APSTIPRINĀTS

Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2017.gada 23.augusta

sēdē protokols Nr.1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* /J.Kornutjaka/

**Atklāta konkursa**

**„Par cūkgaļas un putnu gaļas piegādi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām”**

**(iepirkuma identifikācijas numurs DPD 2017/112)**

**nolikums**

Daugavpilī, 2017

# **Vispārīgā informācija**

## **Iepirkuma identifikācijas numurs: DPD 2017/112**

Iepirkumu organizē ar Daugavpils pilsētas domes izpilddirektores 2017.gada 7.augusta rīkojumu Nr. 353 izveidota iepirkuma komisija.

## **Pasūtītājs:**

1.2.1. **Pasūtītājs, kurš veic iepirkumu citu pasūtītāju vajadzībām:** Daugavpils pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000077325, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, Latvija, LV-5401 (turpmāk – Pasūtītājs).

**1.2.2. Pasūtītājs, kuru vajadzībām tiek veikts iepirkums:**

1.2.2.1. **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, Latvija, LV-5401.

## **Piegādātājs –** fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.

## **Pretendents –** piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

## **Iepirkuma procedūras veids**

Atklāts konkurss, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”, Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” un citu normatīvo aktu prasībām.

* + 1. Ja normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas regulē atklātā konkursa norises kārtību, rodas pretrunas starp konkursa nolikumu un normatīvo aktu regulējumu, komisija vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atklātā konkursa nolikums netiek grozīts.

## **Informācijas apmaiņa**

* + 1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai iepirkuma komisiju un Piegādātājiem un/vai Pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski, saskaņā ar PIL 38.panta panta trešās, ceturtās, sestās un astotās daļas nosacījumiem) atkarībā no pasūtītāja izvēles.

## **Iespējas iepazīties ar konkursa nolikumu**

## Atklāta konkursa „Par cūkgaļas un putnu gaļas piegādi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām” (turpmāk tekstā – atklāts konkurss) nolikums, tā grozījumi, kā arī iepirkuma komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)

* + 1. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv)
    2. Ar atklāta konkursa nolikuma papīrformātu līdz atklāta konkursa nolikuma 1.8.1.apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja darba dienās:

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

Daugavpils pilsētas domē, 308. kab., Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī.

Ja piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

## **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, LV-5401, bet ne vēlāk kā līdz **2017.gada 18.septembrim plkst. 10.00.**Pasta sūtījumiem jābūt nogādātiem šajā punktā minētajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam*.*
    2. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
       1. piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t. i. piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā atklātam konkursam iesniegtu piedāvājumu;
       2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa.
    3. **Piedāvājumu nodrošinājums – netiek prasīts.**
    4. **Saistību izpildes nodrošinājums – netiek prasīts.**

## **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. **Piedāvājumu atvēršanas sēde notiks 2017.gada 18.septembrī plkst. 10.00 Daugavpils pilsētas domē, Kr.Valdemāra ielā 1, Daugavpilī, 306.kabinetā.** Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta.
    2. Piedāvājumu atvēršanas sēdē iepirkuma komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, katrā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.
    3. Piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolu ieinteresētajām personām iepirkuma komisija nosūta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
  1. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme netiek paredzēta**, izņemot gadījumu, kad ieinteresētie piegādātāji ierosina, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme, Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 11.punktā paredzētajā kārtībā. Pieejami: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

## **Iepirkuma komisijas kontaktpersona**

* + 1. Pasūtītāja kontaktpersona, kas ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju par procedūru:

Kristīne Šede, Centralizēto iepirkumu nodaļas juriste

Tālruņa numurs: 65404329,

Faksa numurs: 65421941

e-pasta adrese: [kristine.sede@daugavpils.lv](mailto:kristine.sede@daugavpils.lv)

* + 1. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par konkursa nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.8.1.apakšpunktā.

# **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

## **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

## Cūkgaļas un putnu gaļas piegāde Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām, ievērojot zaļā publiskā iepirkuma kritērijus, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju-tehnisko un finanšu piedāvājuma formu – nolikuma 1.pielikums. **Galvenais CPV klasifikatora kods: 15110000-2 “Gaļa”, papildkodi: 1.daļā – 15113000-3 “Cūkgaļa”; 2.daļā – 15112000-6 “Mājputnu gaļa”.**

## Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **2 (divās) daļās** (daļu nosaukumus skatīt 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija-tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” un nolikuma 2.9.punktā).

