SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas domes izpilddirektore

*(personīgais paraksts)* I.Goldberga

# Daugavpilī, 2017.gada 21.augusts

# Daugavpils pilsētas domes Attīstības

# departamenta vadītājas vietniece

# *(personīgais paraksts)* Sabīne Šņepste

# Daugavpilī, 2017.gada 21.augusts

**ZIŅOJUMS**

par uzaicinājumu pretendentiem piedalīties aptaujā par līguma piešķiršanas tiesībām

**„Pagaidu būvuzraudzības veikšana būvobjektos”**

**Identifikācijas Nr.AD 2017/08-02**

## **Pasūtītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Daugavpils pilsētas dome | |
| Adrese | **Krišjāņa Valdemāra ielā 1**, Daugavpils, LV-5401 | |
| Reģistrācijas numurs | **90000077325** | |
| Kontaktpersona tehniskajos jautājumos | **„A”, „B” un „C” daļā** - Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta Projektu nodaļas vecākā eksperte projektu jautājumos Dagnija Briška, tālrunis 65476061, e-pasts: dagnija.briska@daugavpils.lv;  **„D” daļā** - Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta vadītājas vietniece S.Šņepste, tālr.65476067, e-pasts: sabine.snepste@daugavpils.lv | |
| **Darba laiks** | Pirmdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 18.00 |
| Otrdiena, Trešdiena, Ceturtdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 17.00 |
| Piektdiena | No 08.00 līdz 12.00 un no 13.00 līdz 16.00 |

## **Zemsliekšņa iepirkuma nepieciešamības apzināšanās datums:** 2017. gada 21. augusts.

## **Zemsliekšņa iepirkuma mērķis:** veikt pagaidu būvuzraudzību līdz brīdim, kad tiek noskaidrots uzvarētājs iepirkumu procedūrā par būvuzraudzību.

## **Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:**

## “A” daļa – pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils valsts ģimnāzijā;

## „B” daļa – pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils 3.vidusskolā;

## „C” daļa – pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola „Saules skola”;

## „D” daļa – pagaidu būvuzraudzības veikšana Daugavpils pilsētas domes budžeta iestādē „Kultūras pils.

1. Piedāvājumu var iesniegt vienā vai visās cenu aptaujas daļās. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami. Iesniedzot piedāvājumu vairākās aptaujas daļās, pretendents apzina savas iespējas vienlaicīgi izpildīt vairākus līgumus.
2. Līguma izpildes termiņš „A”, „B”, „C” un „D” daļai: līdz brīdim kamēr iepirkuma procedūrā tiek izvēlēts pretendents būvuzraudzības veikšanai visā būvniecības laikā vai līdz brīdim kad sniegto pakalpojuma kopējā summa sasniedz pretendenta piedāvājumā norādīto summu, attiecībā kurš apstāklis iestājas pirmais.
3. **Veicamo būvdarbu, preču piegādes vai pakalpojuma uzskaitījums (apjomi):** Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).
4. **Paredzamā kopējā līgumcena:**
   1. „A” daļā – līdz **EUR 1240,00** bez PVN. Apmaksa tiek veikta proporcionāli attiecīgajā mēnesī vai dienās izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem;
   2. „B” daļā – līdz **EUR 660,00** bez PVN. Apmaksa tiek veikta proporcionāli attiecīgajā mēnesī vai dienās izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem;
   3. „C” daļā – līdz **EUR 1240,00** bez PVN. Apmaksa tiek veikta proporcionāli attiecīgajā mēnesī vai dienās izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem;
   4. „D” daļā – līdz **EUR 1000,00**, bez PVN. Apmaksa tiek veikta proporcionāli attiecīgajā mēnesī vai dienās izpildīto un pārbaudīto būvdarbu apjomiem.
5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs:** saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai viszemāko cenu.
6. **Pretendents iesniedz piedāvājumu:** atbilstoši piedāvājuma iesniegšanas formai (2.pielikums).
7. **Informācija par rezultātiem:** tiks nosūtīta uz pretendentu norādīto elektroniskā pasta adresi.
8. **Piedāvājums iesniedzams:** līdz 2017. gada 25. augusta plkst.10:00 Daugavpils pilsētas domes ēkā, Krišjāņa Valdemāra ielā 13, 2.stāvā, 202.kab., Daugavpilī, LV-5401 vai elektroniski: ainars.streikis@daugavpils.lv

