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Projektētāja pieprasīto informāciju par Apliecinājuma kartei izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
       4. veikt samaksu par Līguma 2.punktā minētajiem Projektēšanas darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
       5. iesniegt Projektētājampretenzijas par Trūkumiem Apliecinājuma kartē pēc tās pieņemšanas no Projektētāja un arī visā būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Projektētājam ir saistošas;
       6. pieaicināt ekspertus Apliecinājuma kartes ekspertīzes veikšanai;
       7. apturēt Līguma 2.punktā minētos Projektēšanas darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam.
    3. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu Būvniecības dokumentācijas izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, ierosinātu būvniecību, saņemtu Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta Būvvaldes akceptu Apliecinājuma kartē par Būvniecības ieceri un saskaņotu Apliecinājuma karti ar normatīvos aktos un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām.
20. **AUTORTIESĪBAS**
    1. Saskaņā ar šo Līgumu Izpildītāja Projektēšanas darbu rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
    2. Būvniecības dokumentācija kā autortiesību objekts ir uzskatāms par vienpersonisku Pasūtītāja īpašumu. Projektētājam ir pienākums Būvniecības dokumentāciju nodot Pasūtītājam. Projektētājs nav tiesīgs Būvniecības dokumentāciju izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas.
    3. Projektētājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Būvniecības dokumentācijas izstrādi vai radītā tās turpmāku izmantošanu.
    4. Projektētājs maksā Pasūtītājam jebkādu zaudējumu atlīdzību par autortiesību pārkāpumiem, kuri ir radušies Pasūtītājam Projektētāja darbības vai bezdarbības dēļ.
21. **APDROŠINĀŠANA UN GARANTIJA**
    1. Projektētājs uz sava rēķina uzņemas noslēgt atbildīgā Būvniecības dokumentācijas izstrādes atbildīgā vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā.
    2. Projektētājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam atbildīgā Būvniecības dokumentācijas izstrādes vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par apdrošināšanas summu 100 % no piedāvājuma (līguma) cenas par projektēšanas un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu.
    3. Atbildīgā Apliecinājuma kartes izstrādes vadītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Projektētājs uztur spēkā no Projektēšanas darbu sākuma līdz izstrādātas Būvniecības dokumentācijas nodošanai Pasūtītājam un izpildīto darbu akta par nodošanu Pasūtītājam parakstīšanai un no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienai līdz Būvniecības dokumentācijas (būvdarbu) garantijas termiņa beigām.
22. **PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS**
    1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
    2. Ja Pasūtītājs savas vainas dēļ kavē Līguma noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
    3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Projektētājam maksātBūvniecības dokumentācijas Trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto papildus izmaksu un zaudējumu atlīdzību, kas var rasties palielinoties Būvniecības dokumentācijas realizācijas laikam, palielinoties būvdarbu apjomam, palielinoties būvdarbu izmaksām un citos gadījumos.
    4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro* un 00 centi) par katru gadījumu, ja:
       1. Projektētājs neorganizē un/vai tā pārstāvis nepiedalās Projektētāja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistītie jautājumi, un/vai Projektētājs nepilda šo sanāksmju lēmumus, kuri fiksēti protokolos;
       2. Projektētājs Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Līguma 7.2. un/vai 7.4.punktā minētos dokumentus vai savlaicīgi nepagarina iepriekšminētos dokumentus, vai neiesniedz jaunus dokumentus, gadījumos, ja Līguma izpildes laikā iesniegtie Līguma 7.2. un/vai 7.4.punktā minētie dokumenti zaudēja spēku;
       3. Projektētājs nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības.
    5. Pasūtītājam ir tiesīgs ieturēt Līguma saistības izpildes garantijas summu pilnā apmērā, ja:
       1. ja Projektētājs kavē Līguma 4.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildes gala termiņu;
       2. ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 12.4.1.apakšpunktu.
    6. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt Projektētājam aprēķinātu līgumsodu no Projektētājam saskaņā ar Līgumu maksājamām naudas summām vai no Līguma saistību izpildes garantijas.
    7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas, izņemot Līguma 8.5.punktā minēto gadījumu, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
    8. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
    9. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
23. **NEPĀRVARAMA VARA**
    1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst.
    2. Pusei, kas nokļuvusi Nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur Nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
    3. Ja Nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
    4. Par zaudējumiem, kas radušies Nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 14.2.punktam.
    5. Par Nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms:
       1. Projektētāja darbinieku un citu Projektētāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
       2. apstāklis, kad Projektētājam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.
24. **STRĪDI**
    1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
    2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Projektēšanas darbu veikšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.
25. **KONFIDENCIALITĀTE**
    1. Projektētājs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
       1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
       2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Projektētājam pieejama Līguma izpildes gaitā.
    2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti  un bez Projektētāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šā Līguma noslēgšanas Projektētājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms Līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Projektētājs nevar noteikt par komercnoslēpumu Līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.
    3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
    4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
    5. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
    6. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
26. **LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**
    1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
    2. Līgumu groza Pusēm noslēdzot rakstiskus Līguma grozījumus, kas kļūst par Līguma neatņemamo sastāvdaļu, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
    3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
    4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu neatlīdzinot Projektētājam nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Projektētāja juridisko adresi 7 (septiņas) dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
       1. Projektēšanas darbi tiek veikta neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Projektētājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Projektētājs nenovērš pārkāpumu;
       2. Projektētājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
       3. Izpildītājs kavē Apliecinājuma kartes nodošanas termiņu vairāk par divām dienām;
       4. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Projektēšanas darbus, atsakoties no Būvniecības ieceres Objektā realizācijas;
27. **CITI NOTEIKUMI**
    1. Visos jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    2. Katrai Puseipar Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecas) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Projektētājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Projektētājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
    3. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
    4. Jebkuri Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.
    5. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    7. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kurš regulē tos pašus jautājumus, kurus regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
    8. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir pretrunā ar Līguma pielikuma noteikumiem, tad Līguma pielikuma noteikumus piemēro tiktāl, cik tos neierobežo Līguma noteikumi.
    9. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruņa, faksa numuri, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi
    10. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras Puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Būvniecības dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_.lv](mailto:____________@______.lv).
    11. Izpildītāja atbildīgais darbinieks, kura pienākums ir kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pēc otras līgumslēdzējas puses pieprasījuma sniegt informāciju saistībā ar Līgumu, un kurš Līgumā ir pilnvarots parakstīt Būvniecības dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas aktu vai citus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.lv](mailto:____________@____.lv).
    12. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi un pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Līgumu noslēdzot, tam tiek pievienoti šādi pielikumi:
    13. Līgums sastādīts un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām divos oriģināla eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja un otrs eksemplārs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **PUŠU REKVIZĪTI**