## **Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām**, ievērojot konkursa nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.

## Tehniskā specifikācija-tehniskā un finanšu piedāvājuma forma pievienota nolikuma 1.pielikumā, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Piegādes līgumslēdzēja iestāde (pircējs) šādās daļās:

## **Iepirkuma priekšmeta visās daļās – Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009737220, Saules iela 7, Daugavpils, Latvija, LV-5401 (pirmsskolu izglītības iestāžu piegādes adreses norādītas loģistikas plāna pielikumā).

* 1. **Iepirkums paredz Vispārīgās vienošanās slēgšanu katrā iepirkuma daļā** ar trim pretendentiem, kas iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus katrā daļā pie nosacījuma, ja ir saņemts pietiekams skaits atbilstošu piedāvājumu katrā daļā.
  2. **Vispārīgās vienošanās slēdzēja: visās daļās no pasūtītāja puses Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde** (Daugavpils pilsētas pašvaldības budžeta iestāde, kas īsteno Daugavpils pilsētas pašvaldības kompetenci izglītības jomā un kuras padotībā ir Daugavpils pilsētas pašvaldības pirmsskolas, vispārējās, profesionālās, interešu izglītības iestādes, un, kuras centralizētā grāmatvedība apkalpo izglītības iestādes).
  3. Vispārīgās vienošanās paredzamais spēkā esamības termiņš – **no vienošanās parakstīšanas dienas līdz 2017.gada 31.decembrim**.
  4. Pretendents Vispārīgās vienošanas ietvaros nodrošina preces piegādi, saskaņā ar Pasūtītāju iepriekšēju pasūtījumu (rakstisku vai mutisku), piegādes līgumā noteiktajā kārtībā (7.pielikums).
  5. Pasūtītājs izdara preču piegādes pasūtījumu pēc faktiskās nepieciešamības, bet piegādātājs piegādi veic katras līgumslēdzējas iestādes loģistikas plānā noteiktajos laikos un dienās.
  6. Piegādātājs veic pasūtījuma piegādi piegādes līgumā noteiktajā laikā un kārtībā (7.pielikums).
  7. Vispārīgās vienošanās projekts noteikts Nolikuma 6.pielikumā.
  8. **Kopējā paredzamā piegādes** līgumu summa visās daļās vispārīgās vienošanās spēkā esamības laikā ir **EUR 103 600,00 (viens simts trīs tūkstoši seši simti euro 00 centi). Paredzamā vispārīgās vienošanās summa katrā daļā un summa, par kuru tiks slēgta vispārīgā vienošanās katrā daļā:**

**Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Daļas nosaukums** | **Paredzamā summa katrā daļā EUR bez PVN** |
| 1.daļa | Cūkgaļa | 73 000,00 |
| 2.daļa | Putnu gaļa | 30 600,00 |

## **Piegādes Līguma izpildes laiks un vieta**

* + 1. Pretendenti, kas noslēguši Vispārīgo vienošanos atklāta konkursa daļā, iegūs tiesības slēgt atsevišķus līgumus par preču piegādi ar Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldi, atbilstoši konkursam piedāvātajiem vienības izcenojumiem. Piegādes līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš ir saimnieciski visizdevīgākais, proti, ieguvis skaitliski vislielāko vērtējumu. Ja pretendents, kas ieguvis skaitliski vislielāko vērtējumu, nevar nodrošināt visu nepieciešamo produktu apjomu daļā vai atsakās no līguma izpildes kādā tā daļā vai pilnībā, Pircējs piegādes līgumu slēdz ar nākamo pretendentu, kas piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un ieguvis tiesības slēgt vispārīgo vienošanos.
    2. Līguma izpildes vieta – **Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija**. Preču piegādes vietas un adreses, katrai iepirkuma priekšmeta daļai ir noteiktas loģistikas plānā (sk. 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija-tehniskā un finanšu piedāvājuma forma” pievienoto loģistikas plānu).

# **Prasības pretendentiem**

## **Uz pretendentiem neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā.** Pieejami: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

## **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**

* + 1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
    2. Pretendentam (t. sk. apakšuzņēmējiem un katram piegādātāju apvienības dalībniekam) atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir tiesības piedalīties pārtikas apritē kā tehniskajā piedāvājumā iekļauto pārtikas preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuru darbība pakļauta Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām*).
    3. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu.