1.Pielikums

„A” daļa

Tehniskā specifikācija

būvuzraudzības veikšanai būvobjektā:

“Daugavpils valsts ģimnāzijā”

1. **Veicamie būvdarbi saskaņā ar izstrādāto būvprojektu:** 
   1. “Daugavpils Valsts ģimnāzijas mācību infrastruktūras modernizācija Cietokšņā ielā 33, Daugavpilī ” (turpmāk – Būvprojekts).
2. **darba uzdevums**
   1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:
   * Būvniecības likums;
   * Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
   * Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
   1. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
   3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
   4. Izpildītājam iknedēļas būvsapulcēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
   6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam par to jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
   7. Izpildītājam savlaicīgi rakstiski jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.
   8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
   10. Būvprojekts ir pieejams elektroniski (skatīt pielikumus).
3. **Būvuzraudzības plāns**
   1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.
4. **Atskaites**
   1. Izpildītājs līdz katra mēneša 7.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības ikmēneša atskaites, tajās ziņojot par iepriekšējā mēneša būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu un pievienojot fotofiksācijas.
   2. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
  1. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā un elektroniski .pdf formātā.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta

Projektu nodaļas vecākā eksperte projektu jautājumos Dagnija Briška

**„B” daļa**

**Tehniskā specifikācija**

**būvuzraudzības veikšanai būvobjektā:**

***“Daugavpils 3.vidusskolā”***

1. **Veicamie būvdarbi saskaņā ar izstrādāto būvprojektu:** 
   1. “Apliecinājuma karte telpu grupas vienkāršotai atjaunošanai bez lietošanas veida maiņas ” (turpmāk – Būvprojekts).
2. **darba uzdevums**
   1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:
   * Būvniecības likums;
   * Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
   * Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
   1. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
   3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
   4. Izpildītājam iknedēļas būvsapulcēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
   6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam par to jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
   7. Izpildītājam savlaicīgi rakstiski jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.
   8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
   10. Būvprojekts ir pieejams elektroniski (skatīt pielikumus).
3. **Būvuzraudzības plāns**
   1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.
4. **Atskaites**
   1. Izpildītājs līdz katra mēneša 7.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības ikmēneša atskaites, tajās ziņojot par iepriekšējā mēneša būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu un pievienojot fotofiksācijas.
   2. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
  1. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā un elektroniski .pdf formātā.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta

Projektu nodaļas vecākā eksperte projektu jautājumos Dagnija Briška

**„C” daļa**

**Tehniskā specifikācija**

**būvuzraudzības veikšanai būvobjektā:**

***“Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola „Saules skola””***

1. **Veicamie būvdarbi saskaņā ar izstrādāto būvprojektu:** 
   1. “Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskolas Saules Skolas apbūves komplekss Daugavpilī Saules iela6/8, Muzeja ielā 3 un Saules ielā 2 ” (turpmāk – Būvprojekts).
2. **darba uzdevums**
   1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:
   * Būvniecības likums;
   * Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
   * Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
   1. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
   3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
   4. Izpildītājam iknedēļas būvsapulcēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
   6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam par to jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
   7. Izpildītājam savlaicīgi rakstiski jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.
   8. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar Tehniskās specifikācijas sadaļas „Atskaites” noteikumiem, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   9. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
   10. Būvprojekts ir pieejams elektroniski (skatīt pielikumus).
3. **Būvuzraudzības plāns**
   1. Izpildītājs sagatavo būvuzraudzības plānu saskaņā ar MK noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” prasībām.
4. **Atskaites**
   1. Izpildītājs līdz katra mēneša 7.datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības ikmēneša atskaites, tajās ziņojot par iepriekšējā mēneša būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu un pievienojot fotofiksācijas.
   2. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
* būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
* akts par būvobjekta izpilddokumentācijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
  1. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā un elektroniski .pdf formātā.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta

Projektu nodaļas vecākā eksperte projektu jautājumos Dagnija Briška

**„D” daļa**

**Tehniskā specifikācija**

**būvuzraudzības veikšanai būvobjektā:**

***“Papildus būvdarbiem objektam “Ēkas ar būves kadastra apzīmējumu 0500 005 2018 001 energoefektivitātes paaugstināšana un teritorijas labiekārtošana. (1.kārta)””***

1. **Veicamie būvdarbi (papildus būvdarbi) saskaņā ar APSTIPRINĀTAJĀM IZMAIŅĀM UN DARBU APJOMIEM**
2. **darba uzdevums**
   1. Izpildītājam jāveic būvuzraudzība pamatojoties uz:
   * Būvniecības likums;
   * Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
   * Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumi Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”;
   1. Izpildītājam jānodrošina pietiekams skaits kvalificētu darbinieku būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu būvuzraudzības veikšanai.
   2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
   3. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
   4. Izpildītājam iknedēļas būvsapulcēs jāinformē par būvdarbu gaitu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz rakstisku informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.
   5. Jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, t.sk. būvuzraudzība jāveic, kad vien tiek veikti būvdarbi. Ja nepieciešams, būvuzraudzība jāveic arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
   6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, vai ir pretrunā ar tiesību aktos izvirzītajām prasībām, Izpildītājam par to jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma vai problēmas novēršanu.
   7. Izpildītājam savlaicīgi rakstiski jābrīdina Pasūtītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība.
   8. Izpildītājam savlaicīgi pirms konkrēto darbu veikšanas jāpārbauda būvprojekta risinājumu kvalitāte un to atbilstība situācijai dabā.
   9. Būvdarbu apjomi ir pieejami elektroniski (skatīt pielikumā).
3. **Atskaites**
   1. Izpildītājs pirms līguma galējas izpildes sagatavo un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības atskaiti, tajās ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem papildusdarbiem, būvdarbu laika grafika ievērošanu un pievienojot fotofiksācijas.
   2. Būvuzraudzības pabeigšanas atskaiti Izpildītājs iesniedz 15 dienu laikā pēc papildus būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

* atskaite par būvuzņēmēja kopā veiktajiem būvdarbiem;

būvuzņēmēja novērtējums;

* akts par būvdarbu izpilddokumentācijas pieņemšanu;
* akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.
  1. Atskaites jāiesniedz 2 eksemplāros papīra formātā un elektroniski .pdf formātā.

1. Provizoriskais papildus būvdarbu norises laiks – līdz 15.novembrim

Pielikumā: darbu apjomi.

**Sagatavoja:**

Daugavpils pilsētas domes Attīstības departamenta

vadītājas vietniece/Projekta vadītāja S.Šņepste

**2.pielikums**

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents (*pretendenta nosaukums*), reģ. Nr. (*reģistrācijas numurs*), (*adrese*), tā (*personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds*) personā, iesniedz savu Tehnisko un finanšu piedāvājumu:

**Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītie pakalpojumi:** | **Piedāvātā līgumcena** |
|  | “A” daļa – pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils valsts ģimnāzijā; |  |
|  | „B” daļa - pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils 3.vidusskolā; |  |
|  | „C” daļa – pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils Dizaina un mākslas vidusskola „Saules skola” |  |
|  | „D” daļa - pagaidu būvuzraudzības veikšana būvdarbiem Daugavpils pilsētas domes budžeta iestādē „Kultūras pils” |  |
| Kopā bez PVN, EUR: | |  |
| PVN\_\_\_\_% ,EUR: | |  |
| Piedāvājuma summa kopā ar PVN, EUR: | |  |

Piedāvātā cena vārdiem: *(ierakstīt piedāvājuma cenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds\*** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Zīmogs** |  |

\* *Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds*

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Juridiskā adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersonas vārds, uzvārds: Tālrunis: Fakss:

E-pasta adrese: Tīmekļa vietnes adrese:

***Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /***

*Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs (ja ir)*