## **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām:**

* + 1. Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi Pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot produktu grupām raksturīgo temperatūras režīmu;
    2. Pretendentam ir pieredze pārtikas produktu piegādē pēdējo trīs gadu laikā.

## Atklāta konkursa 3.1. līdz 3.2.apakšpunktos ietvertie nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (t. sk. personālsabiedrības) dalībnieku, kā arī attiecas atsevišķi uz katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām vai apakšuzņēmēju.

# **Prasības piedāvājumiem**

## **Piedāvājuma noformējuma prasības:**

* + 1. Piedāvājuma iesniegšana:
       1. Piedāvājumu papīrformātā jāievieto slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
       2. Uz aploksnes/iepakojuma jānorāda:
          1. Piedāvājums atklātam konkursam „Par cūkgaļas un putnu gaļas piegādi Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.  **DPD 2017/112)**
          2. Norāde **„Neatvērt pirms 2017.gada 18.septembra plkst. 10:00”**.
       3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
    2. Piedāvājuma sagatavošana:
       1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
       2. Visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītām.
       3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
       4. Pretendents drīkst iesniegt tikai **1 (vienu) piedāvājuma variantu**.
       5. Piedāvājumā jāietver:
          1. ***Pieteikums par piedalīšanos konkursā***, kas sagatavots atbilstoši 2. pielikumā norādītajai formai;
          2. ***Pretendentu atlases dokumenti*** (skat. 4.3.punktu);
          3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) parakstīts ***Tehniskais un Finanšu piedāvājums*** (skat. 4.4.punktu);
          4. Elektroniskais datu nesējs (CD) ar Tehnisko un Finanšu piedāvājumu elektroniskā formā. Finanšu piedāvājumam jābūt veidotam xls. faila formātā, **tabulu šūnās ievadot visus skaitļus ar ne vairāk kā 2 decimālzīmēm aiz komata.**
    3. Piedāvājuma noformēšana:
       1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā papīformātā.
       2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
       3. Piedāvājuma oriģinālam jābūt sagatavotam papīrformātā:
          1. cauršūtam (cauršūšanas tehnoloģijai jānovērš iespēja izņemt, pievienot vai aizvietot piedāvājuma lapas);
          2. ar secīgi numurētām lapām;
          3. ar pievienotu satura rādītāju.
  1. **Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu.** Veidlapa pieejama tīmekļvietnē: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>
     1. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents un kandidāts iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
     4. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.

## **Pretendentu atlases dokumenti:**

## Lai pārbaudītu Pretendenta atbilstību nolikuma 3.sadaļas „Prasības Pretendentiem” 3.2. un 3.3.punktos noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

* + 1. *Pretendenta reģistrācijas faktu uzņēmu reģistrā komisija pārbaudīs patstāvīgi publiski pieejamā datu bāzē UR mājas lapā internetā. Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas faktu, kas apliecina Pretendenta tiesības, atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē, komisija pārbaudīs patstāvīgi publiski pieejamā datu bāzē PVD mājas lapā internetā.*
    2. Apliecinājums (brīvā formā), ka pretendents pēdējo trīs gadu laikā nav pārkāpis tādu produktu piegādes līgumu nosacījumus, kuri noslēgti saistībā ar zaļo publisko iepirkumu.
    3. Apliecinājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumā noteiktajai formai, par Pretendenta rīcībā (īpašumā (iesniedzot transportlīdzekļa tehniskās pases kopiju) vai nomā (iesniedzot nomu apliecinošu dokumentu-līguma kopiju) vai pamatojoties uz sadarbības līgumu vai kravu pārvadājuma līgumu (iesniedzot tā kopiju) esošajiem transporta līdzekļiem pretendenta tehniskajā piedāvājumā noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā.
    4. Pretendenta pieredzes apraksts (skat. 5.pielikumu) par pārtikas produktu piegādi izglītības iestādēm par pēdējiem trim gadiem, kuram pievienotas vismaz 1 (vienu) pozitīvu atsauksmi.
    5. Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem un informāciju, kādas šī iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, nolikuma 4.3.1.punktā noteikto dokumentu par katru apakšuzņēmēju (ņemot vērā nolikuma 3.2.2.punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz apakšuzņēmējiem). Pretendents norāda visus iesaistītos apakšuzņēmējus.
    6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:
       1. visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);
       2. informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem;
       3. nolikuma 4.3.1. apakšpunktā norādīto dokumentu par katru no Piegādātājiem, ņemot vērā nolikuma 3.2.2. punktā noteikto kvalifikācijas prasību attiecībā uz piegādātāju apvienības dalībniekiem.

## **Prasības Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam:**

* + 1. Pretendenta Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jāatbilst nolikuma 1.pielikumā norādītajām Tehniskajām specifikācijām.
    2. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai formai un aizpildīšanas paraugam. **Piedāvātajiem produktiem jāatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām kvalitātes prasībām! Pretendenta piedāvātajiem produktiem ne mazāk kā 20% no produktu kopējā īpatsvara daļā jāatbilst Bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) vai Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) prasībām. Ja pretendents pats nav piedāvātā sertificētā produkta ražotājs (audzētājs), tas pievieno apliecinājumu par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju (audzētāju) (ko ar savu parakstu apstiprinājis arī ražotājs (audzētājs)), ja tiks noslēgts pārtikas produktu piegādes līgums ar pasūtītāju.** 
       1. Produktiem, kas ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksaimniecības metodēm jāatbilst PADOMES REGULAI (EK) Nr. 834/2007(2007.gada 28.jūnijs) par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un par Regulas (EEK) Nr. 2092/91 atcelšanu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2007R0834:20081010:LV:HTML> ; KOMISIJAS REGULA (EK) Nr. 889/2008 (2008. gada 5.septembris), ar ko paredz sīki izstrādātus bioloģiskās ražošanas, marķēšanas un kontroles noteikumus, lai īstenotu Padomes Regulu (EK) Nr.834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32008R0889&from=LV> ; Ministru kabineta 2009. gada 26. maija noteikumiem Nr. 485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”, pieejami: <http://likumi.lv/doc.php?id=193115> .

VERIFIKĀCIJA: Piedāvājumi ar Kopienas vai nacionālo bioloģiskās lauksaimniecības marķējumu tiks uzskatīti par atbilstīgiem.

* + - 1. Produktiem, kas ražoti atbilstoši nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju prasībām jāatbilst Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumiem Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība” <http://likumi.lv/doc.php?id=268347>. VERIFIKĀCIJA: Produkti ar nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) marķējumu tiks uzskatīti par atbilstīgiem. Ja produkti nav marķēti ar NPKS marķējumu, pretendentam, jāiesniedz piemērots apliecinājums par atbilstību katrai prasībai, kas noteikta NPKS vai tās produktu kvalitātes rādītājos.
    1. Finanšu piedāvājumā piedāvātajās cenās iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.);
    2. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda *euro*, aprēķinos jālieto cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.

**Pretendentu ievērībai!**

*Gadījumā, ja aprēķinos netiks lietotas cenas un summas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, komisija noapaļos cenas un summas līdz 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata, izmantojot matemātiskās noapaļošanas metodes!*

* + 1. Finanšu piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi ir maksimālie un nedrīkst palielināties visā līguma darbības laikā.
    2. Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

# **Piedāvājumu vērtēšana**

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic 4 (četros) posmos. Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām (izņemot 1.posmu, kur iepirkuma komisija izvērtē konstatēto neatbilstību būtiskumu iepirkuma nolikuma prasībām), tas tiek noraidīts/izslēgts no turpmākās dalības konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu izvērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

* + 1. **1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.punktā norādītajām prasībām.

* + 1. **2. posms – Pretendentu atlase**

Iepirkuma komisija novērtē, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti un publiski pieejamās datu bāzēs pieejamā informācija apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma 3.sadaļas „Prasības Pretendentiem” 3.2. - 3.3.punktos norādītajām prasībām.

* + 1. **3. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma 4.4.punktā un nolikuma 1.pielikumā norādītajām prasībām.

* + 1. **4. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**
       1. Iepirkuma komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst atklāta konkursa nolikuma 4.4.punktā noteiktajām prasībām, un pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas (nolikuma 6.sadaļa „Aritmētisko kļūdu labošana”);
       2. Iepirkuma komisija, no visiem atbilstošajiem piedāvājumiem katrā iepirkuma priekšmeta daļā, nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtību (nolikuma 4.pielikums);
       3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts (nolikuma 7.sadaļa „Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana”);
       4. Iepirkuma komisija pārbaudi par PIL 42.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu *(sk. Nolikuma 8.sadaļu)*.
       5. Iepirkumu komisija, ņemot vērā veiktās pārbaudes rezultātus, pieņem lēmumu par trīs pretendentu (ar nosacījumu, ja ir saņemts pietiekams skaits atbilstošu piedāvājumu katrā daļā), atzīšanu par atklāta konkursa uzvarētājiem un vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā daļā.

## Iepirkumu komisija noraida pretendenta piedāvājumu, ja:

* + 1. piedāvājums neatbilst kādai atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai;
    2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu;
    3. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju;
    4. Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības,iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav iesniedzispieprasītos dokumentus;
    5. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.

# **Aritmētisko kļūdu labošana**

## Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu.

## Ja iepirkuma komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.

## Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā pieļautās kļūdas labotas.

## Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

# **Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

* 1. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšanu pasūtītājs veic Publisko iepirkumu likumā 53.panta noteiktajā kārtībā.

# **Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude**

## Iepirkuma komisija pārbaudi, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi, veic Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

# **Lēmuma izziņošana un līguma slēgšana**

## Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikuma 5.sadaļā noteikto kārtību katrā iepirkuma priekšmeta daļā nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par **Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar trim saimnieciski visizdevīgākajiem Pretendentiem katrā daļā pie nosacījuma, ja ir saņemts pietiekams skaits atbilstošu piedāvājumu katrā daļā.** Ja ir saņemts tikai viens vai divi atbilstoši piedāvājumi, vispārīgo vienošanos slēdz ar vienu vai diviem pretendentiem.

## Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz vispārīgās vienošanās slēgšanu.

## Vispārīgo vienošanos ar izraudzītajiem Pretendentiem slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, atbilstoši ar Publisko iepirkumu likuma 60.pantam.

# **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

## Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus vai apliecinātas kopijas, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

## Iepirkuma komisijai Pretendentu atlases laikā ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī ir tiesības pieprasīt nepieciešamo informāciju Pretendentam.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus konkursa nolikumā, Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos izbeigt iepirkuma procedūru bez līguma noslēgšanas vai jebkurā brīdī pārtraukt izsludinātu iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## Iepirkuma komisijai ir tiesības lemt par atklāta konkursa termiņa pagarinājumu.

## Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievietot šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir pasūtītāja interneta vietnē publicēt informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu un neatvērt iesniegtos piedāvājumus, ja Iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas atklāta konkursa nolikumā vai paziņojumā par līgumu.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām un tiesības noteikt konkursa uzvarētāju.

## Iepirkuma komisijas pienākums ir rakstiski informēt visus Pretendentus par konkursa rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas.

# **Pretendenta tiesības un pienākumi**

## Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus konkursa nolikumā minētos nosacījumus.

## Pretendentam ir pienākums lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā.

## Pretendentam ir pienākums rakstveidā iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, kā arī iesniegt Publisko iepirkumu likumā noteiktos dokumentus, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

## Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts.

## Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme, Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 11.punktā noteiktajā kārtībā: <https://likumi.lv/doc.php?id=287760>

## Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par konkursa nolikumā iekļautajām prasībām ne vēlāk kā septiņas dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

# **Vispārīgās vienošanās un Piegādes līguma projekts**

## Ar konkursā izraudzītajiem pretendentiem, kas ieguvuši tiesības slēgt vispārīgo vienošanos, vienošanās tiks slēgta saskaņā ar 6.pielikumā pievienoto projektu attiecīgajā daļā (pieļaujamas nebūtiskas atkāpes un korekcijas, kas neietekmē vispārīgās vienošanās būtību), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## Piegādes līgums tiks slēgts saskaņā ar nolikuma 7.pielikumā pievienoto piegādes līguma projektu (pieļaujamas nebūtiskas atkāpes un korekcijas, kas neietekmē līguma būtību), pamatojoties uz konkursa nolikumu un konkursa uzvarētāja piedāvājumu.

# **Tiesību akti, kas regulē iepirkuma veikšanu**

## LR Publisko iepirkumu likums un Ministru kabineta noteikumi.

# **Pielikumu saraksts**

Šim nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. *pielikums: Tehniskā specifikācija-tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;*
2. *pielikums: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ( forma);*
3. *pielikums: Apliecinājums (forma) par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību;*
4. *pielikums: Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība;*
5. *pielikums: Pieredzes apraksta (forma);*
6. *pielikums: Vispārīgā vienošanās;*
7. *Pielikums: Piegādes līguma projekts.*